

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

### **УЧЕТ И АНАЛИЗ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | 43.03.03. «Гостиничное дело»                                      |
| Направленность (профиль)<br>программы | «Организация и управление в<br>гостиничном и ресторанном бизнесе» |
| Уровень высшего образования           | бакалавриат   |
| Форма обучения                        | очная   |

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины       | 3  |
| 2. Структура ФОС по дисциплине   | 3  |
| 3. Показатели и критерии оценки компетенций  | 5  |
| 4. Шкала оценивания результата   | 7  |
| 5. Перечень заданий по дисциплине  | 8  |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания                         | 12 |
| 7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 14 |

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижения компетенции  |
|--------------------------------|---|--|
| Организационно-управленческий  | ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений | ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений, организует управленческий учет |
|                                |   | ПК-1.2. Анализирует проблемы системы контроля, прогнозирует их последствия и принимает меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций   |

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование тем и разделов | Формы текущего контроля успеваем | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--|-------------------------|
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--|-------------------------|

|   | <b>ости</b><br><br><b>Формы<br/>промежу<br/>точной<br/>аттестаци</b> |   |                                      | <b>Устная/<br/>письменная</b> |
|---|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| Тема 1.<br>Основы<br>бухгалтерско<br>го учета   | Текущий<br>контроль  | Виды хозяйственного учета.<br>Бухгалтерский учет: понятие, задачи и<br>принципы. Система нормативного<br>регулирования бухгалтерского учета в<br>России.  | ПЗ: Решение<br>практических<br>задач | Устная                        |
| Тема2.<br>Предмет и<br>метод<br>бухгалтерско<br>го учета  | Текущий<br>контроль  | Предмет бухгалтерского учета.<br>Объекты бухгалтерского учета.<br>Классификация хозяйственных<br>средств организаций. Классификация<br>источников хозяйственных средств<br>организаций. Метод бухгалтерского<br>учета и его основные элементы.  | ПЗ: Решение<br>практических<br>задач | Устная/<br>письменная         |
| Тема 3.<br>Бухгалтерски<br>й баланс   | Рубежны<br>й<br>контроль<br>Контроль<br>ная точка<br>№ 1             | Понятие бухгалтерского баланса.<br>Структура бухгалтерского баланса.<br>Характеристика разделов<br>бухгалтерского баланса. Принципы<br>составления бухгалтерского баланса.<br>Виды балансов. Типы предполагаемых<br>изменений баланса под влиянием<br>хозяйственных операций.   | ПЗ: Решение<br>практических<br>задач | Устная/<br>письменная         |
| Тема 4.<br>Бухгалтерские<br>счета и<br>двойная запись   | Текущий<br>контроль  | Понятие и структура счетов<br>бухгалтерского учета. Активные,<br>пассивные и активно-пассивные счета.<br>Двойная запись операций на счетах и<br>ее контрольное значение.<br>Корреспонденция счетов.<br>Бухгалтерские проводки: понятие,<br>виды. Систематическая и<br>хронологическая запись.<br>Синтетические и аналитические счета.<br>Субсчета. Последовательность<br>учетного цикла. Оборотные ведомости<br>по счетам синтетического учета.<br>Оборотные ведомости по счетам<br>аналитического учета. Составление<br>бухгалтерского баланса. План счетов<br>бухгалтерского учета. | ПЗ: Решение<br>практических<br>задач | Устная/<br>письменная         |
| Тема 5.<br>Особенности<br>организации<br>учетного<br>процесса на<br>предприятиях<br>сферы<br>гостеприимств<br>а и<br>общественного<br>питания | Текущий<br>контроль  | Особенности учетной политики<br>гостиничного предприятия. Учет<br>гостиничной деятельности: основных<br>средств и материальных ценностей,<br>учет денежных средств, внешних и<br>внутренних расчетов, расходов и<br>доходов, учет финансовых<br>результатов.  | ПЗ: Решение<br>практических<br>задач | Устная/<br>письменная         |

|   |  |  |                                |                        |
|---|--|--|--------------------------------|------------------------|
| Тема 6. Экономический анализ предприятия сферы гостеприимства и общественного питания | Рубежный контроль<br>Контрольная точка № 2 | Анализ реализации услуг. Анализ себестоимости услуг. Анализ финансовых результатов.  | ПЗ: Решение практических задач | Устная/письменная      |
| Все темы и разделы:   | Промежуточная аттестация                   | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков   | Вопросы к экзамену             | Устная                 |
| Итоговый контроль по дисциплине   | -  | 1. Особенности организации учетного процесса на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания<br>2. Особенности ведения управленческого учета на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.<br>3. Экономический анализ предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, особенности его проведения. | Вопросы к ГИА                  | Устная/письменная<br>- |

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ                 | Критерии оценивания                             |                                      |   |  |
|---|----------------------------|---|--------------------------------------|---|--|
|   |                            | Отсутствует компетенция                         | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции                     | Продвинутый уровень освоения компетенции                                 |
| 1 | Работа на лекциях          | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание               | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/сем | Выполнено менее 54%                             | Выполнено выше 54% до 69 %           | Выполнено от 70 % до 84 %                                   | Выполнено выше 85%   |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   | инарских занятиях  |  |  |   |  |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач          | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

| 1   | 2(балл 54)  | 3(балл 55-69)   | 4(балл 70-84)  | 5 (балл 85-100)  |
|---|---|---|--|--|
| Отсутствует компетенция   | Отсутствует компетенция   | Базовый уровень освоения компетенции  | Повышенный уровень освоения компетенции  | Продвинутый уровень освоения компетенции   |
| Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; |

| 1                       | 2(балл 54)              | 3(балл 55-69)                        | 4(балл 70-84)                           | 5 (балл 85-100)   |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции  |
|                         |                         |                                      |   | способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка              | Содержание  |
|---------------------|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.                                  |
| 3(балл 55-69)       | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4(балл 70-84)       | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных                            |

|                |   |
|----------------|---|
|                | точек зрения.   |
| 5(балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| <55   | неудовлетворительно |
| <70   | удовлетворительно   |
| <85   | хорошо              |
| >85   | отлично             |

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание занятия  |
|--------------------------------|---|
| Решение практических задач     | Темы задач:<br>1. Основы бухгалтерского учета<br>2. Предмет и метод бухгалтерского учета<br>3. Бухгалтерский баланс<br>4. Бухгалтерские счета и двойная запись<br>5. Особенности организации учетного процесса на предприятиях гостеприимства<br>6. Экономический анализ предприятия сферы гостеприимства и общественного питания |

### 5.2. Контрольные точки БРС



## **КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 1**

Тест по темам:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс

Количество вариантов задания: 2

Пример теста (полный комплект заданий представлен в КОСе)

Вариант 1.

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

3. Что такое хозяйственный учет?

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

## **КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №2**

Тест по темам:

4. Бухгалтерские счета и двойная запись
5. Организация учетного процесса на предприятиях гостеприимства
6. Экономический анализ

Количество вариантов задания: 2ъ

Пример теста (полный комплект заданий представлен в КОСе)

Вариант 1.

1. Что такое счета?
  - а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
  - б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
  - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
  - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
2. Что графически представляют собой счета?
  - а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;
  - б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
  - в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;
  - г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.
3. Как называется остаток на счете?
  - а) дебет;
  - б) кредит;
  - в) сальдо;
  - г) оборот.

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

1. Строение и содержание бухгалтерского баланса
2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
3. Хозяйственный учет на предприятии сферы гостеприимства и общественного питания
4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
5. Калькуляция стоимости объектов учета предприятия сферы гостеприимства и общественного питания
6. Документальное оформление и учет нематериальных активов предприятия сферы гостеприимства и общественного питания
7. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
8. Формы и системы оплаты труда в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
9. Сущность, состав и классификация затрат на производство услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
10. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы

### **5.4. Промежуточная аттестация**

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете, его сущность и необходимость.
2. Хозяйственный учет, его место и роль в информационной системе и хозяйственном управлении.
3. Основные задачи бухгалтерского учета и основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Предмет и объект бухгалтерского учета.
5. Кругооборот средств в отраслях материального производства. Хозяйственные процессы (операции): снабжение, производство, реализация
6. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования (пассивов).
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
8. Бухгалтерский баланс, его сущность, структура и назначение.
9. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
10. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета, их виды, строение и порядок записей в счетах.
12. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.
13. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета и его значение.
16. Классификация документов Документооборот, хранение документов.
17. Инвентаризация и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
18. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, понятие и способы.
19. Калькуляция стоимости объектов учета. Виды калькуляций.
20. Общая схема отражения на счетах бухгалтерского учета кругооборота стоимости хозяйственных средств.
21. Учет хозяйственных операций по формированию уставного фонда и созданию предприятия.
22. Учет кассовых операций, денежных средств на текущих (расчетных), на специальных, на валютных счетах.
23. Учет расчетов организаций сферы гостеприимства и общественного питания с поставщиками.
24. Учет расчетов организаций сферы гостеприимства и общественного питания с покупателями.
25. Учет расчетов организаций сферы гостеприимства и общественного питания с разными дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам, по налогам и сборам, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.
26. Понятие, состав, признание и оценка основных средств.
27. Учет поступления основных сред и нематериальных активов.
28. Учет выбытия основных сред и нематериальных активов.

29. Документальное оформление и учет нематериальных активов
30. Состав, оценка, требования и задачи учета материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей
31. Аналитический и синтетический учет материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей
32. Формы и системы оплаты труда в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
33. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы.
34. Сущность, состав и классификация затрат на производство услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
35. Калькуляция себестоимости услуг гостиничных предприятий
36. Калькуляция себестоимости услуг предприятий общественного питания
37. Документальное оформление реализации услуг гостиничного предприятия
38. Документальное оформление реализации услуг предприятия общественного питания
39. Состав, классификация и признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.
40. Учет доходов и расходов гостиничного предприятия.
41. Учет доходов и расходов предприятия общественного питания
42. Формирование и учет финансового результата гостиничной деятельности.
43. Понятие и значение отчетности предприятия. Классификация отчетности.
44. Бухгалтерская отчетность гостиничного предприятия.
45. Бухгалтерская отчетность предприятия общественного питания.
46. Учетная политика гостиничного предприятия
47. Учетная политика предприятия общественного питания

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям |  | Методы обучения   |
|-------------------------------------|--|---|
| с нарушениям и зрения               | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | <i>Аудiallyно-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: |
|                                     | Слабовидящие.  | <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой                  | восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.   |
| С нарушениям и слуха                         | Глухие.<br>Способ восприятия информации: зрительно-осознательный               | <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  |
|  | Слабослышащие<br>Способ восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой | <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениям и опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>  |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям | Образовательные ресурсы |             |       |   | Печатные |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|---|----------|
|                                     | Электронные             |             |       |   |          |
|                                     | мультимедиа             | графические | аудио | текстовые, электронные аналоги печатных изданий |          |

|   |               |    |  |   |                                 |   |
|---|---------------|----|--|---|---------------------------------|---|
| С нарушениями зрения                        | Слепые        | АФ | АЭ<br>(например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | +   | АЭ<br>(например, аудиоописание) | АЭ<br>(например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
|   | Слабовидящие  | АФ | АФ   | +   | АФ                              | АФ  |
| С нарушениями слуха                         | Глухие        | АФ | +  | АЭ<br>(например, текстовое описание, гиперссылки) | +                               | +   |
|   | Слабослышащие | АФ | +  | АФ  | +                               | +   |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата |               | +  | +  | +   | +                               | +   |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения  |
|-------------------------------------|---|
| С нарушениями зрения                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>     |
| С нарушениями слуха                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i>(альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i>(средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul> |
|---|--|

### **7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.