

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
 методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СПОНСОРСТВО И ФАНДРАЙЗИНГ В КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
 - 7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний и навыков построения эффективного взаимодействия с различными субъектами в сфере конгрессно-выставочных услуг в части составления индивидуальных предложений, спонсорства, партнерства, привлекаемых ресурсов и фандрайзинга при подготовке и реализации мероприятий различной тематической направленности и специфики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Спонсорство и фандрайзинг в конгрессно-выставочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти	ПК-1.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными сторонами (потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных услуг, их объединениями и органами власти) на этапах подготовки и реализации конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг	Знать: технологии эффективной работы со спонсорами, особенности работы с различными группами потенциальных партнеров, спонсоров и других заинтересованных сторон при подготовке и реализации конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг, порядок участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении конгрессно-выставочного мероприятия Уметь: выявлять интересы различных заинтересованных сторон, потенциальных партнеров и спонсоров на этапах подготовки и реализации конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров, спонсоров, органов власти в рамках организуемого конгрессно-выставочного мероприятия
ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных услуг	ПК-2.1. Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных услуг в соответствии с установленными условиями	Знать: порядок и современные подходы к формированию пакетов услуг для спонсоров и партнеров, источники привлекаемых ресурсов в проектном и оперативном фандрайзинге в конгрессно-выставочной деятельности Уметь: определять потенциальные источники финансирования в рамках формирования проектов в конгрессно-выставочной деятельности, формировать спонсорские и партнерские предложения в соответствии с особенностями мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг
ПК-6. Способен проектировать мероприятие в сфере конгрессно-выставочных услуг с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон	ПК-6.2. Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: критерии подбора спонсоров и партнеров в соответствии с требованиями концепции мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг Уметь: формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми мероприятиями в сфере конгрессно-выставочных услуг; определять приоритетные привлекаемые ресурсы для реализации проекта в сфере конгрессно-выставочных услуг

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>РАЗДЕЛ 1. Порядок построения взаимодействий с заинтересованными сторонами при организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг.</i>	6	12		20
Тема 1.1. Формирование индивидуальных предложений для различных заинтересованных сторон при организации мероприятия.	3	6		9
Тема 1.2. Участие органов государственной власти в подготовке и проведении мероприятия. Организационно-административная, информационная и финансовая поддержка мероприятия.	3	6		11
<i>РАЗДЕЛ 2. Формирование спонсорских предложений и заключение партнерских соглашений. Проектный и оперативный фандрайзинг в конгрессно-выставочной деятельности.</i>	14	24		32
Тема 2.1. Источники финансирования мероприятия. Спонсорские средства. Формирование спонсорских пакетов.	5	9		7
Тема 2.2. Механизм привлечения потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия.	4	8		10
Тема 2.3. Внешний и внутренний фандрайзинг. Этапы и ресурсы фандрайзинга. Работа с грантодающими фондами.	5	7		15
Всего по дисциплине:	20	36		52

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Порядок построения взаимодействий с заинтересованными сторонами при организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг.

Тема 1.1. Формирование индивидуальных предложений для различных заинтересованных сторон при организации мероприятия.

Технология взаимодействия и построение эффективного сотрудничества с потенциальными спонсорами и партнерами мероприятия. Участие органов государственной власти в организации и проведении

мероприятия. Формирование проектов предложений взаимодействия для спонсоров и партнеров. Отличительные особенности партнерских программ.

Тема 1.2. Участие органов государственной власти в подготовке и проведении мероприятия. Организационно-административная, информационная и финансовая поддержка мероприятия.

Государственные инструменты поддержки мероприятий. Организационно-административная поддержка. Информационная поддержка. Финансовая поддержка. Государственные субсидии. Содействие в продвижении информации о поддерживаемом мероприятии.

РАЗДЕЛ 2. Формирование спонсорских предложений и заключение партнерских соглашений. Проектный и оперативный фандрайзинг в конгрессно-выставочной деятельности.

Тема 2.1. Источники финансирования мероприятия Спонсорские средства. Формирование спонсорских пакетов.

Источники финансирования мероприятий. Единственный и множественные источники финансирования. Организационные взносы. Размеры и типы организационных взносов. Подходы к расчету организационных взносов. Спонсорские средства. Бюджетное финансирование мероприятия. Порядок формирования спонсорских пакетов: финансовые спонсоры, медиапартнеры, технические спонсоры. Состав услуг спонсорского пакета. Калькуляция спонсорских пакетов.

Тема 2.2. Механизм привлечения потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия.

Мотивация информационных спонсоров. Практика применения партнерских программ в соответствии со спецификой мероприятия. Привлечение ресурсов при организации мероприятия.

Тема 2.3. Внешний и внутренний фандрайзинг. Этапы и ресурсы фандрайзинга. Работа с грантодающими фондами.

Реализация поисков обеспечения деятельности. Фандрайзинг как предмет консалтинговой деятельности. Профессиональные фандрайзеры. Материальные и нематериальные ресурсы в фандрайзинге. Методы привлечения ресурсов в фандрайзинге. Источники привлекаемых ресурсов. Меценатство и спонсорство. Виды грантовой поддержки. Порядок обращения в грантодающие фонды; составление заявки.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/наименование оценочного средства
1	2	3
1.1	Ключевые критерии построения эффективного взаимодействия со спонсорами и партнерами мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	СЗ/Дискуссия

	Порядок формирования партнерских программ	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
1.2.	Порядок осуществления поддержки мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	СЗ/Подготовка презентаций
	Порядок предоставления государственных субсидий при реализации проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	СЗ/Коллоквиум
2.1	Формирование спонсорских пакетов, определение состава услуг спонсорских пакетов для различных типов мероприятий.	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Проведение расчета стоимости различных видов спонсорских пакетов.	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
2.2	Разработка партнерских программ в зависимости от специфики рассматриваемого проекта в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
2.3	Особенности формирования заявки при работе с грантодающими фондами.	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Проведение экспертизы конкурсной документации	ПЗ/Решение практических задач и индивидуальных заданий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
<i>1</i>	<i>2</i>
1.2	Подготовка презентаций
1.1	Подготовка к тематической дискуссии
1.2	Подготовка к коллоквиуму
1.1-1.2	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
1.1, 2.1 – 2.3	Разбор и анализ практических задач и индивидуальных заданий
2.1 – 2.3	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Спонсорство и фандрайзинг в конгрессно-выставочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 1.1);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 1.1, 2.1, 2.2, 2.3);
- проблемный семинар (тема № 1.2)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в биб. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; . - (Высшее образование).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В.М.Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.— 620,[4] с. — (Учебники Высшей школы экономики)..	основная	-	ЭБС Айбукс.
Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).			
Румянцев Д.В. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий / Д.В. Румянцев, Н. Франкель. — Санкт-Петербург : Питер, 2017. — 320 с.	дополнительная	-	<u>ЭБС Айбукс.</u>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., трибуна - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).