МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Технологии и организация выставочно-ярмарочной деятельности***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *43.03.01 Сервис* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Управление и дизайн в индустрии событий* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Бычков Игорь Геннадьевич |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 5 | | Курсовая работа: семестр 5 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 48 |
| самостоятельная работа | 96 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 5 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 20 |
| Практические занятия | 28 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **48** |
| Самостоятельная работа | 96 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 5](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 9](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 10](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 10](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 12](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 14](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 14](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 15](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 16](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 16](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 16](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 16](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Цель дисциплины: формирование у студентов теоретического понимания технологий специализированной деятельности по организации выставочно-ярмарочных мероприятий разного назначения, а также практических навыков по осуществлению данного вида деятельности. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Технологии и организация выставочно-ярмарочной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-3 - Способен управлять процессами подготовки и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг | ПК-3.1 - Разрабатывает и обосновывает стратегию и программу участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг | Знать: - этапы и технологию подготовки к конгрессно-выставочному и событийному мероприятию организации-экспонента; - методы и критерии определения результатов участия в проводимом мероприятии; - способы разработки и обоснования стратегии участия в мероприятии; - этапы составления программы участия в мероприятии; - приемы эффективной организации выставочного стенда, включая размещение экспозиции, переговорной контактной зоны; - правила работы персонала (постоянного, временного) на выставочном стенде.  Уметь: - управлять процессами подготовки к конгрессно-выставочному мероприятию; - проводить анализ результатов участия в конгрессно-выставочном мероприятии; - разрабатывать и обосновывать стратегию участия в мероприятии; - составлять программу участия в мероприятии; - организовать работу на выставочном стенде по ключевым направлениям: организация экспозиции; работа с целевыми посетителями выставочного стенда; распределение обязанностей и подготовка персонала (постоянного, временного) организации-экспонента к работе на выставочном стенде; привлечение посетителей на выставочный стенд и их информирование; обеспечение логистических процессов на мероприятии; - организовывать взаимодействие с организаторами выставки и сотрудниками площадки проведения..  Владеть: - способами управления подготовкой к конгрессно-выставочному мероприятию; - технологиями определения и подсчёта результатов участия в мероприятии; - способами разработки и обоснования стратегии участия в мероприятии; - умениями составления программы участия в мероприятии; - навыками организации участия в выставке/ярмарке организации-экспонента; - способами организации эффективного функционирования выставочного стенда.. |
| ПК-2 - Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг | ПК-2.1 - Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с установленными условиями | Знать: - способы и методы осуществления операционной деятельности по оказанию конгрессно-выставочных услуг; - виды обязательных и дополнительных конгрессно-выставочных услуг; Планируемые результаты обучения по дисциплине должны соотноситься с планируемыми результатами освоения ООП и представлять собой: - способность осуществления операционной деятельности по оказанию предоставления конгрессно-выставочных услуг; - способность управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг; - способность представлять результаты исследований и разработки обоснованных предложений по направлениям развития конгрессно-выставочных продуктов и услуг (ПК-9)  Уметь: - организовывать оказание конгрессно-выставочных услуг; - осуществлять подбор поставщиков услуг и контроль за полнотой и качеством оказываемых ими услуг; - принимать меры к недопущению срывов оказания услуг при проведении мероприятия; - принимать правильные решения в случае неоказания услуг, замене поставщика услуг, переноса сроков выполнения услуг, дублирования и страхования при возможности неоказания услуг; - вести реестры поставщиков качественных слуг и "чёрные списки" недоброкачественных поставщиков..  Владеть: - навыками осуществления операционной деятельности по оказанию услуг на площадке проведения; навыками поведения консультирования экспонентов выставочного мероприятия по вопросам эффективного участия их в выставке; - навыками коммуникаций с различными видами участников (в т. ч. GR, СМИ) и посетителей, партнёрами, подрядчиками, спонсорами; - навыками осуществления контроля за качеством предоставляемых услуг; - умение планирования, организации, проведения протокольных мероприятий на площадке проведения проекта; - ведение баз данных поставщиков качественных услуг и списков компаний, не допущенных по разным причинам к оказанию услуг на мероприятии.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Материально- техническая инфраструктура выставочно-ярмарочной деятельности. Выставочная недвижимость. Управление выставочной недвижимостью. | Выставочно-ярмарочная инфраструктура (земельные участки, здания, сооружения, выставочно-ярмарочные комплексы). Выставочно-ярмарочная площадка. Выставочный павильон. Рекомендации по размещению выставочных площадок. Планировочные решения и техническое оснащение выставочных павильонов. Неспециализированные многофункциональные здания, используемые для проведения выставок и ярмарок. Их характеристики и требования к ним. Оборот выставочной недвижимости. Формы управления выставочной недвижимостью. Аренда и экспертиза объектов выставочной недвижимости. | | 2 | | 5 |  | 11 |
| Тема 2. Регулирование, координация и поддержка выставочно-ярмарочных мероприятий. Институты государственного контроля, содействия и поддержки. Отраслевые профессиональные союзы, ассоциации, общественные организации. | Подходы к регулированию выставочно-ярмарочных мероприятий. Нормативные и правовые акты. Упорядочение процессов в выставочно-ярмарочной деятельности. Координация выставочно-ярмарочной деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях. Особенности регулирования выставок федерального значения. Координационные органы. Поддержка выставочно-ярмарочной деятельности и её формы в Российской Федерации. Структуры, оказывающие поддержку. Виды поддержки (организационная, информационная, финансовая, административная). Роль отраслевых профессиональных союзов, ассоциаций, общественных организаций. | | 2 | | 2 |  | 7 |
| Тема 3. Выставочно-ярмарочное мероприятие - основной инструмент маркетинговых коммуникаций. | "12 P" Маркетинг. Брендинг и клиентоориентированность. Создание продукта. Способы ценообразования. Реклама, связи с общественностью, личные продажи в комплексе маркетинговых коммуникаций . Мероприятия, стимулирующие продажу выставочных услуг. Каналы сбыта выставочных услуг. Точки контакта. Программы лояльности. Сущность прямого маркетинга выставочных услуг. Tele, direct -mail, s-mail – маркетинг. | | 2 | | 2 |  | 7 |
| Тема 4. Идея, концепция и анализ коммерческой состоятельности выставочно-ярмарочного мероприятия. Алгоритм маркетинговой части выставочно-ярмарочного мероприятия. | Создание концепции мероприятия. Раздел оперативного маркетинга. Раздел аналитического маркетинга. Маркетинговый паспорт проекта. Раздел стратегического маркетинга. Вывод проекта на рынок, его реклама и продвижение. Проведение исследований во время проведения мероприятия и подготовка маркетингового отчёта. Актуализация концепции мероприятия. Понятие коммерческой состоятельности проекта и её анализ. Определение сильных и слабых сторон проекта, его перспектив и угроз. | | 2 | | 1 |  | 8 |
| Тема 5. Особенности работы с посетителями выставочно-ярмарочного мероприятия. Целевые группы посетителей (проекты В2В, В2С, В2G, В2I, представители СМИ). | Посетители выставочно-ярмарочного мероприятия. Типы посетителей (посетитель-специалист, частный посетитель, приглашённый посетитель, иностранный посетитель, случайный посетитель). Понятие "посещение". Специфика общения с аккредитованными представителями средств массовой информации. Техника посещения мероприятия и общения на мероприятии. Активная коммуникация. | | 2 | | 3 |  | 9 |
| Тема 6. Статистические данные выставочно-ярмарочного проекта, как показатель успешности его проведения. Виды статистических данных. Методы сбора и анализа статистических данных. Выставочный аудит статистических показателей выставочно-ярмарочного проекта. | Статистические показатели выставочно-ярмарочного мероприятия. Их виды и значение. Количественные и качественные показатели. Независимый аудит выставочной статистики и специфика его проведения. Организация и проведение процедуры сбора и анализа статистических данных выставки. Оформление и интерпретация результатов. Организации, имеющие право на проведение аудита выставочной статистики. Их допуск и аккредитация. | | 2 | | 3 |  | 9 |
| Тема 7. Выставочно-ярмарочное мероприятие как инструмент исследования рынка и потребительских предпочтений. Обратная связь от участников и посетителей мероприятия. Способы получения обратной связи. Точки контакта. | Возможность проведения маркетинговых исследований во время проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Разработка концепции, цели, задач проведения исследований. Составление плана проведения исследования. Способы и методы проведения исследования. Подготовка персонала для проведения исследования и получения обратной связи от аудитории. 9 "P" маркетинга - "points of feedback". Точки контакта (специфика работы). | | 2 | | 3 |  | 9 |
| Тема 8. Выставочные услуги. Основные и дополнительные выставочные услуги. Выставочные услуги организатора, площадки проведения, подрядчиков. Показатели качества выставочных услуг, способы его определения. Создание базы данных подрядчиков по оказанию выставочных у | Понятие и виды выставочных услуг. Оказание выставочных услуг организатором, площадкой проведения, выставочными подрядчиками. Сроки и специфика их оказания. Качество выставочных услуг, подходы к оценка качества, способы его оценки, критерии оценки. Восприятие качества выставочных услуг участниками рынка (мероприятия). Определяющее влияние выставочного персонала на качество выставочных услуг. Подготовка и обучение персонала к оказанию услуг. | | 2 | | 3 |  | 9 |
| Тема 9. Обеспечение безопасности деятельности при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий. Противопожарная безопасность, электробезопасность, ГО и ЧС, санитарно-гигиеническая безопасность. | Основные требования к обеспечению безопасно на проводимых массовых мероприятиях. Специфика обеспечения безопасности и противодействия террористической угрозе на выставочно-ярмарочных мероприятиях. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности. Привлечение государственных правоохранительных органов. Использование технических средств. Частные охранные предприятия (специализация, подготовка, лицензирование). Требования и проводимые мероприятия для обеспечения противопожарной безопасности. Требования и проводимые мероприятия для обеспечения электробезопасности. Соблюдение требований охраны труда. Требования и проводимые мероприятия для обеспечения безопасности при ГО и ЧС. Санитарно-гигиеническая безопасность при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий в целях противодействия распространению коронавырусной инфекции. | | 2 | | 3 |  | 10 |
| Тема 10. Протокольные мероприятия на выставочно-ярмарочном проекте. Необходимость и особенности их проведения. Виды протокольных мероприятий. Составление плана проведения протокольных мероприятий. | Определение протокольного мероприятия. Особенности организации и проведения протокольных мероприятий. Виды протокольных мероприятий и их значение для проводимого выставочно-ярмарочного мероприятия (Церемония официального открытия - закрытия мероприятия, пресс-конференция, ВИП - обход, вечерний приём и т.д.). Участники протокольных мероприятий. Получение информации, составление плана, подготовительный период, материально-техническое обеспечение, время и место проведения. Особенности протокольных мероприятий в зависимости от отраслевой принадлежности и вида проекта. | | 1 | | 2 |  | 8 |
| Тема 11. Эффективное участие экспонента в выставке. Виды эффективности. Способы расчёта эффективности. Экономическая эффективность. Экономический эффект. | Бюджет экспонента на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии. Стоимость участия в выставке. Структура цены. Ценовая эластичность спроса на участие в выставке. Ценовая стратегия и ценовые стратегии организаторов. Факторы и условия, образования цен на участие в выставке. Эффективное использование ресурсов экспонента на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (финансовых, человеческих, интеллектуальных, творческих). Оценка экономической эффективности и экономического эффекта. Важность работы стендиста и искусство представления продукта на стенде. Рекламная, статистическая, деловая, имиджевая эффективности. | | 1 | | 1 |  | 9 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **20** | | **28** | |  | **96** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Архипова О.В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В. Архипова; Министерство образования и науки РФ, СПбГЭУ, кафедра гостиничного бизнеса - Санкт-Петербург: изд-во СПбГЭУ, 2014 - 158 с.; иллюстрации, таблицы. | <https://opac.unecon.ru/elibrary/elib/475928071.pdf> |
| Курумчина А.Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 119 с(Высшее образование) URL: https://urait.ru/bcode/494864 (дата обращения: 16.06.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей ЭБС Юрайт ISBN 978-5-534-10770-8 : 399.00 | <https://urait.ru/bcode/494864> |
| Байкова И.М. Экологизация сервисной деятельности : учебно-методическое пособие / И.М.Байкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра сервисной и конгрессно-выставочной деятельности Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2,30 МБ)Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf) |
| Фомичев В.И.. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В.И.Фомичев2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2018 134 с. : ил., табл.(Университеты России) Библиогр.: с. 101-109. ISBN 978-5-534-05914-4 | <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-540004> |
| Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков .2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 194 с(Высшее образование) | <https://urait.ru/bcode/491577> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 205 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 205 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., Компьютер в сост. Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-M403X - 1 шт., Экран DRAPER BARONET 175/234 - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 504 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., трибуна - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Выставочно-ярмарочная деятельность. Функции управления. Регулирование. Координация. |
| 2 | Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности на мероприятии. |
| 3 | Виды регистрации посетителей на выставочном мероприятии (он-лайн, ручная, электронная). |
| 4 | Виды стандартных выставочных услуг. |
| 5 | Выставочное мероприятие как инструмент маркетинговых коммуникаций. |
| 6 | Поддержка выставочно-ярмарочной деятельности. Совокупность мер поддержки. |
| 7 | Специфика работы руководителя стенда на выставке. |
| 8 | Основные и дополнительные выставочные услуги. |
| 9 | Виды основных конгрессных услуг. |
| 10 | Эффективность выставочно-ярмарочной деятельности. Оценка эффективности. Экономический эффект от проведения выставочно-ярмарочного мероприятия. |
| 11 | Определение целевых групп посетителей выставочно-ярмарочного мероприятия. |
| 12 | Сопутствующие мероприятия. Деловая программа выставочного мероприятия. |
| 13 | Обеспечение безопасности на мероприятиях. |
| 14 | Определение целевых групп участников выставочно-ярмарочного мероприятия. |
| 15 | Конгрессные мероприятия. Виды. Отличия. |
| 16 | Социально-экономический эффект выставочно-ярмарочной деятельности. |
| 17 | Руководитель проекта выставочного мероприятия. Функции. |
| 18 | Менеджер по продвижению выставочного проекта. Функции. |
| 19 | Менеджер по продажам проекта. Функции. |
| 20 | Таможенные услуги |
| 21 | Мультипликативный эффект выставочно-ярмарочной деятельности. |
| 22 | Организация монтажных работ на выставке. |
| 23 | Организация логистических услуг на мероприятии. |
| 24 | Инженерно-технические услуги на выставке. |
| 25 | Выставочный аудит. Определение. Необходимость. Технология проведения. Оценка статистических показателей выставочно-ярмарочного мероприятия. |
| 26 | Организация охраны стендов, выставочных павильонов после закрытия выставки. |
| 27 | Рекламные услуги на выставке и конференции. |
| 28 | Маркетинговые исследования, проводимые на мероприятия. Их цели и задачи. |
| 29 | Способы проведения маркетинговых исследований на мероприятиях. |
| 30 | Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий по территориальному признаку. |
| 31 | Организация заезда экспонентов на выставку. |
| 32 | Услуги общественного питания на выставке. |
| 33 | Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий по отраслевому признаку. |
| 34 | Осуществление подвесов на выставочной площадке. Технология. Соблюдение техники безопасности. |
| 35 | Протокольные мероприятия на выставке. |
| 36 | Институционные основы выставочного мероприятия (объявление, условия, заявка, программа, каталог и т. д.). |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Цели проведения маркетинговых исследований на мероприятии. Решаемые задачи. Виды, способы и методы проведения. Анализ полученного результата. |
| 2 | Значение выставочной статистики. Процедура сбора и анализа статистических данных выставки. Количественные показатели. Качественные показатели. Интерпретация результатов. Организация и проведение аудита выставочной статистики. Выдача сертификата о проведен |
| 3 | Особенности взаимодействия с представителями средств массовой информации. Их регистрация, допуск на мероприятие. Итоги работы. |
| 4 | Стендисты. Подготовка, особенности работы, периодическая проверка работы. Функции старшего стенда. Отчёт по окончании работы выставки. |
| 5 | Типы посетителей выставки. Посетитель – коммерсант, посетитель – специалист. Случайный посетитель. Техника посещения мероприятия. Итоги посещения выставки. |
| 6 | Концепция выставочного проекта. Маркетинговый анализ отраслевого рынка. Анализ конкурентной выставочной среды. Определение сильных и слабых сторон проекта, его перспектив и угроз. Элементы оперативного маркетинга, аналитического маркетинга. |
| 7 | Различные подходы к регулированию выставочных рынков в странах Юго-Восточной Азии. Общая координация и формы поддержки выставочно-ярмарочной деятельности государства в России. Организационная, поддержка, информационная поддержка, административная поддержк |
| 8 | Материально-техническая база экспобизнеса. Выставочная недвижимость. Её характеристики. Выставочные площадки России. Выставочные центры стран СНГ. |
| 9 | Мероприятия по стимулированию сбыта выставочных услуг. Каналы сбыта услуг. Сущность прямого маркетинга выставочных услуг. Tele, e-mail, fax-mail, s-mail – маркетинг. |
| 10 | Государственные контроль и содействие выставочно-ярмарочной деятельности. Институты государственной поддержки и система патроната выставочно-ярмарочной деятельности со стороны государства. |
| 11 | Неспециализированные многофункциональные здания, используемые для проведения выставок и ярмарок. Их характеристики и требования к ним. Выставочные сооружения в странах СНГ. Экспозиционные площадки и выставочно-ярмарочная инфраструктура стран Азиатско-Тихо |
| 12 | Эффективное участие экспонента в выставке. Осуществление процесса подготовки экспонента к выставке, контроль процесса участия экспонента в выставке и действий экспонента после окончания выставки. |
| 13 | Общественно-отраслевой контроль и содействие выставочно-ярмарочной деятельности. Институты профессиональной отраслевой поддержки и система патроната выставочно-ярмарочной деятельности со стороны общественных отраслевых институтов. |
| 14 | Особенности строительства индивидуальных стендов. Инновационность, интерактивность. Использование ИИ. Новые строительные материалы и дизайнерские решения. Техника безопасности. |
| 15 | Охранные структуры, имеющие право на осуществление мер безопасности на конгрессно-выставочных мероприятиях. Привлечение государственных правоохранительных органов. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности. Лицензирование. |
| 16 | Понятие качества выставочных услуг. Сущность качества выставочных услуг. Меры и мотивация улучшения качества выставочных услуг. Ожидаемое и воспринимаемое качество выставочных услуг. Подходы к оценке качества выставочных услуг. Способы их оценки. |
| 17 | Рынки выставок: цифры, факты, характеристики, тренды. Выставочные рынки по экономико-географическим регионам мира. Годовая производительность выставочных рынков. Ранжирование проводимых в разных регионах России выставок. Тренды развития выставочных рынков |
| 18 | Глобальный выставочный рынок и финансовые показатели, прогноз развития ключевых игроков. Российский выставочный рынок в фактических показателях. Ранжирование российских выставок. Средний уровень концентрации организаторов в Федеральных округах России. |
| 19 | Концепция и анализ коммерческой состоятельности проекта. Идея выставки. Название. Тип. Классификация по отраслям экономики. Экономический эффект. Экономическая эффективность. |
| 20 | Организация протокольных мероприятий на деловых проектах, специфика и особенности. Составление плана, ответственные лица, их подготовка, подготовительный период, материально-техническое обеспечение, время проведения. Необходимое оборудование и ресурсы. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Кейс-задание | письменно | 3,5,6 |
| 2 | Тест | письменно | 1,2,4,8 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-11 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-11 |
| Подготовка сообщений, докладов | 3-5 |
| Подготовка к экзамену | 1-11 |
| Курсовое проектирование | 1-11 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |