

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
В.Г. Шубаева  
« 24 » сентября 20 23 г.

**Основы дипломатии**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы/ Специализация Азиатско-Тихоокеанский регион

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.и.н, Белова Елена Ивановна

Часов по учебному плану	108	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр I
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>48</b>
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>3</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование у студентов на основе теории и практики, в том числе норм дипломатического протокола и этикета навыков профессиональной коммуникации на международном уровне с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, а также социокультурных традиций.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Основы дипломатии относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 - Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	<p>Знать: виды дипломатической документации, типы, методы и тактики проведения переговоров, основы дипломатического протокола и этикета.</p> <p>Уметь: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю	ОПК-1.1 - Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с	<p>Знать: теоретические и практические основы дипломатии и этикета, понятийный дипломатический аппарат.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на международном уровне в процессе коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в мультикультурной среде с применением норм дипломатического протокола и этикета.</p>

деятельности	регионом специализации	
--------------	---------------------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы дипломатии.					
Тема 1. Дипломатия как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.	Понятие дипломатии. Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности. Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату.	2			6
Тема 2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.	Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и	2	4		6

	профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы. Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов.				
Тема 3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Визиты и дипломатические приемы.	Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии. Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты.	2	4		6
Тема 4. Дипломатический язык и дипломатические документы. Передача информации	Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки.	2	2		6
Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.	Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки.	2	2		6
Тема 6. Экономическая дипломатия. Публичная дипломатия.	Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов. Публичная дипломатия в условиях трансформации	2	2		6

	политической организации мира. Соотношение дипломатии и публичной дипломатии в современных условиях. Публичная дипломатия в условиях конфликта и кризиса. Основные модели публичной дипломатии: модель холодной войны, транснациональная модель, внутригосударственная PR-модель				
<b>Раздел II. Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.</b>					
Тема 7. Дипломатические службы стран Зарубежной Европы.	Дипломатия ЕС. Специфика протокола и переговорной практики дипломатов ЕС. Дипломатия Франции. Дипломатическая служба ФРГ, Великобритании, Испании, Норвегии.	2	4		6
Тема 8. Национальный стиль как фактор международных переговоров.	Китайские стратагемы в дипломатической практике. Китайские стратагемы – китайское искусство жить и выживать. Феномен личной преданности в конфуцианско-буддийской культуре политических переговоров. Гибкость и способность к восприятию инокультурных ценностей в политическом диалоге. Ведущие национальные стили конфуцианско-буддийской культуры политических переговоров: японский, китайский, южнокорейский. Исторический концепт и современная практика применения стратагем. Конфуцианско-буддийская культура политических переговоров: принцип «золотой середины». Индо-буддийская культура политических переговоров: принцип гармонии. Основные черты индо-буддийской культуры политических переговоров: пластичность, духовная терпимость, сакральность, коллективистская доминанта, этика ненасилия, благородное миротворчество. Концепция «обязанностей человека» в индо-буддийской культуре политических переговоров и ее альтернативность западным принципам «прав человека». Индийский национальный стиль ведения политических переговоров. Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии. Основные черты латиноамериканского стиля переговоров: культура толерантности и эмпатии. Принцип эмпатии как способность к сопереживанию	2	4		6
Тема 9. Западная культура политических переговоров: принцип рациональности.	Традиционные методы деловой межкультурной коммуникации стран Зарубежной Европы. Основные черты западной культуры политических переговоров: индивидуализм, прагматизм, рационализм, мораль успеха, культ силы и деятельности. Принцип отделения политики от морали и его роль в западной культуре политических переговоров. Концепция «прав человека» как инструмент	2	2		6

	западной политики на переговорах. Роль и значение теории «программирующего лидерства» в западной культуре политических переговоров. Два основных полюса западной культуры политических переговоров: англо-американский и континентально-европейский. Основные разногласия между США и ЕС в подходах к культуре политических переговоров. Ведущие национальные стили западной культуры политических переговоров: американский, английский, французский, итальянский, испанский, немецкий, финский.				
Тема 10. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	Ретроспектива и эволюция делового этикета с учетом ментальности, религиозных и национальных особенностей. Национальные особенности делового этикета в странах ЗЕ, ЛА и АТР. Национальные особенности невербальной коммуникации. Современные методы и средства дипломатии в странах АТР.	2	4		6
<b>Контроль:</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>20</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Синова И.В. Теория и история дипломатии : учебник / И.В. Синова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B8.pdf</a>
Рогова И. Н., Сутырин Ф.Д. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB.pdf</a>
Зонова, Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2022. — 348 с.	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366892">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366892</a>
Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание / И. С. Алексеев. - 11-е изд., доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация	<a href="https://znanium.com/read?id=431478">https://znanium.com/read?id=431478</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул изо 2шт., стул к/з 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	2-5
2	Контрольная работа	письменно	3
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-10

### 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Эссе	письменно	2-9

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2-10
Подготовка сообщений, докладов	2-10
Написание эссе	2-9

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в

таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.