

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | 43.03.03 Гостиничное дело                                       |
| Направленность<br>(профиль) программы | Организация и управление в гостиничном и<br>ресторанном бизнесе |
| Уровень высшего<br>образования        | бакалавриат   |
| Форма обучения                        | очная   |

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.....        | 3  |
| 2. Структура ФОС по дисциплине .....   | 3  |
| 3. Показатели и критерии оценки компетенций .....  | 4  |
| 4. Шкала оценивания результата . .....   | 6  |
| 5. Перечень заданий по дисциплине .....  | 7  |
| 5.1. Задания для текущего контроля .....   | 7  |
| 5.2. Промежуточная аттестация .....  | 8  |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания. ....                         | 12 |
| 7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ..... | 13 |

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятиях гостеприимства и общественного питания».

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения компетенции   |
|--------------------------------|--|---|
| Управление                     | ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем                                    | Формы текущего контроля успеваемости<br>Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания   | Вид занятия /<br>Наименование оценочных средств     | Форма проведения оценки<br><br>Устная/<br>письменная |
|--|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5  |
| <b>Тема 1.</b><br>Нормативно-правовая база индустрии гостеприимства  | Текущий контроль   | Основные отраслевые нормативные документы.                                     | Практическое занятие/<br>решение практических задач | устная   |
| <b>Тема 2.</b><br>Классификации гостиниц и других средств размещения | Рубежный контроль<br>Контрольная точка № 1                             | Национальная система классификации. Критерии оценки гостиниц разных категорий. | Практическое занятие/<br>решение практических       | устная,<br>письменная                                |

|  |  |   |   |                    |
|--|--|---|---|--------------------|
|  |  |   | задач   |                    |
| <b>Тема 3.</b><br>Организационно-управленческая структура гостиничного предприятия | Текущий контроль                           | Орг.структуры гостиничных предприятий. Организационно-правовых форм организации гостиничного бизнеса. | Практическое занятие/решение практических задач/дискуссия | устная, письменная |
| <b>Тема 4.</b> Основные службы гостиницы и их функционирование                     | Рубежный контроль<br>Контрольная точка № 2 | Организация, стандарты и регламенты функционирования всех служб гостиницы.                            | Практическое занятие/решение практических задач           | устная, письменная |
| <b>Тема 5.</b><br>Профессиональные стандарты в сфере гостиничного бизнеса          | Текущий контроль                           | Профессиональные стандарты, принципы их применения при подборе персонала.                             | Практическое занятие/решение практических задач/дискуссия | устная, письменная |
| <b>Все разделы и темы</b>  | <b>Промежуточная аттестация</b>            | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков              | Вопросы к экзамену  | устная             |

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ                                  | Критерии оценивания                             |                                      |   |  |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|
|   |   | Отсутствует компетенция                         | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции                     | Продвинутый уровень освоения компетенции                                 |
| 1 | Работа на лекциях                           | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание               | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54%                             | Выполнено выше 54% до 69%            | Выполнено от 70% до 84%                                     | Выполнено выше 85%   |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач          | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| 1  | 2 (балл 54)  | 3 (балл 55-69)  | 4 (балл 70-84)  | 5 (балл 85-100)   |
|--|--|---|---|---|
| Отсутствует компетенция  | Отсутствует компетенция  | Базовый уровень освоения компетенции  | Повышенный уровень освоения компетенции   | Продвинутый уровень освоения компетенции  |
| Компетенция не освоена.<br>Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена.<br>Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена.<br>Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена.<br>Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена.<br>Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; |

| 1                       | 2 (балл 54)             | 3 (балл 55-69)                       | 4 (балл 70-84)                          | 5 (балл 85-100)   |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции  |
|                         |                         |                                      |   | способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка         | Содержание  |
|----------------|---|
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.                                  |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию   |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.   |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.<br>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| <55   | неудовлетворительно |
| <70   | удовлетворительно   |
| <85   | хорошо              |
| >85   | отлично             |

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание задания   |
|--------------------------------|--|
| Дискуссия                      | Темы для обсуждения:<br>1. Организация гостиничного предприятия: категория, количество номеров, перечень предоставляемых услуг, организационно-правовая форма.<br>2. Организационная структура и структура управления службами гостиничного предприятия.<br>3. Принципы безопасности проживания гостей и работы сотрудников гостиничного предприятия.<br>4. Работа с иностранными гостями (визовая поддержка, постановка на миграционный учет).<br>5. Службы финансов, продаж и маркетинга: функционал и взаимодействие с другими службами отеля.<br>6. Профессиональные стандарты: отличия между разрядами внутри одной должности. Подбор сотрудников и аттестация согласно профстандартам. |
| Реферат                        | Темы рефератов:  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные службы гостиницы и их функционирование.</li> <li>2. Технология проведения ночного аудита.</li> <li>3. Технология и алгоритм уборочных работ.</li> <li>4. Контроль качества обслуживания гостей во время проживания.</li> <li>5. Поведенческие стандарты работников гостиничного предприятия.</li> <li>6. Технология работы бизнес-центра в гостинице.</li> <li>7. Технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания в гостинице.</li> <li>8. Технология работы по предоставлению транспортного обслуживания в гостинице.</li> <li>9. Технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице.</li> <li>10. Технология работы спортивно-оздоровительного центра в гостинице.</li> </ol> |
| Решение практических задач | <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление должностных инструкций сотрудников службы номерного фонда, ресторанной службы, службы приема и размещения.</li> <li>2. Составление операционного стандарта службы номерного фонда, службы приема и размещения, ресторанной службы</li> <li>3. Разработка организационной структуры и структуры управления службой приема и размещения, ресторанной службой, службой безопасности, службой номерного фонда</li> <li>4. Составление регламента взаимодействия между операционными службами гостиницы и службами финансов, маркетинга и продаж</li> <li>5. Разработка этапов прохождения аттестации согласно проф.стандартам</li> </ol>  |

## 5.2. Контрольные точки БРС

### Контрольная точка № 1. Реферат.

Тематика рефератов:

1. Организация гостиничного предприятия: категория, количество номеров, перечень предоставляемых услуг, организационно-правовая форма.
2. Организационная структура и структура управления службой номерного фонда.
3. Должностные инструкции сотрудников операционный стандарт службы номерного фонда: основные разделы и содержание.
4. Организационная структура и структура управления службой приема и размещения.
5. Должностные инструкции сотрудников и операционный стандарт службы приема и размещения: основные разделы и содержание.



6. Организационная структура и структура управления ресторанной службой.
7. Должностные инструкции сотрудников и операционный стандарт ресторанной службы: основные разделы и содержание.
8. Организационная структура и структура управления службой безопасности.
9. Основные принципы безопасности проживания гостей и работы сотрудников.
10. Нормативно-правовая база деятельности службы безопасности.
11. Работа с иностранными гостями (визовая поддержка, постановка на миграционный учет).

Составить описание гостиничного предприятия: описать категорию, количество номеров, перечень предоставляемых услуг. Предложить организационно-правовую форму. Тип, организационно-правовая форма, предоставляемые услуги и формат гостиницы выбираются студентами самостоятельно.

Методические рекомендации по оформлению реферата:

Требования к структуре реферата: 1) титульный лист; 2) введение; 3) текстовое изложение материала, разбитое (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 4) заключение; 6) список использованной литературы (не менее пяти источников). Текст реферата базируется на научных подходах и определениях.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек.

## **Контрольная точка № 2. Контрольная работа.**

### **Темы контрольных работ**

1. Составить описание гостиничного предприятия: описать категорию, количество номеров, перечень предоставляемых услуг. Предложить организационно-правовую форму.
2. Составить организационную структуру и структуру управления гостиницы, определенной на первом занятии.
3. Составить организационную структуру и структуру управления службы номерного фонда и должностные инструкции ее сотрудников.

4. Составить регламент одной из операций стандарта службы номерного фонда.
5. Составить должностную инструкцию администратора-брониста или администратора-кассира.
6. Составить чек-лист телефонного звонка с целью бронирования номера или с запросом бухгалтерских документов.
7. Составить регламент по организации разного типа питания: завтрак, мини-бар, питание групп, Room Service.
8. Описать имеющиеся типы завтраков, соотнести их с категориями гостиниц и номерным фондом и сделать вывод о целесообразности подачи того или иного типа завтрака. Описать возможность и процедуру продажи завтрака не гостям отеля.
9. Описать типы и принципы организации всех видов безопасности, применительно к выбранному гостиничному предприятию (см. задание 1) (в т.ч. нормативно-правовая база). Составить регламент по работе с иностранными гостями (визовая поддержка, постановка на миграционный учет).
10. Описать регламент контрольно-пропускного режима сотрудников. Проанализировать основные методы обеспечения безопасности гостей (видеонаблюдение, аварийное оповещение, пост физической охраны, пультовая охрана объекта (тревожная кнопка)).
11. Проанализировать и описать используемое программное обеспечение для работы служб финансов, маркетинга и продаж применительно к выбранному гостиничному предприятию (см. задание 1).
12. Проанализировать финансовые документы при работе с гостем и описать, какие реквизиты они должны содержать.
13. Составить регламент по организации заказа билетов для гостей с использованием онлайн консьерж службы и консьержем гостиницы.
14. Составить процедуру посещения SPA-комплекса гостиницы.

Методические рекомендации по оформлению работы:

Работа должна отражать все аспекты подготавливаемого документа (предоставляются примеры и шаблоны для выполнения).

Содержание работы базируется на научных подходах и определениях.

#### **5.4. Промежуточная аттестация**

Перечень вопросов к экзамену:

1. Дайте определение понятиям «услуга» и «обслуживание». Характеристики и особенность гостиничных услуг.
2. Перечислите и дайте определение разным видам гостиниц.
3. Основные требования к гостиницам: к зданиям, прилегающим территориям, инженерным коммуникациям, услугам.

4. Основные требования к номерам: техническое оснащение, мебель и инвентарь.
5. Объясните термин «организационная структура». Приведите и опишите виды организационных структур.
6. Что понимается под термином «структура управления».
7. Дайте определение термину «должностная инструкция». Приведите и опишите ее структуру.
8. Дайте определение термину «стандарт». Приведите и опишите его структуру.
9. В чем отличие должностной инструкции и стандарта на примере должности «официант».
10. Какие функции выполняет ресторан при отеле.
11. Виды обслуживания в ресторане при отеле.
12. Организация ресторанного обслуживания в номерах гостиницы: мини-бар и room service.
13. Как осуществляется обслуживание участников MICE-мероприятий.
14. Какие требования предъявляются к должности «горничная номерного фонда».
15. Какие требования предъявляются к должности «администратор».
16. Уровни обеспечения безопасности в гостинице.
17. Охарактеризуйте комплексную систему безопасности гостиницы: пожарная, санитарно-эпидемиологическая, юридическая, информационная и другие.
18. Бэк-офис гостиницы: финансовая служба, службы бронирования и маркетинга. Основные функции и взаимодействие с другими службами.
19. Основные документы при оказании услуг гостям.
20. Основные программные продукты в гостинице.
21. Дополнительные услуги в отеле: содержание, организация и необходимость для классификации.
22. Технология ежедневной текущей уборки номера.
23. Категории уборочных работ, их характеристики.
24. Последовательность уборки номеров гостиничного предприятия.
25. Учет использования номерного фонда.
26. Контроль качества уборки и содержания номеров.
27. Технология хранения ценных вещей проживающих.
28. Технология учета забытых вещей проживающих.
29. Технология возврата забытых вещей проживающих.
30. Технология уборки общественных помещений гостиницы.
31. Технология оформления выездных документов гостя.
32. Технология приема оплаты за проживание в гостинице.
33. Особенности обслуживания гостей по меню а-ля карт.
34. Особенности обслуживания гостей по меню воскресного бранча.

35. Особенности обслуживания гостей по меню табльдот.
36. Континентальный завтрак, его меню и особенности обслуживания.
37. Английский завтрак, его меню и особенности обслуживания.
38. Американский завтрак, его меню и особенности обслуживания.
39. Меню шведского стола, особенности организации обслуживания.
40. Технологии обслуживания VIP-гостей.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканат в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям |  | Методы обучения   |
|-------------------------------------|--|---|
| с нарушениям и зрения               | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой                 | <i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:  |
|                                     | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| С нарушениями и слуха                         | Глухие.<br>Способ восприятия информации: зрительно-осознательный               | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  |
|   | Слабослышащие<br>Способ восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой | аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениями и опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>  |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям |              | Образовательные ресурсы |  |       |   |   |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|--|-------|---|---|
|                                     |              | Электронные             |  |       |   | Печатные  |
|                                     |              | мультимедиа             | графические  | аудио | текстовые, электронные аналоги печатных изданий |   |
| С нарушениями зрения                | Слепые       | АФ                      | АЭ<br>(например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | +     | АЭ<br>(например, аудио описание)                | АЭ<br>(например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
|                                     | Слабовидящие | АФ                      | АФ   | +     | АФ  | АФ  |

|   |               |    |   |  |   |   |
|---|---------------|----|---|--|---|---|
| С нарушениями слуха                         | Глухие        | АФ | + | АЭ<br>(например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
|   | Слабослышащие | АФ | + | АФ   | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата |               | +  | + | +  | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| Категории обучающихся по нозологиям         | Форма контроля и оценки результатов обучения   |
|---|--|
| С нарушениями зрения                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>  |
| С нарушениями слуха                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul> |

### 7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических*



средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## **7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.