

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И  
ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

/ к.э.н., доцент Михайлова К.В.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о развитии и особенностях делового туризма, развитие практических навыков эффективного взаимодействия с деловыми туристами, организации, проведения и сопровождения международных мероприятий различной направленности и специфики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.12 «Организация международных мероприятий и деловой туризм» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных услуг	ПК-2.2. Обеспечивает эффективное оказание конгрессно-выставочных услуг в соответствии с установленными условиями	Знать: необходимые ресурсы, средства и технологию профессионального сопровождения международных мероприятий, особенности функционирования DMC-компаний при сопровождении деловых туристов, спектр предоставляемых услуг в рамках организации международных мероприятий и делового туризма Уметь: определять порядок формирования деловых туров и международных мероприятий, применять различные инструменты бронирования услуг делового туризма, выстраивать эффективное взаимодействие с деловыми туристами в рамках оказания конгрессно-выставочных услуг различной направленности

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3. Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-3.1. Разрабатывает стратегию и программу участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: формирование и особенности программ деловых туров и международных мероприятий, специфику работы с индивидуальными и корпоративными заявками в деловом туризме Уметь: разрабатывать программы инсентив-туров в соответствии с особенностями функционирования предприятия-заказчика, составлять индивидуальную программу обслуживания корпоративных туристов и профессионального сопровождения международных мероприятий в соответствии с особенностями делового туризма
	ПК-3.2. Обеспечивает эффективную подготовку к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	Знать: технологии эффективного участия в международных мероприятиях, подходы к классификации форматов инсентив-туризма Уметь: учитывать специфику предоставляемых конгрессно-выставочных услуг при организации и сопровождении международных мероприятий, работать с индивидуальными запросами участников международных мероприятий, определять форматы инсентив-туризма в соответствии с целями и задачами участия в подобных турах

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов , из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Место делового туризма в системе специальных видов туризма. Особенности работы с деловыми туристами.	8	17		44
Тема 1.1. Теоретические основы делового туризма.	2	4		9
Тема 1.2. Крупнейшие ассоциации, агентства делового туризма на российском и международном рынке делового туризма. Тенденции развития делового туризма в России и за рубежом.	2	7		15

Тема 1.3. Порядок взаимодействия с деловыми туристами при организации международных мероприятий. Функционирование DMC-компаний.	4	6		20
РАЗДЕЛ 2. Технология организации и особенности сопровождения международных мероприятий.	14	28		68
Тема 2.1. Виды и особенности международных мероприятий.	4	8		15
Тема 2.2. Технология и особенности организации и проведения международных мероприятий. Сопровождение международных мероприятий.	6	8		23
Тема 2.3. Виды и специфика формирования программ инсентив туров. Стратегия планирования инсентив туров.	4	12		30
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>22</b>	<b>46</b>		<b>112</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

***РАЗДЕЛ 1. Место делового туризма в системе специальных видов туризма. Особенности работы с деловыми туристами.***

**Тема 1.1. Теоретические основы делового туризма.**

Понятие и сущность делового туризма. Инфраструктура делового туризма. Классические деловые поездки и индустрия MICE. Цели совершения деловых поездок. Взаимосвязь делового туризма и туристской индустрии. Субъекты рынка делового туризма. Нормативно-правовое регулирование делового туризма. Механизмы регулирования и поддержки делового туризма.

**Тема 1.2. Крупнейшие ассоциации, агентства делового туризма на российском и международном рынке делового туризма. Тенденции развития делового туризма в России и за рубежом.**

Ассоциация корпоративных управляющих деловыми поездками (ASTE). Международная ассоциация делового туризма (GBTA). Ассоциация бизнес туризма. Место ассоциаций в сфере делового туризма в структуре туристской индустрии. Факторы развития делового туризма. Основные центры делового туризма в России и за рубежом. Современное состояние и проблемы развития делового туризма в России. Мировые тенденции развития делового туризма. Взаимосвязь делового туризма и уровня социально-экономического развития страны.

**Тема 1.3. Порядок взаимодействия с деловыми туристами при организации международных мероприятий. Функционирование DMC-компаний.**

Построение взаимодействия с деловыми туристами при формировании туристских пакетов и сопровождении международных мероприятий. Обеспечение безопасности деловых туристов за рубежом. Поддержка деловых туристов за рубежом. Страхование российских деловых туристов, выезжающих за рубеж. Работа с деловыми туристами в экстренных

ситуациях. Процесс, виды и особенности бронирования деловых услуг. Online booking tool: сущность и назначение. Corporate travel management (CTM): сущность понятия. Destination management companies (DMC): структура, особенности функционирования, взаимодействие с корпоративными туристами. Функции и преимущества DMC. Услуги DMC для корпоративных клиентов.

## ***РАЗДЕЛ 2. Технология организации и особенности сопровождения международных мероприятий.***

### **Тема 2.1. Виды и особенности международных мероприятий.**

Международные мероприятия: понятие, виды, функции, особенности, формы. Выездные мероприятия, корпоративные мероприятия, научно-представительские мероприятия. Подходы к организации международных мероприятий. Роль международных мероприятий в политике предприятия сферы сервиса. Организация культурной программы. Туристские формальности и документационное сопровождение участников международных мероприятий. Услуги транспортного обслуживания. Сопутствующие услуги международных деловых мероприятий.

### **Тема 2.2. Технология и особенности организации и проведения международных мероприятий. Сопровождение международных мероприятий.**

Планирование международного мероприятия: основные этапы, постановка целей и задач. Работа с индивидуальными и корпоративными заявками. Сервисное обеспечение международных мероприятий. Критерии подбора места проведения международного мероприятия. Работа с участниками международных мероприятий. Профессиональное сопровождение международных мероприятий за рубежом. Основные этапы сопровождения международных мероприятий. Делегат-менеджмент: сущность понятия, основные услуги, технология взаимодействия с деловыми туристами.

### **Тема 2.3. Виды и специфика формирования программ инсентив туров. Стратегия планирования инсентив туров.**

Понятие инсентив программ и инсентив туров. Популярные дестинации инсентив туризма в России и за рубежом. Задачи и специфика инсентив туров. Виды и цели инсентив туров. Инсентив программы: поощрительные программы, мотивационные программы, team-building. Технология организации инсентив туров. Разработка программ инсентив туров. Форматы инсентив туризма. Требования, предъявляемые к инсентив программам. Определение целей, задач и тематики инсентив программ. Порядок организации инсентив-программ в соответствии со спецификой деятельности компании. Оценка результатов и эффективности инсентив программ. Критерии выбора дестинации для инсентив программ.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Перспективные дестинации по приему деловых туристов.	СЗ: Подготовка презентаций
1.2	Содержание и направления деятельности ассоциаций в сфере делового туризма	СЗ: Подготовка презентаций
	Анализ факторов, способствующих развитию делового туризма в ряде дестинаций России. Роль международных мероприятий в развитии туризма дестинации.	СЗ: Дискуссия, решение практических задач и индивидуальных заданий
1.3.	Анализ деятельности значимых DMC.	СЗ: Подготовка презентаций
	Порядок формирования и документационное обеспечение деловых туров.	ПЗ: Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Ключевые особенности обслуживания участников международных мероприятий.	СЗ: Дискуссия, решение практических задач
2.1.	Сущностные особенности организации и проведения международных мероприятий различных видов в России и за рубежом.	ПЗ: Решение практических задач
	Порядок определения спектра предоставляемых основных и дополнительных услуг при проведении международных мероприятий.	ПЗ: Решение практических задач и индивидуальных заданий
2.2.	Презентативная и репрезентативная организация деловых туров. Сотрудничество туроператорских компаний с различными предприятиями туристской индустрии.	СЗ: Решение практических задач и индивидуальных заданий, дискуссия
	Технологические особенности организации международных мероприятий различной направленности. Анализ деятельности профессиональных организаторов международных мероприятий: российский и зарубежный опыт.	СЗ: Подготовка презентаций, участие в коллоквиуме
2.3.	Особенности составления программ инсентив-туров. Разработка концепции инсентив программ. Тематика и сценарии инсентив-туров.	СЗ: Подготовка презентаций, решение кейсов

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1, 1.3	Подготовка презентаций
1.2, 1.3	Подготовка к тематической дискуссии



№ темы	Вид самостоятельной работы
1.3	Разбор и анализ ситуационных задач
1.1-1.3	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
2.2.	Подготовка к тематической дискуссии, коллоквиуму
2.1 - 2.3	Разбор и анализ практических задач и индивидуальных заданий, кейсов
2.1 – 2.3	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
2.3.	Подготовка презентаций, решение кейсов

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Организация международных мероприятий и деловой туризм» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 1.2, 2.2);
- кейс-технологии (тема № 2.3);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 1.3, 2.1, 2.2);
- проблемный семинар (тема № 2.2).

**Тематическая дискуссия** - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

**Кейс-технологии** - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Организация международных мероприятий и деловой туризм» предусмотрены следующие кейсовые задания: «Особенности составления программ инсентив-туров».

**Анализ конкретных ситуаций** - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется отразить следующие позиции: специфику и ключевые особенности организации и сопровождения конкретных международных мероприятий, целевую аудиторию международных мероприятий и особенности взаимодействия с ней, сущность работы с предприятиями, обеспечивающими предоставление сопутствующих

услуг деловым туристам, порядок оценки грамотности составления программы туристского обслуживания и пр.

**Проблемный семинар** – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

При подготовке к проблемному семинару «Технологические особенности организации международных мероприятий различной направленности. Анализ деятельности профессиональных организаторов международных мероприятий: российский и зарубежный опыт».

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>	основная	109	<a href="#">ЭБ OPAC.UNECO N.RU.</a>
Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Event-менеджмент : [перевод с немецкого] / У.Хальцбаур [и др.] .— 2-е изд., доп. — Москва : Эксмо, 2007 .— 381 с. : ил. — (Библиотека "Эксперта")	дополнительная	30	--
Байкрва И.М. География сервиса : учебно-методическое пособие / И.М.Байкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра сервисной и конгрессно-выставочной деятельности .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 90 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	дополнительная	55	<a href="#">ЭБ OPAC.UNECO N.RU.</a>
Щербакова С.А. Международный туризм: экономика и география: Учебное пособие / С.А. Щербакова .— Москва : Финансы и	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Айбукс.</a>

статистика, 2014 .— 144 с.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 2 судейских кресла. Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 114 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, витрина нависная - 1 шт., Компьютер Core 2 Duo 7400 2.8 Gh/2gb/160 Gb/Sumsung SM 943N 19" - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).