

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

« 24 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

## Информационное обеспечение международной деятельности организаций

### Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Азиатско-Тихоокеанский регион
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Составитель(и):

д.э.н. Константинова Наталия Николаевна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	64	
самостоятельная работа	44	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

#### Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	22
Практические занятия	42
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>64</b>
Самостоятельная работа	44
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>14</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>15</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>15</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>15</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>15</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Познакомить студентов с основами информационно-аналитического обеспечения международной деятельности бизнеса, государственных и общественных организаций, показать основные методы и направления информационно-аналитической работы.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Информационное обеспечение международной деятельности организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен выявлять особенности проявлений основных тенденций развития мировой экономики в регионе специализации	ПК-6.1. Оказывает консультационное сопровождение разработок программ социально-экономического развития на региональном уровне	Знать: основы и особенности разработки и реализации программ социально-экономического развития в регионах стран АТР. Уметь: формировать документы по консультационному сопровождению разработки и реализации программ социально-экономического развития в регионах стран АТР. Владеть: навыками оказания консультационных услуг по вопросам консультационного сопровождения разработки и реализации программ социально-экономического развития в регионах стран АТР.
ПК-5. Способен решать задачи в сфере зарубежного регионоведения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере международного права	ПК-5.2. Собирает необходимую информацию и готовит аналитические записки об особенностях реализации деятельности экономических субъектов на территории стран изучаемого региона	Знать: основные источники, содержащие информацию об особенностях реализации деятельности международных экономических субъектов, государственных и общественных организаций на территории стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Уметь: проводить информационно-аналитическую работу по выявлению особенностей деятельности международных экономических субъектов, государственных и общественных организаций на территории стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Владеть: методами работы с информацией навыками сбора, анализа и интерпретации необходимой информации об особенностях деятельности международных экономических субъектов, государственных и общественных организаций на территории стран Азиатско-Тихоокеанского региона источниках.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Понятие информационно-аналитического обеспечения международной деятельности	<p>Определение информационно-аналитической деятельности (ИАД). Объект, субъект, цели и задачи ИАД. Место и роль информационно-аналитической работы в организации международной деятельности. Ценность, как важнейшее свойство информации. Факторы, определяющие ценность информации. Классификация информации. Понятие элементарной, биологической и социальной информации. Роль информации в международной деятельности. Информация как инструмент власти и средство в «информационной войне». Понятие информационной войны и ее задачи. Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе в международной деятельности. Понятие первичной и вторичной информации в информационно-аналитической работе. Требования, предъявляемые к первичной информации при ее изучении и отборе. Оценка достоверности, значимости и надежности первичной информации. Общая характеристика требований, предъявляемых к вторичной информации. Понятие потенциальной и реальной информации. Условие обеспечения эффективности информации. Прагматическая адекватность информации и условия ее достижения. Секретность информации. Источники информации в международной деятельности и их квалификация. Общая характеристика источников информации, используемых в информационно-аналитической работе в международной деятельности. Мониторинг международной информации: теоретические аспекты. Мониторинг СМИ и международно-политические обзоры прессы. Экспертно-аналитическая работа с международной информацией. Справочные материалы в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности и методика их подготовки. Аналитические материалы в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности и методика их подготовки.</p>	2	4		4
Тема 2. Методика получения информации и работы с источниками в международной	<p>Специфика сбора, информации в ИАР по сравнению с научным исследованием. Общая характеристика методов получения информации в международной деятельности. Особенности мероприятий, предшествующих получению необходимой информации, в зависимости от используемого канала информации в</p>	4	8		8

деятельности	международной деятельности. Проработка печатных (письменных) источников информации в международной деятельности. Реферирование и аннотирование печатных источников информации в международной деятельности. Использование Интернета для получения информации. Особенности работы с человеческими ресурсами в целях получения необходимой информации. Принципы оценки и анализа полученной информации в международной деятельности.				
Тема 3. СМИ как источник информации в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности	Понятие средств массовой информации. СМИ как источник информации в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности. Вспомогательные структуры, обеспечивающие деятельность СМИ. Функции СМИ (культурно-идеологическая, коммуникативная, культурно-образовательная, информационная и др.). Характеристика периодической печати как важнейшего элемента системы СМИ. Особенности сети интернет, радио и телевидения как наиболее оперативных каналов получения информации.	2	4		4
Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности бизнеса	Сущность и классификационные виды международной деятельности бизнеса. Инфраструктура международного бизнеса. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле. Информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности бизнеса: предмет, объект, ключевые понятия. Структура информационно-аналитической деятельности международного бизнеса. Формы и методы обеспечения эффективного информационно-аналитического сопровождения международной деятельности бизнеса. Информационно-аналитическое сопровождение маркетинговой деятельности международного бизнеса. Учетно-аналитическое обеспечение международных бизнес-процессов. Стратегические альянсы в международном бизнесе. Современные методы и технологии информационно-аналитического обеспечения деятельности организаций международной бизнес-сферы. Информационно-аналитическое обеспечение управления предпринимательскими рисками в международной бизнес-сфере. Коммерческие переговоры с иностранными партнерами. PR в международном бизнесе. Нейминг и его роль в международном бизнесе. Поддержка бренда в международном бизнесе. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности международного бизнеса.	4	8		8
Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности государственных	Основные направления международной деятельности государственных организаций. Информационные материалы правительственных органов. Разработка и реализация информационной политики стран в области международного сотрудничества. Обеспечение внешней информационной поддержки реализации целей и	4	8		6

организаций	задач в области международного сотрудничества, стоящих перед странами. Формирование за рубежом позитивного восприятия национальных интересов. Международная кооперация в рамках транснациональных организаций, многосторонних и двусторонних отношений по вопросам информационной тематики (совместные проекты, правовая база, стандартизация и координация, участие в форумах и дискуссиях). Распространение официальной информации по проблематике международного сотрудничества страны, целям и задачам государственной политики, позиции страны по отдельным вопросам, затрагивающим ее интересы. Организация пресс-конференций, интервью и выступлений по вопросам международного сотрудничества с участием государственных должностных лиц. Информационное освещение визитов за рубеж, приема иностранных делегаций, хода реализации международных проектов. Подготовка и продвижение в местных, центральных и зарубежных СМИ аналитических и презентационных материалов о стране. Участие государственных организаций в подготовке международных соглашений для отражения вопросов реализации информационной политики. Координация деятельности пресс-служб, подразделений по связям с общественностью, официальных изданий и web-сайтов государственных организаций в части вопросов, касающихся информационной поддержки международной деятельности государства. Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере образования. Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере культуры. Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере здравоохранения.				
Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности общественных организаций.	Информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности общественных организаций: предмет, объект, ключевые понятия. Структура информационно-аналитической деятельности общественной организации. Формы и методы обеспечения эффективного информационно-аналитического сопровождения международной деятельности общественных организаций. Использование информационно-коммуникационных технологий в продвижении фактора «мягкой силы» государства. Инновационные методы анализа в международном сотрудничестве общественных организаций.	4	6		8
Тема 7. Информационно-аналитическая деятельность дипломатической службы	Первичная информационная подготовка дипломатического работника. Источники дипломатической информации. Принципы и критерии информационной работы. Требования, предъявляемые к дипломатической информации. Работа с открытыми и закрытыми источниками. Способы сбора информации (наблюдение, анализ	2	4		6

	дипломатических документов). Роль неформальных источников в работе дипломатических работников. Межведомственное взаимодействие в области сбора информации. Актуальность как отличительное качество дипломатической информации. «Тезисы для бесед». Упреждающий характер, объективность (достоверность), полнота и новизна дипломатической информации. Конфиденциальный характер информации. Публикации научно-исследовательских центров. Роль публичных лекций, «бесед со связями» в добывании дипломатической информации. Опасность и примеры последствий дезинформации. Обработка информации. Формы обработки и докладов дипломатической информации: «Обзор печати», «Информация», «Справка», «Информационное письмо», «Главный отчёт посольства». Ведение записи бесед, составление политических портретов, шифротелеграмм. Методика «мозгового штурма». Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве. Работа с материалами и представителями средств массовой информации. Понятие политической обстановки. Оценивание политической обстановки. Разработка информационных документов. Новые информационно-коммуникационные технологии на службе дипломатии.				
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>22</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Практика принятия решений в глобальном бизнесе / А.Г. Дементьева. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/454335">http://znanium.com/catalog/product/454335</a>
Международные экономические организации [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Сильвестров [и др.]; под редакцией С.Н. Сильвестрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с.	<a href="https://urait.ru/viewer/mezhdu...skie-organizacii-413064#page/1">https://urait.ru/viewer/mezhdu...skie-organizacii-413064#page/1</a>

Никитина, Ю.А. Введение в международные отношения и мировую политику : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.А. Никитина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1038564">http://znanium.com/catalog/product/1038564</a>
Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 483 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/432991">https://urait.ru/bcode/432991</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и



индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2090 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2058 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2020 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная на колесиках 2 шт., стол 1шт., стул 6шт., жалюзи 2шт., вешалка стойка 2шт. Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор DELL S2218H - 25 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран подпружинен.ручной MW Cinerollo 200x200см (S/N) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Понятие информационно-аналитического обеспечения международной деятельности
- 2 Понятие информации и ее классификация.
- 3 Информация в современном мире. Определение информационно-аналитической деятельности (ИАД).
- 4 Объект, субъект, цели и задачи ИАД.
- 5 Место и роль информационно-аналитической работы в организации международной деятельности.
- 6 Ценность, как важнейшее свойство информации.
- 7 Факторы, определяющие ценность информации.
- 8 Классификация информации. Понятие элементарной, биологической и социальной информации.
- 9 Роль информации в международной деятельности.
- 10 Информация как инструмент власти и средство в «информационной войне».
- 11 Понятие информационной войны и ее задачи.
- 12 Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе в международной деятельности.
- 13 Понятие первичной и вторичной информации в информационно-аналитической работе.
- 14 Требования, предъявляемые к первичной информации при ее изучении и отборе.
- 15 Оценка достоверности, значимости и надежности первичной информации.
- 16 Общая характеристика требований, предъявляемых к вторичной информации.
- 17 Понятие потенциальной и реальной информации.
- 18 Условие обеспечения эффективности информации.
- 19 Прагматическая адекватность информации и условия ее достижения.
- 20 Секретность информации.
- 21 Источники информации в международной деятельности и их квалификация.
- 22 Общая характеристика источников информации, используемых в информационно-аналитической работе в международной деятельности.
- 23 Мониторинг международной информации: теоретические аспекты.
- 24 Мониторинг СМИ и международно-политические обзоры прессы.
- 25 Экспертно-аналитическая работа с международной информацией.
- 26 Справочные материалы в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности и методика их подготовки.
- 27 Аналитические материалы в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности и методика их подготовки.
- 28 Методика получения информации и работы с источниками в международной деятельности
- 29 Специфика сбора, информации в ИАР по сравнению с научным исследованием.
- 30 Общая характеристика методов получения информации в международной деятельности.
- 31 Особенности мероприятий, предшествующих получению необходимой информации, в зависимости от используемого канала информации в международной деятельности.
- 32 Проработка печатных (письменных) источников информации в международной деятельности. Реферирование и аннотирование печатных источников информации в международной деятельности.
- 33 Использование Интернета для получения информации.
- 34 Особенности работы с человеческими ресурсами в целях получения необходимой информации.

- 35 Принципы оценки и анализа полученной информации в международной деятельности.
- 36 СМИ как источник информации в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности
- 37 Понятие средств массовой информации. СМИ как источник информации в информационно-аналитическом обеспечении международной деятельности.
- 38 Вспомогательные структуры, обеспечивающие деятельность СМИ. Функции СМИ (культурно-идеологическая, коммуникативная, культурно-образовательная, информационная и др.).
- 39 Характеристика периодической печати как важнейшего элемента системы СМИ.
- 40 Особенности сети интернет, радио и телевидения как наиболее оперативных каналов получения информации.
- 41 Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности бизнеса
- 42 Сущность и классификационные виды международной деятельности бизнеса. Инфраструктура международного бизнеса.
- 43 Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
- 44 Информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности бизнеса: предмет, объект, ключевые понятия.
- 45 Структура информационно-аналитической деятельности международного бизнеса.
- 46 Формы и методы обеспечения эффективного информационно-аналитического сопровождения международной деятельности бизнеса.
- 47 Информационно-аналитическое сопровождение маркетинговой деятельности международного бизнеса.
- 48 Учетно-аналитическое обеспечение международных бизнес-процессов.
- 49 Стратегические альянсы в международном бизнесе.
- 50 Современные методы и технологии информационно-аналитического обеспечения деятельности организаций международной бизнес-сферы.
- 51 Информационно-аналитическое обеспечение управления предпринимательскими рисками в международной бизнес-сфере.
- 52 Коммерческие переговоры с иностранными партнерами.
- 53 PR в международном бизнесе. Нейминг и его роль в международном бизнесе.
- 54 Поддержка бренда в международном бизнесе.
- 55 Информационно-аналитическое обеспечение безопасности международного бизнеса.
- 56 Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности государственных организаций
- 57 Основные направления международной деятельности государственных организаций.
- 58 Информационные материалы правительственных органов.
- 59 Разработка и реализация информационной политики стран в области международного сотрудничества.
- 60 Обеспечение внешней информационной поддержки реализации целей и задач в области международного сотрудничества, стоящих перед странами.
- 61 Формирование за рубежом позитивного восприятия национальных интересов.
- 62 Международная кооперация в рамках транснациональных организаций, многосторонних и двусторонних отношений по вопросам информационной тематики (совместные проекты, правовая база, стандартизация и координация, участие в форумах и дискуссиях).
- 63 Распространение официальной информации по проблематике международного сотрудничества страны, целям и задачам государственной политики, позиции страны по отдельным вопросам, затрагивающим ее интересы.
- 64 Организация пресс-конференций, интервью и выступлений по вопросам международного сотрудничества с участием государственных должностных лиц.
- 65 Информационное освещение визитов за рубеж, приема иностранных делегаций, хода реализации международных проектов.

- 66 Подготовка и продвижение в местных, центральных и зарубежных СМИ аналитических и презентационных материалов о стране.
- 67 Участие государственных организаций в подготовке международных соглашений для отражения вопросов реализации информационной политики.
- 68 Координация деятельности пресс-служб, подразделений по связям с общественностью, официальных изданий и web-сайтов государственных организаций в части вопросов, касающихся информационной поддержки международной деятельности государства.
- 69 Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере образования.
- 70 Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере культуры.
- 71 Информационно-аналитическое обеспечение сотрудничества в сфере здравоохранения.
- 72 Информационно-аналитическое обеспечение международной деятельности общественных организаций.
- 73 Информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности общественных организаций: предмет, объект, ключевые понятия.
- 74 Структура информационно-аналитической деятельности общественной организации.
- 75 Формы и методы обеспечения эффективного информационно-аналитического сопровождения международной деятельности общественных организаций.
- 76 Использование информационно-коммуникационных технологий в продвижении фактора «мягкой силы» государства.
- 77 Инновационные методы анализа в международном сотрудничестве общественных организаций.
- 78 Информационно-аналитическая деятельность дипломатической службы
- 79 Первичная информационная подготовка дипломатического работника.
- 80 Источники дипломатической информации.
- 81 Принципы и критерии информационной работы. Требования, предъявляемые к дипломатической информации.
- 82 Работа с открытыми и закрытыми источниками. Способы сбора информации (наблюдение, анализ дипломатических документов).
- 83 Роль неформальных источников в работе дипломатических работников.
- 84 Межведомственное взаимодействие в области сбора информации.
- 85 Актуальность как отличительное качество дипломатической информации.
- 86 Упреждающий характер, объективность (достоверность), полнота и новизна дипломатической информации.
- 87 Конфиденциальный характер информации.
- 88 Роль публичных лекций, «бесед со связями» в добывании дипломатической информации.
- 89 Обработка информации.
- 90 Формы обработки и докладов дипломатической информации: «Обзор печати», «Информация», «Справка», «Информационное письмо», «Главный отчёт посольства».
- 91 Ведение записи бесед, составление политических портретов, шифротелеграмм.
- 92 Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
- 93 Работа с материалами и представителями средств массовой информации.
- 94 Понятие политической обстановки.
- 95 Оценивание политической обстановки.
- 96 Новые информационно-коммуникационные технологии на службе дипломатии.

## **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Информационно-аналитическая работа	письменно	4
2	Аналитическая работа	письменно	5
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

### 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Подготовка сообщений, докладов	1-6
Выполнение домашних заданий	1-6
Подготовка к экзамену	1-6

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.