МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (организационно-управленческая практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *43.03.01 Сервис* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Управление креативным бизнесом* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Орловская Виктория Петровна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *216* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 6* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***6*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *216* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 10](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 11](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 14](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Целями производственной (организационно-управленческой) практики являются: получение опыта профессиональной деятельности на уровне руководителя проекта в креативных индустриях; приобретение опыта принятия эффективных управленческих решений с учетом сущностной специфики проекта в креативном бизнесе и в соответствии с производственными и содержательными особенностями предприятия – базы производственной практики. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (организационно-управленческая практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  Эффективно проводить поиск информации в различных источниках и оценивать ее достоверность и релевантность относительно решаемой задачи, критически анализировать полученные данные, выделять основные факты и аргументы, синтезировать информацию из различных источников для получения комплексного понимания проблемы, применять системный подход при анализе и решении задач, учитывая взаимосвязи между элементами системы - объекта исследования.  Владеть:  Навыками выбора оптимального варианта решения задачи на основе проведенного анализа и синтеза информации, умением обосновывать свой выбор, представляя логические аргументы и доказательства, глубоким пониманием методов и инструментов, необходимых для принятия обоснованных решений, навыками коммуникации и представления своих выводов и рекомендаций. |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  Эффективно коммуницировать с членами команды, проявляя умение слушать и выражать свои мысли и идеи, строить адаптивные отношения с коллегами в команде, учитывая их индивидуальные особенности и потребности, эффективно участвовать в диалогах и дискуссиях, способствуя достижению общих целей команды проекта, работать с конструктивной критикой, принимая обратную связь от коллег и применяя её для улучшения своей работы.  Владеть:  Навыками построения и поддержания позитивного рабочего климата в команде, методами разрешения конфликтов и постановки задач в коллективе, техниками поощрения взаимодействия и сотрудничества между участниками команды, умениями управления временем и ресурсами в процессе командной работы. |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  Уверенно и ясно выражать свои мысли и идеи при деловом общении как на государственном языке Российской Федерации, так и на иностранном языке, понимать основные принципы делового общения и формально-неформального общения в различных социальных и профессиональных сферах, применять стратегии активного слушания и ведения диалога для налаживания сотрудничества с партнерами и коллегами.  Владеть:  Навыками подготовки и проведения деловых презентаций, переговоров и прочих видов деловой коммуникации как в устной, так и в письменной форме, техниками убеждения, умением находить общий язык с различными аудиториями и партнерами, навыками построения эффективного делового диалога, учитывая особенности культуры и коммуникативного поведения собеседников из разных стран и социокультурных сред. |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  Эффективно анализировать и отражать культурные особенности различных социальных групп в различных исторических контекстах, учитывая их влияние на общество, аргументированно дискутировать и решать проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера, учитывая разнообразие культур и традиций.  Владеть:  Навыками исследования и поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, умением строить эффективные аргументы и доводы при обсуждении вопросов мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера, навыками межкультурного взаимодействия и коммуникации, позволяющими успешно находить общий язык с представителями разных культур и традиций. |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  Осуществлять адекватную оценку своих временных ресурсов, учитывая индивидуальные особенности и ограничения, а также контекст профессиональной и личностной деятельности, разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления временем, направленные на личностное и профессиональное развитие, планировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, учитывая текущие и потенциальные цели и задачи.  Владеть:  Навыками определения приоритетов и расстановки задач с учетом временных ограничений для эффективного саморазвития, методами управления временем, позволяющими избегать прокрастинации, стресса и перегрузок, а также оптимизировать процессы личностного и профессионального развития, навыками рефлексии и коррекции собственного временного расписания, чтобы поддерживать баланс между личными интересами, работой и обучением. |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  Анализировать и оценивать влияние своего образа жизни и профессиональной деятельности на окружающую природную среду, а также на устойчивое развитие общества, разрабатывать и применять стратегии и методы для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, направленных на уменьшение негативного воздействия на природу и общество, действовать проактивно при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов, чтобы минимизировать возможные риски и ущерб.  Владеть:  Знаниями о принципах устойчивого развития и экоэффективности, позволяющими применять их на практике в повседневной жизни и профессиональной деятельности, навыками экологического мышления и понимания взаимосвязей между человеком, обществом и природной средой для создания безопасных условий жизнедеятельности, умением использовать теоретические и практические знания, чтобы принимать обоснованные решения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  Анализировать и оценивать экономическую ситуацию в различных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, использовать методы экономического и финансового планирования для определения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять финансовые инструменты и техники для эффективного управления финансами в различных сферах деятельности, выявлять и контролировать экономические и финансовые риски, принимая меры для их снижения или устранения.  Владеть:  Знаниями о основных принципах экономического и финансового анализа, позволяющими делать обоснованные решения, навыками планирования и управления финансами, включая умение оптимизировать расходы, увеличивать доходы и повышать эффективность финансовых операций, знаниями о финансовых инструментах и методах управления рисками для принятия финансовых решений с учетом возможных угроз, умением применять финансовые технологии и инновации для оптимизации финансовых процессов и улучшения финансовых результатов. |
| ПК-2 - Способен эффективно решать организационно-управленческие задачи в креативных индустриях для управления продажами с использованием современных методов | ПК-2.1 - Применяет современный инструментарий управления брендом и продажами в креативных индустриях | Уметь:  Анализировать рынок и конкурентов в креативных индустриях для выявления возможностей и разработки эффективных стратегий продаж, применять современные методы управления брендом, чтобы создать узнаваемый и востребованный продукт или услугу, оптимизировать процессы продаж с использованием инновационных методов и инструментов для увеличения объемов продаж и удовлетворения клиентов, использовать цифровые технологии и аналитику для мониторинга и оптимизации результатов продаж в креативных индустриях.  Владеть:  Знаниями о современных технологиях управления брендом и продажами, включая использование социальных сетей, цифрового маркетинга и CRM-систем, навыками разработки и реализации стратегий продаж, адаптированными к специфике креативных индустрий, навыками анализа рынка и поведения потребителей для создания целенаправленных маркетинговых кампаний и продвижения продуктов, умением эффективно использовать данных аналитики для принятия обоснованных решений по управлению продажами и брендом в креативных сферах. |
| ПК-3 - Способен вырабатывать и адаптировать оригинальные и актуальные идеи и продукты для предпринимательской деятельности в креативных индустриях под текущие и стратегические задачи развития с учетом современных трендов | ПК-3.2 - Формулирует и обосновывает творческую идею как основу для предпринимательской деятельности на основе анализа современных трендов | Уметь:  Анализировать современные тренды в креативных индустриях, исследовать потребности рынка и определять актуальные направления для развития продуктов и идей, вырабатывать оригинальные концепции и идеи, соответствующие требованиям современных рыночных тенденций и потребностей целевой аудитории, адаптировать творческие идеи под текущие и стратегические задачи развития бизнеса в креативных областях, учитывая изменяющиеся требования рынка, обосновывать предложения и решения на основе проведенного анализа трендов, демонстрируя преимущества своих идей для предпринимательской деятельности.  Владеть:  Навыками формулирования творческих идей и концепций, которые будут успешно реализованы в предпринимательской деятельности в креативных индустриях, умениями презентации и обоснования творческих идей перед целевой аудиторией, продемонстрировав их ценность и актуальность, знаниями о современных трендах и изменениях в креативных индустриях для адаптации своих идей под требования рынка и конкурентной среды, навыками разработки стратегий реализации творческих идей в рамках предпринимательской деятельности, учитывая текущие и будущие цели развития бизнеса. |
| ПК-4 - Способен разработать предложения по бюджетированию и фандрайзингу креативных проектов и рассчитать их доходность | ПК-4.1 - Понимает и анализирует структуру бюджета креативного проекта | Уметь:  Разрабатывать бюджетные планы для креативных проектов, учитывая все необходимые расходы и доходы, создавать предложения по фандрайзингу креативных проектов, выявляя потенциальные источники финансирования, рассчитывать доходность креативных проектов, проводя анализ структуры бюджета и оценивая финансовую эффективность.  Владеть:  Навыками бюджетирования и фандрайзинга в креативной сфере, умением оптимизировать расходы и максимизировать доходы проекта, глубоким пониманием структуры бюджетов креативных проектов, умением анализировать и оптимизировать финансовые потоки, знаниями о методах оценки финансовой эффективности проектов, способностью проводить качественный анализ доходности и рисков. |
| ПК-5 - Способен воспринимать место и сущность креативных индустрий в социальноисторическом, этическом и философском контекстах мирового культурного наследия | ПК-5.1 - Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия в креативной деятельности | Уметь:  Анализировать и воспринимать место креативных индустрий в историческом, этическом и философском контекстах мирового культурного наследия, учитывая их влияние на современное общество, интерпретировать взаимосвязь между различными культурными традициями и отражение этой динамики в креативной деятельности, понимать этические и философские аспекты креативных индустрий, осознавая их важность для формирования общественного мнения и ценностей.  Владеть:  Навыками распознавания межкультурных особенностей в креативной деятельности, способностью взаимодействовать с представителями различных культур, обширным знанием о культурном наследии мира и его влиянии на развитие креативных индустрий, умением адаптировать культурные особенности в креативных проектах, учитывая разнообразие мирового культурного наследия, глубоким пониманием этических и философских аспектов креативных индустрий, способностью применять этот анализ в своей деятельности и взаимодействии с другими профессионалами. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности, закрепление за отделом и руководителем практики. Характеристика проекта в сфере креативных индустрий. |
| 2 | Анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием по практике | Анализ программы проекта в сфере креативных индустрий (характеристика каждого этапа), стратегии участия в проекте в сфере креативных индустрий. Определение функциональных задач членов рабочей группы по подготовке проекта в сфере креативных индустрий, составление плана подготовки проекта в сфере креативных индустрий (с распределением зон ответственности членов рабочей группы). Определение факторов и показателей, влияющих на эффективность реализации проекта в сфере креативных индустрий. Реализация проекта в сфере креативных индустрий. Оценка деятельности функционирования структурного подразделения (организации) при планировании, организации и проведении проекта в сфере креативных индустрий, выявление существующих проблем и разработка предложений по повышению эффективности его функционирования. |
| 3 | Систематизация сведений, особенности выполняемых задач | Определение технологии выполнения организационно-управленческих задач в соответствии с содержательными особенностями проекта в сфере креативных индустрий. |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации, заключительный этап | Подготовка отчета по практике |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. | <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-555760#page/1> |
| Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. | <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-535573#page/1> |
| Зуб, А. Т.  Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. | <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-536083#page/1> |
| Чекмарев, А. В.  Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. | [https://urait.ru/viewer/upravl ... ami-i-processami-535238#page/1](https://urait.ru/viewer/upravlenie-cifrovymi-proektami-i-processami-535238#page/1) |
| Поляков, Н. А.  Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. | [https://urait.ru/viewer/upravl ... onnymi-proektami-536478#page/1](https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-536478#page/1) |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 С - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 509 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., трибуна - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Разработать бизнес-план для создания нового креативного проекта, включая анализ рынка, определение целевой аудитории, проекцию финансовых показателей и стратегию продвижения. |
| 2. Провести анализ конкурентов и разработать стратегию комплексного управления конкурентоспособностью креативного проекта. |
| 3. Выработать систему управления рисками в креативной сфере, определить ключевые потенциальные риски и разработать план действий по их минимизации. |
| 4. Провести анализ эффективности маркетинговых стратегий в креативной сфере и предложить меры по оптимизации их результативности. |
| 5. Разработать программу мотивации и стимулирования персонала в креативной организации, учитывая специфику профессиональных потребностей и ценностей сотрудников. |
| 6. Провести исследование рынка труда в креативной сфере, выявить возможности для привлечения и удержания квалифицированных специалистов. |
| 7. Разработать стратегию развития бренда креативного проекта, включая создание уникального имиджа и формирование долгосрочных отношений с клиентами и партнерами. |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.