

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ к.ф.н., доцент Савельева И.Ю.

_____/ зам. коммерческого директора по рекламе и связям с
общественностью санатория «Сестрорецкий курорт»
Шиншин В.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.ЗАНИЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	6
7.2.Организация самостоятельной работы	10
8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11.
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12.
11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12.

1 ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение теоретических и практических предпосылок создания, становления и развития теории организационных коммуникаций, принципов работы организаций различного типа, технологий управления организационными коммуникациями, методов оптимизации функционирования коммуникационными потоками.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф.ДВ " Внутрикorporативные коммуникации" относится к элективным дисциплинам Блока 1

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Знать: свои профессионально-личностные качества и навыки, условия, средства, методы их развития, суть процессов самоорганизации и саморазвития. Уметь: правильно оценивать свои возможности и соотносить их с запросами работодателей, прогнозировать свой карьерный рост. Владеть навыками: формулировать цели, продумывать содержание и прогнозировать результаты своей деятельности.
ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-1.1. Знает основное содержание коммуникационной инфраструктуры организации, а также содержание ее внутренней и внешней коммуникации	Знать: суть корпоративных коммуникаций, их классификацию и функциональные особенности; типы корпоративных коммуникаций и их содержание во внутренней среде организации. Уметь: строить и управлять коммуникативным пространством организации в интересах решения профессиональных задач. Владеть навыками: использования современных технологий в корпоративных коммуникациях, направленных на решение профессиональных задач.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр;

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Типология и особенности корпоративной культуры	2	4		4
Тема 2. Персонал - целевая аудитория внутрикорпоративного PR	2	4		6
Тема 3. Система нематериальной мотивации	2	4		4
Тема 4. Внутрикорпоративные коммуникации в период кризиса	4	6		6
Тема 5. Каналы и инструменты внутренних коммуникаций	2	6		6
Тема 6. Корпоративные СМИ	2	6		6
Тема 7. Корпоративные мероприятия для сотрудников	2	4		4
Тема 8. Формирование комплексной системы обратной связи с сотрудниками	2	4		4
Тема 9. Оценка эффективности внутрикорпоративных мероприятий	4	4		4
Всего по дисциплине:	22	42		44

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Типология и особенности корпоративной культуры

Типы организационных структур и модели корпоративных культур. Когда и как корпоративная культура работает на бизнес-цели компании. Роль топ-менеджмента в управлении корпоративной культурой.

Тема 2. Персонал - целевая аудитория внутрикорпоративного PR

Сегментация внутренних целевых аудиторий. Определение необходимых мотивационных стратегий для конкретных целевых аудиторий. Разработка коммуникационных стратегий: основные элементы и технологии реализации.

Профессионально-личностные качества и навыки персонала. Условия, средства, методы их развития, самоорганизация и саморазвитие сотрудника.

Тема 3. Система нематериальной мотивации.

Причины и стадии демотивации сотрудника. Формирование системы "немонетарной" мотивации. Система нематериальной мотивации. Типичные и нетипичные виды внутренних вознаграждений. Профессиональные конкурсы. Вознаграждение за

"желаемое поведение". Коммуникационная поддержка системы нематериальной мотивации.

Тема 4. Внутрикorporативные коммуникации в период кризиса

Определение кризиса и типов реагирования. "Красная папка" кризиса. Роль внутренних коммуникаций в период кризиса. Функции корпоративных медиа (портал, блоги/соцсети, видео, Интранет, стенды, газеты, журналы). Технологии прямых коммуникаций руководства (обращения, видео-выступления, письма). Роль сотрудников в период кризиса. Как бороться со слухами.

Тема 5. Каналы и инструменты внутренних коммуникаций.

Инструменты внутренних коммуникаций в компании. Книги, брошюры, буклеты, справочники, книги нового сотрудника, плакаты, листовки, каталоги, календари, открытки и т.д. Система корпоративных СМИ и Интранет в компании. Newmedia во внутренних коммуникациях. Комплексность и выбор оптимальных каналов коммуникации.

Тема 6. Корпоративные СМИ

Специфика структуры и содержания СМИ. Отличие от «традиционных медиа». Визуальные и креативные решения. ТВ-программы и радио-программы.

Тема 7. Корпоративные мероприятия для сотрудников

Цели и задачи эффективных внутрикorporативных мероприятий. Баланс содержательного и развлекательного. Применений технологий тимбилдинга, сторителлинга и геймификаций. Роль креативных решений в концепции "вовлеченности".

Тема 8. Формирование комплексной система обратной связи с сотрудниками

От "случайных контактов" к "постоянным отношениям". Интересы различных категорий сотрудников и заинтересованность компании. Эффективные инструменты для различных аудиторий. Ведение и контроль за обращениями. Обратная связь - инструмент оценки эффективности внутренних коммуникаций и ориентир для разработки новых программ.

Тема 9. Оценка эффективности внутрикorporативных коммуникаций.

Понятие эффективности коммуникации. Влияние процесса коммуникации на ее эффективность. Критерии эффективности корпоративных мероприятий и событий. Барьеры эффективной корпоративной коммуникации, их причины и классификация. Пути их преодоления.

6 ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ оценочное средство
1	2	3
Тема 1.	Корпоративные коммуникации, их роль в организации.	ПЗ: доклады-сообщения/практическое задание
	Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности	ПЗ:кейс
Тема 2.	Условия профессионально-личностного роста.	ПЗ:тренинг

	Корпоративные кодексы	ПЗ:практическое задание/кейс
Тема 3.	Основы корпоративной идентичности	ПЗ:доклады-сообщения
	Коммуникационная поддержка системы нематериальной мотивации	ПЗ:практическое задание
Тема 4.	Конфликты в корпоративных коммуникациях.	ПЗ: презентации
	Кризисы в информационном пространстве организации	ПЗ:кейсы
	Бесконфликтное общение	ПЗ:практическое задание
Тема 5.	Организация внутрикорпоративного информационного пространства как пространства коммуникации	ПЗ:доклады-сообщения
	Обратная связь во внутрикорпоративных коммуникациях	ПЗ:презентации, практическое задание
	Система внутрикорпоративных коммуникаций	ПЗ:реферат
Тема 6.	Корпоративные медиа	ПЗ:презентации
	Роль корпоративных СМИ в формировании внутрикорпоративного информационного пространства	ПЗ:групповая дискуссия
	Система корпоративных СМИ	ПЗ: практическое задание
Тема 7.	Технологии организации внутрикорпоративных мероприятий	ПЗ:деловая игра
	Оценка эффективности внутрикорпоративных мероприятий	ПЗ:доклады-сообщения
Тема 8.	Формы делового общения в корпоративных коммуникациях	ПЗ:деловая игра
	Коммуникации между советом директоров и менеджментом компании	ПЗ:презентации
Тема 9.	Барьеры эффективной корпоративной коммуникации	ПЗ:доклады-сообщения
	Эффективность корпоративных коммуникаций.	ПЗ: защита проекта

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
<i>1</i>	<i>2</i>
1-9	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
5	Подготовка к контрольной точке №1 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде реферата.
9	Подготовка к контрольной точке №2 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде защиты проекта.
1-9	Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Правовое и этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- деловая игра (тема №7,8);
- презентации (тема № 4,5,6,8);
- доклад-сообщение (тема 1,3,5,7,9);
- лекция-дискуссия (тема №3,6);
- творческое задание (тема №1,2,3,4,5,6);
- тренинг (тема №2);
- кейс (тема №1,2,4);
- групповая дискуссия (тема №6);
- защита проектов (тема №9).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

Доклад-сообщение - выступление, содержащее научную информацию. Оптимальное время доклада — 5-10 минут. Докладчик коротко излагает историю вопроса и информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке доклада. Основная часть доклада содержит рассуждения автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается сказанное, формулируются выводы и предложения.

Групповая дискуссия – практическое занятие, в основе его заложены несколько различных точек зрения на один и тот же вопрос, в результате обсуждения которых участники приходят к приемлемым для каждого из них позициям и решениям. Современный образовательный метод по сути своей является «проблемно-ориентированным подходом к обучению и позволяет сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации». Цель круглого стола – повышение творческого потенциала, высококачественная модификация академической работы обучающегося, мотивирование к созданию независимой академической деятельности. По окончании обсуждения усваивают знания, что дает основу для понимания последующих тем программы.

В ходе групповой дискуссии можно решить следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
- нахождение значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Лекции-дискуссии. В ходе такой лекции преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде

ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

Презентации - документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта, продукта и т.п. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Творческое (практическое) задание – Данные задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Данный вид заданий дает возможность найти свое собственное «правильное» решение. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме и т.п. Важно, чтобы обучающийся научился структурировать, анализировать, сопоставлять материал, а также сравнить изложение изучаемой темы разных авторов, и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала.

Тренинг - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, а также социальных установок.

Кейс — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Защита проектов. В процессе подготовки к практическому занятию в форме защиты проектов студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной организации, оформление которого осуществляется в форме презентации. Организацию студент выбирает самостоятельно. На практическом занятии студенты представляют презентации своих проектов. Время на представление проекта и его обсуждение отводится до 15 минут.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Корпоративная культура и корпоративные связи с общественностью : учебное пособие : в 2 частях / И.А.Кривоносов, Д.А.Федоров. - Ч. 1. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Коноваленко В.А. Основы интегрированных коммуникаций : Учебник и практикум / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	ЭБС Юрайт

Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. 4-е изд. / Э. Г. Шейн .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 352 с.	дополнительная	-	ЭБС Айбукс
Теория, практика и технологии событийных коммуникаций : учебное пособие / А.Н.Сыркина [и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 119 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., кафедра 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 102 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., вешалка стойка 2шт., пианино 1шт.. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Громкоговоритель Electrovoice EVID 3.2 - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 101 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт., жалюзи - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).