

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности  
Шубаева В.Г./

«24» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Проект: Юридическое проектирование**  
**Рабочая программа дисциплины**  
(реализуемой в форме практической подготовки)

Направление подготовки/ 40.03.01 Юриспруденция  
Специальность  
Направленность (профиль) программы/ Право и экономика  
Специализация  
Уровень высшего образования Бакалавриат  
Форма обучения очная  
Год набора 2023

Составитель(и):  
к.ю.н, Алексеева Евгения Владимировна

Часов по учебному плану	180	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Дифференцированный зачет: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	64	
самостоятельная работа	116	
практическая подготовка		
часов на контроль	0	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	36
Практические занятия (практическая подготовка)	28
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>64</b>
Самостоятельная работа	116
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>5</b>

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Овладение практическими и организационными навыками в деятельности юриста, в том числе умением оценивать факты и строить позицию по делу, разрабатывать проекты правовых актов.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Проект: Юридическое проектирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Реализация дисциплины, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 - Способен осуществлять мониторинг законодательства и правоприменения в целях выявления проблем в юридическом сопровождении экономической деятельности	ПК-8.2 - Способен осуществлять аналитическую деятельность в правовой сфере с целью выявления возможности осуществления проектов	Знать: систему российского законодательства и практику его применения. Уметь: формировать правовую позицию, аргументировать правовую позицию. Владеть: навыком анализа дела в рамках поставленной задачи и выявления проблем в юридическом сопровождении юридической деятельности.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеть: пониманием основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Этапы реализации дисциплины	Содержание этапа
1	Тема 1. Теоретические основы проектирования в профессиональной деятельности юриста.	Понятие и цели проекта в юридической деятельности. Классификация и виды юридических проектов. Основные характеристики проектного подхода в деятельности юриста. Структура проекта и его основные компоненты. Понятие проектной команды, ее сущностные признаки. Распределение функций среди участников проекта.
2	Тема 2. Проектные технологии в профессиональной деятельности юриста.	Понятие проектной технологии. Виды проектных технологий в деятельности юриста. Создание списка ресурсов и изучение цитирования. Электронные таблицы MS Excel в проектной работе. Электронные каталоги и поисковые системы в проектной деятельности. Презентации. Планирование сценария презентации и критерии ее оценивания. Юридический дизайн.
3	Тема 3. Управление юридическими проектами.	Цели проекта. Формирование состава исполнителей. Концепция проекта. Разработка проекта. Планирование проекта. Этапы проекта. Критерии оценки предлагаемого проекта. Управление временем проекта. Управление рисками. Компьютерные технологии управления проектами.
4	Тема 4. Юридическая клиника как учебный проект.	Клиническое юридическое обучение - понятие, история развития, текущее состояние. Практика создания и организация работы юридической клиники. Аспекты управления юридической клиникой. Прием клиентов и ведение дела. Обучение в юридической клинике.
5	Тема 5. Интервьюирование клиента.	Понятие интервьюирования. Виды интервьюирования. Навык интервьюирования. Подготовка к проведению интервьюированию. Этапы интервьюирования. Юридическая этика при собеседовании. Постановка вопросов в ходе интервью. Психологические аспекты интервью.
6	Тема 6. Консультирование клиента.	Понятие консультирования. Навыки консультирования. Этапы консультирования.
7	Тема 7. Анализ дела.	Анализ дела как сложный профессиональный навык. Этапы анализа дела. Понятие и виды фактов. Соотношение фактов и мнения о фактах. Фабула дела. Анализ правовой квалификации (оценки) дела. Анализ доказательств. Технологии анализа дела человеком и искусственным интеллектом.
8	Тема 8. Выработка и реализация позиции по делу.	Позиция по делу. Содержание позиции по уголовному делу. Содержание позиции по гражданскому делу. Версия и обоснование как необходимые элементы позиции по гражданскому делу. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.

9	Тема 9. Выступление в суде.	Допрос в суде. Допрос свидетелей. Допрос потерпевшего. Выступление адвоката в судебных прениях. Содержание выступления в суде. Форма выступления в суде. Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста. Грамотность в профессиональной деятельности юриста.
10	Тема 10. Ведение переговоров и медиация	Переговоры и умение ведения переговоров в профессиональной деятельности юриста. Виды переговоров в деятельности юриста. Организация переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Оценка результатов переговоров. Последствия переговоров. Конфликтология и разрешение споров в деятельности юриста. Государственные и альтернативные способы разрешения споров. Медиация. Медиационная сессия. Деятельность медиаторов.
11	Тема 11. Составление юридических документов.	Понятие юридического документа. Виды юридических документов. Последствия составления юридических документов. Юридическая техника. Подготовка к составлению проекта юридического документа. Содержание юридического документа. Официальный стиль делового письма. Выбор надлежащих формулировок юридического документа. Волеизъявление на юридическом документе. Правила подписания юридических документов.
12	Тема 12. Нормотворческие проекты.	Понятие нормотворческого проекта. Определение необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений. Тенденции развития законодательства и способы их выявления. Формулировка предложений по совершенствованию действующего законодательства. Этапы подготовки проекта нормативного акта. Научно-исследовательские проекты по разработке нормативных и иных актов.
13	Тема 13. Смежные проекты в деятельности юриста.	Организационные проекты в деятельности юриста. Процедура и этапы организации научных конференций, семинаров, круглых столов, деловых встреч, выставок и других мероприятий. Научные и научно-исследовательские проекты в деятельности юриста. Подготовка научной публикации. Наукометрия и научные индексы. Электронные базы публикаций и электронные библиотеки. Этапы подготовки научной статьи. Публикация научной статьи. Виды научных статей. Участие в научных мероприятиях. Конференция, круглый стол, научно-практический семинар: понятие, виды. Этапы подготовки к участию в научном мероприятии. Презентация доклада на научном мероприятии. Подведение итогов научного мероприятия. Понятие и виды научного исследования. Проведение научного исследования. Цели научного исследования. Научная новизна, научные результаты научного исследования. Этапы проведения научного исследования.

14	Тема 14. Техника юридического труда.	Содержание рабочей техники юриста. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Технология изучения документов. Межличностные коммуникации юриста.
----	--------------------------------------	--

## 5. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины осуществляется в виде проектной работы обучающихся и предусматривает возможность частичной реализации дисциплины за пределами территории университета на базе профильной организации, с которой заключен договор о практической подготовке по данной ОПОП. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности профильной организации.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Галилеев, Сергей Михайлович. Основы проектирования и конструирования : учебное пособие ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра произв. менеджмента и инноваций / С.М.Галилеев, Л.В.Паршина, С.Е.Граменицкий. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 76 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/b/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%B%D0%B2%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/b/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%B%D0%B2%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf</a>
Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	<a href="https://urait.ru/book/yuridich...imatelskoy-deyatelnosti-517003">https://urait.ru/book/yuridich...imatelskoy-deyatelnosti-517003</a>
Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с.	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-511729">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-511729</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- Бизнес-Аналитик
- КонсультантПлюс

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 410 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Коммутатор Kramer V P242 - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 2 судейских кресла; Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

При прохождении дисциплины в форме практической подготовки в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, рабочей программой дисциплины и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Задания для текущего контроля формируются в соответствии с паспортом проекта.

<b>Номер контрольной точки</b>	<b>Тип контрольной точки</b>	<b>Способ проведения</b>	<b>Номера этапов реализации дисциплины</b>
1	Аналитическая работа	письменно	1-7
2	Проектно-аналитическая работа	письменно	8-14
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-14

Самостоятельная работа обучающегося:

<b>Наименование самостоятельной работы</b>	<b>Номера этапов реализации дисциплины</b>
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-14
Подготовка сообщений, докладов	1-14
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1-14

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения дисциплины.

### **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты освоения дисциплины в форме практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов с возможным проведением процедур внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности с привлечением практиков и независимых экспертов.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### **9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

#### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.