

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубаева В.Г./  
«21» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ В КОНГРЕССНО-**  
**ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Кострюкова О.Н.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	7
7.2.Организация самостоятельной работы .....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных представлений по теории и практике управления операциями в сервисных организациях, особенностей управления операциями в организациях, специализирующихся на оказании конгрессно-выставочных услуг; получение навыков самостоятельной творческой работы по совершенствованию процессов и методов управления операциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление операциями в конгрессно-выставочной деятельности», относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: нормативные требования по обеспечению безопасности и защите в чрезвычайных ситуациях в ходе операционной деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг; основные положения культуры безопасного и ответственного поведения в организации; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия операционной деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ситуаций и военных конфликтов		
ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-5.1. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: основы организации труда операционного персонала структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг; Уметь: определять структуру и численность операционного персонала структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг;
ПК-7. Способен управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-7.2. Определяет критерии эффективности проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, анализирует риски, принимает управленческие решения в соответствии с заданными условиями	Знать: современные подходы, концепции и лучшие практики достижения операционной эффективности деятельности в сфере конгрессно-выставочных услуг; Уметь: оценивать операционную эффективность деятельности в сфере конгрессно-выставочных услуг;
	ПК-7.3. Управляет фазой реализации жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: методологию управления операциями и особенности применения к конгрессно-выставочной деятельности; Уметь: применять методы и инструменты управления операциями к отдельным видам деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг и фазам жизненного цикла мероприятия;
	ПК-7.4. Осуществляет контроль выполнения проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, формирует отчетную документацию по итогам проекта, анализирует достигнутые результаты	Знать: систему показателей результативности, отчетной документации операционной деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг; Уметь: осуществлять мониторинг и анализ результативности операционной деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг; формировать систему отчетной документации по итогам отдельных операций и проектов мероприятий;

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Введение в управление операциями	4	2	-	12
Тема 2. Система управления операциями организации конгрессно-выставочной деятельности	2	2	-	12
Тема 3. Операционное управление процессами производства и дистрибуции организации в конгрессно-выставочной деятельности	4	2	-	12
Тема 4. Операционное управление исходными ресурсами в конгрессно-выставочной деятельности	2	2	-	12
Тема 5. Оперативное управление производством сервисной организации	2	4	-	14
Тема 6. Результативность и эффективность операционной деятельности сервисной организации	4	2	-	14
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Введение в управление операциями

Предмет дисциплины. Операции как одна из базовых функций организации. Эволюция развития управления операциями как науки. Основоположники теории операционного менеджмента. Современные концепции операционного менеджмента. Методологические основы операционного менеджмента. Взаимосвязь теории и методологии производственного и операционного менеджмента. Организация как операционная система. Классификация операций. Система ресурсов и производственный потенциал организации. Операции сервисных организаций.

Процессный подход в управлении операциями: сущность, основные категории, классификации, инструментарий. Основные принципы организации процесса выполнения операций: дифференциации, специализации, стандартизации, пропорциональности, непрерывности, параллельности. Классификация операционных систем, их характеристика, сравнительный анализ.

### Тема 2. Система управления операциями организации конгрессно-выставочной деятельности

Операционная система организации в сфере конгрессно-выставочных услуг как объект управления, ее основные элементы: перерабатывающая и обеспечивающие подсистемы. Модель управления event-операциями (Tum, Norton and Wright): анализ и разработка, детальное планирование операций, производство и дистрибуция, представление и оценка.

Цели и задачи операционного менеджмента. Особенности принятия решений операционным менеджером в условиях противоречивости целей. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Особенности операционной системы и производственных мощностей организации в сфере конгрессно-выставочных услуг.

### **Тема 3. Операционное управление процессами производства и дистрибуции организации в конгрессно-выставочной деятельности**

Производственная структура конгрессно-выставочной организации и определяющие ее факторы, типы структур. Формы специализации производственных подразделений. Понятие производственного, технологического и операционного циклов организации, их взаимосвязь. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Особенности управления производственными операциями сервисной организации. Принципиальная схема управления производственными операциями организации конгрессно-выставочной деятельности.

Планирование и организация мероприятия как объект производственного и операционного менеджмента. Ключевые элементы производства мероприятия в сфере конгрессных и выставочных услуг: подготовка креативных предложений для макета площадки мероприятия, обоснование необходимой инфраструктуры и оборудования мероприятия, планирование вопросов безопасности. Учет нормативных требований по обеспечению безопасности и защите в чрезвычайных ситуациях в ходе разработки конгрессно-выставочных услуг.

### **Тема 4. Операционное управление исходными ресурсами в конгрессно-выставочной деятельности**

Ресурсы, используемые в процессе оказания конгрессно-выставочных услуг. Особенности Управление цепочками поставок и материальным потоком: собственной производство, аутсорсинг. Партнерство, партнерская программа. Особенности работы с поставщиками и партнерами. Управление материальными запасами в условиях изменяющегося спроса. Организация и оплата труда персонала по категориям (постоянная занятость, временная занятость). Нормирование труда и нормативы времени. Определение структуры и численности операционного персонала предприятия.

### **Тема 5. Оперативное управление производством сервисной организации**

Сущность оперативного управления производством, взаимосвязь стратегических, тактических и операционных целей. Календарное планирование производства. Системы оперативного планирования, планово-учетная единица, календарно-плановые нормативы. Методы распределения работ и определения последовательности выполнения работ. Графики Ганта и их использование в процессе управления производством. Учет и оценка хода производства. Проблемы, связанные с выбором оценочных показателей. Контроль и анализ хода производства. Формирование системы отчетной

документации по итогам отдельных операций и в целом, хода производства. Регулирование хода производства. Культура безопасного и ответственного поведения персонала в ходе производства. Обеспечение безопасных условий операционной деятельности предприятия. Интегрированные автоматизированные системы управления производством.

### **Тема 6. Результативность и эффективность операционной деятельности сервисной организации**

Система показателей результативности операционной деятельности организации. Современные подходы и концепции оценки эффективности операционной деятельности. Метрики и ключевые показатели операционной эффективности. Методы и инструменты улучшения операционной деятельности. Комплексные системы оценки и управления эффективностью операционной деятельности.

Лучшие практики достижения операционной эффективности организаций в сфере конгрессно-выставочных услуг.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Классификация и ранжирование операций	ПЗ: Решение практических задач
2.	Модель управления операциями конгрессно-выставочной организации	СЗ: дискуссия
3.	Принципиальная схема производственных операций организации	ПЗ: Анализ типовых ситуаций
4.	Управление потоками ресурсов организации	ПЗ: решение практических задач
5.	Формирование документов обеспечения процессного подхода сервисной организации	ПЗ: Решение практических задач
6.	Метрики результативности и ключевые показатели операционной эффективности предприятия.	ПЗ: Решение практических задач

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной

программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ1. Подготовка к зачету.
2	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ1. Подготовка к зачету.



№ темы	Вид самостоятельной работы
3	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ1. Подготовка к зачету.
4	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ2. Подготовка к зачету.
5	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ2. Подготовка к зачету.
6	Подготовка к аудиторным занятиям и проверке знаний по теме. Подготовка к КТ2. Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*наименование дисциплины*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №2);
- решение практических задач (тема № 1, 4, 5, 6);
- анализ типовых ситуаций (тема №3);
- тематическая дискуссия (тема № 2).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

*Проблемная лекция* – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а обучающиеся наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

*Решение практических задач* - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

*Тематическая дискуссия* - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Дискуссия организуется в форме группового обсуждения или дебатов.

*Анализ типовых ситуаций* - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unesco.ru">орас.unesco.ru</a>	основная	109	<a href="http://орас.unesco.ru">ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.</a>
Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	основная	-	<a href="http://эбс.znanium.ru">ЭБС ZANANIUM.</a>
Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: Учебник / В.Г.Петелин — 1 — Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 — 447 с.	дополнительная	-	<a href="http://эбс.znanium.ru">ЭБС ZANANIUM.</a>
Бездудная А.Г. Управление операционной эффективностью в секторе нефинансовых корпораций и в малом предпринимательстве : [монография] / А.Г.Бездудная, Ю.И.Растова, В.И.Сигов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 165 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unesco.ru">орас.unesco.ru</a>	дополнительная	2	<a href="http://орас.unesco.ru">ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

<p>меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 C - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/Samsung E1920 NR - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).