

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
В.Г. Шубаева
«24» _____ 2023 г.

Язык страны изучаемого региона: АТР

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы/ Специализация Азиатско-Тихоокеанский регион

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

Старший преподаватель, Дугарова Светлана Базаржаповна

Часов по учебному плану	828	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 3 Экзамен: семестр 4 Дифференцированный зачет: семестр 5 Дифференцированный зачет: семестр 6 Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	416	
самостоятельная работа	304	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	108	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3,4,5,6,7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	416
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	416
Самостоятельная работа	304
Часы на контроль	108
Итого академических часов	828
Общая трудоемкость в зачетных единицах	23

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	8
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	13
1.2 Темы письменных работ.....	15
1.3 Контрольные точки	15
1.4 Другие объекты оценивания	16
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	16
1.6 Шкала оценивания результата	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов на уровне, необходимом и достаточном для решения стандартных задач бытового и профессионального общения на языке изучаемого региона, в том числе ведения успешной деятельности в развитии двустороннего экономического, политического, гуманитарного сотрудничества.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Язык страны изучаемого региона: АТР относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.3 - Исполняет управленческие решения по профилю деятельности, в том числе составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	<p>Знать: механизмы порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения, особенности функциональных стилей изучаемого иностранного языка.</p> <p>Уметь: адаптировать создаваемые устные и письменные тексты на иностранном языке в зависимости от функционального стиля в официальной и неофициальной сферах общения.</p> <p>Владеть: иностранном языком на уровне, достаточном для порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.</p>
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.2 - Использует диалог для	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	<p>литературного языка, грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка, особенности стиля делового общения.</p> <p>Уметь: использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык в социальной и профессиональной сферах, логически верно организовывать устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров.</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.3 - Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: систему фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений изучаемого иностранного языка, правила орфографии и пунктуации, особенности его функционирования.</p> <p>Уметь: формировать стратегию осуществления переводческой деятельности с учетом общих знаний о системе функционирования изучаемого иностранного языка.</p> <p>Владеть: навыком выполнения письменного и устного перевода закономерностей функционирования иностранного языка, его норм, узуса и регистровой специфики.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Вводный курс.	Ознакомление с Фонетическими, морфологическими, грамматическими, синтаксическими особенностями языка изучаемого региона.		35		12
Тема 2. Моя семья.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала.		20		8

	Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.				
Тема 3. Страны и национальности.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		25		8
Тема 4. Ориентация в пространстве.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		12
Тема 5. Еда и заказ еды в ресторане.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		12
Тема 6. Время и дни недели. Распорядок дня.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		12
Тема 7. Покупки в магазине и на рынке.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		12
Тема 8. Образовательная система. Обучение в университете.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		20		16
Тема 9. Каникулы и путешествия. Хобби.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		20		16
Тема 10. Транспорт (к) / В аэропорту (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам		20		16

	аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.				
Тема 11. В больнице (к)/ На почте (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		20		16
Тема 12. Аренда квартиры. Переезд (к) / Разговор по телефону (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		30
Тема 13. Национальная культура. Национальные праздники.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		30
Тема 14. Климат. Погода.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		30
Тема 15. Кинематограф.	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		24		30
Тема 16. Встреча делегации (к)/ В мэрии (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		16		10
Тема 17. Посещение выставки (к)/ Заселение в отель (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.		16		10
Тема 18. Коммерческие переговоры (к)/ В банке (я).	Ознакомление с лексическим материалом. Активизация грамматического материала. Обучение изучающему чтению. Обучение ознакомительному чтению. Обучение навыкам аудирования. Развитие коммуникативной		32		24

	компетенции: обучение дискуссионным навыкам. Обучение навыкам письма.				
Контроль:					108
Всего по дисциплине:		0	416	0	304

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Алексахин, А. Н. Алфавит китайского языка путунхуа. Буква – фонема – звук речи – слог – слово / А. Н. Алексахин. — 5-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2021. — 212 с.	https://www.iprbookshop.ru/125909.html
Самсонов, М. М. Вводный иероглифический курс к «Практическому курсу китайского языка» под ред. А. Ф. Кондрашевского / М. М. Самсонов. — 2-е изд., электрон. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 62 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=359135#bib
Спешнев Н.А. Введение в китайский язык : Фонетика и разговорный язык / Н.А. Спешнев. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с.	https://www.ibooks.ru/products/358921
Шафир, М. А. Китайский язык : грамматика с упражнениями / М. А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 96 с.	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=80576
Броневиц Т.А. Иностранный язык: краткий курс грамматики китайского языка : учебное пособие / Т.А.Броневиц, Г.С.Гульятеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. теории яз. и переводоведения. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020.	https://opac.unecon.ru/elibrar ... 8%D0%B9 %D0%BA%D0%B8%D1%82.pdf
Гульятеева Г.С. Перевод публицистических текстов с китайского языка : учебное пособие / Г.С.Гульятеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. теории яз. и переводоведения. Электрон. текстовые дан. (1 файл : 692 Кб) Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017	https://opac.unecon.ru/elibrar ... BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf
Ли, Сяоци Курс китайского языка «Voysa Chinese». Базовый уровень. Ступень I / Сяоци Ли, Ли Хуан, Сюйцзин Цянь ; под редакцией А. Г. Сторожука ; перевод Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург, Пекин : КАРО,	https://www.iprbookshop.ru/128928.html

Издательство Пекинского университета, 2022. — 336 с.	
Ли, Сяоци Курс китайского языка «Voys Chinese». Начальный уровень. Ступень II : учебник / Сяоци Ли, Сюэмэй Жэнь, Цзиннин Сюй ; Сторожук ред. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 184 с.	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=80581
Тюрина, В.А., Деловой китайский язык. Начальный уровень : учебное пособие / В.А. Тюрина, ; под ред. М.П. Лымарь. — Москва : КноРус, 2021. — 137 с.	https://book.ru/book/937059
Карнова Т.С. Общая грамматика японского языка. Начальный уровень: учебное пособие / Т.С.Карнова; Министерство образования и науки, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра теории языка и переводоведения Электрон. текстовые дан. (1 файл : 520 Кб) Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016	http://opac.unecon.ru/elibrary ... 81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf
Иванова Е.Ю. Практический курс японского языка. Иероглифика среднего уровня: учебное пособие / Е.Ю.Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. теории яз. и переводоведения. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2014. 110	http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/464096624.pdf
Шерегеда Т.С.Язык страны изучаемого региона: АТР. Японский язык: учебное пособие / Т.С. Шерегеда; Мин-во науки и высш. обр. России, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. Санкт-Петербург : [б. и.], 2019.	http://opac.unecon.ru/elibrary ... D%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9).pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1054 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., стеллаж - 1 шт., стул изо - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал

<p>шт.), рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.)доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 2026 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 2 шт., кресло - 1 шт.), доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., вешалки стойки - 2 шт., стул из 9 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер pentium x2 g3250 /8Gb/500gb/ philips 21.5') - 1 шт., Компьютер Intel X2 G3420/8 Gb/500 HDD/PHILIPS 200V4- 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA -2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 3020 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 9 шт., встроенные шкафы - 5 шт., витрина застекленная - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (24 порта) Cisco WS-C2960+24PC-L - 1 шт., Модуль Cisco - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- I. *Презентация исторического/культурного/социально-экономического объекта/явления/события страны изучаемого языка.*
- II. *Монологическое высказывание на одну из предложенных тем.*

Китайский язык:

1. Особенности изучения китайского языка.
2. Интернет: возможности и угрозы для современного человека.
3. Достоинства и недостатки временного трудоустройства студентов.
4. Особенности шоппинга в современном КНР.
5. Особенности китайской кухни.
6. Хобби современного жителя Китая.
7. Национальные праздники Китая.
8. Национальное достояние Китая.
9. Система образования КНР. Обучение в Китае.
10. Сравнение климатических условий/культурного облика городов Китая.
11. Путешествие по Китаю.
12. Аренда жилья в России и Китае.
13. Транспортное обеспечение городов КНР.
14. Профессиональные планы на будущее.
15. Основы делового этикета в Китае.
16. Подготовка к встрече официальной делегации из КНР.
17. Посещение торгово-промышленной выставки.
18. Переговорные стратегии при обсуждении цены.
19. Переговорные стратегии при обсуждении сроков и условий поставки товаров
20. Международные торговые термины (INCOTERMS): сущность, функции

Японский язык:

1. Моя комната.
2. Распорядок дня.
3. Вчерашний день.
4. Приглашение в ресторан.
5. Мой город.
6. Моя страна.
7. Летние каникулы.
8. Моя семья.
9. Разговор по телефону.

10. О себе.
11. Любимая еда.
12. Любимый фильм.
13. В аэропорту.
14. Японские праздники.
15. Покупки.
16. На почте.
17. В банке.
18. В мэрии
19. В отеле
20. Погода

III. *Пересказ текста.*

Образец 1 (китайский язык):

中国红茶在美国市场上的销路一直是不错的，因此美国公司的代表查理先生这次来中国想多订一些货。没想到，洽谈刚开始，中方就表示，他们厂家的产量有限，增加红茶订货量有困难，建议查理先生订购一些乌龙茶和花茶。查理先生说，美国人不习惯喝乌龙茶和花茶，而培养一种新的生活习惯，不是容易的事儿，他不敢承担这个风险。中方一再解释说，乌龙茶是一种营养滋补品，现在在世界各地都很畅销；花茶既有茶香，又有花香，也是一种好饮料，美国朋友会喜欢的。但查理先生仍然觉得美国顾客不能一下子就接受一种新商品，又怕中方因此关上洽谈的大门，就请给他一点儿时间再考虑考虑。中方也表示，洽谈大门永远是敲开的。

Образец 2 (китайский язык):

一个美国商人从国外购进了一批质量非常好的礼帽，为了增加竞争力，商人把价格定在和和其它一般礼帽一样的水平，可销路并没有比别人的更好，这让他很奇怪，因为这批礼帽真的是非常精致、漂亮，于是他降低价格来销售，但是销路也没有明显提高。一天，这个商人生病了，他委托同样做小生意的邻居帮他代卖这些礼帽。但是，这个邻居在销售时把那个商人写的价格12美元错看成了120美元，结果礼帽被一抢而空。原来，高价吸引来了大家的目光，而精美的商品让大家觉得值这个价钱，这个价格又使大家更相信商品的品质——物有所值。还有一点就是他们卖货的地点是在富人区，这里的顾客对价值感兴趣，而非价格。于是，合适的商品在合适的地点以合适的价格顺利地卖出了好价钱。

Образец 1 (японский язык):

日本人の話し方について 日本人は自分の考えを人前ではっきり言わないとか、日本人は何を考えているのか分からない、 という外国人がよくいる。又、日本人が実際に言葉で言うことと本当に考えていることが違うこ とがよくある、という人もいる。例えば、お客さんに飲み物や食べ物を勧める時に、どんなにお いしい物を勧める時でも、「何もございませんが、どうぞ」と言ったり、お客さんがいくら立派なお土産を上げる時でも、「つまらない物ですけど、どうぞ」と言って上げたりする。本当にお いしい物を上げるのだったら、「これはおいしいですから、どうぞ召し上がって下さい」、高い お土産を上げるのだったら、「これはとてもいい物です。どうぞ」と言って上げればいい、と外 国人が思うかもしれない。しかし、このような言い方は日本の文化を基にした典型的な日本の言 い方であった。言葉の背後にある日本の文化を勉強すれば、日本人がどうしてこういう言い方をするのか分かるようになる。

Образец 2 (японский язык):

日本人の生活習慣は、初対面の人に会うときは、握手ではなくお辞儀をする。日本人の最初の印象は冷たく他人に対して無関心である様に感じられたが、いったん友人になれば一生の友人になれることを実感した。多くの人が毎日風呂に入る。浴槽に入る前に、必ず体を洗う。浴槽の中で タオルや石鹸を使ってはいけない。浴槽の湯は、一人ずつ取り替えないので、お風呂から上がる ときにお湯を抜かないようにする。日本人と違って、中国人だったら、他の人と同じお湯に入り たくないが、温泉とプールは別だと思う。お酒の席では、瓶に入ったビールなどの飲み物を、お互いが注ぎ合う。ついでもらうときは、グラスを手にとって受ける。複数の人が一緒に飲食した とき、勘定は、各人が平等に平均に割り当てて払うか、各人が自分で飲食した分だけを払う。 この支払方は一般的であった。たまに、1人が代表して支払うこともある。知り合いの家を訪問 するときには、土産を持参する。また、旅先で買ったお菓子などの土産を、職場の同僚に配るこ ともある。家や旅館、和食レストランなどに入るときは靴を脱ぐ。洋室ではスリッパを履くこ ともあるが、それ以外は裸足で過ごす。

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	1-2
2	Контрольная работа	письменно	2-3
3	Текущий контроль	устно	1-3
4	Контрольная работа	письменно	4-5
5	Контрольная работа	письменно	5-7
6	Текущий контроль	устно	4-7
7	Контрольная работа	письменно	8-9
8	Контрольная работа	письменно	10-11

9	Текущий контроль	устно	8-11
10	Контрольная работа	письменно	12-13
11	Контрольная работа	письменно	14-15
12	Текущий контроль	устно	12-15
13	Контрольная работа	письменно	16-17
14	Контрольная работа	письменно	18
15	Текущий контроль	письменно	16-18

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-18
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-18

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.

	Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.