

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Кострюкова О.Н.

\_\_\_\_\_ / ст. преподаватель Речиц Е.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	11
7.2. Организация самостоятельной работы	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний о применении методологии проектного подхода к организации различных видов мероприятий в сфере сервиса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.06 «Проектирование и организация мероприятия», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен проектировать мероприятие в сфере конгрессно-выставочных услуг с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон	ПК-6.1. Применяет принципы сервис-дизайна в проектировании мероприятия с учетом тенденций развития профессиональной сферы и требований заинтересованных сторон	<p><b>Знать:</b> современные подходы к созданию концепций мероприятия; тенденции развития профессиональной сферы деятельности; методы исследования требований заинтересованных сторон при создании концепции мероприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять потребности заинтересованных сторон, применять положения сервис-дизайна к созданию концепции мероприятия с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора и применения методов и инструментария проектного управления к выявлению потребностей и формированию реестра требований заинтересованных сторон; навыками создания востребованных концепций мероприятий;</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	ПК-6.2. Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p><b>Знать:</b> сущность мероприятия как проекта, содержание и инструментарий методологии управления проектами и особенности применения к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру мероприятия как проекта согласно запросу и требованиям потребителя; применять прикладной инструментарий проектного менеджмента в ходе проектирования мероприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями проектного управления при разработке мероприятий различного типа в сфере конгрессно-выставочных услуг как комплексных сервисных продуктов;</p>
ПК-7. Способен управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-7.1. Разрабатывает концепцию и план проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг в соответствии с заданными условиями	<p><b>Знать:</b> структуру концепции и плана проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, систему внешних и внутренних ограничений;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать ключевые элементы мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг как проекта; идентифицировать и оценивать риски мероприятия; организует мероприятие в соответствии с разработанным планом и концепцией;</p> <p><b>Владеть:</b> современными прикладными формализованными и неформализованными методами планирования концепции и плана мероприятия, методами идентификации и оценки внешних и внутренних ограничений в сфере конгрессно-выставочных услуг; навыком фактической организации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p>
	ПК-7.3. Управляет фазой реализации жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p><b>Знать:</b> основные положения концепции жизненного цикла проекта и особенности ее применения в управлении проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы управления в соответствии с фазой жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора и применения соответствующих техник и инструментов управления с учетом фазы жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-9. Способен представлять результаты исследований и разрабатывать обоснованные предложения по направлениям развития конгрессно-выставочных продуктов и (или) услуг	ПК-9.1. Формирует отчеты о результатах исследований в сфере конгрессно-выставочных услуг	<p><b>Знать:</b> современные методы формирования отчетной документации по проектам мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать различные типы отчетной документации по проектам мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками современного графического и текстового представления результатов исследований по проектам мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг;</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 5 семестр; курсовая работа 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. Проектирование мероприятия: фазы, методы и технологии, инструментарий</b>				
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Разнообразие мероприятий и подходов к их созданию в современных условиях	4	2		2
Тема 1.2. Методология управления проектами как основа для создания мероприятия	4	4		3
Тема 1.3. Базовые положения управления жизненным циклом мероприятия	4	2		2
Тема 1.4. От идеи к концепции концепция мероприятия	4	4	2	3
Тема 1.5. Исследование потребностей заинтересованных сторон в планировании содержания мероприятия	4	4		2
Тема 1.6. Детальное планирование проекта мероприятия	4	4		3
Тема 1.7. Планирование стоимости проекта	4	2		2

мероприятия				
Тема 1.8. Планирование команды проекта мероприятия	2	2		2
Тема 1.9. Планирование рисков проекта мероприятия	2	2		2
Тема 1.10. Планирование иных функциональных областей мероприятия: качество, ресурсы, коммуникации, сопутствующие области	4	2		3
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация мероприятия: этапы и группы организационных процессов</b>				
Тема 2.1. Организационные процессы и их особенности на подготовительном этапе мероприятия	2	8	2	6
Тема 2.2. Организационные процессы и их особенности на этапе проведения мероприятия	2	8	2	6
Тема 2.3. Организационные процессы и их особенности на завершающем этапе мероприятия	2	8	2	6
Подготовка к экзамену				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>42</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>78</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ФАЗЫ, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ИНСТРУМЕНТАРИЙ**

**Тема 1.1. Введение в дисциплину. Разнообразие мероприятий и подходов к их созданию в современных условиях.**

Предмет, задачи и содержание дисциплины. Место дисциплины в структуре подготовки бакалавра по направлению подготовки Сервис. Взаимосвязи с другими дисциплинами.

Роль, значение и современные тенденции индустрии событий в современном мире, в России, в сфере сервиса, в предпринимательской деятельности. Структура индустрии событий, лидеры индустрии.

Основные подходы к пониманию сущности мероприятия (события, event) как объекта деятельности в сфере услуг. Базовые понятия и определения: понятие мероприятия (события, event), признаки мероприятия. Различные подходы к классификации мероприятий. Типы мероприятий. Влияние типа мероприятия на его структуру, планирование и управление. Мероприятие как продукт и как услуга. Мероприятие как start up. Мероприятие как проект. Особенности и принципы проектирования и организации мероприятий как объект профессиональной деятельности и управления в сервисе.

Существующие методологии создания мероприятий: эволюция, сравнительный анализ существующих подходов.

Особенности онлайн и оффлайн мероприятий. Гибридные мероприятия как основной тренд развития в индустрии событий.

**Тема 1.2. Методология управления проектами как основа для создания мероприятия**

Базовые понятия: проект, программа, портфель проектов. Основные подходы к сущности проекта, признаки проекта. Проект как объект управления. Разновидности и классификация проектов. Понятие «управление

проектом». Критерии успешности проекта. Современная методология управления проектами: эволюция подходов, системный подход к управлению проектами. Стандартизация знаний по управлению проектом в мире. PMBoK как базовый стандарт управления проектом.

Мероприятие как проект. Признаки мероприятия как проекта. Особенности применения проектного управления в индустрии событий. Лучшие практики применения проектного управления в организации мероприятий.

Типы структур сервисных организаций, профессионально занятых в деятельности по организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг.

Прикладной инструментарий проектного менеджмента и области применения в ходе проектирования и организации мероприятия.

### **Тема 1.3. Базовые положения управления жизненным циклом мероприятия**

Жизненный цикл мероприятия и его основные этапы. Фундаментальные принципы управления проектом мероприятия. Внешняя и внутренняя среда проекта мероприятия. Понятие участников проекта мероприятия как субъекта управления проектом. Состав участников проекта мероприятия, роль и функции участников. Команда проекта мероприятия.

Функциональные области и процессы управления проектом мероприятия, их содержание и взаимосвязь.

### **Тема 1.4. От идеи к концепции концепция мероприятия**

Структура и основные элементы концепции мероприятия: идея и идеология мероприятия; тема и рабочее название мероприятия; цели, задачи, предметная область, заинтересованные стороны; структура мероприятия; формат и масштаб мероприятия; целевая аудитория и состав участников; место и время проведения; основные риски мероприятия; архитектура мероприятия; источники финансирования и критерии эффективности мероприятия; предварительный бюджет мероприятия.

Подходы к формированию успешной концепции мероприятия. Маркетинговые исследования как основа создания успешной концепции мероприятия. Принципы сервис-дизайна как основа формирования концепции мероприятия. Инструменты сервис-дизайна и креативные технологии в создании концепции мероприятия. Современные тренды и тенденции в разработке концепций мероприятий.

### **Тема 1.5. Исследование потребностей заинтересованных сторон в планировании содержания мероприятия**

Содержание и порядок планирования мероприятия. Проектный анализ: предварительные исследования, цели, структура, виды анализа, система показателей результата мероприятия. Общий алгоритм планирования содержания мероприятия.

Заинтересованные стороны: виды, потребности, особенности взаимодействия. Работа с требованиями заинтересованных сторон.

Мониторинг потребностей потребителя (заказчика) (индивидуального или корпоративного): методы и алгоритмы.

#### **Тема 1.6. Детальное планирование проекта мероприятия**

Базовые принципы структурной декомпозиции мероприятия. Организационно-технологическая модель мероприятия, создание иерархической структуры работ.

Алгоритм работы со сроками проекта мероприятия. Определение последовательности работ. Определение потребности в ресурсах. Оценка продолжительности работ.

Сетевое планирование проекта мероприятия. Календарный план проекта мероприятия.

#### **Тема 1.7. Планирование стоимости проекта мероприятия**

Определение стоимости проекта мероприятия. Планирование управления стоимостью проекта мероприятия. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности по проекту мероприятия. Определение бюджета проекта мероприятия. Контроль стоимости проекта мероприятия. Мониторинг прогресса проекта мероприятия по мере его исполнения.

#### **Тема 1.8. Планирование команды проекта мероприятия**

Проектная команда мероприятия. Организационная структура мероприятия, матрица распределения ответственности, формирование команды организаторов, компетенции организаторов. Роль и функции менеджера проекта мероприятия. Управление конфликтами в команде.

#### **Тема 1.9. Планирование рисков проекта мероприятия**

Внешние и внутренние ограничения проекта мероприятия. Риски проекта мероприятия. Алгоритм управления рисками. Идентификация и оценка рисков проекта мероприятия. Качественный и количественный анализ рисков проекта мероприятия. Планирование реагирования на риск.

#### **Тема 1.10. Планирование иных функциональных областей мероприятия: качество, ресурсы, коммуникации, сопутствующие области**

Качество мероприятия. Планирование качества мероприятия. Обеспечение качества мероприятия. Контроль качества мероприятия.

Сущность ресурсного обеспечения при планировании и организации мероприятия. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия. Планирование закупок. Планирование договоров. Обоснование выбора поставщиков и партнеров в ходе подготовки и проведения мероприятия. Администрирование закупочной деятельности по проекту мероприятия.

Координация деятельности при подготовке и проведении мероприятия. Коммуникации проекта. Планирование коммуникационной деятельности по проекту мероприятия. Распространение информации. Эффективное взаимодействие с потребителем, поставщиками и партнерами на всех этапах жизненного цикла мероприятия - управление заинтересованными сторонами.

Управление сопутствующими функциональными областями по проекту мероприятия.



## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАПЫ И ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ**

### **Тема 2.1. Организационные процессы и их особенности на подготовительном этапе мероприятия**

Формирование клиентурных отношений с заинтересованными сторонами. Подготовка коммерческого предложения (уникального торгового предложения или УТП) на основе концепции мероприятия. Подходы и требования к созданию УТП. Компоненты и «фишки» УТП. Оформление (упаковка) мероприятия как продукта: айдентика и позиционирование, оформление продукта через продающие тексты и визуализацию. Современные инструменты продвижения мероприятия. Маркетинговая стратегия и маркетинговый план мероприятия. PR-стратегия мероприятия (работа со СМИ) и работа с партнерами (фандрайзинг).

Работа с поставщиками основных и дополнительных услуг, исполнителями работ: оценка потребностей и ресурсов, определение бюджета, отбор поставщиков, рассылка ценовых запросов, рассмотрение предложений, выбор поставщиков, подписание договоров, контроль за исполнением. Нормативно-правовые аспекты работы с поставщиками и партнерами.

Сценарное планирование и тематический план деловой (досуговой) программы мероприятия.

### **Тема 2.2. Организационные процессы и их особенности на этапе проведения мероприятия**

Организация и контроль готовности площадки к началу проведения мероприятия. Материально-техническое обеспечение мероприятия. Контроль готовности рабочей команды мероприятия. Координация работ.

Функции и компетенции менеджера проекта в ходе его проведения. Взаимодействие менеджера проекта с представителями площадки, поставщиков, партнеров, потребителя. Технологии гибкого реагирования на непредвиденные ситуации.

Мониторинг мероприятия по основным параметрам (предметная область, график и расписание, стоимость и финансы, риски, персонал и др.). Управление изменениями на стадии проведения мероприятия.

### **Тема 2.3. Организационные процессы и их особенности на завершающем этапе мероприятия**

Формализация итогов мероприятия для заказчика. Закрытие проекта. Система отчетной документации по проекту мероприятия. Составление и сдача отчетной документации заинтересованным сторонам. Получение обратной связи от заинтересованных сторон (заказчиков, потребителей, партнеров, поставщиков) мероприятия.

Работа с участниками и СМИ по завершению мероприятия. Сохранение информации по проекту мероприятия. Оценка качества мероприятия и планирование улучшений. Тиражирование мероприятия.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Будущее event-индустрии в мире и России: анализ современных трендов и прогноз развития. Вклад ведущих специалистов в развитие методологии проектирования и организации мероприятий	СЗ: дискуссия
1.2	Обзор и сравнительный анализ лучших практик проектного управления оффлайн мероприятиями.	СЗ: дискуссия
	Обзор и сравнительный анализ лучших практик проектного управления онлайн и гибридных мероприятий.	СЗ: дискуссия
1.3.	Формирование команды проекта мероприятия. Определение ролей и функционала членов команды.	ПЗ: Групповой тренинг
1.4.	Генерация и отбор идеи нового мероприятия с использованием инструментария сервис-дизайна	ПЗ: Мозговой штурм
	Разработка устава проекта и плана по содержанию проекта мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
	Разработка концепции нового мероприятия по заданному шаблону. Применение дополнительных инструментов и креативных технологий в создании концепции мероприятия.	ЛР
1.5.	Определение целевых аудиторий участников мероприятия и реестра их потребностей	ПЗ: Решение практических задач
	Формирование реестра заинтересованных сторон мероприятия	ПЗ: Решение практических задач
1.6.	Формирование иерархической структуры работ по проекту мероприятия.	ПЗ: Решение типовых ситуаций
	Сетевое планирование проекта мероприятия. Разработка расписания проекта мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
1.7.	Структура доходов и расходов проекта мероприятия. Планирование бюджета проекта мероприятия.	ПЗ: Кейс-задание
1.8.	Технологии конструктивного взаимодействия в решении проблем в команде проекта мероприятия.	ПЗ: Групповой тренинг
1.9.	Идентификация и оценка рисков проекта мероприятия. Разработка плана реагирования на риск по проекту мероприятия.	ПЗ: Решение типовых ситуаций
1.10.	Разработка матрицы распределения ответственности в команде проекта. Разработка карт компетенций и инструкций для ключевых организаторов мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
2.1.	Разработка ключевых параметров мероприятия, в т.ч. программы и сценария мероприятия. Формирование плана проверки (чек-листа) готовности и уровня качества мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
	Создание уникального торгового предложения мероприятия: разнообразие подходов. Визуализация и продвижение мероприятия в онлайн среде.	ЛР
2.2.	Организация и проведение мероприятия по разработанному шаблону. Стратегии гибкого реагирования на изменения по ходу проведения мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
	Контроль готовности мероприятия к началу проведения: материально-техническая база, операции, участники, программа	ЛР

2.3.	Получение обратной связи от участников проекта, заинтересованных сторон. Оценка качества мероприятия и анализ результатов. Технология работы над ошибками.	ПЗ: Групповой тренинг
	Формирование отчетной документации по проекту мероприятия после его завершения	ЛР

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных

компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Проектирование и организация мероприятия» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ [de.unecon.ru/](http://de.unecon.ru/)

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к дискуссии): - подготовка докладов с презентациями на тему «Гуру event».
1.2.	Подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к дискуссии): - самостоятельная поисковая работа по примерам онлайн и оффлайн мероприятий, отражающих тренды event-индустрии, рассмотренные на аудиторном занятии; - сравнительный анализ и обобщение содержательных аспектов организации мероприятий.
1.3.	Подготовка к аудиторным занятиям: - предварительное инициативное формирование проектных групп по заданным критериям, коллективная выработка идеи нового мероприятия в проектной группе;
1.4.	Подготовка к аудиторным занятиям: - доработка в проектной группе концепции мероприятия.
1.5.	Подготовка к аудиторным занятиям: - проведение исследования потребностей целевых аудиторий участников мероприятия на основе сформированного на аудиторном практическом занятии предварительного списка; - проведение исследования потребностей заинтересованных сторон на основе сформированного на аудиторном занятии предварительного списка; формирование реестра заинтересованных сторон. Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе. Подготовка раздела курсового проекта по дисциплине. Представление и защита промежуточных результатов (концепция мероприятия) (КТ-1).
1.6.	Подготовка к аудиторным занятиям: - выполнение поискового задания по изучению инструментов сетевого планирования мероприятия для формирования плана и расписания работ по проекту мероприятия. Подготовка раздела курсового проекта по дисциплине.

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.7.	Подготовка к аудиторным занятиям: - изучение содержания типовых статей расходов по проекту мероприятия, мониторинг открытых источников информации по оценке рыночной ситуации;
1.8.	Самостоятельная отработка технологии конструктивного взаимодействия в решении конфликтных ситуаций по заданным преподавателем параметрам.
1.9.	Подготовка к тестированию (КТ-2). Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе.
1.10.	Подготовка к аудиторным занятиям: Подготовка ресурсного обоснования проекта мероприятия.
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям: - формирование предварительного чек-листа (плана проверки) готовности и уровня качества мероприятия; - подготовка докладов с презентациями по теме занятия; Выполнение практической части курсового проекта по дисциплине в составе проектной команды.
2.2.	Выполнение практической части курсового проекта по дисциплине в составе проектной команды.
2.3.	Подготовка отчетной документации по курсовому проектированию, в т.ч. презентации проекта. Подготовка к тематической дискуссии по итогам курсового проектирования по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Проектирование и организация мероприятия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (тема № 1.1, 1.4);
- тематическая дискуссия (тема № 1.1, 1.2);
- кейс-технологии (тема № 1.7);
- решение практических задач (тема 1.4, 1.5, 1.6, 1.10., 2.1., 2.2., 2.3.);
- решение типовых ситуаций (тема 1.6, 1.9);
- мозговой штурм (тема 1.4);
- групповой тренинг (тема № 1.3, 1.8, 2.2.);
- лабораторная работа (тема 1.4., 2.1., 2.2., 2.3.).

**Проблемная лекция** – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной

деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а обучающиеся наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

**Тематическая дискуссия** - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Дискуссия организуется в форме группового обсуждения или дебатов.

**Мозговой штурм** – технология коллективной выработки решения проблемной ситуации, основанная на спонтанной генерации идей всеми участниками команды, фиксировании идей, последовательном анализе каждой предложенной идеи и отборе на основе системы критериев.

**Анализ типовых ситуаций** - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

**Кейс-технологии** - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

**Групповой тренинг** – имитация особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Романова, М.В. Управление проектами: Учебное пособие /М.В. Романова.— Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 256 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM..</a>

Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	<u>ЭБС ZNANIUM.</u>
Управление проектами: фундаментальный курс: Учебник / В. М. Аньшин, О. Н. под ред. Ильина .— Москва : ВШЭ, 2013 .— 620 с.	дополнительная	-	<u>ЭБС Айбукс..</u>
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>	Дополнительная	109	<u>ЭБ</u> <u>ОРАС.UNESCO</u> <u>N.RU.</u>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., шкаф</p>	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А



<p>- 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 409 Учебная аудитория(для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая 3-х секционная - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., часы - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., тумбочка - 1 шт., стул изо - 4 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA- 2 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).