

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Агеева Е.А.

\_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Карчевская Н.И.

\_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Кремлёва О.К.

\_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Максина С.В.

\_\_\_\_\_ / ст. преподаватель Клепикова И.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
  - 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
  - 7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности, умения ориентироваться в системе законодательства и практике его применения в сфере конгрессно-выставочной деятельности, для развития правовой культуры, личностного и последующего профессионального роста выпускника направления Сервис, а также возможности дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

### Задачи:

- сформировать у студентов понятийный аппарат в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
- обеспечить знание основных понятий, категорий;
- разъяснить общие положения основополагающих отраслей права, наиболее связанных с осуществлением дальнейшей профессиональной деятельности, особо обратив внимание на правовое регулирование конгрессно-выставочной деятельности и сферы предпринимательства;
- сформировать навыки понимания российской правовой системы, отдельных вопросов гражданского, трудового, финансового, административного и уголовного права, связанных с осуществлением дальнейшей профессиональной деятельности;
- обеспечить приобретение начальных практических навыков в сфере конгрессно - выставочной деятельности, работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. научить работать в поиске необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.15 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	<b>Знать</b> понятие и содержание экономической деятельности; субъектов экономической деятельности (РФ; муниципальные образования, физические и юридические лица); основы правового регулирования осуществления контроля и надзора в сфере экономической деятельности, правового регулирования антимонопольной деятельности; правовые основы управления персоналом; этапы заключения и исполнения коммерческих договоров; нормативную базу о ведении преддоговорных переговоров; договоры купли-продажи, аренды, подряда, агентские договоры, соглашения о сотрудничестве. <b>Уметь</b> применять полученные правовые знания для решения профессиональных задач
ПК-4 Способен управлять процессами и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-4.1. Осуществляет управление бизнес-процессом участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	<b>Знать:</b> правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в области конгрессно-выставочной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые знания и документы в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками анализа нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области конгрессно-выставочной деятельности

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы приходится на подготовку и защиту экзамена

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1;

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной конгрессно-выставочной деятельности и его источники.	4	6		10
Тема 2. Правовое положение субъектов правоотношений.	6	6		10
Тема 3. Понятие предпринимательской деятельности.	4	6		9
Тема 4. Правовой режим имущества	4	6		10
Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности.	4	6		10
Тема 6. Понятие и виды сделок.	4	6		5
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений	4	6		5
Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений.	4	6		9
Тема 9. Юридическая ответственность	4	6		5
Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок	4	6		5

разрешения споров				
Экзамен				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	42	60		114

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и его источники**

Понятие профессиональной и предпринимательской деятельности. Понятие источника правового регулирования профессиональной деятельности. Классификация источников правового регулирования. Классификация источников правового регулирования сферы сервиса и конгрессно-выставочной профессиональной деятельности.

### **Тема 2. Правовое положение субъектов правоотношений**

Понятие субъекта правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Сделкоспособность и деликтоспособность. Юридические лица: понятие, признаки и классификация. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство физических и юридических лиц.

### **Тема 3. Понятие предпринимательской деятельности**

Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Формы осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

### **Тема 4. Правовой режим имущества**

Понятие объектов гражданских прав. Их классификация. Общая характеристика правового режима имущества предпринимателей. Правовой режим отдельных видов имущества предпринимателей. Понятие субъективного и объективного права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права: понятие и виды.

### **Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности.**

Понятие предпринимателя как правовой категории. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Субъекты малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности. Правовой статус коммерческой организации как субъекта предпринимательской деятельности. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения различных организационно-правовых форм юридических лиц в сфере сервиса.

### **Тема 6. Понятие и виды сделок**

Понятие сделки и ее содержание. Классификация сделок. Формы сделок. Особенности внешнеэкономических сделок. Условия действительности сделок. Последствия признания сделки недействительной.

### **Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений**

Понятие и виды договора. Понятие условий договора и их классификация. Форма договора. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.

Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Особенности отдельных видов договоров. Особенности отдельных видов договоров в сфере сервиса и конгрессно-выставочной деятельности.

### **Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений**

Понятие, источники и система трудового права. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Оплата труда. Рабочее время. Время отдыха. Защита трудовых прав. Государственное регулирование в сфере труда.

### **Тема 9. Юридическая ответственность**

Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Административное правонарушение, его юридический состав. Административная ответственность и административные наказания. Понятие уголовной ответственности. Понятие преступления и его виды. Состав преступления. Понятие наказания, его цели и виды. Общая характеристика и система преступлений в сфере экономики. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.

### **Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров**

Способы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок. Судебная защита прав предпринимателя. Судебное разбирательство в суде общей юрисдикции. Понятие, виды, порядок рассмотрения трудовых споров. Особенности судебного разбирательства в арбитражном суде.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Понятие профессиональной и предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования профессиональной деятельности, их виды. Правовое регулирование сферы сервиса и конгрессно-выставочной деятельности.	СЗ: Доклад/дискуссия
2	Понятие субъекта правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов права.	ПЗ: Решение практических задач, тестирование/дискуссия
3	Понятие предпринимательской деятельности. Ее признаки и принципы осуществления.	СЗ: Доклад/дискуссия
4	Общая характеристика правового режима имущества. Право собственности и ограниченные вещные права	ПЗ: Решение практических задач, тестирование/дискуссия
5	Понятие предпринимателя как правовой категории. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Особенности правового положения различных организационно-правовых форм юридических лиц в сфере сервиса.	СЗ: Доклад/дискуссия

6	Понятие сделки и условия ее действительности.	ПЗ: Решение практических задач, тестирование/дискуссия
7	Понятие и классификация договоров. Особенности отдельных видов договоров. Особенности отдельных видов договоров в сфере сервиса и конгрессно-выставочной деятельности.	ПЗ: Решение практических задач/дискуссия
8	Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.	ПЗ: Решение практических задач, тестирование/дискуссия
9	Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.	ПЗ: Решение практических задач, тестирование/дискуссия
10	Способы защиты нарушенных прав. Особенности судебного разбирательства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.	СЗ: Доклад/дискуссия

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы <sup>18</sup>
1	2
1-10	Подготовка к практическим занятиям
1-10	Выполнение заданий для усвоения темы
2,4,6, 8,9	Подготовка к тестированию по теме
1,3,5, 10	Подготовка докладов
1- 10	Тематическая дискуссия

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (темы №№ 1, 3, 10);
- тематическая дискуссия (темы №№ 1 - 10);

*Тематическая дискуссия:* обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

*Проблемная лекция:* преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.



## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )

4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа (указывается при наличии в учебном плане), занятий семинарского типа (указывается при наличии в учебном плане), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии в учебном плане), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 410 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт. Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Коммутатор Kramer V P242 - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная</p>	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

<p>мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

## 10. ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).