

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
/Шубаева В.Г./

« 24 » мая 20 23 г.

***Производственная практика (организационно-управленческая
практика)***
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	43.03.01 Сервис
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Управление и дизайн в индустрии событий
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Составитель(и):
к.э.н, Михайлова Карина Валерьевна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет: семестр 6</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и на основе изучения работы профильных организаций, на базе которых они проходят практику, приобретение опыта профессиональной деятельности в составе участника рабочей группы по организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; приобретение опыта принятия эффективных управленческих решений с учетом сущностной специфики проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг и в соответствии с содержательными особенностями предприятия сферы конгрессно-выставочных и событийных услуг (базы производственной практики).
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (организационно-управленческая практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Уметь:</p> <p>определять возможные направления потенциального совершенствования профессиональной деятельности предприятия сферы конгрессно-выставочных и событийных услуг с учетом содержательной специфики объекта исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования предложений по совершенствованию профессиональной деятельности предприятия сферы конгрессно-выставочных и событийных услуг</p>
ПК-7 - Способен учитывать современные ESG-принципы и ресурсосберегающие технологии при проектировании конгрессно-	ПК-7.1 - Применяет ESG-принципы при организации и проведении мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг,	<p>Уметь:</p> <p>применять ESG-принципы к построению процессов организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг</p> <p>Владеть:</p>

выставочных и событийных услуг	тем самым способствуя повышению лояльности заинтересованных сторон	навыками применения ESG-принципов при построении процессов организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с содержательными особенностями мероприятия конкретного формата и вида
ПК-1 - Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, их объединениями и органами власти	ПК-1.3 - Выстраивает взаимодействие с заинтересованными сторонами (партнерами, органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями) на этапах подготовки и реализации конгрессно-выставочных и событийных услуг	<p>Уметь:</p> <p>выстраивать эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами при подготовке и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг с учетом их содержательной специфики</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации эффективных коммуникаций при взаимодействии с заинтересованными сторонами и с учетом содержательной специфики и особенностей мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг</p>
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера	<p>Уметь:</p> <p>выстраивать эффективное взаимодействие при построении профессиональной деятельности с учетом культурных особенностей и традиций, выявлять и предлагать решения проблем мировоззренческого, общественного, этического и личного характера в соответствии с особенностями работы предприятия сферы сервиса</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками построения эффективного взаимодействия с персоналом предприятия сферы сервиса и с различными субъектами рынка конгрессно-выставочных и событийных услуг с учетом поставленных профессиональных задач и в соответствии с культурными особенностями и традициями социальных групп</p>
ПК-2 - Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг	ПК-2.1 - Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с установленными условиями	<p>Уметь:</p> <p>определять ключевые технологические особенности организации различных форматов мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг с учетом существующих ресурсов и специфики мероприятий</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками участия в планировании, организации и проведении различных мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, определения технологии оказания конгрессно-выставочных и событийных услуг различным субъектам рынка</p>
ПК-6 - Способен использовать	ПК-6.1 - Проводит системный	Уметь:

современные цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	мониторинг процессов организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг онлайн, офлайн или смешанного формата на основе современных цифровых технологий	применять современные цифровые технологии при организации профессиональной деятельности в части проведения мониторинга процессов организации и проведения различных мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками использования современных цифровых технологий при проведении мониторинга процессов организации и проведения различных мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, закрепление за отделом и руководителем практики Характеристика предприятия сферы сервиса, проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
2	Анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Анализ программы проекта в сфере конгрессно-выставочных услуг и событийных (характеристика каждого этапа), стратегии участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Определение функциональных задач членов рабочей группы по подготовке проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, составление плана подготовки проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг (с распределением зон ответственности членов рабочей группы) Определение факторов и показателей, влияющих на эффективность реализации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Выявление ключевых сегментов потребителей, порядок, особенности взаимодействия и обслуживания различных сегментов потребителей; определение ключевых заинтересованных сторон на этапах подготовки и реализации конгрессно-выставочных и событийных услуг Оценка функционирования деятельности структурного подразделения (организации) при планировании, организации и проведении мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, выявление существующих проблем и разработка предложений по повышению эффективности его функционирования
3	Систематизация сведений, особенности выполняемых задач	Определение технологии выполнения производственно-технологических задач и организационно-управленческих задач в соответствии с особенностями проекта и должностными обязанностями (на основе ознакомления и анализа должностной инструкции), планирование и организация/мониторинг проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг

4	Обработка и анализ полученной информации, заключительный этап	Подготовка отчета по практике, оформление сопроводительных документов
---	---	---

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гойхман, Оскар Яковлевич Организация и проведение мероприятий : Учебное пособие / Российский новый университет. - 3, перераб. и доп.- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 194 с. - ВО - Бакалавриат	https://znanium.com/read?id=392911
Румянцев, Д. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. — (Серия «Деловой бестселлер»). / Д. Румянцев, Н. Франкель. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 320 с.	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=376984
Шоул, Джон Первоклассный сервис как конкурентное преимущество 8, доп. и перераб. Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 342 с.	https://znanium.com/read?id=234883
Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие / М.В. Романова. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил. - (Высшее образование).	https://znanium.com/read?id=32149
Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес; Пер. с англ. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 198 с.	https://znanium.com/read?id=165121
Кови С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови; Пер. с англ. - 9-е изд. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. - 378 с.	https://znanium.com/read?id=118975

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 C - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 509 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., трибуна - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2. Характеристика предприятия сферы сервиса: характеристика профессиональной деятельности предприятия сферы сервиса, его основные цели и задачи, направления профессиональной деятельности; оценка конкурентной среды предприятия сферы сервиса, определение его конкурентных преимуществ; характеристика реализуемых сервисных продуктов и услуг; Характеристика проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг: концепция, основные цели и задачи мероприятия, целевая аудитория, информационное обеспечение, основные партнеры и поставщики Ключевые сегменты потребителей, порядок, особенности взаимодействия и обслуживания различных сегментов потребителей
3. Программа мероприятия: основные элементы, характеристика каждого компонента; анализ стратегии участия в проекте в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; особенности организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
4. Функциональные задачи членов рабочей группы по подготовке проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг (с указанием этапов подготовки проекта)
5. Проблемы и предложения по повышению эффективности функционирования подразделения (организации) при планировании, организации и проведении проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
6. Участие в планировании и организации/мониторинге проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
7. Определение ESG-принципов в соответствии с особенностями проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
8. Оформление отчета по практике, оформление сопроводительных документов

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.