МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Теория и история дипломатии***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *41.03.05 Международные отношения* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Внешняя политика России и зарубежных стран* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.и.н, Синова Ирина Владимировна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 5 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 80 |
| самостоятельная работа | 64 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 5 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 38 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **80** |
| Самостоятельная работа | 64 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 9](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 10](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 10](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 12](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 13](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 15](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 15](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 16](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 16](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 16](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 16](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 16](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование у студентов на основе внешнеполитических доктрин, дипломатической теории и практики представления о дипломатии как средстве осуществления внешней политики государства и совокупности невоенных практических мероприятий, приемов и методов, применяемых с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, относящихся к различным социокультурным традициям и историческим периодам. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Теория и история дипломатии относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК-1.3 - Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде | Знать: дипломатические, политико-психологические, социально-экономические методы исполнения управленческих решений, основы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке  Уметь: использовать методы исполнения управленческих решений.  Владеть: навыками применения методов исполнения управленческих решений, составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке. |
| ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.2 - Способен принимать участие в процессах по профилю деятельности, включая организационно-управленческую деятельность, в том числе в составлении официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), включая документацию на иностранном языке | Знать: научно-теоретическое содержание дипломатии, переговорные технологии, правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде  Уметь: на основе теории и практики дипломатии использовать в практической работе переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.  Владеть: навыками проведения встреч и переговорными технологиями, подготовки дипломатической документации, стратегией и тактикой дипломатии, демонстрировать способность и готовность к участию в решении профессиональных задач с применением правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Теория дипломатии. раздела** | | | | | | | |
| Тема 1. Теория и история дипломатии как объект изучения. Дипломатия: основы и цели деятельности. Понятие дипломатии. | Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности. Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату. | | 2 | |  |  | 2 |
| Тема 2. Профессиональная дипломатия. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба. | Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы. Безопасность как проблема дипломатической практики. Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 3. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации. | Центральные органы внешнеполитических сношений РФ. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи. Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации. Оперативная работа центрального аппарата МИД России. Роль и место МИД России в государственно-политической системе. Правовое регулирование деятельности МИД России. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 4. Международные переговоры и передача информации. | Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии. | | 2 | | 4 |  | 4 |
| Тема 5. Дипломатический протокол и этикет. | Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки. Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты. | | 2 | | 4 |  | 4 |
| Тема 6. Дипломатический язык и дипломатические документы. | Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки. | | 2 | | 4 |  | 4 |
| Тема 7. Экономическая и культурная дипломатия. | Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов. Формы и методы культурной дипломатии. | | 2 | | 4 |  | 4 |
| **Раздел II. История дипломатии.** | | | | | | | |
| Тема 8. Дипломатия Древнего мира. | Дипломатические модели античности. Дипломат и дипломатия по учению Ману. Международные отношения в Нильской долине в IV тыс. до н.э. Дипломатия Месопотамии. Дипломатия Древней Греции. Дипломатия македонских царей. Дипломатия Мидийско-Персидского государства. Дипломатическая служба Рима в период республики и империи. Дипломатия римлян в Греции, Македонии, на Ближнем Востоке. Дипломатия Цезаря в Галлии. Риторско-дипломатические школы. Дипломатия древнего Китая. Ранневизантийская дипломатия. Посольское дело в Византии: особенности организации, церемониала и протокола. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 9. Дипломатия в средние века. | Дипломатические модели средневековья. Дипломатия Ватикана. Дипломатия в эпоху Великого переселения народов. Дипломатия в период формирования феодализма. Византийская дипломатия. Посольское дело в Византии. Контакты европейцев и монголов. Распространение итальянского дипломатического опыта в Европе. Дипломатия Карла Великого. Дипломатия арабского халифата. Дипломатия в эпоху великих географических открытий. | | 4 | | 2 |  | 4 |
| Тема 10. Дипломатия Руси, Московского царства и Российской империи в IX- начале XX вв. | Дипломатия Древней Руси. Дипломатия Руси периода феодальной раздробленности. Дипломатия Великого княжества Московского. Формирование российского дипломатического корпуса в XVI в. Дипломатия Московского государства в начале XVII века. Дипломатические учреждения Московского государства. Русская дипломатия в период 1726-1762 гг. в борьбе с западноевропейской дипломатией. Дипломатия Екатерины II. Русская дипломатия второй половины XVIII –начала XX вв. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 11. Дипломатия в XVII - конце XIX вв. | Вестфальская система международных отношений. Органы внешней политики и дипломатии в Европе в XVIII веке. Зарождение науки международного права. Быт и нравы дипломатов. Дипломатия Великой английской революции. Дипломатия Семилетней войны. Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений. Дипломатия европейских конгрессов. Развитие дипломатии и дипломатической службы в XIX в. Перегруппировка сил в Европе и складывание европейских союзов 1870-90-е гг. Блоковая дипломатия и проблема системного кризиса международных отношений. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 12. Дипломатия Первой мировой войны и Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. | Становление и распад Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. Дипломатия В. Вильсона. Дипломатия Великобритании в Версальско-Вашингтонской системе. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Сталинская дипломатия. Дипломатия Германии. Дипломатия «мюнхенского сговора». | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 13. Дипломатия Второй мировой войны и послевоенных конференций. | Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Дипломатия формирования и деятельности антигитлеровской коалиции. Дипломатия Ялтинско-Потсдамской системы МО. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 14. Дипломатия периода «холодной войны». | Ядерный фактор в послевоенных переговорах. Дипломатия США после Второй мировой войны. Советский протокол. Дипломатия Хрущева и Брежнева. Французская дипломатия в период холодной войны. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Дипломатическая служба и протокол Италии после Второй мировой войны. Международное влияние католической церкви в период холодной войны. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 15. Дипломатия и дипломатические службы европейских стран. | Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Папа Римский и Византия. Папа Римский и германские императоры. Международные функции монашеских орденов, иезуиты в Азии и Америке. Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Консульская служба в Италии. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. Дипломатическая служба и протокол Италии. Международное влияние католической церкви в период «холодной войны». Формирование дипломатической службы Франции. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Французская дипломатия в период «холодной войны». Дипломатия Франции на рубеже XIX-XX вв. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Британский протокол. Английский язык и британские традиции в мировой дипломатической практике. Дипломатия Пруссии. Дипломатия Веймарской республики. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Дипломатия ГДР. Дипломатические и международно-правовые аспекты объединения Германии. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 16. Дипломатия и дипломатические службы стран Западного полушария. | Дипломатическая борьба вокруг войны за независимость США. Внешнеполитический изоляционизм США в XIX веке. Доктрина Монро. Панамериканизм. Доктрина Хэя. Дипломатия Вильсона. Профессионализация дипломатической службы в ХХ веке. Дипломатия США после Второй мировой войны. Дипломатические функции советников президента США по национальной безопасности. Дипломатия США в годы «холодной войны». Дипломатия США в период однополярного мира. Современная дипломатия США. Дипломатическая службы Канады. Эволюция и основные принципы деятельности дипломатических служб Бразилии, Аргентины, Мексики. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 17. Дипломатия и дипломатические службы стран Азии. | Дипломатия Китая. Нормализация отношений с внешним миром в период реформ Дэн Сяопина. Дипломатическая служба, подготовка кадров, протокол КНР. Международная изоляция КНР после 1989 г. Специфика протокола и переговорной практики дипломатов КНР. Дипломатия Японии. Формирование японской дипломатической службы после революции Мэйдзи. Европейский опыт в методике японской дипломатии. Дипломатическое сопровождение колониальной экспансии Японии. Формирование дипломатической службы Японии в период американской оккупации. Экономизация послевоенной дипломатии Японии. Влияние национальных традиций на методику работы японских дипломатов. Дипломатия Индии. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 18. Особенности дипломатии в конце XX- начале XXI вв. | Возобновление биполярной конфронтации в начале 1980-х гг. Дипломатические инициативы М.С. Горбачева. Дипломатия по вопросу безопасности. Дипломатия вокруг объединения Германии. Дипломатические вопросы в связи с распадом СССР и СФРЮ. Современные методы и средства дипломатии. Дипломатия Европейского Союза. Дипломатические институты Европейского союза. Дипломаты Латинской Америки. Дипломаты арабских стран. Дипломатия малых стран. Методы современной дипломатии по урегулированию конфликтов. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **38** | | **42** | |  | **64** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Егоров В. П., Слиньков А. В. Дипломатический протокол и этикет. М.: изд. Лань, 2022. | [https://e.lanbook.com/book/193340?category=20613](https://e.lanbook.com/book/193340?category=20613%20) |
| Синова И.В. Теория и история дипломатии. СПб.: СПбГЭУ, 2020. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B8.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B8.pdf) |
| Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран. монография / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. М.: Издательство "Аспект Пресс", 2022. | [https://e.lanbook.com/book/266261](https://e.lanbook.com/book/266261%20) |
| Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. | [https://e.lanbook.com/book/144127](https://e.lanbook.com/book/144127%20%20) |
| Лебедева, О. В. История дипломатической службы России : монография / О. В. Лебедева. — Москва : Аспект Пресс, 2020. | [https://e.lanbook.com/book/144119](https://e.lanbook.com/book/144119%20) |
| Егоров П.А., Руднев В.Н.Основы этики и эстетики : Учебное пособие / Егоров П.А., Руднев В.Н.Электрон. дан.Москва : КноРус, 2021.- 220 с. | [https://book.ru/book/935765](https://book.ru/book/935765%20) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 2010 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая - 2 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2024 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная на колесиках 1 шт., стол 1шт., стул изо 8шт., жалюзи 2шт., вешалка стойка 2шт.Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 23 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100х180 лак вращ.. на роликах - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2082 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson ЕВ 455 - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100\*200 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 0003 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маленькая меловая - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., кафедра - 1 шт., вешалка стойка - 3 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/DELL S2218H - 24 шт., Интерактивная доска ScreenMedia OP78 с мобильной стойкой и крепеж для проектора - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Международно-правовые основы дипломатической службы. Венская конвенция 1961 г. о статусе и функциях дипломатических представительств. |
| 2 | Практика применения дипломатического протокола и этикета в современных международных отношениях. |
| 3 | Дипломатия и дипломатическая служба. Дипломатический корпус. Функции дуайена. |
| 4 | Дипломатический язык и дипломатические документы. Дипломатическая переписка. |
| 5 | Консульская служба и её функции. Венская конвенция 1963 года о правовом статусе консульских учреждений. Установление и осуществление консульских сношений. |
| 6 | Процедура установления и разрыва дипломатических отношений. Дипломатические привилегии и иммунитеты. |
| 7 | Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. |
| 8 | Виды, стратегии и тактики дипломатических переговоров. |
| 9 | Национальный характер и национальный стиль при проведении дипломатических переговоров. |
| 10 | Подарки в дипломатической практике. |
| 11 | Раскрыть на примере современных конфликтов дипломатические методы их урегулирования. |
| 12 | Понятие и становление экономической дипломатии. Место и роль экономической дипломатии в современных международных отношениях. |
| 13 | Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Франции. |
| 14 | Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии США. |
| 15 | Раскрыть эволюцию развития, функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Великобритании. |
| 16 | Эволюция развития дипломатии Китая. |
| 17 | Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Германии. |
| 18 | Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Италии. |
| 19 | Раскрыть функции и деятельность дипломатической службы и дипломатии Японии |
| 20 | Особенности и эволюция дипломатии Ватикана. |
| 21 | Дипломатические модели античности. Послы и посольства в Древней Греции. |
| 22 | Византийская дипломатия. |
| 23 | Становление российской дипломатии и дипломатических учреждений в XVI в. Задачи и структура Посольского приказа. |
| 24 | Дипломатия и дипломаты Московского государства в XVII вв. |
| 25 | «Великое посольство» Петра I. Дипломатическая реформа Петра I. |
| 26 | Дипломатия и дипломатическая служба Екатерины II. |
| 27 | Дипломатия и дипломатическая служба России в XIX - начале XX вв. |
| 28 | Становление советской дипломатической службы, ее отличительные черты и принципы. Роль первых наркомов иностранных дел РСФСР и СССР в создании советской дипломатической службы. |
| 29 | Особенности советской дипломатии в период «перестройки». |
| 30 | Раскрыть роль и методы публичной дипломатии в современных международных отношениях. |
| 31 | Составить циркулярную ноту по предложенной теме. |
| 32 | Составить программу визита. |
| 33 | Составить план двусторонних переговоров. |
| 34 | Составить план многосторонних переговоров. |
| 35 | Составить «дорожную карту» урегулирования конфликта по предложенной теме. |
| 36 | Составить план подготовки дипломатического приема. |
| 37 | Дать комментарии по ситуациям нарушения дипломатического протокола и этикета. |
| 38 | Составить запрос на агреман. |
| 39 | Составить коммюнике по одному из вопросов международных отношений. |
| 40 | Составить вербальную ноту по заданной теме. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | письменно | 2-6 |
| 2 | Кейс-задание | письменно | 8-17 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-18 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Разработка индивидуальных/ групповых проектов | 4 |
| Подготовка сообщений, докладов | 2-18 |
| Написание эссе | 1-18 |
| Подготовка к экзамену | 1-18 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 1-18 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 5 |
| Решение профессиональных задач | 6 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |