МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *40.03.01 Юриспруденция* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Право и экономика* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.ю.н, Максина Светлана Владимировна |
| к.ю.н, Агеева Елена Александровна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *324* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***9*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *324* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 12](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 13](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 14](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 15](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 17](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 18](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Закрепление у обучающихся практических навыков и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе участия в процедурах деятельности организаций, учреждений; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, обеспечение взаимосвязи практической деятельности студента и написания выпускной квалификационной работы, организация использования результатов практической деятельности студентов и их научных исследований в учебном процессе. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; собирать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области, систематизировать их; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; аргументированно опровергать необоснованные доводы оппонентов;  Владеть:  навыками исследования выявленных проблем для решения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов исследования; систематизации полученной информации и выбора оптимального пути решения; навыками построения логически стройных аргументированных позиций в письменной устной речи; |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь:  определять круг задач, последовательности решения, планировать и выбирать пути их решения, на основе действующих правовых норм критически оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения для выбора оптимального пути разрешения сложившейся спорной ситуации;  Владеть:  способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов; навыками квалификации правовых ситуаций, совершения юридически значимых действий для их разрешения в точном соответствии с положениями действующего законодательства; |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности; применять юридическую терминологию; взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении;  Владеть:  навыками работы в команде, методами командного взаимодействия, создания команды для выполнения практических профессиональных задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками формирования терминологического и поведенческого стереотипа в реальных ситуациях делового профессионального общения и эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия; |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  извлекать необходимую информацию и делать самостоятельные выводы из прослушанных и прочитанных текстов профессиональной направленности; создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей про вопросам профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;  Владеть:  навыками использования норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); языковых средств для достижения профессиональных целей, приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы; коммуникативными навыками, навыками ведения деловой переписки, осуществления сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  эффективно организовывать и структурировать свое время, критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;  Владеть:  методикой планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, техниками и методиками личностного и профессионального развития исходя из тенденций современного юридического сообщества; |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  находить и использовать необходимую экономическую информацию, владеть методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей на основании правовых норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения для управления финансами в различных сферах жизнедеятельности, контроля над экономическими и финансовыми рисками;  Владеть:  навыками выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принятия обоснованных экономических решений с использованием необходимых финансовых инструментов для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, выбирая оптимальный способ их реализации на основе норм действующего законодательства с применением методов экономического и финансового планирования, в том числе для контроля экономических и финансовых рисков; |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь:  давать оценку коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма; применять нормативную правовую базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма коррупциогенных факторов; выявлять признаки экстремистских и террористических проявлений, а также способы противодействия им; анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению и коррупционным проявлениям; анализировать криминологически значимую информацию, характеризующую уровень и состояние коррупционной преступности; применять полученные знания направленные на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности;  Владеть:  навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности, их анализа и толкования; навыками выявления и разрешения проблемных ситуаций, связанных совершением правонарушений и преступлений экстремисткой, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; |
| ПК-3 - Способен к применению цифровых технологий в сфере профессиональной юридической деятельности в гражданском и арбитражном судопроизводстве, публичной власти | ПК-3.2 - Способен применять цифровые технологии в качестве инструмента повышения эффективности профессиональной юридической деятельности | Уметь:  составлять юридические документы в рамках осуществления профессиональной деятельности с применением цифровых технологий; использовать современные цифровые технологии для решения профессиональных задач, в том числе в гражданском и арбитражном судопроизводстве, взаимодействии с органами публичной власти; составлять и подавать процессуальные документы в соответствующие органы с использованием государственных автоматизированных систем документооборота; осознавать риски, в том числе правовые, цифровизации государственного (публичного) управления и способы их преодоления;  Владеть:  навыками использования в профессиональной юридической деятельности методов и инструментов автоматизированной обработки информации, цифровых приложений для составления типичных юридических документов; навыками применения информационных технологий, использования правовых баз данных с учетом требований информационной безопасности; |
| ПК-4 - Способен применять административные процедуры, технологии и инструменты в профессиональной юридической деятельности | ПК-4.2 - Осуществляет правовую работу в органах государственной и муниципальной власти или правовое взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти | Уметь:  определять необходимость принятия мер по охране и защите нарушенных прав и свобод граждан и юридических лиц, используя соответствующие процедуры, технологии инструменты на основе знаний норм действующего законодательства; определять круг субъектов, уполномоченных на применение соответствующих мер юридической ответственности к правонарушителям в рамках их компетенции;  Владеть:  навыками совершения действий, направленных на реализацию соответствующих правовых норм, обращения в органы государственной и муниципальной власти, проведения юридических консультаций и составления юридических документов в рамках осуществления профессиональной деятельности, навыками разъяснения смысла и содержания актов органов государственной и муниципальной власти; осуществления в рамках правового поля взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти; |
| ПК-5 - Способен осуществлять правовое сопровождение финансовой деятельности организаций всех форм собственности | ПК-5.2 - Правильно применяет нормы, регулирующие кредитно-расчетные отношения в условиях цифровой экономики, к конкретным практическим ситуациям | Уметь:  правильно выбирать регулирующую кредитно-расчетные, валютные, налоговые и иные финансовые отношения норму действующего законодательства в рамках осуществления правового сопровождения финансовой деятельности организаций всех форм собственности, правильно толковать и применять ее, в том числе в условиях цифровой экономики, применительно к конкретным практическим ситуациям; работать с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной правоприменительной практики; ориентироваться в системе действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности; использовать основные средства получения и обработки правовой информации;  Владеть:  навыками правовой квалификации и толкования элементов кредитно-расчетных, валютных, налоговых и иных финансовых правоотношений в условиях цифровой экономики при правовом сопровождении финансовой деятельности организаций; навыками квалификации цифровых объектов, договоров в информационной системе, навыками получения и обработки правовой информации, реализации требований законодательства в профессиональной сфере; |
| ПК-6 - Способен оказывать профессиональную юридическую помощь при нарушении прав физических и юридических лиц | ПК-6.2 - Осуществляет правовую защиту бизнес-процессов | Уметь:  толковать и правильно применять нормы действующего законодательства, искать, анализировать и использовать материалы судебной практики по конкретным делам и ситуациям в профессиональной деятельности, определять и выявлять правонарушения в различных сферах жизнедеятельности, при нарушении прав физических и юридических лиц, ведении профессиональной деятельности, в том числе осуществлении бизнес-процессов, уметь определять необходимость принятия мер по охране и защите нарушенных прав, использовать необходимые методы и средства оказания профессиональной юридической помощи, в том числе при ведении дел в суде; нормативно обосновывать принимаемые тактические и процессуальные решения в рамках исполнения непосредственных профессиональных задач;  Владеть:  навыками определения методов и средств оказания необходимой юридической помощи, защиты бизнес-процессов; навыками анализа текстов нормативных правовых актов, материалов судебной практики для оказания профессиональной юридической помощи; навыками применения норм действующего законодательства для решения профессиональных задач; навыками квалификации правонарушений, определения источников и содержания необходимой доказательственной информации, оценивания тактического риска при осуществлении правовой защиты бизнес-процессов; |
| ПК-7 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-7.2 - Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной (муниципальной) власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными лицами | Уметь:  анализировать нормативные правовые акты, материалы судебной практики, иные юридических документы в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать соответствующие квалифицированные юридические решения. в том числе для преставления интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной (муниципальной) власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными лицами; выявлять правонарушения и пресекать их совершение в различных сферах жизнедеятельности общества; различать сферы действия норм материального и процессуального права, его различных отраслей для квалифицированной защиты интересов представляемых лиц;  Владеть:  навыками анализа нормативных правовых актов, правоприменительной практики, складывающихся доктринальных подходов в целях принятия квалифицированных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательство Российской Федерации, в том числе для преставления интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной (муниципальной) власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными лицами; выявлять правонарушения и пресекать их совершение в различных сферах жизнедеятельности общества; различать сферы действия норм материального и процессуального права, его различных отраслей для представления интересов соответствующих лиц; навыками разработки квалифицированных юридических решений и рекомендаций в рамках профессиональной деятельности, составления необходимых юридических документов и разрешения правовых споров в различных сферах жизнедеятельности общества; |
| ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1.2 - Составляет договоры, в том числе типовые (шаблоны), связанные с осуществлением основных функций субъекта профессиональной деятельности; иные документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте; документы для внесения информации в государственные и нотариальные реестры | Уметь:  применять на практике теоретические знания в процессе составления и толкования гражданско-правовых договоров; составлять договоры и иные документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте; документы для внесения информации в государственные и нотариальные реестры; разрабатывать типовые нормативные правовые акты, договоры и сопровождающие юридические документы в рамках осуществления профессиональной деятельности, а также локальные нормативные акты конкретной организации на основании норм действующего законодательства  Владеть:  навыками толкования правовых норм в области договорного регулирования, внесения информации в государственные и нотариальные реестры; навыками разработки и составления необходимых в рамках осуществления профессиональной деятельности нормативных правовых актов, в том числе локального характера, гражданско-правовых и трудовых договоров, их типовых шаблонов для решения профессиональных задач; |
| ПК-8 - Способен осуществлять мониторинг законодательства и правоприменения в целях выявления проблем в юридическом сопровождении экономической деятельности | ПК-8.2 - Способен осуществлять аналитическую деятельность в правовой сфере с целью выявления возможности осуществления проектов | Уметь:  осуществлять анализ норм действующего законодательства в различных сферах жизнедеятельности общества; выявлять имеющие пробелы и коллизии в правовом регулировании общественных отношений, в том числен в рамках осуществления экономической деятельности; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; формировать и аргументировать правовую позицию;  Владеть:  владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, анализа их нормативных положений, реализации норм права в различных видах профессиональной деятельности; навыками выявления пробелов в правовом регулировании и способами их устранения; навыками анализа конкретной ситуации в рамках поставленной задачи и выявления проблем в юридическом сопровождении деятельности; |
| ПК-2 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-2.2 - Готовит заключения о соответствии юридических документов законодательству, правовым интересам сторон; фактическим договоренностям сторон; с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов | Уметь:  выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и материалы правоприменительной практики по вопросам правового регулирования конкретных видов юридической деятельности; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие требованиям законодательства выводы; дифференцировать сходные правоотношения в целях результативного их регулирования; давать реальную оценку современной правовой действительности; осуществлять правовую экспертизу юридических документов; принимать аргументированные и обоснованные решения для вопросов, возникающих в конкретных видах юридической деятельности; получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; надлежащим образом решать задачи профессиональной деятельности, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;  Владеть:  основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; навыками систематизации необходимых для профессиональной деятельности источников правовой информации, составления юридических документов, оценки их содержания; навыками проведения юридических консультаций, правовой экспертизы, подготовки заключений о проведении правовой экспертизы проектов документов; |
| ПК-9 - Способен проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц | ПК-9.2 - Осуществляет правовую экспертизу проектов юридических документов на наличие правовых рисков; конфликтов интересов сторон | Уметь:  проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; составлять и оформлять необходимые юридические документы;  Владеть:  навыками разработки и проведения правовой экспертизы проектов юридических документов на наличие правовых рисков, конфликтов интересов сторон и дачи соответствующего заключения; |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный. | Определение направления исследования в соответствии с выбранной и утверждённой руководителем практики темой. 1. Разработка индивидуального задания для ВКР. 2. Определение конкретного задания на преддипломную практику (до начала практики). 3. Организационное собрание по практике. |
| 2 | Изучение организации - базы практики. | Правовая характеристика организации или деятельности организации, изучение нормативной правовой основы деятельности органа (организации), ее структуры, основных функций и задач применительно к содержанию выпускной квалификационной работы. Нормативная характеристика конкретного подразделения, должностных обязанностей сотрудников, регламентов исполнения обязанностей, правил внутреннего распорядка. Выполнение заданий: 1. Таблица «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти». 2. Схема организационной структуры базы практики. 3. Схема принятия решений в организации, где Вы проходите практику. Задания обязательно включаются в отчет по практике. Изучение в организации: 1) Антикоррупционного комплаенса. 2) Применения в организации мер по охране труда. 3) Стратегии внедрения технологий ЗОЖ на примере организации. Формирование представлений о стратегии ЗОЖ в работе юриста. Составление на основе изученного приложений к ВКР по вышеперечисленным направлениям. |
| 3 | Практическое развитие компетенций. | Участие в выполнении конкретных работ, заданий, процедур; Формулирование правовых проблем материального и процедурного (процессуального) характера, анализ которых может быть осуществлен в ВКР. Выполнение общих и индивидуальных заданий для формирования отчёта по практике. |
| 4 | Выполнение заданий к ВКР. | Сбор необходимых данных по теме ВКР в соответствии с индивидуальным заданием. Совершенствование умений работы с нормативными правовыми актами, литературой и иной документацией; отработка методов анализа правовой информации в поисках решений поставленных в ВКР задач. |
| 5 | Формирование выводов к ВКР. | Осмысление полученных результатов, установление причинно-следственных связей между явлениями, оценка степени влияния на проблему различных факторов. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства в результате проведенного исследования по теме ВКР и выводов (в параграфах, главах, и заключении). |
| 6 | Формирование отчёта по практике. | Оформление и защита отчёта в соответствии с установленными ЛНА Университета требованиями. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. | <https://urait.ru/bcode/492350> |
| Кузнецов, Игорь Николаевич. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 461 с. (Высшее образование) . | [https://urait.ru/viewer/dokume ... orot-i-deloproizvodstvo-488697](https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697) |
| Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 19. | <https://urait.ru/bcode/560760/p.19> |
| Хазова, О. А.  Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | <https://urait.ru/bcode/557120> |
| Захарина, М. М.  Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | [https://urait.ru/bcode/560656](https://urait.ru/bcode/560656%20) |
| Шувалова, Н. Н.  Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | [https://urait.ru/bcode/560174](https://urait.ru/bcode/560174%20) |
| Чурилов, А. Ю.  Юридическое делопроизводство : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19382-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | <https://urait.ru/bcode/566421> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160х210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор Nес М350 Х мультимедийный - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 С - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Представьте схему (описание) подготовки Вами аналитического (или иного) правового документа в организации, где Вы проходите практику. Какие шаги и в какой последовательности необходимо совершить, чтобы такой документ был юридически и юридико-технически корректен? |
| 2. Сформулируйте систему нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Представьте схему (таблицу) «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти», на которой отразите, в какой части деятельность места прохождения Вами практики урегулирована федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, в какой - законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Какое место в этой связи занимают локальные нормативные акты? |
| 3. Опишите систему управления организацией (органом государственной власти), где Вы проходите практику. В какой части (по каким вопросам) решения в этой организации принимаются единолично, коллегиально и почему, как Вы полагаете, распределение именно таково? Составьте схему организационной структуры. |
| 4. В течение производственной (преддипломной) практики в целях систематизации, закрепления и развития практических навыков, Вам необходимо выполнять задания руководителя практики от организации - участвовать в выполнении конкретных работ, заданий, процедур по разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации; по составлению юридических документов; по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также по совершению действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществления правовой экспертизы документов; консультирования по вопросам права. Приведите описание Ваших профессиональных действий с указанием компетенции в отчёте по практике, приложите копии необходимых документов в виде приложений к отчёту. |
| 5. На основании Вашего опыта прохождения практики сформулируйте собственные предложения по возможному совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Приведите необходимые аргументы. |
| 6. Опишите схему принятия управленческих решений по ключевым вопросам в организации, где Вы проходите практику. |
| 7. Изучите практику антикоррупционного комплаенса в организации. Каковы Ваши представления о практической реализации антикоррупционных стратегий (на примере организации)? Изучите практику охраны труда в организации места прохождения практики, ее основы. Изучите вопросы осуществления практики ЗОЖ в самой организации и ее отдельными сотрудниками. Какие мероприятия проводятся на базе практики в данном направлении? Предложите возможные мероприятия для повышения уровня ЗОЖ в организации прохождения практики. Подготовьте соответствующие приложения к ВКР (объём не менее 1 листа формата А4 для каждого раздела). |
| 8. Укажите в отчёте по практике, в каких видах юридической деятельности, в какой степени и при каких обстоятельствах, выполняя задания руководителя практики от организации, Вы участвовали. Принимали ли Вы участие в юридическом консультировании? Укажите в этой части отчёта, уровень сформированности какой компетенции Вы продемонстрировали во время осуществления этого вида профессиональной деятельности? |
| 9. 9.1. Какова эмпирическая база Вашего научного исследования? На основании Вашего опыта прохождения практики дайте развернутый ответ об учетах и статистических данных, используемых Вами при сборе эмпирического материала исследования.  9.2. Опишите последовательность проведения опросов, анкетирования и интервьюирования респондентов в рамках Вашего научного исследования.  9.3. Перечислите методы научного познания, используемые Вами при написании выпускной квалификационной работы.  9.4. Опишите антикоррупционные меры в организации места практики, применение мер по охране труда и степень внедрения технологий ЗОЖ. Какие дополнительные меры для безопасности здоровья были применены в организации в условиях потенциальной опасности пандемии? Каковы Ваши представлений о стратегии ЗОЖ в работе юриста? |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.