

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВЫСТАВочно-ЯРмарочный Менеджмент

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / ассистент Ковальчук Н.И.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	9
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретического понимания управленческих подходов к реализации специализированной деятельности по организации выставочно-ярмарочных мероприятий разного назначения, а также практических навыков осуществления функций управления данным видом деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Выставочно-ярмарочный менеджмент», относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<p><i>ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг</i></p>	<p>ПК-5.1. <i>Осуществляет управление персоналом структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг</i></p>	<p>Знать: основы эффективного управления персоналом, мотивации работников, командообразования выставочной организации, приемы постановки целей и задач и принципы управления их достижением; принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры выставочной организации Уметь: формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития выставочной организации; эффективно распределять задачи и обязанности в соответствии с квалификацией и подготовкой персонала и контролировать их выполнение; разрабатывать инструкции для персонала выставочной организации</p>
	<p>ПК-5.2. <i>Планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг</i></p>	<p>Знать: основы управления деятельностью и современные подходы к управлению, в частности, в выставочной деятельности; принципы делегирования полномочий и распределения ответственности для выставочной организации; оптимальной работы структурных подразделений выставочной организации Уметь: прогнозировать развитие выставочной организации в меняющихся рыночных условиях; разрабатывать стратегические документы в сфере управления и развития выставочной организации; выстраивать эффективные взаимодействия с подразделениями выставочной организации для достижения целевых результатов проекта</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-7. Способен управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-7.1. Разрабатывает концепцию и план проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг в соответствии с заданными условиями	Знать: методы разработки видения и концепции выставочно-ярмарочного проекта; современные подходы к управлению проектами выставочной организации, календарное планирование проектов выставочной организации; особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации выставки Уметь: формировать детальный план проведения и контролировать ход его выполнения; быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	ПК-7.2. Определяет критерии эффективности проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, анализирует риски, принимает управленческие решения в соответствии с заданными условиями	Знать: методы эффективного управления проектами в выставочно-ярмарочном менеджменте; современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе; методы оценки эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта Уметь: рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки; анализировать риски организации торгово-промышленной выставки
	ПК-7.3. Управляет фазой реализации жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: особенности выставочного менеджмента на различных этапах планирования, организации и проведения выставочного мероприятия Уметь: адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной выставки; применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту выставки; распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта выставки; ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта выставки
	ПК-7.4. Осуществляет контроль выполнения проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, формирует отчетную документацию по итогам проекта, анализирует достигнутые результаты	Знать: методы системы контроля проведения проекта выставочно-ярмарочного мероприятия; требования стандартов и нормативно-технических документов к процессу осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Уметь: применять методы контроля выставочной деятельности; организовывать систему сбора информации о деятельности выставочной организации; систематизировать и анализировать информацию о реализации проекта выставочной организации; критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Выставочный менеджмент: сущность и специфика	4	2		13
Тема 2. Особенности организации процесса подготовки экспонента к участию в выставках	4	4		16
Тема 3. Управление проектом выставки	4	4		17
Тема 4. Управление качеством выставочных услуг	2	3		14
Тема 5. Стратегическое управление выставочной деятельностью	4	3		14
Всего по дисциплине:	18	16		74

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Планирование и организация выставочной деятельности.

Тема 1.1. Выставочный менеджмент: сущность и специфика.

Концепция выставочного менеджмента. Объекты и субъекты выставочного менеджмента. Выставки как объект управления и самоуправления. Специализация выставок. Модели управления выставочной деятельностью. Особенности выставочного менеджмента и маркетинга. Основные принципы формирования инновационной модели управления выставочной деятельностью. Выставочный продукт в контексте маркетинг-микса. Разработка выставочного продукта. Дифференцирование выставочного продукта. Базовые характеристики выставочного продукта. Понятие выставочного бренда. Виды выставочных брендов. Управление выставочным продуктом. Снижение доли посреднических компаний в выставочном менеджменте. Координация международных усилий в выставочной деятельности.

Тема 1.2. Особенности организации процесса подготовки экспонента к участию в выставках.

Определение стратегических целей участия в выставочных мероприятиях. Определение критериев выбора выставки. Выбор выставки. Планирование работы с ординарными посетителями; посетителями, представляющими профессионально-деловые контактные аудитории, общественные объединения и СМИ. Форма участия в выставочных мероприятиях. Выставочная инфраструктура. Финансовое обеспечение участия в выставках. Подбор персонала для участия в выставочных мероприятиях. Управление персоналом, участвующим в работе выставки. Показатели эффективности участия в выставках. Исследование процессов функционирования выставки. Сравнение реальных значений показателей эффективности участия в выставочных мероприятиях с нормативно-плановыми значениями этих показателей.

Тема 1.3. Управление проектом выставки.

Маркетинговые исследования зарубежного и российского рынка выставочно-ярмарочной деятельности. Маркетинговое проектирование выставок. Роли куратора, менеджера и организатора выставки. Конкурентный анализ выставочных проектов. Концепция выставочного проекта. Выбор места проведения выставки. Потенциальные партнеры и спонсоры. Определение тематики и форматов дополнительных мероприятий. Бизнес-план выставочного проекта. Календарный план выставочного проекта. Проектная команда. Бюджет и контроль его исполнения. Контроль работ подрядных организаций. Риски, сопровождающие выставочный проект. Выставочный аудит. Процедура сбора и анализа статистических данных выставки. Выставка как инструмент исследования рынка и потребительских предпочтений. Работа с профессиональными и общественными отраслевыми объединениями. Обеспечение государственной поддержки выставки. Методическая и научная деятельность, исследования и статистика. Международные связи.

Раздел 2. Внедрение инноваций и контроль качества выставочных услуг.

Тема 2.1. Управление качеством выставочных услуг.

Характеристика международной нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной деятельности. Стандартизация как способ обеспечения и повышения качества выставочных услуг. Психологические основы реализации выставочной деятельности. Система управления персоналом предприятий-организаторов выставочных мероприятий.

Тема 2.2. Стратегическое управление выставочной деятельностью.

Перспективы развития выставочной деятельности в Санкт-Петербурге, в России, в мире. Мониторинг и анализ развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг. Прогнозирование участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций. Поиск источников финансирования выставочных проектов. Инновационные

тенденции развития выставочной деятельности в России и мире. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в РФ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1.1.	Особенности выставочного менеджмента и маркетинга	СЗ: Тематическая дискуссия
	Использование бренда в дифференцировании выставочного продукта	ПЗ: Решение практических задач
1.2.	Определение параметров участия в выставочном мероприятии: стратегия, формат выставки, форма участия	ПЗ: Решение практических задач
	Выставочная инфраструктура	СЗ: Тематическая дискуссия
	Управление персоналом, участвующим в подготовке и реализации выставочного проекта.	ПЗ: Решение практических задач
	Эффективность участия в выставках: ее исследование и показатели.	ПЗ: Решение практических задач
1.3	Маркетинговые исследования в выставочно-ярмарочной деятельности.	ПЗ: Решение практических задач
	Роль управленческого персонала организации выставки: куратор, менеджер, организатор выставки.	СЗ: Тематическая дискуссия
	Этапы проектирования выставочного мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
	Процедура выставочного аудита: цели, задачи, этапы.	СЗ: Тематическая дискуссия
2.1.	Международное нормативно-правовое регулирование выставочной деятельности.	СЗ: Тематическая дискуссия
	Стандартизация выставочной деятельности.	СЗ: Тематическая дискуссия
	Психологические основы реализации выставочной деятельности.	СЗ: Тематическая дискуссия
2.2.	Мониторинг и анализ развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг.	СЗ: Тематическая дискуссия
	Инновационные тенденции развития выставочной деятельности в России и мире	СЗ: Тематическая дискуссия
	Способы прогнозирования участия в проектах и мероприятиях представителей разных сегментов рынка выставочных услуг.	ПЗ: Решение практических задач
	Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в РФ.	СЗ: Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к зачету.
4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к письменной контрольной работе. Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины *«Выставочно-ярмарочный менеджмент»* используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема № 2,4)
- кейс-технологии (тема № 3)
- мозговой штурм (тема № 1,5)

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Мозговой штурм – метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В.Г. Петелин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecp.ru	основная	109	ЭБ ОПАС.UNEC ON.RU.
Стровский, Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учеб. пособие для вузов / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский [и др.] ; под ред. Л.Е. Стровского. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Алексеев, А. К выставке готов! Экспотренинг: Практикум / Алексеев А. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 286 с.:	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ – orac.unicon.ru
---	--

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., шкаф - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Перечень лицензионного программного обеспечения: Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 114 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, витрина нависная - 1 шт., Компьютер Core 2 Duo 7400 2.8 Gh/2gb/160 Gb/Sumsung SM 943N 19" - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
--	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).