МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Информационные технологии в юридической деятельности***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *40.03.01 Юриспруденция* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Право и экономика* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Сотавов Абакар Капланович |
| к.э.н, Газуль Станислав Михайлович |
| Старший преподаватель, Демченко Светлана Александровна |
| Старший преподаватель, Казарова Анна Владимировна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 144 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 2 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 32 |
| самостоятельная работа | 76 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 2 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия |  |
| Практические занятия | 32 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **32** |
| Самостоятельная работа | 76 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **144** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **4** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 6](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 9](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование у будущих бакалавров практических навыков по информатике и решения различных задач, по основам алгоритмизации вычислительных процессов, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.  Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.  Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне. |
| ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2 - Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | Знать: понятие и сущностные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами; определенные в правовых документах виды юридически значимой информации; наиболее распространенные источники юридически значимой информации.  Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.  Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов. |
| ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2 - Применяет современные информационные технологии в практической юридической деятельности | Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.  Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.  Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач. |
| ПК-3 - Способен к применению цифровых технологий в сфере профессиональной юридической деятельности в гражданском и арбитражном судопроизводстве, публичной власти | ПК-3.1 - Применяет в профессиональной юридической деятельности методы и инструменты автоматизированной обработки информации для принятия решений | Знать: содержание нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования цифровой экономики.  Уметь: применять методы анализа правоотношений на примере конкретных правовых моделей регулирования цифровой среды.  Владеть: методами мониторинга нормативных актов. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Обзор и практическое использование сервисов online обучения. | В ходе данного практического занятия студентам будет предложено зарегистрироваться на нескольких образовательных площадках (Coursera, Интуит, Открытое образование) и выбрать бесплатный курс по желанию. Углубленный уровень. | |  | | 2 |  | 9 |
| Тема 2. Обзор и практическое использование online дисков. | В ходе данного практического занятия студенты изучат особенности пользовательских соглашений основных некоторых online-дисков: google drive, mail облако, Яндекс.драйв. Научатся: размещать файлы на online-диске, делать их доступными конкретным пользователям или по ссылке. Изучат возможности совместной работы с документами с помощью Google Apps | |  | | 4 |  | 9 |
| Тема 3. Обзор и практическое использование сервисов для работы с изображениями. | В рамках данного практического занятия студенты получат навык работы с бесплатными веб-сервисами для работы с графическим контентом: Canva и Pixlr. | |  | | 4 |  | 9 |
| Тема 4. Обзор и практическое использование веб-сервисов для создания персонального сайта. или блога | Обзор и практическое использование сервиса-конструктора Wordpress для создания персонального сайта (блога). В ходе практики студенты научатся: Создавать персональный сайт (блог); Настраивать тему оформления для сайта (блога) Создавать контент на сайте (блоге);Интегрировать внешнее содержимое | |  | | 4 |  | 9 |
| Тема 5. Изучение многофункционального редактора LibreOffice Draw основы визуализации и моделирования бизнес-процессов. | Обзор и практическое использование LibreOffice Draw. | |  | | 6 |  | 9 |
| Тема 6. Информационные системы управления бизнес-процессами (BPMS): базовый уровень. | Обзор и практическое использование специализированной ИС КонсультантПлюс. Поиск информации. Критерии поисковых запросов. Формирование отчетных документов. Настройка рабочего пространства. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения практических задач. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями ИС КонсультантПлюс. | |  | | 4 |  | 9 |
| Тема 7. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0: Разработка модели бизнес-процессов. | Основные элементы и их применение при разработке моделей бизнес-процессов: пул, дорожка, событие, задача, шлюз и т.д. Проработка учебного примера и построение модели бизнес-процесса по заданным исходным данным. Применение онлайн-сервисов для моделирования бизнес-процессов в нотации BPMN. Применение пакета LibreOffice Draw для моделирования. | |  | | 4 |  | 11 |
| Тема 8. Основы работы в системе Консультант+. | Обзор и практическое использование специализированной ИС КонсультантПлюс. Поиск информации. Критерии поисковых запросов. Формирование отчетных документов. Настройка рабочего пространства. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения практических задач. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями ИС КонсультантПлюс. | |  | | 4 |  | 11 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | |  | | **32** | |  | **76** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —325 с | <https://www.urait.ru/bcode/431836> |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. | <https://www.urait.ru/bcode/431764> |
| Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241с. | <https://znanium.com/catalog/document?pid=991904> |
| Озёрский С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с. | <https://znanium.com/catalog/document?pid=1001622> |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / О. Э. Згадзай С.Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. | <https://znanium.com/catalog/document?pid=1028687> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |
| - Информационно-справочная система Консультант |
| - LibreOffice Base |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 С - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор Nес М350 Х мультимедийный - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Какие основные преимущества и недостатки сервисов онлайн-дисков вы можете выделить для организаций и частных пользователей? Приведите примеры конкретных сценариев использования сервисов онлайн-дисков в бизнесе и повседневной жизни, обоснуйте их эффективность и безопасность. |
| 2 | Опишите основные преимущества и недостатки использования сервисов online дисков для хранения и обмена файлами. Приведите конкретные примеры сервисов и объясните, какие возможности они предоставляют для удобства работы с данными. В чем заключается роль безопасности информации при использовании подобных сервисов, и какие меры предпринимаются для защиты конфиденциальности пользовательских данных? |
| 3 | Расскажите о различных типах сервисов онлайн обучения и их применении в современном образовательном процессе. Какие преимущества предоставляют такие сервисы как Coursera, Udemy, edX и другие? Приведите примеры конкретных курсов и программ, доступных на этих платформах, и объясните, как они могут быть полезны для профессионального и личностного развития. Обсудите вопросы доступности, качества обучения и сертификации на подобных платформах |
| 4 | Рассмотрите различные типы сервисов online обучения и их применение в современном образовательном процессе. Какие преимущества и недостатки существуют у таких платформ для студентов и преподавателей? Приведите примеры успешных онлайн-образовательных инициатив и объясните, как они влияют на доступность образования. Обсудите вопросы доступности и качества контента, а также роль интерактивности и адаптивности в процессе обучения через online платформы. |
| 5 | Рассмотрите основные инструментальные средства, используемые при разработке Web-сервисов. |
| 6 | Какие инструментальные средства и технологии используются для разработки веб-сервисов на платформе WordPress? Обсудите основные компоненты WordPress, необходимые для создания функциональных веб-сервисов, такие как темы (themes), плагины (plugins). Приведите примеры типичных задач, которые можно решить с помощью WordPress и опишите какие инструменты из экосистемы WordPress могут использоваться для их выполнения. В чем особенности разработки и поддержки веб-сервисов на основе WordPress, и какие факторы следует учитывать при выборе этой платформы для проекта? |
| 7 | Опишите роль тем и плагинов в разработке веб-сервисов на платформе WordPress. Какие функциональные возможности предоставляют темы и как они могут быть настроены и расширены для удовлетворения требований конкретного проекта? |
| 8 | Каким образом WordPress может быть использован для создания веб-сервисов, и какие инструменты и компоненты платформы играют ключевую роль в этом процессе? |
| 9 | Опишите различные сервисы для работы с изображениями, доступные в современном веб-пространстве. Раскройте основные функции и возможности таких сервисов, включая редактирование, обрезку, сжатие, конвертацию форматов и другие. Приведите примеры конкретных сценариев использования сервисов для работы с изображениями в веб-разработке, а также обсудите их преимущества и ограничения. |
| 10 | Какие факторы следует учитывать при выборе сервиса для работы с изображениями для конкретного проекта? Раскройте вопросы, такие как качество обработки изображений, скорость работы, стоимость, поддержка форматов файлов, возможности интеграции с другими платформами и сервисами. Приведите примеры популярных сервисов для работы с изображениями и объясните, как они удовлетворяют требования различных типов проектов |
| 11 | Объясните основные возможности инструментов рисования и манипулирования объектами в LibreOffice Draw. Рассмотрите функции создания фигур, линий, текстовых блоков, а также возможности редактирования и форматирования объектов. Приведите примеры сценариев использования этих инструментов для создания графических элементов, диаграмм и презентаций в LibreOffice Draw. |
| 12 | Какие технологии и методы используются в LibreOffice Draw для работы с графической информацией? Рассмотрите возможности импорта и экспорта изображений, векторизации растровых изображений, создания слоев и группировки объектов. Приведите примеры специфических функций или инструментов, доступных в LibreOffice Draw для работы с графическими элементами, и объясните, как они могут быть применены в процессе создания и редактирования графических объектов. |
| 13 | Опишите основные функции и возможности онлайн-сервиса Draw.io для работы с графической информацией. Рассмотрите инструменты рисования, создания диаграмм, шаблонов и стилей, а также специфические функции для создания различных типов графических элементов. Приведите примеры сценариев использования Draw.io для создания схем, блок-схем, организационных диаграмм и других графических объектов. |
| 14 | Какие технологии и методы используются в онлайн-сервисе Draw.io для взаимодействия с графической информацией? Рассмотрите возможности экспорта и импорта файлов, совместной работы над документами в реальном времени, интеграцию с другими сервисами и платформами. Приведите примеры инструментов или функций Draw.io, которые способствуют эффективной работе с графической информацией и объясните их преимущества в контексте онлайн-среды. |
| 15 | Какие основные инструменты и функции предоставляет онлайн-сервис BPMN.io для моделирования бизнес-процессов? Рассмотрите ключевые элементы стандарта BPMN (Business Process Model and Notation), такие как задачи, события, воркфлоу, потоки данных, и объясните, как они используются при создании моделей бизнес-процессов в BPMN.io. Приведите примеры типичных бизнес-процессов, которые могут быть моделированы с помощью этого сервиса. |
| 16 | Каким образом онлайн-сервис BPMN.io поддерживает коллективную работу и совместное редактирование моделей бизнес-процессов? Рассмотрите возможности совместной работы над документами в реальном времени, комментирования, истории версий и контроля доступа. Приведите примеры сценариев использования BPMN.io для совместного моделирования бизнес-процессов и объясните, как эти функции способствуют улучшению командной работы в рамках организации. |
| 17 | Опишите основные возможности системы Консультант+. Какие функции предоставляет данная система для работы с юридической и налоговой информацией? Рассмотрите, как осуществляется поиск и получение нужных документов, а также как система поддерживает обновление и актуализацию данных. Приведите примеры типовых задач, которые можно решить с помощью системы Консультант+ в рамках профессиональной деятельности в области юриспруденции, бухгалтерии или налогообложения |
| 18 | Каким образом пользователь может организовать работу с информацией в системе Консультант+? Рассмотрите возможности организации и категоризации документов, создание закладок, составление списков избранного, и использование персонализированных настроек. Приведите примеры сценариев использования таких функций для удобства работы с большим объемом информации в системе Консультант+ и объясните, как эти возможности могут повысить эффективность пользовательского опыта." |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | с помощью технических средств и информационных систем | 1-4 |
| 2 | Тест | с помощью технических средств и информационных систем | 5-7 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-9 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 1-6,9 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 7,8 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-9 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |