МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«23» июня 2022 г.

Теория и история дипломатии

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*41.03.05 Международные отношения*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Внешняя политика России и зарубежных стран*
Уровень высшего образования	*Бакалавриат*
Форма обучения	*очная*
Год набора	*2022*

Составитель*(и)*:

д.и.н, Синова Ирина Владимировна

Часов по учебному плану	144	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	80	Экзамен: семестр 5
самостоятельная работа	28	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	5
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	38
Практические занятия	42
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**80**
Самостоятельная работа	28
Часы на контроль	36
Итого академических часов	**144**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**4**

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5.1 Рекомендуемая литература 9

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 12

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 15

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 15

1.2 Темы письменных работ 16

1.3 Контрольные точки 16

1.4 Другие объекты оценивания 16

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 16

1.6 Шкала оценивания результата 17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у студентов на основе внешнеполитических доктрин, дипломатической теории и практики представления о дипломатии как средстве осуществления внешней политики государства и совокупности невоенных практических мероприятий, приемов и методов, применяемых с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, относящихся к различным социокультурным традициям и историческим периодам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Теория и история дипломатии относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.3 - Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знать: научно-теоретическое содержание дипломатии, переговорные технологии, правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Уметь: на основе теории и практики дипломатии использовать в практической работе переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. Владеть: навыками проведения встреч и переговорными технологиями, стратегией и тактикой дипломатии, демонстрировать способность и готовность к участию в решении профессиональных задач с применением правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2 - Способен принимать участие в процессах по профилю деятельности, включая организационно-	Знать: дипломатические, политико-психологические, социально-экономические методы исполнения управленческих решений, основы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке Уметь: использовать методы исполнения управленческих решений, составлять официальную

	управленческую деятельность, в том числе в составлении официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке	документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке. Владеть: навыками применения методов исполнения управленческих решений, составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины**	**Объем дисциплины (академические часы)**			
		Контактная работа			**СРО**
		ЗЛТ	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел I. Теория дипломатии. раздела					
Тема 1. Теория и история дипломатии как объект изучения. Дипломатия: основы и цели деятельности. Понятие дипломатии.	Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности. Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату.	2			1
Тема 2. Профессиональная дипломатия. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские	Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус.	2	2		1

представительства. Дипломатическая служба.	Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы. Безопасность как проблема дипломатической практики. Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов.				
Тема 3. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации.	Центральные органы внешнеполитических сношений РФ. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи. Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации. Оперативная работа центрального аппарата МИД России. Роль и место МИД России в государственно-политической системе. Правовое регулирование деятельности МИД России.	2	2		1
Тема 4. Международные переговоры и передача информации.	Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии.	2	4		2
Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.	Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней	2	4		2

	дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки. Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты.				
Тема 6. Дипломатический язык и дипломатические документы.	Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки.	2	4		2
Тема 7. Экономическая и культурная дипломатия.	Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов. Формы и методы культурной дипломатии.	2	4		2
Раздел II. История дипломатии.					
Тема 8. Дипломатия Древнего мира.	Дипломатические модели античности. Дипломат и дипломатия по учению Ману. Международные отношения в Нильской долине в IV тыс. до н.э. Дипломатия Месопотамии. Дипломатия Древней Греции. Дипломатия македонских царей. Дипломатия Мидийско-Персидского государства. Дипломатическая служба Рима в период республики и империи. Дипломатия римлян в Греции, Македонии, на Ближнем Востоке. Дипломатия Цезаря в Галлии. Риторско-дипломатические школы. Дипломатия древнего Китая. Ранневизантийская дипломатия. Посольское дело в Византии: особенности организации, церемониала и протокола.	2	2		1
Тема 9. Дипломатия в средние века.	Дипломатические модели средневековья. Дипломатия Ватикана. Дипломатия в эпоху Великого переселения народов. Дипломатия в период формирования феодализма. Византийская дипломатия. Посольское дело в Византии. Контакты европейцев и монголов. Распространение итальянского дипломатического опыта в Европе. Дипломатия Карла Великого. Дипломатия арабского халифата. Дипломатия в эпоху великих географических открытий.	4	2		2

Тема 10. Дипломатия Руси, Московского царства и Российской империи в IX-начале XX вв.	Дипломатия Древней Руси. Дипломатия Руси периода феодальной раздробленности. Дипломатия Великого княжества Московского. Формирование российского дипломатического корпуса в XVI в. Дипломатия Московского государства в начале XVII века. Дипломатические учреждения Московского государства. Русская дипломатия в период 1726-1762 гг. в борьбе с западноевропейской дипломатией. Дипломатия Екатерины II. Русская дипломатия второй половины XVIII –начала XX вв.	2	2		1
Тема 11. Дипломатия в XVII - конце XIX вв.	Вестфальская система международных отношений. Органы внешней политики и дипломатии в Европе в XVIII веке. Зарождение науки международного права. Быт и нравы дипломатов. Дипломатия Великой английской революции. Дипломатия Семилетней войны. Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений. Дипломатия европейских конгрессов. Развитие дипломатии и дипломатической службы в XIX в. Перегруппировка сил в Европе и складывание европейских союзов 1870-90-е гг. Блоковая дипломатия и проблема системного кризиса международных отношений.	2	2		1
Тема 12. Дипломатия Первой мировой войны и Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	Становление и распад Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. Дипломатия В. Вильсона. Дипломатия Великобритании в Версальско-Вашингтонской системе. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Сталинская дипломатия. Дипломатия Германии. Дипломатия «мюнхенского сговора».	2	2		1
Тема 13. Дипломатия Второй мировой войны и послевоенных конференций.	Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Дипломатия формирования и деятельности антигитлеровской коалиции. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы МО.	2	2		1
Тема 14. Дипломатия периода «холодной войны».	Ядерный фактор в послевоенных переговорах. Дипломатия США после Второй мировой войны. Советский протокол. Дипломатия Хрущева и Брежнева. Французская дипломатия в период холодной войны. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Дипломатическая служба и протокол Италии после Второй мировой войны. Международное влияние католической церкви в период холодной войны.	2	2		2

Тема 15. Дипломатия и дипломатические службы европейских стран.	Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Папа Римский и Византия. Папа Римский и германские императоры. Международные функции монашеских орденов, иезуиты в Азии и Америке. Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Консульская служба в Италии. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. Дипломатическая служба и протокол Италии. Международное влияние католической церкви в период «холодной войны». Формирование дипломатической службы Франции. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Французская дипломатия в период «холодной войны». Дипломатия Франции на рубеже XIX-XX вв. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Британский протокол. Английский язык и британские традиции в мировой дипломатической практике. Дипломатия Пруссии. Дипломатия Веймарской республики. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Дипломатия ГДР. Дипломатические и международно-правовые аспекты объединения Германии.	2	2		2
Тема 16. Дипломатия и дипломатические службы стран Западного полушария	Дипломатическая борьба вокруг войны за независимость США. Внешнеполитический изоляционизм США в XIX веке. Доктрина Монро. Панамериканизм. Доктрина Хэя. Дипломатия Вильсона. Профессионализация дипломатической службы в XX веке. Дипломатия США после Второй мировой войны. Дипломатические функции советников президента США по национальной безопасности. Дипломатия США в годы «холодной войны». Дипломатия США в период однополярного мира. Современная дипломатия США. Дипломатическая службы Канады. Эволюция и основные принципы деятельности дипломатических служб Бразилии, Аргентины, Мексики.	2	2		2
Тема 17. Дипломатия и дипломатические службы стран Азии.	Дипломатия Китая. Нормализация отношений с внешним миром в период реформ Дэн Сяопина. Дипломатическая служба, подготовка кадров, протокол КНР. Международная изоляция КНР после 1989 г. Специфика протокола и переговорной	2	2		2

	практики дипломатов КНР. Дипломатия Японии. Формирование японской дипломатической службы после революции Мэйдзи. Европейский опыт в методике японской дипломатии. Дипломатическое сопровождение колониальной экспансии Японии. Формирование дипломатической службы Японии в период американской оккупации. Экономизация послевоенной дипломатии Японии. Влияние национальных традиций на методику работы японских дипломатов. Дипломатия Индии.				
Тема 18. Особенности дипломатии в конце XX- начале XXI вв.	Возобновление биполярной конфронтации в начале 1980-х гг. Дипломатические инициативы М.С. Горбачева. Дипломатия по вопросу безопасности. Дипломатия вокруг объединения Германии. Дипломатические вопросы в связи с распадом СССР и СФРЮ. Современные методы и средства дипломатии. Дипломатия Европейского Союза. Дипломатические институты Европейского союза. Дипломаты Латинской Америки. Дипломаты арабских стран. Дипломатия малых стран. Методы современной дипломатии по урегулированию конфликтов.	2	2		2
Контроль:					**36**
Всего по дисциплине:		**38**	**42**	**0**	**28**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
Егоров В. П., Слиньков А. В. Дипломатический протокол и этикет. М.: изд. Лань, 2022.	https://e.lanbook.com/book/193340?category=20613
Синова И.В. Теория и история дипломатии. СПб.: СПбГЭУ, 2020.	https://lib.unecon.ru/pwb/deta ... 5C19013655%5Cfin_work%5C27903
Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран. монография / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. М.: Издательство "Аспект Пресс", 2022.	https://e.lanbook.com/book/266261

Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019.	https://e.lanbook.com/book/144127
Лебедева, О. В. История дипломатической службы России : монография / О. В. Лебедева. — Москва : Аспект Пресс, 2020.	https://e.lanbook.com/book/144119
Егоров П.А., Руднев В.Н.Основы этики и эстетики : Учебное пособие / Егоров П.А., Руднев В.Н.Электрон. дан.Москва : КноРус, 2021220 с.	https://lib.unecon.ru/pwb/deta ... 19013655%5Cfin_books%5C168167

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 2010 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая - 2 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2024 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная на колесиках 1 шт., стол 1шт., стул изо 8шт., жалюзи 2шт., вешалка стойка 2шт.Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 23 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100x180 лак вращ.. на роликах - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2082 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	191023, г. Санкт-Петербург, ул.

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB 455 - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

– фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;

– базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
– профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
– индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
– метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1 Международно-правовые основы дипломатической службы. Венская конвенция 1961 г. о статусе и функциях дипломатических представительств.
2 Практика применения дипломатического протокола и этикета в современных международных отношениях.
3 Дипломатия и дипломатическая служба. Дипломатический корпус. Функции дуайена.
4 Дипломатический язык и дипломатические документы. Дипломатическая переписка.
5 Консульская служба и её функции. Венская конвенция 1963 года о правовом статусе консульских учреждений. Установление и осуществление консульских сношений.
6 Процедура установления и разрыва дипломатических отношений. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
7 Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Дипломатические приемы: подготовка и проведение.
8 Виды, стратегии и тактики дипломатических переговоров.
9 Национальный характер и национальный стиль при проведении дипломатических переговоров.
10 Подарки в дипломатической практике.
11 Раскрыть на примере современных конфликтов дипломатические методы их урегулирования.
12 Понятие и становление экономической дипломатии. Место и роль экономической дипломатии в современных международных отношениях.
13 Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Франции.
14 Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии США.
15 Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Великобритании.
16 Эволюция развития дипломатии Китая.
17 Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Германии.
18 Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Италии.
19 Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Японии
20 Особенности и эволюция дипломатии Ватикана.
21 Дипломатические модели античности. Послы и посольства в Древней Греции.
22 Византийская дипломатия.
23 Становление российской дипломатии и дипломатических учреждений в XVI в. Задачи и структура Посольского приказа.
24 Дипломатия и дипломаты Московского государства в XVII вв.
25 «Великое посольство» Петра I. Дипломатическая реформа Петра I.
26 Дипломатия и дипломатическая служба Екатерины II.
27 Дипломатия и дипломатическая служба России в XIX - начале XX вв.
28 Становление советской дипломатической службы, ее отличительные черты и принципы. Роль первых наркомов иностранных дел РСФСР и СССР в создании советской дипломатической службы.
29 Особенности советской дипломатии в период «перестройки».
30 Раскрыть роль и методы публичной дипломатии в современных международных отношениях.

31 Составить циркулярную ноту по предложенной теме.
32 Составить программу визита.
33 Составить план двусторонних переговоров.
34 Составить план многосторонних переговоров.
35 Составить «дорожную карту» урегулирования конфликта по предложенной теме.
36 Составить план подготовки дипломатического приема.
37 Дать комментарии по ситуациям нарушения дипломатического протокола и этикета.
38 Составить запрос на агреман.
39 Составить коммюнике по одному из вопросов международных отношений.
40 Составить вербальную ноту по заданной теме.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	2-6
2	Кейс-задание	письменно	8-17
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-18

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Эссе	письменно	1-18

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	4
Подготовка сообщений, докладов	2-18
Написание эссе	1-7,18
Подготовка к экзамену	1-18
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1-18
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	5
Решение профессиональных задач	6

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.
Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.