

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубаева В.Г./  
«20» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ**  
**ПЛОЩАДКОЙ**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Бычков И.Г.

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Михайлова К.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.	9
7.2. Организация самостоятельной работы .....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..	14
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	15
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование представления о комплексном управлении вопросами обеспечения безопасного функционирования конгрессно-выставочной площадки, об управлении и построении взаимодействия персонала конгрессно-выставочной площадки с различными субъектами конгрессно-выставочной деятельности, раскрытие места и роли конгрессно-выставочной площадки в подготовке и проведении мероприятий и событий различной направленности, формирование навыков оценки качества различных сервисных услуг конгрессно-выставочной площадки и управления процессами подготовки и реализации на территории площадки различных проектов в сфере конгрессно-выставочных услуг.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.10 "Управление конгрессно-выставочной площадкой" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	<b>Знать:</b> требования охраны труда при работе на конгрессно-выставочной площадке; руководящие документы и инструкции по вопросам обеспечения безопасности; планы организации эвакуации при возникновении угрозы ситуаций ГО и ЧС, а также при пожаре; схему аварийных выходов и нахождения средств противопожарной и индивидуальной защиты на конгрессно-выставочной площадке; сигналы, подаваемые при угрозе ГО и ЧС, а также возникновении

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	в бытовой и профессиональной сферах	<p>пожара.</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнёрами, спонсорами, посетителями, подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия в ходе его проведения на территории площадки; вызывать аварийные, спасательные и медицинские службы на площадку при необходимости; подготавливать соответствующие документы для участников и посетителей конгрессно-выставочного мероприятия с учётом особенностей функционирования площадки; руководить персоналом, особенно в случаях его экстренной эвакуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения соответствующих контрольных мероприятий в части качественного уровня подготовки материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки; навыками оперативной ориентировки на площадке; навыками взаимодействия с представителями государственных органов охраны порядка и структур ГО и ЧС.</p>
	<b>УК-8.2.</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к функционированию конгрессно-выставочной площадки; требования органов ГО и ЧС и противопожарной службы; пути и способы экстренной эвакуации персонала и участников с площадки при возникновении непредвиденных ситуаций;</p> <p><b>Уметь:</b> инструктировать дополнительный персонал, работающий на конгрессно выставочной площадке о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения; доводить до участников и посетителей соответствующие документы, требующие ответственного поведения их на площадке и соблюдения всех норм и требований (документы предлагаются им в обязательном порядке вместе с остальными раздаточными документами – инструкции, договоры, условия участия и т. д.); организовать экстренную эвакуацию персонала и участников; оценивать факторы риска и угрозы для находящихся на площадке и организовать их экстренную эвакуацию в специально отведённые для этого места;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками руководства персоналом, особенно в случаях его экстренной эвакуации; оперативного принятия решений на площадке, особенно в случае нештатных ситуаций, что должно базироваться на знании соответствующих документов, участия в тренингах и</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
		курсах подготовки; навыками вызова экстренных служб и доведения до них оперативной и реальной информации на объекте.
<b>ПК-3</b> Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	<b>ПК-3.2.</b> Обеспечивает эффективную подготовку к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	<b>Знать:</b> порядок ресурсного обеспечения и особенности функционирования инфраструктуры конгрессно-выставочной площадки; требования к сопровождению организуемых на территории конгрессно-выставочной площадки проектов; <b>Уметь:</b> управлять процессами подготовки и реализации жизненного цикла мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг; организовывать эффективную подготовку конгрессно-выставочной площадки к мероприятию в сфере конгрессно-выставочных услуг; осуществлять взаимодействие с различными субъектами конгрессно-выставочного рынка при подготовке конгрессно-выставочной площадки к мероприятию; <b>Владеть:</b> навыками согласования условий проведения собственных и гостевых проектов конгрессно-выставочной площадки; оценки реализуемых услуг конгрессно-выставочной площадки на соответствие установленным требованиям, распределение задач среди ответственных сотрудников конгрессно-выставочной площадки для обеспечения выполнения разработанных стратегии и программы реализуемого проекта.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр, курсовая работа – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> «Инфраструктура, функционал персонала и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной	5	7		14

площадки»				
<b>Тема 2.</b> «Услуги, предоставляемые конгрессно-выставочной площадкой. Порядок оценки качества услуг конгрессно-выставочной площадки. Управление подготовкой конгрессно-выставочной площадки к реализации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг».	5	7		14
<b>Тема 3.</b> «Технология построения сотрудничества персонала конгрессно-выставочной площадки с персоналом компаний-организаторов мероприятий и событий. Контрольный осмотр конгрессно-выставочной площадки».	6	8		16
<b>Тема 4.</b> «Организация взаимодействия персонала конгрессно-выставочной площадки с экспонентами, посетителями, застройщиками, представителями СМИ и государственных органов власти».	4	5		10
<b>Тема 5.</b> «Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Техническое сопровождение мероприятий».	6	8		16
<b>Тема 6.</b> «Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки»	4	5		10
<b>Тема 7.</b> «Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок. Контроль качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки».	6	8		16
Экзамен				36
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>36</b>	<b>48</b>		<b>132</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. «Инфраструктура, функционал и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной площадки».**

Подходы к понятию «инфраструктура» и «конгрессно-выставочная площадка». Основные и сопутствующие структурные составляющие конгрессно-выставочной площадки. Средства размещения при конгрессно-выставочной площадке. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного комплекса в средствах размещения. Основные функции, осуществляемые конгрессно-выставочной площадкой. Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной площадки в части сопровождения мероприятий: современные тенденции и ключевые особенности.

### **Тема 2. «Услуги, предоставляемые конгрессно-выставочной площадкой. Порядок оценки качества услуг конгрессно-выставочной площадки. Управление подготовкой конгрессно-выставочной площадки к реализации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг».**

Организация деловых и научно-просветительских мероприятий. Организация выставок. Организация и проведение событийных и корпоративных мероприятий. Дизайн, проектирование, монтаж и демонтаж выставочных стендов. Кейтеринг. Услуги аренды площадей и оборудования. Туристские услуги конгрессно-выставочной площадки. Визовая поддержка. Транспортные, логистические и таможенные услуги. Маркетинговые услуги. Предоставление уникальных услуг. Контрольные мероприятия по оценке качества

оказываемых услуг. Подготовка конгрессно-выставочной площадки к проведению мероприятий различной специфики и направленности. Организация собственных и гостевых проектов конгрессно-выставочной площадки. Управление персоналом конгрессно-выставочной площадки при организации и проведении мероприятия.

**Тема 3. «Технология построения сотрудничества персонала конгрессно-выставочной площадки с персоналом компаний-организаторов мероприятий и событий. Контрольный осмотр конгрессно-выставочной площадки».**

Разработка стратегии функционирования конгрессно-выставочной площадки. Планирование годовой загрузки площадей конгрессно-выставочной площадки. Выделение приоритетных мероприятий и партнеров. Сотрудничество с российскими организаторами мероприятий. Сущность взаимодействия с конгрессно-выставочным бюро дестинации. Специфика сотрудничества с зарубежными организаторами мероприятий. Привлечение значимых международных мероприятий. Взаимодействие с образовательными и научными учреждениями. Порядок оценки участия конгрессно-выставочной площадки в байерских программах.

**Тема 4. «Организация взаимодействия персонала конгрессно-выставочной площадки с экспонентами, посетителями, застройщиками, представителями СМИ и государственных органов власти».**

Основные этапы процесса взаимодействия с экспонентами. Документационное обеспечение взаимодействия конгрессно-выставочной площадки с экспонентами. Информационное обеспечение официального сайта конгрессно-выставочной площадки. Услуги конгрессно-выставочной площадки для посетителей мероприятий. Организация эффективной обратной связи с экспонентами и посетителями. Технология сотрудничества с представителями СМИ. Аккредитация представителей СМИ на мероприятиях. Организация работы пресс-центра. Формирование, печать и распространение информационно-просветительских материалов на конгрессно-выставочной площадке. Государственная координация и поддержка конгрессно-выставочного рынка. Привлечение представителей государственных ведомств на мероприятия.

**Тема 5. «Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Техническое сопровождение мероприятий».**

Маркетинговые мероприятия при проведении проектов. Продвижение и медиасопровождение мероприятий. Подача и обработка заявок на участие в мероприятии. Оформление заявок на предоставление дополнительных услуг при проведении мероприятий. Планирование мобильной застройки конгрессно-выставочной площадки. Формирование выставочной экспозиции. Оформление конгрессно-выставочной площадки. Координация деятельности обслуживающего мероприятия персонала. Инженерные системы конгрессно-выставочной площадки. Проекционное, звуковое и мультимедийное сопровождение мероприятий. Оценка уровня качества технического сопровождения мероприятий. Видеоконференции и синхронный перевод.

**Тема 6. «Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки».**

Современные системы технической и пожарной безопасности конгрессно-выставочной площадки. Охранные услуги при проведении мероприятий. Особенности безопасности при экспонировании дорогостоящих экспонатов. Порядок функционирования конгрессно-выставочной площадки в экстренных ситуациях. Правила по охране труда во время работы на конгрессно-выставочной площадке. Права и обязанности экспонента и персонала конгрессно-выставочной площадки в части соблюдения правил безопасности. Система нормативно-правовых актов, обеспечивающие безопасность функционирования конгрессно-выставочной площадки. Оперативное управление персоналом конгрессно-выставочной площадки при

обеспечении безопасности ее функционирования, в том числе в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.

**Тема 7. «Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок. Контроль качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки».**

Стандарты проектирования конгрессно-выставочных площадок. Стандарты качества UFI. Месторасположение конгрессно-выставочных площадок. Использование мобильных перегородок. Трансформируемые площадки. Многофункциональность конференц-залов и выставочных площадей. Техническая спецификация в соответствии с актуальными трендами. Обеспечение эффективного функционирования конгрессно-выставочной площадки в соответствии с требованиями заказчиков и организаторов мероприятий. Контроль качества материально-технической базы и оборудования конгрессно-выставочной площадки.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Сравнительный анализ инфраструктурных преимуществ конгрессно-выставочных площадок Санкт-Петербурга.	СЗ: Доклады
	Обзор международных конгрессно-выставочных площадок.	
	Современные тенденции ресурсного обеспечения конгрессно-выставочной площадки.	СЗ: Доклады
2	Основные принципы функционирования конгрессно-выставочной площадки. Формирование конкурентных преимуществ конгрессно-выставочной площадки.	СЗ: Дискуссия
	Разграничение и оценка качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки.	СЗ: Дискуссия
	Порядок и особенности организации собственных и гостевых проектов.	ПЗ: Решение практических задач
	SMART VENUE – новый образ площадки будущего.	СЗ: Дискуссия
3	Генеральная миссия и задачи функционирования конгрессно-выставочной площадки. Учет фактора сезонности при планировании мероприятий.	СЗ: Доклады
	Принципы привлечения крупных мероприятий.	СЗ: Доклады
	Порядок отбора организаторов статусных мероприятий.	
	Порядок отбора площадки. Сущность и специфика участия конгрессно-выставочной площадки в байерских программах.	СЗ: Доклады
4	Разработка календарного плана загрузки конгрессно-выставочной площадки	ПЗ: Решение практических задач
	Выявление целевых групп посетителей конгрессно-выставочных мероприятий. Порядок составления пресс-релиза конгрессно-выставочного мероприятия.	ПЗ: Решение практических задач
5	Требования технического сопровождения в зависимости от типа мероприятия. Оценка качества сопровождения	СЗ: Дискуссия



	мероприятий.	
	Основные этапы подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Координация действий персонала во время работы на конгрессно-выставочной площадке.	СЗ: Дискуссия
6	Сравнительный анализ обеспечения мер безопасности конгрессно-выставочных площадок. Охранные инфраструктурные составляющие конгрессно-выставочной площадки.	СЗ: Доклады
	Сравнительный анализ нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность функционирования конгрессно-выставочной площадки	СЗ: Доклады
	Управление персоналом конгрессно-выставочной площадки при возникновении нештатных ситуаций.	ПЗ: Решение практических задач
7	Сравнительный анализ тенденций проектирования и функционирования российских и международных конгрессно-выставочных площадок.	ПЗ: Решение практических задач
	Проведение контрольных мероприятий по оценке уровня материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки.	ПЗ: Решение практических задач
	Экономические аспекты формирования и функционирования инфраструктурных объектов: особенности ценообразования при их строительстве и управлении.	ПЗ: Решение практических задач

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## **7.2. Организация самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к контрольной точке, подготовка презентации
2	Подготовка к контрольной точке, подготовка к тематической дискуссии, решение практических задач
3	Подготовка к контрольной точке, подготовка презентации
4	Подготовка к решению практических задач по теме, подготовка к контрольной точке
5	Подготовка к контрольной точке, подготовка к тематической дискуссии
6	Подготовка к контрольной точке, подготовка презентации, решение практических задач
7	Подготовка к решению практических задач по теме, подготовка к контрольной точке
1-7	Подготовка к экзамену, подготовка и написание курсовой работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управление конгрессно-выставочной площадкой» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (темы №2,5);
- доклад-презентация (тем №1,3,6);
- решение практических задач (темы №4,6,7);

**Тематическая дискуссия** – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения и дебатов.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия **«Основные принципы функционирования конгрессно-выставочной площадки. Формирование конкурентных преимуществ конгрессно-выставочной площадки»**. Для подготовки к тематической дискуссии студентам необходимо ознакомиться с понятиями выставочной недвижимости, её характеристиками и особенностями, а также методами классификации, также студентам необходимо на примере конгрессно-выставочной площадки Санкт-Петербурга (МКВЦ «Экспофорум» определить двух ее конкурентов в России и сформулировать конкурентные преимущества данной конгрессно-выставочной площадки с точки зрения возможностей проведения конгрессно-выставочных мероприятий.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия **«Разграничение и оценка качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки»** и предполагает самостоятельную подготовку студентами разграничения по видам и типам основных и дополнительных услуг, оказываемых конгрессно-выставочной площадкой, представления вариантов оценки качества услуг, предложения критериев для этой оценки, а также характеристик и важности каждого типа.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия **«Требования технического сопровождения в зависимости от типа мероприятия. Оценка качества сопровождения мероприятий»** и предполагает самостоятельное ознакомление студентов с предложенными понятиями «Техническое сопровождение», Оценка качества сопровождения», разработку и представление списка требований сопровождения и его особенностей в зависимости от типа мероприятия. Также, предполагается представление типов организуемых мероприятий, указание их специфики и предложение критериев для определения оценки качества сопровождения. Отдельно должны быть представлены структуры (их функции, уровень профессиональной подготовки), имеющие право оказывать данные услуги.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия **«Основные этапы подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Координация действий персонала во время работы на конгрессно-выставочной площадке»**. Для подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо подготовить материалы по проведенному в Санкт-Петербурге конкретному мероприятию (в соответствии с вариантом задания). На семинарском занятии студенты будут представлять этапы подготовки выставочной площадки к конкретному мероприятию с учетом его ключевых особенностей и тематической направленности. Отдельно должна быть раскрыта специфика профессиональных взаимоотношений персонала выставочной площадки, персонала организатора и экспонентов.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия **«SMART VENUE – новый образ площадки будущего»** и предполагает формирование требований к

современной конгрессно-выставочной площадке в соответствии с концепцией SMART, определение соответствия современной площадки требованиям заказчиков, определения современных технологий, применяемых при организации мероприятий конгрессно-выставочной площадки.

**Решение практических задач** – решение конкретных задач при организации и проведении выставочного мероприятия, поставленных преподавателем для получения оптимального результата.

При решении практических задач на семинарском занятии **«Порядок и особенности организации собственных и гостевых проектов»** необходимо разработать структурную схему подготовки конкретной конгрессно-выставочной площадки к организации и проведению проекта в сфере конгрессно-выставочных услуг (собственного или гостевого) в соответствии с поставленными условиями задачи.

При решении практической задачи на практическом занятии **«Разработка календарного плана загрузки конгрессно-выставочной площадки»**. В рамках решения практической задачи студентам необходимо самостоятельно найти и изучить, в соответствии с конкретным примером конгрессно-выставочной площадки Санкт-Петербурга, проведенные за прошедший год на этой площадке мероприятия, их количество, организаторов, сроки проведения, отраслевую направленность. Также ознакомиться с лекционными материалами по составлению плана загрузки конгрессно-выставочной площадки. На практическом занятии, согласно поставленным условиям, студенты будут самостоятельно составлять план загрузки конгрессно-выставочной площадки с учетом ее ключевых особенностей.

При решении практической задачи на практическом занятии **«Выявление целевых групп посетителей конгрессно-выставочных мероприятий. Порядок составления пресс-релиза конгрессно-выставочного мероприятия»** студентам необходимо ответить на вопросы:

- способы выявления целевых групп посетителей;
- специфика работы с посетителями-специалистами на проектах типа B2B;
- специфика работы с посетителями на проектах B2B;
- необходимость и специфика работы с представителями органов государственной власти;
- работа с представителями СМИ. Ее особенности.
- разработать и представить варианты структуры пресс-релизов и пост-пресс-релизов мероприятия.

При решении практической задачи на практическом занятии **«Сравнительный анализ тенденций проектирования и функционирования российских и международных конгрессно-выставочных площадок»** студентам необходимо ознакомиться с профессиональными порталами и литературой и ответить на следующие вопросы:

1. Современные технологии и тренды проектирования и функционирования конгрессно-выставочной площадки: российская практика;
2. Современные технологии и тренды проектирования и функционирования конгрессно-выставочной площадки: зарубежная практика;
3. Особенности контроля качества материально-технической базы конгрессно-выставочных площадок в российской и зарубежной практике.
4. Провести сравнительный анализ по вопросам проектирования и функционирования российских и международных конгрессно-выставочных площадок и указать сильные и слабые стороны, конкурентные преимущества, тренды развития.

При решении практической задачи на практическом занятии **«Проведение контрольных мероприятий по оценке уровня материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки»** требуется решить задачи (и обосновать своё решение) по выбору места (площадки) и времени проведения контрольных мероприятий по оценке,

планирования организационного процесса проведения мероприятий по оценке, подготовить и обосновать план проведения мероприятий по оценке. Отдельной практической задачей предполагается определить структуры, имеющие право осуществлять проведение мероприятий по оценке уровня материально-технической базы площадки и обосновать их привлечение. Дополнительно требуется предложить варианты итоговых документов.

При решении практической задачи на практическом занятии **«Экономические аспекты формирования и функционирования инфраструктурных объектов: особенности ценообразования при их строительстве и управлении»** требуется решить задачи (в соответствии с заданием) по определению типа здания и, прежде всего, по его функциональному назначению. Требуется привести критерии, которые выработались требованиями рынка при строительстве данного вида объектов. Обосновать рыночную цену таких уникальных объектов и сегментировать её в зависимости от географии, «ассортиментного шлейфа» и т.д. Указать особенности ценообразования при частном строительстве, при участии государства.

При решении практических задач на семинарском занятии **«Управление персоналом конгрессно-выставочной площадки при возникновении нештатных ситуаций»** необходимо установить порядок оперативного взаимодействия персонала конгрессно-выставочной площадки в различных нештатных ситуациях с сотрудниками соответствующих служб ГО и ЧС.

**Доклады** – публичные расширенные устные сообщения по заданному вопросу, основанные на использовании документальных данных по этому вопросу.

Доклады на семинарском занятии на тему **«Сравнительный анализ инфраструктурных преимуществ конгрессно-выставочных площадок Санкт-Петербурга. Обзор международных конгрессно-выставочных площадок»** должны содержать фактический сравнительный статистический материал по площадкам Санкт-Петербурга, представить сравнительный анализ и предложить на его основании тренды дальнейшего развития выставочной отрасли в городе. Также они должны представлять инфраструктуру ведущих выставочных площадок мира (Италия – Милан; Германия – Франкфурт, Дюссельдорф, Кёльн, Ганновер).

Доклады на семинарском занятии по теме **«Современные тенденции ресурсного обеспечения конгрессно-выставочной площадки»** должны содержать понятия ресурса (ресурсного обеспечения) площадки, видов и типов этих ресурсов, возможностей их воспроизведения, усиления, пополнения. На основе сравнения ресурсных возможностей российских площадок с ресурсными возможностями передовых мировых площадок должны быть представлены тренды по развитию их ресурсного обеспечения. Отдельно должны быть рассмотрены новые специализированные площадки и площадки, являющиеся памятниками архитектуры, находящиеся в исторических центрах городов и приспособленные под проведение выставочно-ярмарочных мероприятий.

Доклады на семинарском занятии по теме **«Генеральная миссия и задачи функционирования конгрессно-выставочной площадки. Учет фактора сезонности при планировании мероприятий»** должны содержать варианты миссий профессиональных организаций, осуществляющих управление или владеющих конгрессно-выставочными площадками. Отдельным разделом должны быть предложены задачи, стоящие перед конгрессно-выставочными площадками (управляющими структурами), решаемые в процессе их функционирования. Одна из наиболее важных задач – загрузка площадки с учётом фактора сезонности, должна быть раскрыта отдельно.

Доклады на семинарском занятии по теме **«Принципы привлечения крупных мероприятий. Порядок отбора организаторов статусных мероприятий»** должны представлять способы и методы привлечения крупных международных отраслевых мероприятий в страну и город, методы поиска материалов конкурсов, изучение технических

заданий, составление заявок на привлечение, отбор субъектов отрасли, потенциальных партнёров в проведении мероприятия. Необходимо объяснить подготовку плана приёма международных инспекторов. Специальный раздел должен быть отведён понятию амбассадоров.

Доклады на семинарском занятии по теме «**Порядок отбора площадки. Сущность и специфика участия конгрессно-выставочной площадки в байерских программах**» должны представлять и разъяснять порядок и способы подбора выставочной площадки исходя из технического задания организатора, специфики и ключевых особенностей планируемого к проведению мероприятия. Раскрывать понятия «байер» и «байерская программа». Также студенты должны представить детальную разработку формы оценки и осмотра конгрессно-выставочной площадки при участии её в байерских программах.

Доклады на семинарском занятии по теме «**Сравнительный анализ обеспечения мер безопасности конгрессно-выставочных площадок. Охранные инфраструктурные составляющие конгрессно-выставочной площадки**» должны представлять сравнительный анализ по обеспечению мер безопасности на выставочных площадках в разных режимах их деятельности (повседневный режим, режим проведения мероприятия, режим заезда участников, монтажа и демонтажа выставочной экспозиции, режим обеспечения усиленных мер безопасности при прибытии особо охраняемых государственных лиц). Также доклады должны раскрывать специфику инфраструктурных составляющих площадок при различных видах угроз (террористический акт, вооружённое нападение, пожар, нарушение техники безопасности при работе с электричеством, угрозы, предусмотренные в документах ГО и ЧС).

Доклады на семинарском занятии «**Сравнительный анализ нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность функционирования конгрессно-выставочной площадки**» предполагают рассмотрение различных нормативно-правовых актов, имеющих отношение к функционированию конгрессно-выставочной площадки.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнитель ная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: Учебник / В.Г.Петелин — 1 — Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 — 447 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат) .	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>
Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Н.Д. Стрекалова — Санкт-Петербург: Питер, 2012 — 352 с. + CD-ROM. — (Учебное пособие). — Сведения доступны также по Интернету.	дополнитель ная	49	<a href="#">ЭБС Айбукс</a>
Самылин, А. И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 413 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	дополнитель ная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий семинарского типа* групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/Samsung E1920 NR - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).



В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).