

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«22» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ИНДУСТРИИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/ к.э.н., доцент Василиха Д.Ф.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины..	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины...	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний о бюджетировании конгрессно-выставочной деятельности, а также овладение студентами основными понятиями, принципами, моделями и методами теории финансов, позволяющих оценить финансовую деятельность субъекта хозяйствования (фирмы, предприятия), разработать стратегию и тактику этой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.09 «Бюджетирование и основы финансового менеджмента в конгрессно-выставочной индустрии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-4. Способен управлять процессами и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-4.2. Проводит комплексную оценку эффективности участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: основы управления финансовыми процессами в сервисе; экономическое содержание понятий (доходы, расходы, риски, прибыль), их взаимосвязь и влияние на результаты деятельности в конгрессно-выставочной индустрии; Уметь: использовать понятийный аппарат для описания финансово-экономических процессов; собирать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений, и анализировать ее;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-5.2. Планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: концепцию и процесс финансового менеджмента предприятия конгрессно-выставочной индустрии; комплекс методов финансового менеджмента; организацию деятельности по управлению финансами на предприятии сервиса; Уметь: организовать работу системы финансового менеджмента предприятия конгрессно-выставочной индустрии с учетом основных показателей деятельности и условий внешней среды обосновывать выбор модели управления доходами предприятия сервиса;
ПК-6. Способен проектировать мероприятие в сфере конгрессно-выставочных услуг с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон	ПК-6.2. Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: современные подходы к бюджетированию проектов в сфере конгрессно-выставочных услуг; Уметь: разрабатывать бюджет проекта и осуществлять контроль его выполнения;

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Бюджетирование выставочной деятельности	16	20		20
1.1 Введение в предмет. Составление бюджета выставки	4	6		5
1.2 Калькулирование себестоимости выставки	4	4		5
1.3 Учет затрат и управление затратами	4	4		5
1.4 Оценка эффективности конгрессно-выставочной деятельностью	4	6		5
Раздел 2. Основы финансового менеджмента конгрессно-выставочной деятельности	20	28		40
2.1 Особенности финансового менеджмента конгрессно-выставочной деятельности. Финансовый контроль	4	4		6
2.2 Стратегия инвестиционной деятельности	4	8		12
2.3 Финансовый и операционный рычаг	4	6		12
2.4 Управление оборотным капиталом	4	4		10
2.5 Управление денежными средствами	4	4		10
Экзамен				36
Всего по дисциплине:	36	48		96

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бюджетирование как комплексная система управления конгрессно- выставочной деятельностью

Тема 1.1. Введение в предмет. Составление бюджета выставки

Объект и предмет (методы) бюджетирования. Роль и место бюджетирования в системе достижения экономических результатов деятельности конгрессно-выставочного предприятия.

Основные параметры составления сметы выставки. Особенности бюджетирования в зависимости от характера и времени проведения мероприятия. Взаимосвязь характеристики выставочного павильона и ценообразующего и организационного фактора

Тема 1.2. Калькулирование себестоимости выставки

Влияние вида деятельности предприятия на способ калькулирования себестоимости мероприятия. Договор поставки. Оценка площади стенда. Бухгалтерский и налоговый учет в выставочной деятельности

Тема 1.3. Учет затрат и управление затратами

Методы управления затратами. Нормирование расходов. Условия возникновения договорных отношений

Тема 1.4. Оценка эффективности конгрессно-выставочной деятельностью

Основные этапы оценки будущих поступлений. Обработка собранных данных. Договор купли-продажи. Анализ данных и новые маркетинговые решения. Эффективность взаимодействия экспонентов и посетителей на выставке. Подходы к оценке эффективности управления конгрессной деятельностью

Раздел 2. Основы финансового менеджмента конгрессно-выставочной деятельности

Тема 2.1. Особенности финансового менеджмента конгрессно-выставочной деятельности. Финансовый контроль

Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков.

Основные положения основных концепций финансового менеджмента. Принципы, методы и инструменты ФМ. Основные понятия и обобщающие (важнейшие) показатели финансового менеджмента (ФМ). Источники информации для анализа и принятия решений по управлению конгрессно-выставочных предприятий. Логика финансовых операций. Методы анализа финансовых потоков.

Понятие «финансовый контроль». Организация финансового контроля на предприятии сервиса. Формы организации управления конгресс-центром. Функции финансового менеджера

Тема 2.2 Стратегия инвестиционной деятельности. Финансовый анализ

Инвестиционные товары. Сущность и кругооборот (циклы) инвестиций. Особенности и принципы разработки инвестиционных проектов (пакетов конгрессно-выставочных услуг). Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и повышенного риска. Оптимизация распределения инвестиций по проектам (пакетам услуг).

Финансовые коэффициенты. Анализ финансовой отчетности (финансового состояния) предприятия.

Финансовый риск как объект управления. Цена риска и способы ее оценки. Формы и методы снижения риска финансовых решений; страхование рисков.

Тема 2.3. Финансовый и операционный рычаг

Концепция финансового рычага. Финансовый риск. Рациональная заемная политика и оптимизация структуры источников средств предприятия. Условия эффективности долгосрочных заемных средств. Расчет показателя финансового рычага и его экономическое значение.

Операционный рычаг и операционный анализ. Расчет порога рентабельности и финансовой устойчивости предприятия. Предпринимательский риск. Взаимодействие рычагов и оценка совокупного риска.

Тема 2.4. Управление оборотным капиталом

Особенности и принципы оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами. Чистый оборотный капитал и финансовые потребности конгрессно-выставочного предприятия. Критерии принятия финансовых решений по управлению оборотным капиталом. Управление основными элементами оборотных активов. Методы и инструменты ускорения оборачиваемости активов на предприятиях конгрессно-выставочной деятельности.

Тема 2.5. Управление денежными средствами

Управление денежными средствами. Составление бюджета денежных средств. Методы и модели управления денежными средствами. Оценка эффективности системы управления денежными средствами.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1.	СЗ.1.1.1 Роль и место бюджетирования в системе достижения экономических результатов деятельности конгрессно-выставочного предприятия	Семинар
	ПЗ,1.1.2 Бюджет выставки	Практическое занятие
1.2.	ПЗ 1.2. Калькулирование себестоимости выставки	Практическое занятие
1.3.	СЗ 1.3.1 Методы бюджетного планирования в конгрессно-выставочной индустрии	Семинар
	СЗ 1.3.2 Особенности управления затратами в конгрессно-выставочной индустрии	Семинар
1.4.	СЗ 1.4.1 Оценка эффективности конгрессно-выставочной деятельности	Семинар
2.1.	СЗ 2.1.1 Оценка финансовых показателей деятельности предприятия	Практическое занятие
	СЗ 2.1.2 Финансовый контроль и его значение для предприятия конгрессно-выставочной индустрии	Семинар
2.2.	ПЗ 2.2.1. Расчет показателей эффективности инвестиций в КВИ	Практическое занятие
2.3.	ПЗ 2.3.1 Расчет показателя финансового рычага	Практическое занятие
	ПЗ 2.3.2 Расчет показателя операционного рычага	Практическое занятие
2.4.	СЗ 2.4.1 Особенности управления оборотным капиталом в конгрессно-выставочной индустрии	Семинар
2.5.	СЗ 2.5.1 Особенности управления денежными средствами в конгрессно-выставочной индустрии	Семинар

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной

программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1-2.5	Углубленный анализ научно-методической литературы
1.1, 1.3, 2.1, 2.4, 2.5	Выполнение самостоятельной работы по теме занятия (доклада)

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3.	Выполнение заданий по практикумам (анализ и оценка ситуаций, разработка рекомендаций, решение задач)
1.1-2.5	Подготовка к экзамену (изучение списка контрольных вопросов)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Бюджетирование и основы финансового менеджмента в конгрессно-выставочной индустрии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №1.1, 2.1);
- проблемная лекция (тема №1.2, 1.4, 2.2);
- решение задач (тема № 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3.)
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций) (темы 1.2, 2.1, 2.2, 2.3);

1. Лекция-дискуссия - коллективное обсуждение проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по проблемам формирования потребностей и развитию сервиса. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

2. Проблемные лекции. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Суть проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

3. Решение каждой задачи представляет собой небольшое исследование, в котором те или иные понятия и закономерности должны быть применены к конкретному вопросу, изложенному в тексте задачи.

Педагогический смысл решения задач ясен, так как при решении финансовые понятия не только уясняются и уточняются путём их применения к конкретному случаю, но и лучше фиксируются в памяти студентов.

4. Анализ конкретных ситуаций является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности и предполагает анализ слушателями предложенной ситуации, возникающей при конкретном положении дел, и выработке практического решения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : Учебник / Боголюбов В. С. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 293 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт.
2.Адизес, И.К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные : Учебное пособие /И.К. Адизес.— 5.— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2017.— 198 с.	основная		ЭБС ZNANIUM
3. Самылин А. И. Финансовый менеджмент :Учебник / А.И. Самылин. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА -М", 2013 — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 475 с. — (бакалавриат).	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)

2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 504 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., трибуна - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

<p>демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).