

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.э.н., доцент Михайлова К.В.

_____ / ассистент Вальков А.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков организации конгрессной деятельности, планирования и организации проектов научно-представительских мероприятий разной отраслевой направленности, технологии взаимодействия с субъектами рынка конгрессных услуг при планировании и организации конгрессных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 «Технологии и организация конгрессной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных услуг	ПК-2.1. Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных услуг в соответствии с установленными условиями	Знать: технологию планирования, подготовки и организации научно-представительского мероприятия, порядок и особенности взаимодействия различных субъектов рынка конгрессных услуг при построении процессов планирования, подготовки и организации различных конгрессных мероприятий Уметь: организовать оптимальное взаимодействие с различными участниками рынка конгрессных услуг и различными заинтересованными сторонами при планировании, подготовке и организации различных конгрессных мероприятий; проводить консультации по запросу участников конгрессного мероприятия

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3. Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-3.1. Разрабатывает стратегию и программу участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: подходы к классификации и особенности разработки проектов конгрессных мероприятий, порядок составления стратегии и программы конгрессных мероприятий Уметь: разрабатывать стратегию и программу участия в конгрессном мероприятии в соответствии с его содержательной спецификой, в частности: определять внутреннюю сюжетную линию мероприятия, выделять смысловые блоки в программе конгрессного мероприятия, управлять процессами подготовки сессий конгрессного мероприятия
ПК-9. Способен представлять результаты исследований и разрабатывать обоснованные предложения по направлениям развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг	ПК-9.3. Способен разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: современные подходы к управлению проектами в конгрессной деятельности, подходы к оценке эффективности реализации проектов в конгрессной деятельности, инструменты достижения качественных целей участия в конгрессных мероприятиях Уметь: анализировать и критически оценивать данные о проведении конгрессного мероприятия, обосновывать существующие проблемы и определять возможности совершенствования проекта конгрессного мероприятия при его дальнейшей реализации

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)				
	Контактная работа				СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	ПП	
<i>I</i>	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ 1. Ключевые особенности организации конгрессной деятельности.	10			18	27
Тема 1.1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.	2			3	4
Тема 1.2. Теоретические основы планирования и организации	2			3	8

Тема 1.3. Структура рынка конгрессных	3			6	6
Тема 1.4. Организация взаимодействия с заинтересованными сторонами при организации конгрессных мероприятий.	3			6	9
РАЗДЕЛ 2. Технология разработки проектов конгрессных мероприятий.	5			11	12
Тема 2.1. Конгрессные мероприятия: понятие, классификация, особенности.	2			4	4
Тема 2.2. Планирование, организация и проведение конгрессных мероприятий.	3			7	8
РАЗДЕЛ 3. Специфика управления проектами в конгрессной	5			7	13
Тема 3.1. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.	3			3	5
Тема 3.2. Оценка результативности проведения конгрессного мероприятия.	2			4	8
Всего по дисциплине:	20			36	52

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося, ПП – практическая подготовка

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание этапа
1	Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> • анализ конкурентной среды (на примере российского рынка) делового мероприятия по системе заданных критериев: организатор, периодичность проведения, продолжительность, площадка, количество участников, сессии делового мероприятия, партнеры и пр. • определение ключевых особенностей формируемого делового мероприятия на основании проведенного сравнительного анализа конкурентной среды.
2	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> • применение результатов аналитического этапа к решению поставленных задач; • обоснование актуальности и востребованности, места проведения делового мероприятия; • определение целевой аудитории делового мероприятия; • анализ возможностей информационного и рекламного обеспечения проекта делового мероприятия; • определение смысловых блоков в программе делового мероприятия.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение полученной в ходе аналитического и практического этапа информации; • формирование детальной программы проекта делового мероприятия; • презентация итоговой разработанной концепции делового мероприятия в соответствии с заданными критериями и условиями; • оценка целесообразности и потенциальной практической значимости разработанных решений.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Ключевые особенности организации конгрессной деятельности. Рынок конгрессных услуг.

Тема 1.1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.

Исторический экскурс развития конгрессной деятельности в России и за рубежом. Предпосылки развития конгрессной деятельности в России. Состояние и тенденции развития конгрессной деятельности в России.

Отраслевая и тематическая направленность конгрессной деятельности. Особенности и специфика развития конгрессной деятельности за рубежом. Проблемы и задачи развития конгрессной деятельности. Основные направления активизации конгрессной деятельности в современных условиях. Профессиональные ассоциации в сфере конгрессной деятельности.

Тема 1.2. Теоретические основы планирования и организации конгрессной деятельности.

Понятие и назначение конгрессной деятельности. Инфраструктура конгрессной деятельности. Взаимосвязь конгрессной и выставочно-ярмарочной деятельности. Основные отличия конгрессных мероприятий от выставочно-ярмарочных. Организационное обеспечение конгрессной деятельности. Формы участия в конгрессной деятельности и научно-представительских мероприятиях. Формирование деловой программы научно-представительских мероприятий.

Тема 1.3. Структура рынка конгрессных услуг: основные субъекты и взаимодействия между ними.

Рынок конгрессных услуг как специфический рынок сферы услуг. Материально-техническая база конгрессной деятельности: конгрессная недвижимость и временно сооружаемые объекты. Участники конгрессного рынка. Операторы научно-представительских мероприятий. Сервисное сопровождение конгрессных мероприятий. Участники научно-представительских мероприятий. Порядок осуществления взаимодействий субъектов и объектов конгрессного рынка. Сотрудничество с крупнейшими профессиональными организаторами конгрессов. Построение взаимодействия с DMC-компаниями при сопровождении конгрессных мероприятий. Цели, задачи, ключевые принципы работы конгрессного бюро. Координация приоритетных мероприятий. Влияние конгрессного бюро на развитие конгрессного рынка. Позиционирование и продвижение дестинации как конгрессного центра.

Тема 1.4. Организация взаимодействия с заинтересованными сторонами при организации конгрессных мероприятий.

Роль туроператоров и средств размещения в конгрессной деятельности. Основные вопросы логистики при проведении научно-представительских мероприятий. Организационный комитет научно-представительского мероприятия: определение состава, взаимодействие с субъектами и

объектами рынка конгрессных услуг. Взаимодействие с подрядчиками, партнерами и спонсорами. Особенности формирования спонсорских и партнерских предложений. Взаимодействие с сервисными компаниями в процессе подготовки и организации конгрессного мероприятия. Порядок взаимодействия с модераторами и спикерами. Порядок построения взаимодействий с участниками научно-представительских мероприятий, разработка культурной программы. Обеспечение обратной связи с участниками конгрессных мероприятий.

РАЗДЕЛ 2. Технология разработки проектов конгрессных мероприятий.

Тема 2.1. Конгрессные мероприятия: понятие, классификация, особенности.

Понятие «конгрессное мероприятие». Специфика и тематика конгрессных мероприятий. Виды конгрессных мероприятий: форум, конгресс, саммит, съезд, симпозиум, форум и др. Цели, задачи, основные характеристики конгрессных мероприятий. Критерии и подходы к классификации конгрессных мероприятий. Знаковые российские конгрессные мероприятия. Наиболее известные зарубежные конгрессные мероприятия. Особенности организации и проведения крупномасштабных конгрессных мероприятий.

Тема 2.2. Планирование, организация и проведение конгрессных мероприятий.

Подготовка типового конгрессного мероприятия: исходные данные, основные этапы и содержание работ. Составление концепции конгрессного мероприятия. Разработка и утверждение календарного плана и программы участия в конгрессном мероприятии. Определение смысловых блоков в программе конгрессного мероприятия. Аутлайн сессий. Составление расписания сессий и таймлайн подготовки конгрессного мероприятия. Координация действий, порядок распределения времени и работ при проектировании и организации конгрессного мероприятия. Ресурсное обеспечение конгрессного мероприятия. Порядок отбора и построение взаимодействия с конгрессно-выставочной площадкой в соответствии с заданными критериями. Координация взаимодействий на площадке во время проведения конгрессного мероприятия.

РАЗДЕЛ 3. Специфика управления проектами в конгрессной деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.

Система и методы регулирования конгрессной деятельности в России. Координация конгрессной деятельности в России. Государственная поддержка развития материально-технической базы. Организационно- административная, финансовая и информационная поддержка конгрессных возможностей России. Привлечение международных конгрессных мероприятий. Определение приоритетных конгрессных мероприятий. Патронаж мероприятий.

Тема 3.2. Оценка результативности проведения конгрессного мероприятия.

Порядок финансирования конгрессной деятельности. Оценка

эффективности конгрессного мероприятия с позиций: инициатора, участника, оператора, региона. Социальный и экономический эффект конгрессного мероприятия. Составляющие социального эффекта конгрессного мероприятия для региона. Экономический эффект конгрессного мероприятия: прямой, косвенный, налоговый. Мультипликативный эффект конгрессной деятельности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Определение перспектив развития конгрессной деятельности в России. SWOT-анализ перспектив развития конгрессного рынка в России.	СЗ/Решение кейсов, дискуссия
	Критерии развития дестинации, влияющие на конгрессную деятельность. Факторы, влияющие на развитие конгрессной деятельности.	ПЗ/Решение кейсов
1.2.	Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации	СЗ/Дискуссия
	Конгрессные мероприятия с экспозиционной составляющей.	СЗ/Подготовка презентаций
1.3.	Порядок взаимодействия конгрессно-выставочного бюро с конгрессными площадками города.	СЗ/Коллоквиум
	Формирование экосистемы рынка конгрессных услуг Санкт-Петербурга	СЗ/Деловая игра
	Ведущие российские организаторы конгрессных мероприятий. Инициаторы крупнейших зарубежных конгрессных мероприятий.	СЗ/Подготовка презентаций
1.4.	Требования к проведению конгрессного мероприятия в современных условиях. Технологическая схема подготовки к конгрессному мероприятию.	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Формирование конференц-пакетов	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
2.1.	Виды рассадки научно-представительских мероприятий различных видов.	СЗ/Решение кейсов
	Формирование пакетов участников мероприятия. Рекламные материалы, сувенирная продукция для участников конгрессного мероприятия.	СЗ/Подготовка презентаций
2.2.	Факторы, влияющие на выбор места проведения конгрессного мероприятия.	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Разработка концепции конгрессного мероприятия. Деление мероприятия на тематические блоки.	СЗ/Подготовка презентаций
	Сравнительный анализ особенностей организации российских и зарубежных конгрессных мероприятий.	СЗ/Дискуссия
	Определение целесообразности внесения изменений в программу мероприятия	СЗ/Решение кейсов

3.1.	Зарубежный опыт регулирования конгрессной деятельности	СЗ/Дискуссия
3.2.	Оценка эффективности конгрессного мероприятия по пирамиде ROI	СЗ/Решение кейсов
	Определение целей, задач и результатов конгрессного мероприятия. Определение результативности конгрессного мероприятия.	ПЗ/ Решение практических задач и индивидуальных заданий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.2, 1.3, 2.1	Подготовка презентаций
№ темы	Вид самостоятельной работы
1.2, 2.2, 3.1	Подготовка к тематической дискуссии
1.3	Подготовка к коллоквиуму, деловой игре
1.4, 2.2, 3.2	Разбор и анализ практических задач и индивидуальных заданий
1.1-2.1	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
1.1, 2.1, 3.2	Разбор и анализ кейсов
2.2	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 1.2, 2.2, 3.1);
- кейс-технологии (тема № 1.1, 2.1, 3.2);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 1.4, 2.2, 3.2);
- проблемный семинар (тема № 1.3);
- мозговой штурм (тема № 1.3)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или

экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» предусмотрены следующие кейсовые задания: «Составление SWOT-анализа развития конгрессного рынка в России», «Критерии развития дестинации, влияющие на конгрессную деятельность. Факторы, влияющие на развитие конгрессной деятельности», «Определение наиболее подходящей рассадки в соответствии с условиями проведения мероприятий», «Определение целесообразности внесения изменений в программу конгрессного мероприятия», «Оценка эффективности конгрессного мероприятия по пирамиде ROI».

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется отразить следующие позиции: особенности документационного обеспечения участников конгрессного мероприятия в зависимости от вида мероприятия.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Мозговой штурм – обучающиеся в формате мини-групп генерируют как можно большее количество идей, связанных с проблемой или темой, по возможности без оценки качества или практичности каждой идеи.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/read?id=392911
Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=353945
Румянцев, Д. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. — (Серия «Деловой	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=376984

бестселлер»). / Д. Румянцев, Н. Франкель. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 320 с.	
---	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., шкаф - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 114 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, витрина нависная - 1 шт., Компьютер Core 2 Duo 7400 2.8 Gh/2gb/160 Gb/Sumsung SM 943N 19" - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160x210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).