

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.ф.н., доцент Пряхина А.В.

_____ / проект-менеджер компании «Stogov Media» Дымов Р.А

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины...	
7.2. Организация самостоятельной работы.....	
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение основ управления коммуникациями компании, как субъекта социального взаимодействия в контексте решения задач по созданию эффективной коммуникационной структуры организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф.ДВ «Коммуникационный менеджмент» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знать: особенности системного и критического подходов к анализу и синтезу информации. Уметь: использовать системный и критический подход к анализу и синтезу информации для принятия обоснованного решения. Владеть: навыками системного и критического мышления для формирования собственного суждения и оценки информации.
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-2.1 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: современные подходы к содержанию и классификации коммуникационных кампаний и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Уметь: использовать современные подходы к содержанию и классификации коммуникационных кампаний и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры при решении задач, связанных с их планированием, подготовкой и проведением. Владеть: современными управленческими методами планирования, подготовки и проведении коммуникационной кампании и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Предмет цель и задачи курса «Коммуникационный менеджмент»	2	2		6
Тема 2. Коммуникативное пространство как средство создания эффективной коммуникационной структуры организации и ее PR – деятельности	2	2		8
Тема 3. Коммуникационный менеджмент как процесс управления рекламными компаниями и мероприятиями	2	2		10
Тема 4. Информационно-аналитическая работа в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий с использованием коммуникационного менеджмента	2	2		10
Тема 5. Модульные технологии и создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	2	2		10
Тема 6. Коммуникационное сопровождение коммуникационных кампаний и мероприятий	2	2		10
Тема 7. Особенности управления рекламными кампаний и мероприятиями в крупной компании	2	2		10
Тема 8. Особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в мультикультурной среде	4	2		10
<i>Всего за семестр:</i>	18	16		74
Всего по дисциплине:	18	16		74

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Предмет цель и задачи курса «Коммуникационный менеджмент»

Цель, предмет, задачи и структура курса. Взаимосвязь дисциплины с другими учебными дисциплинами. Роль дисциплины в профессиональном становлении специалиста по связям с общественностью. Условия качественного усвоения курса. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; характеристика основных участников.

Тема 2. Коммуникативное пространство как средство создания эффективной коммуникационной структуры организации и ее PR – деятельности

Понятие коммуникативного пространства организации и отдела рекламы. Коммуникативная модель PR – технологий. Визуальная и событийная коммуникация.

Коммуникация и распространение информации в обществе. Лидеры мнений. Диффузная теория. Современные теоретико-прикладные аспекты построения эффективной коммуникационной инфраструктуры организации в сфере бизнеса.

Тема 3. Коммуникационный менеджмент как процесс управления рекламными компаниями и мероприятиями

Понятие информации. Классификация и виды информации. Источники информации, базы и банки данных. Информационные ресурсы и информационное поле. Информация как основа стратегических коммуникаций. Средства и методы управления информационными потоками. Сбор анализ и обработка управленческой информации. Роль и место связей с общественностью в структуре управления коммуникационной инфраструктурой организации и отдела рекламы в ней. Коммуникационная политика и кампания организации.

Тема 4. Информационно-аналитическая работа в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий с использованием коммуникационного менеджмента

Информационно-коммуникативное обеспечение в коммуникационном менеджменте как цель информационно-аналитической работы. Сферы информационно-аналитической работы в коммуникационном менеджменте и стратегических коммуникациях. Содержание информационно-аналитической работы в коммуникационном менеджменте. Методы сбора информации. Качественные и количественные исследования. современные подходы к классификации. Использование инструментов контроля, а также информационного и технологического сопровождения коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью в контексте поставленной задачи.

Тема 5. Модульные технологии и создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

Понятие модульных технологий. Функции модульных технологий. Принципы реализации модульных технологий. Содержание основных модулей PR-проекта. Сущность и основные направления реализации коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью.

Тема 6. Коммуникационное сопровождение коммуникационных кампаний и мероприятий

Понятие управленческого решения и виды его обеспечения. Информационно-коммуникативное обеспечение управленческого решения. Факторы качества управленческого решения. Операциональное содержание управленческого решения. Сущность и содержание коммуникационного сопровождения управленческого решения. Организация эффективного контроля, а также информационного и технологического сопровождения коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью.

Тема 7. Особенности управления рекламными кампаниями и мероприятиями в крупной компании

Крупные промышленные корпорации как субъекты PR-деятельности. Стратегия и тактика коммуникационной политики. Особенности формирования информационного потока. Формирование имиджа и репутации. Взаимоотношения со СМИ. Работа с государственными и общественными институтами. Элементы лоббизма. Внутрикорпоративные коммуникации. Коммуникационная поддержка социально ответственной политики. Анализ и оценка деятельности отдела по рекламе, маркетингового отдела и рекламного агентства в крупной промышленной корпорации.

Тема 8. Особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в мультикультурной среде

Глобализация PR-деятельности и ее причины. Компоненты национальных культур: культурные ценности, материальная среда, институциональная среда. Влияние культурных особенностей целевых аудиторий на характеристики коммуникации. Типы культур и их коммуникативные особенности. Культуры, ориентированные на задачу. Культуры, ориентированные на уважение. Культуры, ориентированные на людей. Характеристика Западной и Восточной деловых культур. Алгоритм выбора типа коммуникационной стратегии с различными культурными аудиториями. Национальные социокультурные особенности функционирования в организациях отделов по рекламе и маркетинговых отделов, а также рекламных агентств.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	ПЗ / дискуссия
2	Коммуникативное пространство и эффективная коммуникационная структура организации	ПЗ / доклад
3	Внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	ПЗ / контрольная работа (1 контрольная точка)
4	Коммуникационный менеджмент в информационно-аналитической работе	ПЗ / доклад
5	Модульные технологии в коммуникационном менеджменте	ПЗ / доклад
6	Коммуникационное сопровождение внутренних коммуникационных кампаний и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	ПЗ / Круглый стол
7	Особенности внутренних коммуникаций при проведении мероприятий в крупной компании	ПЗ / доклад
8	Особенности планирования, подготовки и проведения внутренних коммуникационных кампаний и мероприятий в мультикультурной среде	ПЗ / доклад (2 контрольная точка)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к практическим и семинарским занятиям по дисциплине
1-8	Выполнение заданий по темам дисциплины
	Подготовка к 1 контрольной точке «Коммуникационный менеджмент в процессе управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры»
	Подготовка к контрольной точке №2 «Особенности планирования, подготовки и проведения мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры в мультикультурной среде»

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Коммуникационный менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 2,1);
- проблемная лекция (тема № 5);
- круглый стол (тема № 6).
- Доклад (темы 2,4,5,7,8,)

Лекция-дискуссия. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Проблемная лекция. В отличие от информационной лекции, на которой студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, на проблемной лекции, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решил вши проблемную ситуацию. Задача педагога заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения, учить анализировать полученную новую информацию в свете известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения. На проблемной лекции привлечение студентов к активной деятельности осуществляется преподавателем с помощью создания проблемных ситуаций.

Проблемная ситуация - ситуация, для овладения которой отдельный субъект (или коллектив) должен найти и применить новые для себя знания или образ действий * В проблемном вопросе, в проблемной ситуации всегда это должна иметь место противоречие, например: противоречие между теоретически возможным способом решения задачи и его практической нецелесообразностью, отсутствием методов анализа и обработки реально

существующих факт ей, противоречие между научными фактами и житейскими представлениями студентов.

Круглый стол – практическое занятие, в основе его заложены несколько различных точек зрения на один и тот же вопрос, в результате обсуждения которых участники приходят к приемлемым для каждого из них позициям и решениям. Современный образовательный метод по сути своей является «проблемно-ориентированным подходом к обучению и позволяет сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации». Цель круглого стола – повышение творческого потенциала, высококачественная модификация академической работы обучающегося, мотивирование к созданию независимой академической деятельности. По окончании обсуждения усваивают знания, что дает основу для понимания последующих тем программы.

В ходе круглого стола можно решить следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации;
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
 - критического мышления и прогнозирования;
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Доклад - выступление, содержащее научную информацию. Оптимальное время доклада — 5-10 минут. Докладчик кратко излагает историю вопроса и информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке доклада. Основная часть доклада содержит рассуждения автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается сказанное, формулируются выводы и предложения

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Емельянов С.М. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / С.М.Емельянов, А.В.Пряхина. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 90 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Стружинская Н.Н. Коммуникационный менеджмент: Конспект лекций для специальности 030602 Связи с общественностью / Кафедра связей с общественностью и массовых коммуникаций СПб: СПбГИЭУ, 2010. - 70 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	основная	13	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Коноваленко В.А. Основы интегрированных коммуникаций : Учебник и практикум / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 486 с.	дополнительна я	-	ЭБС Юрайт
Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: Учебник и практикум / С. М. Емельянов .— 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 219 с.	дополнительна я	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 70 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., кафедра 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 4шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Экран Lumien Master Picture (LMP-100109) - 1 шт., Акустическая система Apart MASK-6 White - 2 шт., Микшер усилитель Jedia (JDM) TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест (39 учебных столов, 78 стульев), рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., кафедра 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол, кафедра 1шт., доска меловая 1шт. (3-х секционная), вешалки стойки 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт., Кроншт.потол.ElectricLight КБ-01-35 черный - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Персональный компьютер Universal №1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).