МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Защита прав участников индустрии событий***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *43.03.01 Сервис* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Управление и дизайн в индустрии событий* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Михайлова Карина Валерьевна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 108 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Зачет: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 32 |
| самостоятельная работа | 76 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль |  |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 18 |
| Практические занятия | 14 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **32** |
| Самостоятельная работа | 76 |
| Часы на контроль |  |
| **Итого академических часов** | **108** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **3** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 7](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 8](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 8](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 11](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 12](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 12](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 12](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование знаний и навыков применения ключевых положений нормативно-правового регулирования в части особенностей защиты прав потребителей и построения эффективных взаимодействий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, а также в части составления индивидуальных предложений, партнерства и привлекаемых ресурсов при подготовке и реализации мероприятий различной тематической направленности и специфики. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ Защита прав участников индустрии событий относится к элективным дисциплинам Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Знать: основы формирования норм и этических принципов ведения профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг.  Уметь: применять этические ценности к построению профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг..  Владеть: навыками определения норм и этических принципов ведения профессиональной деятельности в соответствии со спецификой сферы конгрессно-выставочных и событийных услуг.. |
| ПК-1 - Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, их объединениями и органами власти | ПК-1.4 - Осуществляет консультирование заинтересованных сторон по вопросам оптимальной организации их участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг | Знать: технологии эффективной работы с различными заинтересованными сторонами при подготовке и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг на основе существующей нормативно-правовой документации в области защиты прав потребителей на различных этапах подготовки и реализации мероприятий.  Уметь: выявлять интересы заинтересованных сторон на этапах подготовки и реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров, спонсоров, органов власти в рамках мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг..  Владеть: навыками определения интересов заинтересованных сторон в соответствии со спецификой мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг.. |
| ПК-2 - Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг | ПК-2.1 - Определяет технологию оказания конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с установленными условиями | Знать: порядок работы с жалобами и претензиями, порядок заключения соглашений о сотрудничестве и договоров, технологию последующего выполнения сторонами договорных обязательств; порядок и современные подходы к формированию предложений для заинтересованных сторон при организации и проведении мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, источники привлекаемых ресурсов в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг.  Уметь: урегулировать разногласия, возникающие по заключенным договорам и соглашениям; представлять интересы предприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг при разрешении проблемных ситуаций; определять потенциальные источники финансирования в рамках формирования проектов мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, формировать индивидуальные предложения для заинтересованных сторон в соответствии с особенностями мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг..  Владеть: навыками построения эффективных взаимодействий в соответствии с возникающими разногласиями; навыками разработки спонсорских пакетов в соответствии с содержательной спецификой мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, заключения соответствующих соглашений о сотрудничестве.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Построение системы защиты прав участников индустрии событий.** | | | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правовое регулирование защиты прав участников индустрии событий в Российской Федерации. Ключевые положения нормативно-правовых актов в области защиты прав участников индустрии событий. | Система нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты прав участников индустрии событий в Российской Федерации. Ключевые положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты прав участников индустрии событий в Российской Федерации. Понятие «защита прав потребителей». Регулирование вопросов защиты прав потребителей Гражданским Кодексом Российской Федерации. Подзаконные акты, принятые во исполнение норм федерального закона «О защите прав потребителей». Правила бытового обслуживания населения. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила оказания отдельных видов услуг. Руководящие принципы ООН для защиты интересов потребителей. Особенности защиты прав потребителей различных видов услуг. | | 2 | | 2 |  | 10 |
| Тема 2. Система государственного регулирования защиты прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей»: назначение, структура, основные понятия. | Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: направления деятельности, консультирование потребителей. Права должностных лиц органа государственного надзора, порядок работы сервисного персонала при проведении проверок предприятия сферы конгрессно-выставочных и событийных услуг. Общественная приемная в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Порядок защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Общественные объединения (ассоциации, союзы) по защите прав потребителей: назначение, задачи, права, сущность функционирования, порядок взаимодействия с потребителями. Назначение закона «О защите прав потребителей». Основные понятия в сфере защиты прав потребителей. Общие положения закона «О защите прав потребителей». Права и возникающие обязательства изготовителя (исполнителя, продавца). Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). | | 4 | | 2 |  | 10 |
| Тема 3. Основные права потребителя. Ответственность исполнителей за нарушение прав потребителей. | Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Право потребителя на обмен товара ненадлежащего качества. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар. Порядок и особенности проведения экспертизы качества товара. Ответственность изготовителя: за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге); за нарушение прав потребителей; за просрочку выполнения требований потребителей. Порядок эффективного взаимодействия с персоналом при обнаружении случаев нарушения прав потребителей. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| **Раздел II. -Порядок построения взаимодействий с заинтересованными сторонами в индустрии событий. Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве.** | | | | | | | |
| Тема 4. Порядок работы с жалобами и претензиями. Построение взаимоотношений с потребителями при разрешении проблемных ситуаций. Выполнение договорных обязательств. | Понятие морального вреда и особенности удовлетворения требований по его компенсации. Порядок рассмотрения, обработки и работы с жалобами и претензиями. Порядок удовлетворения требований потребителя. Возмещение убытков. Отказ в удовлетворении требований потребителя. Построение взаимодействий в индустрии событий при разрешении проблемных ситуаций в части взаимоотношений с потребителями. Сущность «потребительского экстремизма» и выявление недобросовестных потребителей. Формирование третейских судов и досудебное разбирательство. Основания и порядок подачи иска о защите прав потребителей. Технология заключения договоров, выполнение сторонами договорных обязательств. Структура и особенности договора на продажу выставочных площадей с агентскими организациями. | | 4 | | 2 |  | 13 |
| Тема 5. Особенности защиты прав потребителей в индустрии событий. | Представление интересов предприятия индустрии событий при разрешении проблемных ситуаций. Принципы и условия обработки персональных данных потребителей конгрессно-выставочных и событийных услуг. Гарантии прав экспонентов при продаже выставочных площадей. Порядок учета прав потребителей при организации и проведении мероприятий. Особенности заключения договора на участие в мероприятии. | | 2 | | 2 |  | 10 |
| **Раздел III. Заключение партнерских соглашений и формирование индивидуальных предложений для заинтересованных сторон. Фандрайзинг в индустрии событий.** | | | | | | | |
| Тема 6. Формирование индивидуальных предложений для различных заинтересованных сторон при организации мероприятия. Механизм привлечения потенциальных партнеров и спонсоров в соответствии с особенностями мероприятия. | Технология взаимодействия и построения эффективного сотрудничества с заинтересованными сторонами при организации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг. Участие органов государственной власти в организации и проведении мероприятия. Формирование проектов индивидуальных предложений для спонсоров и партнеров. Отличительные особенности партнерских программ. Практика применения партнерских программ в соответствии со спецификой мероприятия. Привлечение ресурсов при организации мероприятия. | | 2 | | 2 |  | 15 |
| Тема 7. Источники финансирования мероприятия. Формирование спонсорских пакетов. Проектный и оперативный фандрайзинг. | Источники финансирования мероприятий. Единственный и множественные источники финансирования. Организационные взносы. Размеры и типы организационных взносов. Подходы к расчету организационных взносов. Бюджетное финансирование мероприятия. Спонсорские средства. Порядок формирования спонсорских пакетов: финансовые спонсоры, медиапартнеры, технические спонсоры. Состав услуг спонсорского пакета. Фандрайзинг как предмет консалтинговой деятельности. Материальные и нематериальные ресурсы в фандрайзинге. Методы привлечения ресурсов в фандрайзинге. Источники привлекаемых ресурсов. Меценатство и спонсорство. Виды грантовой поддержки. | | 2 | | 2 |  | 10 |
| **Контроль:** | | | | | | |  |
| **Всего по дисциплине:** | | **18** | | **14** | |  | **76** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Гойхман, Оскар Яковлевич Организация и проведение мероприятий : Учебное пособие / Российский новый университет. - 3, перераб. и доп.- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 194 с. - ВО - Бакалавриат | [https://znanium.com/read?id=392911](https://znanium.com/read?id=392911%20) |
| Четыркина, Наталья Юрьевна Защита прав потребителей : учебное пособие / Н.Ю.Четыркина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021 | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 80%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%97%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2_%D0%A7%D0%B5%D1%82%D1%8B%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf) |
| Волынский, Александр Фомич Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы : Учебно-методическая литература / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. 256 с. ВО - Бакалавриат | <https://znanium.com/read?id=355037> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., Компьютер i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/Samsung Е1920 NR - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138х180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 503А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218H - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Тест | с помощью технических средств и информационных систем | 1-5 |
| 2 | Информационно-аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 6-7 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-7 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-7 |
| Подготовка сообщений, докладов | 3,5-6 |
| Решение профессиональных задач | 2-7 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 1-4 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <55 | Незачет |
| >=55 | Зачет |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |