

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Основы дипломатии

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы/ Специализация Зарубежная Европа

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.и.н, Белова Елена Ивановна

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 1
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	1
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	0
Итого академических часов	108
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	12
1.2 Темы письменных работ.....	12
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у студентов на основе теории и практики, в том числе норм дипломатического протокола и этикета навыков профессиональной коммуникации на международном уровне с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, а также социокультурных традиций.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Основы дипломатии относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 - Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	<p>Знать: виды дипломатической документации, типы, методы и тактики проведения переговоров, основы дипломатического протокола и этикета.</p> <p>Уметь: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 - Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации	<p>Знать: теоретические и практические основы дипломатии и этикета, понятийный дипломатический аппарат.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на международном уровне в процессе коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в мультикультурной среде с применением норм дипломатического протокола и этикета.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы дипломатии.					
Тема 1. Дипломатия как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.	Понятие дипломатии. Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности. Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату.	2			6
Тема 2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.	Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы. Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов.	2	4		6
Тема 3. Международные	Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы	2	4		6

переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Визиты и дипломатические приемы.	ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии. Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты.				
Тема 4. Дипломатический язык и дипломатические документы. Передача информации	Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки.	2	2		6
Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.	Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки.	2	2		6
Тема 6. Экономическая дипломатия. Публичная дипломатия.	Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов. Публичная дипломатия в условиях трансформации политической организации мира. Соотношение дипломатии и публичной дипломатии в современных условиях. Публичная дипломатия в условиях конфликта и кризиса. Основные модели публичной дипломатии: модель холодной войны, транснациональная модель, внутригосударственная PR-модель	2	2		6
Раздел II. Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.					
Тема 7. Дипломатические службы стран Зарубежной Европы.	Дипломатия ЕС. Специфика протокола и переговорной практики дипломатов ЕС. Дипломатия Франции. Дипломатическая служба ФРГ, Великобритании, Испании, Норвегии.	2	4		6
Тема 8. Национальный стиль как фактор международных	Китайские стратагемы в дипломатической практике. Китайские стратагемы – китайское искусство жить и выживать. Феномен личной преданности в конфуцианско-буддийской культуре	2	4		6

переговоров.	политических переговоров. Гибкость и способность к восприятию инокультурных ценностей в политическом диалоге. Ведущие национальные стили конфуцианско-буддийской культуры политических переговоров: японский, китайский, южнокорейский. Исторический концепт и современная практика применения стратагем. Конфуцианско-буддийская культура политических переговоров: принцип «золотой середины». Индо-буддийская культура политических переговоров: принцип гармонии. Основные черты индо-буддийской культуры политических переговоров: пластичность, духовная терпимость, сакральность, коллективистская доминанта, этика ненасилия, благородное миротворчество. Концепция «обязанностей человека» в индо-буддийской культуре политических переговоров и ее альтернативность западным принципам «прав человека». Индийский национальный стиль ведения политических переговоров. Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии. Основные черты латиноамериканского стиля переговоров: культура толерантности и эмпатии. Принцип эмпатии как способность к сопереживанию				
Тема 9. Западная культура политических переговоров: принцип рациональности.	Традиционный методы деловой межкультурной коммуникации стран Зарубежной Европы. Основные черты западной культуры политических переговоров: индивидуализм, прагматизм, рационализм, мораль успеха, культ силы и деятельности. Принцип отделения политики от морали и его роль в западной культуре политических переговоров. Концепция «прав человека» как инструмент западной политики на переговорах. Роль и значение теории «программирующего лидерства» в западной культуре политических переговоров. Два основных полюса западной культуры политических переговоров: англо-американский и континентально-европейский. Основные разногласия между США и ЕС в подходах к культуре политических переговоров. Ведущие национальные стили западной культуры политических переговоров: американский, английский, французский, итальянский, испанский, немецкий, финский.	2	2		6
Тема 10. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	Ретроспектива и эволюция делового этикета с учетом ментальности, религиозных и национальных особенностей. Национальные особенности делового этикета в странах ЗЕ, ЛА и АТР. Национальные особенности невербальной коммуникации. Современные методы и средства дипломатии в странах АТР.	2	4		6
Контроль:					0
Всего по дисциплине:		20	28	0	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Синова И.В. Теория и история дипломатии : учебник / И.В. Синова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020	http://opac.unecon.ru/elibrary ... BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B8.pdf
Рогова И. Н., Сутырин Ф.Д. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017.	http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB.pdf
Зонова, Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов . — 2-е изд., испр. / Т.В. Зонова. Москва : Аспект Пресс, 2019. 348 с.	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366892
Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / Алексеев И.С., - 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=358280

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ)

	или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

мебель на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45 шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., стул изо 2 шт., стул к/з 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	2-5
2	Контрольная работа	письменно	3
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-10

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Эссе	письменно	2-9

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2-10
Подготовка сообщений, докладов	2-10
Написание эссе	2-9

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в

таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.