МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Проектирование и организация мероприятия***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *43.03.01 Сервис* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Управление и дизайн в индустрии событий* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Кострюкова Оксана Николаевна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 6 | | Курсовая работа: семестр 6 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 84 |
| самостоятельная работа | 60 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 6 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 48 |
| Практические занятия | 36 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **84** |
| Самостоятельная работа | 60 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 9](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 9](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 9](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 12](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 14](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 14](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 15](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 15](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 15](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 15](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 16](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование у обучающихся системы знаний о применении методологии проектного подхода к организации различных видов мероприятий в сфере сервиса. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Проектирование и организация мероприятия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 - Способен инициировать новые конгрессно-выставочные и событийные проекты, сервисы, организации, включая стартапы | ПК-4.3 - Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг | Знать: сущность мероприятия как проекта и стартапа, содержание и инструментарий методологии управления проектами стартапов и особенности применения к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; основные положения концепции жизненного цикла проекта и особенности ее применения в управлении проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг.  Уметь: определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру мероприятия как проекта согласно запросу и требованиям потребителя; применять прикладной инструментарий проектного менеджмента в ходе проектирования мероприятия; применять методы управления в соответствии с фазой жизненного цикла проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг..  Владеть: технологиями проектного управления при разработке мероприятий различного типа как стартапов в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг как комплексных сервисных продуктов. . |
| ПК-5 - Способен проектировать мероприятие и управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, в т.ч. проектом торгово-промышленной выставки, с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон | ПК-5.1 - Применяет принципы сервис-дизайна и проводит маркетинговый анализ при проектировании мероприятия с учетом тенденций развития профессиональной сферы и требований заинтересованных сторон | Знать: современные подходы к созданию концепций мероприятия; тенденции развития профессиональной сферы деятельности; методы исследования требований заинтересованных сторон при создании концепции мероприятия; структуру плана проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, систему внешних и внутренних ограничений.  Уметь: выявлять потребности заинтересованных сторон, применять положения сервис-дизайна к проектированию концепции мероприятия с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности; планировать ключевые элементы мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг как проекта; организовывать мероприятие в соответствие с разработанным планом и концепцией..  Владеть: навыками выбора и применения методов и инструментария проектного управления к выявлению потребностей и формированию реестра требований заинтересованных сторон; навыками создания востребованных концепций мероприятий; современными прикладными формализованными и неформализованными методами планирования концепции и плана мероприятия, методами идентификации и оценки внешних и внутренних ограничений в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; навыком фактической организации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг.  . |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Проектирование мероприятия: фазы, методы и технологии, инструментарий** | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. Разнообразие мероприятий и подходов к их созданию в современных условиях | Предмет, задачи и содержание дисциплины. Место дисциплины в структуре подготовки бакалавра по направлению подготовки Сервис. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Роль, значение и современные тенденции индустрии событий в современном мире, в России, в сфере сервиса, в предпринимательской деятельности. Структура индустрии событий, лидеры индустрии. Основные подходы к пониманию сущности мероприятия (события, event) как объекта деятельности в сфере услуг. Базовые понятия и определения: понятие мероприятия (события, event), признаки мероприятия. Различные подходы к классификации мероприятий. Типы мероприятий. Влияние типа мероприятия на его структуру, планирование и управление. Мероприятие как продукт и как услуга. Мероприятие как start up. Мероприятие как проект. Особенности и принципы проектирования и организации мероприятий как объект профессиональной деятельности и управления в сервисе. Существующие методологии создания мероприятий: эволюция, сравнительный анализ существующих подходов. Особенности онлайн и оффлайн мероприятий. Гибридные мероприятия как основной тренд развития в индустрии событий. | | 4 | | 2 |  | 2 |
| Тема 2. Методология управления проектами как основа для создания мероприятия | Базовые понятия: проект, программа, портфель проектов. Основные подходы к сущности проекта, признаки проекта. Проект как объект управления. Разновидности и классификация проектов. Понятие «управление проектом». Критерии успешности проекта. Современная методология управления проектами: эволюция подходов, системный подход к управлению проектами. Стандартизация знаний по управлению проектом в мире. PMBoK как базовый стандарт управления проектом. Мероприятие как проект. Признаки мероприятия как проекта. Особенности применения проектного управления в индустрии событий. Лучшие практики применения проектного управления в организации мероприятий. Типы структур сервисных организаций, профессионально занятых в деятельности по организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг. Прикладной инструментарий проектного менеджмента и области применения в ходе проектирования и организации мероприятия. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 3. Базовые положения управления жизненным циклом мероприятия | Жизненный цикл мероприятия и его основные этапы. Фундаментальные принципы управления проектом мероприятия. Внешняя и внутренняя среда проекта мероприятия. Понятие участников проекта мероприятия как субъекта управления проектом. Состав участников проекта мероприятия, роль и функции участников. Команда проекта мероприятия. Функциональные области и процессы управления проектом мероприятия, их содержание и взаимосвязь. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 4. От идеи к концепции концепция мероприятия | Структура и основные элементы концепции мероприятия: идея и идеология мероприятия; тема и рабочее название мероприятия; цели, задачи, предметная область, заинтересованные стороны; структура мероприятия; формат и масштаб мероприятия; целевая аудитория и состав участников; место и время проведения; основные риски мероприятия; архитектура мероприятия; источники финансирования и критерии эффективности мероприятия; предварительный бюджет мероприятия. Подходы к формированию успешной концепции мероприятия. Маркетинговые исследования как основа создания успешной концепции мероприятия. Принципы сервис-дизайна как основа формирования концепции мероприятия. Инструменты сервис-дизайна и креативные технологии в создании концепции мероприятия. Современные тренды и тенденции в разработке концепций мероприятий. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 5. Исследование потребностей заинтересованных сторон в планировании содержания мероприятия | Содержание и порядок планирования мероприятия. Проектный анализ: предварительные исследования, цели, структура, виды анализа, система показателей результата мероприятия. Общий алгоритм планирования содержания мероприятия. Заинтересованные стороны: виды, потребности, особенности взаимодействия. Работа с требованиями заинтересованных сторон. Мониторинг потребностей потребителя (заказчика) (индивидуального или корпоративного): методы и алгоритмы. | | 4 | | 4 |  | 2 |
| Тема 6. Детальное планирование проекта мероприятия | Базовые принципы структурной декомпозиции мероприятия. Организационно-технологическая модель мероприятия, создание иерархической структуры работ. Алгоритм работы со сроками проекта мероприятия. Определение последовательности работ. Определение потребности в ресурсах. Оценка продолжительности работ. Сетевое планирование проекта мероприятия. Календарный план проекта мероприятия. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 7. Планирование стоимости проекта мероприятия | Определение стоимости проекта мероприятия. Планирование управления стоимостью проекта мероприятия. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности по проекту мероприятия. Определение бюджета проекта мероприятия. Контроль стоимости проекта мероприятия. Мониторинг прогресса проекта мероприятия по мере его исполнения. | | 4 | | 4 |  | 2 |
| Тема 8. Планирование команды проекта мероприятия | Проектная команда мероприятия. Организационная структура мероприятия, матрица распределения ответственности, формирование команды организаторов, компетенции организаторов. Роль и функции менеджера проекта мероприятия. Управление конфликтами в команде. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 9. Планирование рисков проекта мероприятия | Внешние и внутренние ограничения проекта мероприятия. Риски проекта мероприятия. Алгоритм управления рисками. Идентификация и оценка рисков проекта мероприятия. Качественный и количественный анализ рисков проекта мероприятия. Планирование реагирования на риск. | | 4 | | 2 |  | 2 |
| Тема 10. Планирование иных функциональных областей мероприятия: качество, ресурсы, коммуникации, сопутствующие области | Качество мероприятия. Планирование качества мероприятия. Обеспечение качества мероприятия. Контроль качества мероприятия. Сущность ресурсного обеспечения при планировании и организации мероприятия. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия. Планирование закупок. Планирование договоров. Обоснование выбора поставщиков и партнеров в ходе подготовки и проведения мероприятия. Администрирование закупочной деятельности по проекту мероприятия. Координация деятельности при подготовке и проведении мероприятия. Коммуникации проекта. Планирование коммуникационной деятельности по проекту мероприятия. Распространение информации. Эффективное взаимодействие с потребителем, поставщиками и партнерами на всех этапах жизненного цикла мероприятия - управление заинтересованными сторонами. Управление сопутствующими функциональными областями по проекту мероприятия. | | 4 | | 2 |  | 2 |
| **Раздел II. Организация мероприятия: этапы и группы организационных процессов** | | | | | | | |
| Тема 11. Организационные процессы и их особенности на подготовительном этапе мероприятия | Формирование клиентурных отношений с заинтересованными сторонами. Подготовка коммерческого предложения (уникального торгового предложения или УТП) на основе концепции мероприятия. Подходы и требования к созданию УТП. Компоненты и «фишки» УТП. Оформление (упаковка) мероприятия как продукта: айдентика и позиционирование, оформление продукта через продающие тексты и визуализацию. Современные инструменты продвижения мероприятия. Маркетинговая стратегия и маркетинговый план мероприятия. PR-стратегия мероприятия работа со СМИ) и работа с партнерами (фандрайзинг). Работа с поставщиками основных и дополнительных услуг, исполнителями работ: оценка потребностей и ресурсов, определение бюджета, отбор поставщиков, рассылка ценовых запросов, рассмотрение предложений, выбор поставщиков, подписание договоров, контроль за исполнением. Нормативно-правовые аспекты работы с поставщиками и партнерами. Сценарное планирование и тематический план деловой (досуговой) программы мероприятия. | | 4 | | 2 |  | 12 |
| Тема 12. Организационные процессы и их особенности на этапе проведения мероприятия | Организация и контроль готовности площадки к началу проведения мероприятия. Материально-техническое обеспечение мероприятия. Контроль готовности рабочей команды мероприятия. Координация работ. Функции и компетенции менеджера проекта в ходе его проведения. Взаимодействие менеджера проекта с представителями площадки, поставщиков, партнеров, потребителя. Технологии гибкого реагирования на непредвиденные ситуации. Мониторинг мероприятия по основным параметрам (предметная область, график и расписание, стоимость и финансы, риски, персонал и др.). Управление изменениями на стадии проведения мероприятия. | | 4 | | 2 |  | 12 |
| Тема 13. Организационные процессы и их особенности на завершающем этапе мероприятия | Формализация итогов мероприятия для заказчика. Закрытие проекта. Система отчетной документации по проекту мероприятия. Составление и сдача отчетной документации заинтересованным сторонам. Получение обратной связи от заинтересованных сторон (заказчиков, потребителей, партнеров, поставщиков) мероприятия. Работа с участниками и СМИ по завершению мероприятия. Сохранение информации по проекту мероприятия. Оценка качества мероприятия и планирование улучшений. Тиражирование мероприятия | | 4 | | 2 |  | 10 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **48** | | **36** | |  | **60** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Минкевич, Алексей Проджект-менеджмент: как быть профессионалом : Практическое пособие Москва : Интеллектуальная Литература, 2020 232 с.ВО - Бакалавриат | <https://znanium.com/catalog/document?id=387326> |
| Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс] : Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 3-е издание, доп. и переработ.— Москва : ИНФРА-М, 2022 .— 194 с. | [https://znanium.com/catalog/document?id=392911](https://znanium.com/catalog/document?id=392911%20%20) |
| Альтшуллер, Генрих Саулович Найти идею: Введение в ТРИЗ - теорию решения изобретательских задач : Практическое пособие 9 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 402 с.ВО - Бакалавриат | <https://znanium.com/catalog/document?id=52211> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - 1С:Предприятие 8. PM Управление проектами ПРОФ |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 С - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., трибуна - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Роль, значение и современные тренды индустрии событий. Факторы влияния на индустрию событий. |
| 2 | Основные подходы пониманию сущности мероприятия. Признаки мероприятия. |
| 3 | Классификация мероприятий. |
| 4 | Вклад ведущих специалистов/отраслевых сообществ в развитие индустрии событий. |
| 5 | Базовые понятия управления проектами: проект, программа портфель проектов, управление проектом. |
| 6 | Методологии разработки проекта мероприятия. |
| 7 | Критические факторы успеха проекта. |
| 8 | Международные и национальные стандарты управления проектом. |
| 9 | Фундаментальные принципы управления проектом мероприятия. |
| 10 | Жизненный цикл мероприятия как проекта: терминология, этапы, их взаимосвязь. |
| 11 | Заинтересованные стороны проекта мероприятия как субъекта управления проектом. Состав заинтересованных сторон мероприятия, роль и функции. |
| 12 | Ивент-организации как организации проектного типа: особенности структур управления и их характеристика. |
| 13 | Содержание проекта мероприятия: дуальность понятий. Содержание мероприятия. |
| 14 | Управление содержанием проекта мероприятия: общий алгоритм, этапы, особенности. |
| 15 | Содержание мероприятия: идея мероприятия. Инструменты развития креативного мышления в проработке идеи мероприятия. |
| 16 | Концепция мероприятия (элементы, содержание). Устав событийного проекта. |
| 17 | Инструменты сервис-дизайна в проработке идеи и концепции мероприятия. |
| 18 | Планирование содержания проекта мероприятия: целевые аудитории мероприятия, выявление, работа с требованиями, матрица требований. |
| 19 | Планирование содержания проекта мероприятия: заинтересованные стороны, выявление, работа с требованиями, матрица требований. |
| 20 | Планирование содержания проекта мероприятия: создание иерархической структуры работ (ИСР). |
| 21 | Планирование сроков проекта мероприятия: алгоритм работы со сроками, определение последовательности работ, определение потребности в ресурсах, оценка продолжительности работ. |
| 22 | Планирование сроков проекта мероприятия: создание расписания (методы и программные инструменты). |
| 23 | Планирование стоимости проекта мероприятия: структура расходов и доходов мероприятия, общая схема определения стоимости проекта мероприятия. |
| 24 | Планирование стоимости проекта мероприятия: оценка стоимости проекта, себестоимость проекта, определение бюджета мероприятия, контроль. |
| 25 | Планирование рисов проекта мероприятия: идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков. |
| 26 | Управление качеством проекта. Управление поставками проекта: терминология, принципиальная схема, характеристика этапов. |
| 27 | Управление закупками проекта мероприятия. |
| 28 | Управление командой проекта мероприятия. Роли функции участников команды. |
| 29 | Мероприятие как проект: характеристики, особенности. |
| 30 | Обосновывать актуальность и проектировать концепцию, включая содержание и структуру мероприятия, сроки, бюджет и т.д. |
| 31 | Разрабатывать инструменты визуализации мероприятия (УТП, брендирование, продающие тексты и мероприятия по продвижению). |
| 32 | Обосновывать целевую аудиторию мероприятия. Планировать ключевые результаты. |
| 33 | Формировать команду проекта, разрабатывать матрицу распределения ответственности. Определять организационную структуру проекта мероприятия. |
| 34 | Определять ресурсы, необходимые для реализации проекта мероприятия. |
| 35 | Составлять расписание проекта, календарные графики. Применять инструментарий сетевого планирования проекта мероприятия. |
| 36 | Соблюдать и отслеживать график реализации проекта по ключевым параметрам проекта мероприятия. |
| 37 | Формализовывать результаты проекта в отчетные документы, аналитические таблицы, схемы, презентации. |
| 38 | Оценивать работу всех участников проекта по его завершению. |
| 39 | Эффективно управлять ходом реализации проекта (для руководителя проекта). |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Разработка проекта мероприятия в сфере сервиса (по вариантам): 1.-Конференция (конгресс, иное мероприятие конгрессного типа): В&В мероприятие 2.-Конференция (конгресс, иное мероприятие конгрессного типа): В&В мероприятие 3.-Конференция в стиле TEDx: B&С м |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Проектно-аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 1-2 |
| 2 | Аналитическая работа | письменно | 3-7 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-13 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 1-10 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-13 |
| Разработка индивидуальных/ групповых проектов | 1-13 |
| Подготовка к экзамену | 1-13 |
| Курсовое проектирование | 1-13 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |