

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 20 20 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Василиха Д.Ф.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины .....	8
7.2. Организация самостоятельной работы .....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** овладение обучающимися основными понятиями, принципами, моделями и методами теории бизнес-планирования в деятельности предприятий сервиса, разработке их стратегии и тактики, овладение навыками организации бизнес-планирования и методикой составления бизнес-планов для предприятий конгрессно-выставочной индустрии, в том числе и с учетом оценки рисков по проектам.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.14 «Бизнес-планирование и управление рисками в конгрессно-выставочной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-4. Способен управлять процессами и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-4.1. Осуществляет управление бизнес-процессом участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: процесс бизнес-планирования деятельности предприятия конгрессно-выставочной индустрии; комплекс методов и инструментов бизнес-планирования и управления рисками; Уметь: принимать эффективные управленческие решения в рамках имеющихся ресурсов ограничений; Владеть: технологиями бизнес-планирования и управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	ПК-4.2. Проводит комплексную оценку эффективности участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: ключевые факторы эффективности в сфере конгрессно-выставочных услуг, их взаимосвязь и влияние на результаты деятельности предприятия; Уметь: собирать информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений, и анализировать ее; Владеть: навыками расчёта коммерческих показателей эффективности проекта в конгрессно-выставочной индустрии.
ПК-5. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения (организации) в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-5.3. Способен организовать предпринимательскую деятельность предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: методы разработки видения и концепции проекта, инструменты бизнес-планирования;; Уметь: организовать работу предприятия конгрессно-выставочной индустрии с учетом основных показателей деятельности и условий внешней среды; Владеть: навыками разработки концепций и бизнес-планов основных направлений деятельности предприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг.
ПК-9. Способен представлять результаты исследований и разрабатывать обоснованные предложения по направлениям развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг	ПК-9.3. Способен разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: экономику проектов в конгрессно-выставочной индустрии, расчет эффективности инвестиций, современные методы управления рисками; Уметь: выделять перспективные направления развития предприятия конгрессно-выставочной индустрии в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию деятельности предприятия сервиса методами бизнес-планирования, в том числе и управления рисками; Владеть: технологиями актуализации бизнес-плана предприятия конгрессно-выставочной индустрии.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр, курсовая работа – 7.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом</b>	<b>30</b>	<b>46</b>		<b>16</b>
Тема 1.1. Планирование и план как инструмент управления бизнесом. Плановая деятельность на конгрессно-выставочном предприятии	4	4		2
Тема 1.2. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в конгрессно-выставочной индустрии. Бизнес-идея. Структура бизнес-плана	4	6		2
Тема 1.3. Разделы «Описание проекта», «Информация об основных участниках проекта», «Описание продукта», «Анализ рынка»	6	10		4
Тема 1.4. Разделы «Организационный план» и «План-продажи и стратегия маркетинга», «План производства (эксплуатации)» и «Анализ ресурсов», «Воздействие проекта на окружающую среду»	8	16		4
Тема 1.5. Разделы «Финансовый план», «План финансирования», «Анализ проектных рисков»	8	10		4
<b>Раздел 2. Основы управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>26</b>
Тема 2.1. Виды рисков. Общие принципы классификации рисков	4	4		6
Тема 2.2. Основы выявления и оценки проектных рисков	4	6		10
Тема 2.3. Способы и методы управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности	4	4		10
<b>Экзамен</b>				<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>42</b>	<b>60</b>		<b>78</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

Тема 1.1. Планирование и план как инструмент управления бизнесом. Плановая деятельность на конгрессно-выставочном предприятии

Место дисциплины в системе подготовки бакалавров для предприятий конгрессно-выставочной индустрии. Планирование как основополагающая функция менеджмента. Понятия «план» и «планирование». Сущность и

функции планирования на уровне макро- и микроэкономики. Особенности российской практики планирования в сфере сервиса и конгрессно-выставочной деятельности.

Основы планирования деятельности предприятия сервиса. Типы планирования и виды планирования. Уровни руководителей и менеджеров, участвующие в планировании деятельности предприятия сервиса в зависимости от его вида. Принципы планирования. Методы планирования. Стратегическое, оперативное и тактическое планирование. Процесс планирования на конгрессно-выставочном предприятии. Система стратегического обновления конгрессно-выставочном предприятии.

Тема 1.2. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в конгрессно-выставочной индустрии. Бизнес-идея. Структура бизнес-плана

Цели и задачи бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Работы, предшествующие составлению бизнес-плана. Характеристика процесса бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и специфика его составления с учетом особенностей процесса сервиса. Роль и значение бизнес-планирования для предприятия сервиса. Бизнес-план для привлечения инвестора. Составители бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Оформление и стиль бизнес-плана.

Основные подходы к формированию и составу структуры бизнес-плана. Отличительные особенности структуры в зависимости от целей и вида бизнес-плана. Титульный лист. Меморандум о конфиденциальности. Оглавление. Требования к составлению резюме бизнес-плана. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. Запросы потребителей как один из источников формирования бизнес-идеи. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления с учетом потребностей клиентов-потребителей услуг. Презентация бизнес-идей.

Тема 1.3. Разделы «Описание проекта», «Информация об основных участниках проекта», «Описание продукта», «Анализ рынка»

Общее описание предприятия сервиса. Анализ отрасли. Общее описание отрасли, анализ наиболее крупных предприятий отрасли, ключевые факторы успеха. Предполагаемые к реализации услуги. Описание процесса сервиса и выявление преимуществ потребителей услуг. Исследование потребительского спроса. Основные характеристики и конкурентные преимущества услуг. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на услуги и организация мониторинга потребностей потенциальных клиентов. Анализ конкурентов.

Тема 1.4. Разделы «Организационный план» и «План-продаж и стратегия маркетинга», «План производства (эксплуатации)» и «Анализ ресурсов», «Воздействие проекта на окружающую среду»

Организационная структура управления. Организационно-управленческие аспекты деятельности предприятия сервиса. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. План продаж, технология реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей. Стратегия маркетинга. Технологии

продвижения услуг в соответствии с потребностями потребителей. Цена и политика ценообразования. Реклама и продвижение. Маркетинговая программа и бюджет маркетинга. Процесс сервиса и процесс оказания услуги (производственный процесс). Оценка материальных и нематериальных систем процессов сервиса. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия. Влияние проекта на окружающую среду.

Тема 1.5. Разделы «Финансовый план», «План финансирования», «Анализ проектных рисков».

Финансовое прогнозирование. Ключевые финансовые показатели (коэффициенты). Прогнозная финансовая отчетность. Общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат). Предполагаемая структура источников финансирования. Размер собственных средств и предполагаемый размер и форма участия Инвестора; график предоставления, обслуживания и возврата долга. Результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы.

## **Раздел 2. Основы управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности**

Тема 2.1. Виды рисков. Общие принципы классификации рисков

Внешние и внутренние риски. Основные виды внешних рисков: политический, страновой, региональный, рыночный, бизнес – среды. Основные виды внутренних рисков: операционный, финансовый, управленческий, инвестиционный, производственный. Риски компаний и риски финансовых инструментов. Способы выявления, идентификации рисков.

Тема 2.2. Основы выявления и оценки проектных рисков.

Качественная оценка рисков: экспертные методы, их использование. Количественная оценка рисков. Оценка вероятности, метод построения дерева событий. Методы оценки вероятности. Статистические меры риска – дисперсия, математическое ожидание, коэффициент вариации. Предельные и средние характеристики риска.

Тема 2.3. Способы и методы управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности.

Общая классификация методов управления рисками. Методы принятия и не принятия рисков, активное и пассивное управление рисками. Использование производных финансовых инструментов для управления рисками. Понятие хеджирования рисков.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3

	Раздел 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	
1.1.	СЗ1.1. Особенности планирования в конгрессно-выставочной деятельности	Семинар
1.2.	СЗ1.2.1 Подходы к разработке бизнес-идей в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Семинар
	ПЗ1.2.2. Проектирование структуры бизнес-плана	Практическое занятие
1.3.	ПЗ1.3.1. Анализ рынка конгрессно-выставочных услуг в регионе	Практическое занятие
	ПЗ1.3.2. Проектирование услуги и ее позиционирование в соответствии с анализом положения на рынке	Практическое занятие
1.4.	СЗ1.4.1. Проектирование стратегий маркетинга в конгрессно-вставочной деятельности	Семинар
	ПЗ1.4.2. Проектирование календарного плана работ по реализации проекта. План продаж	Практическое занятие
1.5.	ПЗ1.5.1. Основные финансовые показатели, используемые при составлении бизнес-плана предприятия конгрессно-выставочной индустрии. Расчет точки безубыточности.	Практическое занятие
	ПЗ1.5.2. Разработка структуры финансирования бизнес-проекта	Практическое занятие
	<b>Раздел 2. Основы управления рисками в конгрессно-выставочной деятельности</b>	
2.1.	ПЗ2.1. Внешние и внутренние риски. Основные виды внешних и внутренних рисков.	Практическое занятие
2.2.	ПЗ2.2. Качественная оценка рисков: экспертные методы, их использование. Количественная оценка рисков. Оценка вероятности, метод построения дерева событий. Методы оценки вероятности.	Практическое занятие
2.3.	СЗ. 2.3. Методы принятия и не принятия рисков, активное и пассивное управление рисками. Использование производных финансовых инструментов для управления рисками.	Семинар

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.



Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1-2.3	Углубленный анализ научно-методической литературы
1.1, 1.2, 1.4., 2.3	Выполнение самостоятельной работы по теме занятия (доклада)
1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2	Выполнение заданий по практикумам (анализ и оценка ситуаций, разработка рекомендаций, решение задач)
1.1-2.3	Подготовка к экзамену (изучение списка контрольных вопросов)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Бизнес-планирование и управление рисками в конгрессно-выставочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №1.1, 2.1);
- проблемная лекция (тема № 2.3);
- решение задач (тема № 1.3, 1.4, 1.5, 2.2);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций) (темы 1.3, 1.4, 1.5, 2.1);
- мозговая атака (тема № 2.1);
- семинар-диспут (тема № 1.2).

1. Лекция-дискуссия - коллективное обсуждение проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по проблемам формирования потребностей и развитию сервиса. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

2. Проблемные лекции. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Суть проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

3. Решение каждой задачи представляет собой небольшое исследование, в котором те или иные понятия и закономерности должны быть применены к конкретному вопросу, изложенному в тексте задачи. Педагогический смысл решения задач ясен, так как при решении финансовые понятия не только уясняются и уточняются путём их применения к конкретному случаю, но и лучше фиксируются в памяти студентов.

4. Анализ конкретных ситуаций является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности и предполагает анализ слушателями предложенной ситуации,

возникающей при конкретном положении дел, и выработке практического решения.

5. Мозговая атака или мозговой штурм – это метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы.

6. Семинар-диспут как прием позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения. Сопоставляя противоположные мнения участников, можно увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции и тем самым уменьшить сопротивление восприятию новой информации, нивелировать скрытые конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить эмоциональную предвзятость в оценке позиции участников, выработать групповое решение или групповую поляризацию

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
3. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М.В. Грачевой, А.Б. Секерина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 544 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
5. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Айбукс.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., шкаф - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт.. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/Samsung E1920 NR - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).