

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДИДЖИТАЛИЗАЦИЯ В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВочНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Сысова Е.Л.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины .....	7
7.2. Организация самостоятельной работы .....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний об основах информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности, формирование целостного представления об эволюции информационного общества, а также создания условий для непрерывного развития профессиональных навыков по прикладным информационным продуктам основных направлений сферы сервиса.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с базовыми принципами информационных технологий;
- изучить особенности информационных систем и технологий применительно к сфере сервиса и профессиональной деятельности;
- рассмотреть вопросы использования программных продуктов общего и функционального назначения;
- ознакомить с особенностями развития информационных технологий в России и тенденциями этого процесса;
- выработка умения самостоятельного подбора прикладных программных продуктов для решения возникающих задач в экономических системах сервисной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Диджитализация в конгрессно-выставочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти	ПК-1.2. Работает с базами данных, осуществляет документационное сопровождение предоставления услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти	<b>Знать:</b> основные методы и инструменты работы с базами данных; основные методы и технологии обработки и анализа данных. <b>Уметь:</b> вносить контактные данные новых потенциальных участников различных мероприятий в клиентскую базу, а также обновлять информацию и делать выборку по заданным параметрам; работать с деловыми электронными и интернет-справочниками

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-5.2. Планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p><b>Знать:</b> особенностях наиболее популярных программных продуктов, необходимых для анализа данных и подготовки отчетных документов; основные методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами и управлению структурным подразделением (организацией) в сфере конгрессно-выставочных услуг; осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары).</p>
ПК-8. Способен проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг	ПК-8.2. Осуществляет анализ российских и международных тенденций, лучших практик в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p><b>Знать:</b> методы поиска и сбора необходимой информации, основанных на цифровых технологиях, а также возможностях их анализа и обработки.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять полученные данные в электронном виде с помощью различных программных продуктов</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 7 семестр.

Распределение фонда времени на одного обучающегося представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени на одного обучающегося

Номер и наименование тем <i>и/или</i> разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Тема 1. Введение. Роль информационных технологий в современном мире	1	1	-	4
Тема 2. Информационные технологии и информационные системы	1	1	-	4
Тема 3. Информационные технологии управления	1	1	-	6
Тема 4. Автоматизация стратегических задач планирования и управления	1	1	-	6
Тема 5. Автоматизация текущего планирования	2	2	-	4
Тема 6. Автоматизация операционных задач	1	1	-	4
Тема 7. Информационная технология автоматизации офиса	1	1	-	4
Тема 8. Электронная документация и её защита	3	1	-	8
Тема 9. Биллинговые системы	1	1	-	4
Тема 10. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в сфере сервиса	2	2	-	6
Тема 11. Современные системы управления предприятием сферы сервиса	2	2	-	4
Тема 12. Основы сетевых технологий работы предприятий сферы сервиса	2	2	-	4
Подготовка к контрольным точкам БРС и зачету	-	-	-	16
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>74</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Введение. Роль информационных технологий в современном мире**

Современный подход к управлению предприятием в условиях информационного общества. Понятие информации, информационного потока и автоматизации на предприятии.

### **Тема 2. Информационные технологии и информационные системы**

Возникновение и внедрение информационных технологий (ИТ) в процессы экономики в целом и в сфере сервиса в частности.

Информационные системы (ИС). Автоматизированные ИС. Классификация ИС.

Жизненный цикл информационных систем (ЖЦ ИС). Модели ЖЦ ИС.

### **Тема 3. Информационные технологии управления**

Характеристика, назначение и основные компоненты ИТ в управлении предприятия сферы сервиса.

### **Тема 4. Автоматизация стратегических задач планирования и управления**

Роль автоматизации в планировании и современные информационные технологии в решении данных задач. Задачи стратегического планирования и управления. Роль автоматизации в решении этих задач. **Современные стандарты стратегического управления и информационных систем в России и за рубежом.**

### **Тема 5. Автоматизация текущего планирования**

Сущность текущего и тактического планирования и их взаимосвязь со стратегическим планированием. Примеры формирования финансового плана, его утверждение, доведение до соответствующих служб предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Сбор информации для процесса оперативного планирования и возможность автоматизации этих работ.

## **Тема 6. Автоматизация операционных задач**

Сущность оперативного планирования и его связь со стратегическим планированием. Моделирование оперативной постановки задач, примеры решения информационных и расчётных задач и необходимость автоматизации работ по управлению предприятием.

## **Тема 7. Информационные технологии автоматизации офиса**

Характеристика, назначение и основные компоненты.

Информационные системы на предприятии. Роль информационных систем в деятельности предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Общие черты информационных систем и их индивидуальные особенности. **Основные проблемы и задачи внедрения информационных систем. Существующие информационные системы на предприятиях, их классификация и разновидности.** Зарубежные и российские информационные системы, применяемые на предприятиях конгрессно-выставочной деятельности.

## **Тема 8. Электронная документация и её защита**

Определение и особенности документооборота в современных информационных системах. Методы и средства защиты информации в существующих информационных системах.

## **Тема 9. Биллинговые системы**

Основные подсистемы, характерные для биллинга. Стандарты биллинговых систем.

## **Тема 10. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в сфере сервиса**

Компьютерные системы бронирования (Computer Reservation System, CRS -системы) их роль и основные функции в работе современного предприятия сферы сервиса.

История появления и развития компьютерных систем бронирования. **Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre и др.**

**Российские компьютерные системы бронирования.**

## **Тема 11. Современные системы управления предприятием сферы сервиса**

Системы управления бизнес-процессами (Business Process Management System, BPM-системы). Программные продукты оптимизации и автоматизации бизнес-процессов на предприятиях сферы сервиса. Приложение ELMA BPM. Техническое и программное обеспечение на примере туристского офиса. Программные комплексы «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур», «TURWIN MULTIPRO».

**Интернет-маркетинг для продвижения участников MICE-индустрии.** Автоматизация и управление маркетинговыми процессами. Роль сайта и социальных сетей в продвижении услуг предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Сайт как инструмент автоматизации работы компании. Лендинг-пейдж (Landing Page). Критерии эффективного сайта. Социальные сети как инструмент повышения эффективности компаний

Системы управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM). Современные подходы к автоматизации работы программ лояльности.

Системы управления бизнесом. Интеграция производства и операций, управление трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами предприятия через ИТ. Enterprise Resource Planning (ERP) и ERP -системы.

## **Тема 12. Основы сетевых технологий работы предприятий сферы сервиса**

Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Примеры современных сетевых технологий конгрессно-выставочных предприятий.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия
1	2	3
1.	СЗ: Информационные потоки в организациях конгрессно-выставочной деятельности	Проблемный семинар
2	СЗ: Жизненный цикл информационных систем	Тематическая дискуссия
3	ПЗ: Решение кейсовых задач по автоматизации бизнес-задач предприятий сферы сервиса	Кейс-технологии
4	ПЗ: Разработка критериев оценки информационных систем управления предприятий сферы сервиса	Анализ конкретных ситуаций
5	СЗ: Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности в МІСЕ-индустрии	Тематическая дискуссия
6	ПЗ: Разработка стратегического, тактического и оперативного планирование деятельности предприятия в МІСЕ-индустрии	Анализ конкретных ситуаций
7	СЗ: Автоматизация офиса	Проблемный семинар
8	СЗ: Ролевая игра «Защита информации»	Игровое проектирование
9	СЗ: Биллинговые системы	Доклады
10	СЗ: Развитие систем бронирования и резервирования	Доклады
10	ПЗ: Современные системы бронирования и резервирования	Анализ конкретных ситуаций
11	ПЗ: Современные системы управления предприятием	Анализ конкретных ситуаций
11	ПЗ: Системы управления взаимоотношениями с клиентами	Анализ конкретных ситуаций
12	СЗ: Сетевые технологии в управлении предприятием конгрессно-выставочной деятельности	Тематическая дискуссия

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося очной формы обучения

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
	<i>Подготовка к практическим и семинарским занятиям, в т.ч.:</i>
1.	Подготовка к семинару «Информационные потоки в организациях конгрессно-выставочной деятельности»
2	Подготовка материалов в форме презентации «Жизненный цикл системы»
3	Поиск и анализ информации практике применения информационных технологий
4	Подготовка материалов в форме презентации «Информационные системы»
5	Подготовка к семинарскому занятию «Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности в МІСЕ-индустрии»
6	Подготовка к семинару «Разработка стратегического, тактического и оперативного планирование деятельности предприятия в МІСЕ-индустрии»
7	Подготовка к семинару «Автоматизация офиса»
8	Подготовка к ролевой игре «Защита информации»
9	Подготовка к семинару «Биллинговые системы»
10	Подготовка материалов в форме презентации «Системы бронирования и резервирования»
11	Анализ системы управления предприятием в форме отчета
11	Подготовка материалов в форме презентации «Системы управления взаимоотношениями с клиентами»
12	Подготовка к семинару «Сетевые технологии в управлении предприятием конгрессно-выставочной деятельности»
	Подготовка к контрольным точкам БРС и зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Диджитализация в конгрессно-выставочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения. Специфика дисциплины предполагает также использование информационных образовательных технологий.



Информационные образовательные технологии:

- Мультимедийные презентации по всем разделам курса (в формате Power Point).
- При выполнении практических заданий предусматривается использование ресурсов Internet, современных профессиональных баз данных, имеющих неограниченный доступ.

Активных и интерактивных методы обучения

- тематическая дискуссия (тема № 2,5,12);
- игровое проектирование (тема № 8)
- кейс-технологии (тема № 3)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 4, 6, 10, 11, 12)
- проблемный семинар (тема № 1,7)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Игровое проектирование – предполагает наличие исследовательской, практической или методической проблемы, или задачи; разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи); проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования. С помощью метода игрового проектирования может быть организовано отдельное практическое занятие, блок практических занятий, курсовое проектирование.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>

Прикладной курс).			
Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.— (Университеты России)	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Щеглов, А.Ю., Защита информации: основы теории : Учебник / Щеглов А.Ю., Щеглов К.А. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 309с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Защита информации : учеб. пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Высшее образование)	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 101 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС BOOK.ru.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с использованием персональных компьютеров, оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в Приложении А.