

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_/ д.филол.н., профессор Корнилова Е.Е.  
\_\_\_\_\_/ Президент Ассоциации журналистов «Вечерний Санкт-Петербург» Полосаткина М.И

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
6.ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	8
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	
7.2.Организация самостоятельной работы	
8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	10
9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	12
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	13
11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Сформировать у студентов представление о современных требованиях к работе деловых СМИ, познакомить их с основами работы и технологией создания бизнес изданий, сайтов деловой направленности, экономических и деловых программ, телеканалов, с системой жанров деловой журналистики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф.ДВ "Деловая журналистика" относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Знать:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию аудитории, основы экономического мироустройства и функционирования деловой прессы в России и за рубежом, системные характеристики деловых СМИ. <b>Уметь:</b> формировать общественное мнение в соответствии с ценностными ориентирами и гражданской позицией, анализировать медиа пространство с целью выявления проблем мировоззренческого и общественного характера, применять основные методы социогуманитарных наук в профессиональной деятельности. <b>Владеть навыками:</b> межличностного делового общения, анализировать проблемы, эффективно искать пути их разрешения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК -8 Способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	ПК-8.2. Владеет общими принципами разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> угрозы нарушения конфиденциальности или несанкционированного доступа к информации в сети Интернет, условия обеспечения информационной безопасности при распространении рекламных продуктов 33в деловой сфере выпуска и производства СМИ.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать доступ, в т.ч. удаленный, к носителям информации, к ресурсам сети Интернет, использовать персональные компьютеры в безопасном режиме, с целью организации выпуска делового издания, производства и распространения рекламной продукции на страницах экономического прессы и сайтах.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками защиты информационных систем издательств от реализации угроз нарушения конфиденциальности при работе в сети Интернет, необходимой в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, применения метода КРІ для оценки эффективности традиционных и современных средств рекламы .</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема1. История возникновения деловых СМИ в России.	4	8		8
Тема 2. Система деловой коммуникации.	4	6		8
Тема 3. Деловая пресса как источник информации о профильном рынке труда.	2	4		8
Тема 4. Коммуникация в деловых сообществах.	4	8		6
Тема 5. Жанры деловой журналистики.	6	8		8
Тема 6. Классификация деловых СМИ.	2	8		6
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>22</b>	<b>42</b>		<b>44</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. История возникновения деловых СМИ в России.**

Понятие «деловая журналистика», «деловые СМИ». Крупнейшие издания деловой журналистики царской России. Научно-популярные и литературные журналы, содержащие материалы об экономике, культуре, развитии торговли. Специализированные издания - предвестники деловых журналов («Ведомости»; издания Академии наук («Комментарии», «Ежемесячные сочинения» и др.); «Экономический магазин» и «Труды Вольного экономического общества»). Ведомственная пресса: «Санкт-Петербургский журнал», «Периодическое сочинение об успехах народного просвещения», «Сенаторские ведомости». Деловые журналы («Журнал для акционеров» - центральный орган владельцев государственных фондов и акций различных обществ и компаний; «Вестник промышленности» - первый в России журнал для предпринимателей). Аграрная пресса (журналы «Сельское благоустройство», «Журнал землевладельцев», «Практический сельский хозяин», «Русское сельское хозяйство»). Экономические журналы («Технологический журнал» - орган Академии наук, «Новый магазин естественной истории, физики, химии и сведений экономических» - дайджест зарубежных книг и журналов; газеты «Купец» и «Коммерческая газета» - посредники между промышленниками и публикой; «Мануфактурные и горнозаводские известия», «Земледельческая газета» и др. специализированные издания). «Биржевые ведомости» К.В. Трубникова - первая специализированная газета, посвященная акционерно-биржевым делам. «Коммерсантъ», приложение «Вечерние известия». Отраслевые и ведомственные издания СССР. Экономическая пресса СССР («Научно-технический вестник», «Технико-экономический вестник», «Проблемы экономики»). Возрождение деловой прессы в период перестройки. Газета «Коммерсантъ». Первые российские деловые журнальные издания общего интереса - «Коммерсантъ Weekly», «Эксперт». Ключевые зарубежные и отечественные бизнес-издания («Эксперт» «РБК», «Финансовые известия», «Евразия», «Кадровые решения», «Коммерческий директор», «Закон», «Хозяйство и право», «Финансы», «The New Times», «Корпоративный юрист», «Управление сбытом», «Bloomberg market», «Business Week», «Банковское обозрение», «CIO», «Economist», «Forbes», «Le Monde», «Figaro», «Financial Times», «Moscow Times», «Sales Business», «Маркетинг PRO», «Бизнес-журнал», «Власть», «Деловая Москва», «Деловой партнёр», «Свой бизнес», «Компания», «Маркетинг», «Шеф», «Деловой квартал», «Вестник McKinsey» и др.)

### **Тема 2. Система деловой коммуникации.**

Российская деловая пресса как особая система, функции которой состоят в обеспечении бизнес-коммуникации, с единым категориальным признаком - деловой проблематикой, раскрывающей экономическую природу анализируемого феномена. Основание для выделения деловой прессы в отдельную категорию - информационно-функциональная специфика. Особенности типологии российской деловой прессы. Имиджево-представительская деловая пресса. Профессиональная информация в общеделовой прессе. ТВ и радиостанции. Агентства деловой информации. Порталы бизнес-информации. Принципы делового взаимодействия в медиабизнесе. Стратегии в области деловой коммуникации. Процессы децентрализации системы деловой прессы в России. Проникновение на российский рынок деловой прессы иностранных брендов. Причины ускорения развития некоторых сегментов деловых СМИ. Взаимосвязь между особенностями функционирования национальной экономики и спецификой развития деловых СМИ.

### **Тема 3. Деловая пресса как источник информации о профильном рынке труда.**

Аудиовизуальные деловые СМИ. Деловой интернет. Сетевые ресурсы и деловая информация. Блоги на деловую тематику. Деловые интернет-сообщества. Корпоративные

интернет-ресурсы как источники деловой информации. Рынок труда. Понятие «рынок труда». Структура и участники рынка труда. Рынок труда как «рынок продавца» Особенности рынка труда в РБ. Общее представление о профильном рынке труда. Технологии повышения стоимости профессионала на рынке труда. HR-брендинг и рынок труда. Понятие о Human Resources (HR). HR как теория, практика и сфера профессиональной активности. Значение имиджа компании как работодателя. HR-брендинг в условиях рынка труда как «рынка покупателя». Преимущества компании на рынке труда. Мировые HR-бренды. Технологии создания HR-бренда.

#### **Тема 4. Коммуникация в деловых сообществах.**

Профессиональное сообщество как социальная общность. Технологии личного PR в деловой коммуникации. Понятие личного PR. Значение и особенности личного PR в деловой коммуникации. Средства личного PR. Понятие «личный бренд». Личный бренд в профессионально-деловой сфере. Личный бренд и лидерство. Профессиональное сообщество как социальная общность. Понятие, типология, задачи и возможности профессиональных сообществ. Профильные профессиональные сообщества в сфере информации и коммуникации. Networking как социальная технология. Понятие «networking». Цели, средства, основные приемы networking. Значение networking в деловой коммуникации и профессиональной деятельности специалиста по информации и коммуникации.

#### **Тема 5. Жанры деловой журналистики.**

Новостная журналистика. Оперативно-новостные (заметка, расширенная заметка, заметка-анонс). Оперативно-исследовательские (интервью, блиц-опрос, репортаж, отчёт, «круглый стол», социологическое резюме, рейтинг, вопрос-ответ). Исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий, рецензия). Аналитические жанры. Исследовательские (статья, обзор). Исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон). «Гибридные» жанры (рекламные и «имиджевые» интервью и статьи, пресс-релизы, подающиеся под видом «новостей компаний»). Инфографика как особый синтетический журналистский жанр. Сетевые ресурсы и деловая информация. Обзор основных профильных ресурсов делового содержания. Блоги на деловую тематику.

#### **Тема 6. Классификация деловых СМИ.**

СМИ для бизнеса и СМИ о бизнесе. Конвергенция форматов. Деловая пресса в системе СМИ. Понятие «деловая пресса». Типология деловых изданий. Ключевые зарубежные и отечественные бизнес-издания. Профессиональная информация в общеделовой прессе. Профессиональные и отраслевые издания. Корпоративные коммуникации. Имиджево-представительская деловая пресса. Система деловой прессы. Типология и функции отечественной деловой прессы. Профильные профессиональные издания для специалистов в сфере информации и коммуникации. Деловая пресса как источник информации о профильном рынке труда. Аудиовизуальные СМИ. Деловая информация в аудиовизуальных СМИ общего интереса. Специализированные деловые аудиовизуальные СМИ. Интернет-издания деловой направленности. Интернет-ресурсы деловой проблематики. Деловые интернет-сообщества. Корпоративные интернет-ресурсы как источники деловой информации. Реклама в деловых СМИ.

### **6.3 АНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия /Лабораторные работы

№ темы	Тема занятий	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
Тема 1	Этапы развития и функционирования отечественных деловых СМИ	ПЗ/Доклад-презентация
Тема 2	Деловые СМИ: виды, типы, классы	ПЗ/Доклад-презентация
Тема 3	Деловая пресса как источник информации о	ПЗ/Круглый стол

	профильном рынке труда	
Тема 4	Функции деловых профильных журналов	ПЗ/Деловая игра
Тема 5	Жанры деловой журналистики	ПЗ/Доклад-презентация
Тема 6	Универсальные, узкоспециализированные, точечные деловые издания	ПЗ/Контрольная работа

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
<b>1,2,3,4,5,6</b>	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
3	Подготовка к контрольной точке №1 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде доклада-презентации.
5	Подготовка к контрольной точке №2 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде контрольной работы.
<b>1-6</b>	Подготовка к проверке знаний на зачете.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Деловая журналистика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Лекция-дискуссия (тема № 1);
- Проблемная лекция (тема № 3);
- Доклад-презентация (тема № 1,2,5);
- Интерактивная лекция (тема № 2);
- Круглый стол (тема № 3);
- Деловая игра (тема № 4);
- Контрольная работа (тема № 6).

**Лекция-дискуссия** – при изложении лекции преподаватель использует не только ответы на вопросы студентов, но и организует свободный обмен мнениями. Что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет управлять мнением обучающихся, преодолевая негативные установки и ошибочные мнения.

**Проблемная лекция** – студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решить проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения.

**Проблемный семинар** – проводится по сценарию – это прогнозирование и планирование вероятных вариантов развития событий, разработка стратегии и тактики действий для достижения оптимального результата.

**Интерактивная лекция** – лекция с применением активных форм обучения с демонстрацией слайдов или учебных фильмов.

**Доклад** - выступление, содержащее научную информацию. Оптимальное время доклада — 5-8 минут. Докладчик кратко излагает историю вопроса и информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке доклада. Основная часть доклада содержит рассуждения автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается



сказанное, формулируются выводы и предложения. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада.

**Круглый стол** – практическое занятие, в основе его заложены несколько различных точек зрения на один и тот же вопрос, в результате обсуждения которых участники приходят к приемлемым для каждого из них позициям и решениям. Современный образовательный метод по сути своей является «проблемно-ориентированным подходом к обучению и позволяет сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации». Цель круглого стола – повышение творческого потенциала, высококачественная модификация академической работы обучающегося, мотивирование к созданию независимой академической деятельности. По окончании обсуждения усваивают знания, что дает основу для понимания последующих тем программы.

В ходе круглого стола можно решить следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации;
- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования;
- нахождение значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Ворошилов В.В. Журналистика : учебник.— Москва : КноРус, 2017 .— 496 с.	Основная	-	<a href="http://www.book.ru">ЭБС BOOK.ru</a>
Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : Учебник и практикум / Дзялошинский И. М. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018.— 412 с.	основная	-	<a href="http://www.yurayt.ru">ЭБС Юрайт</a>
Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики : Учебник и практикум / Ахмадулин Е. В. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 358 с.	дополнительная	-	<a href="http://www.yurayt.ru">ЭБС Юрайт</a>
Стровский Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по	дополнительная	-	<a href="http://www.znanium.ru">ЭБС ZNANIUM</a>

специальности "Журналистика" : ВО - Бакалавриат .— 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 359 с. —			
--	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.ura.ru">www.ura.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
--	--

<p>Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 70 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., кафедра 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 4шт., жалюзи 6шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Экран Lumien Master Picture (LMP-100109) - 1 шт., Акустическая система Apart MASK-6 White - 2 шт., Микшер усилитель Jedia (JDM) TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 209 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест, учебная мебель на 18 посадочных мест , рабочее место преподавателя, компьютер, доска маркерная 1шт, вешалка стойка Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 16 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 1шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Микшер-усилитель AA-120 Roxton - 1 шт., Мультимедиа проектор Mitsubishi WD620U 2717 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 326 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, кафедра 1шт., доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 4шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>

# **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).