

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в гостиничном и ресторанном бизнесе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. БЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины...7	
7.2.Организация самостоятельной работы	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....9	
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.	13

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний и практических навыков организации конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства, построения технологии взаимодействия с субъектами конгрессно-выставочного рынка при планировании и организации различных мероприятий на предприятиях гостеприимства, технологии функционирования предприятия гостеприимства при подготовке, организации и проведении мероприятий различной направленности и специфики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организация конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2. Способен осуществлять организацию деятельности (служб) предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания	ПК-2.3. Обеспечивает организацию деятельности предприятий гостеприимства, в том числе специализированных средств размещения	Знать: порядок взаимодействия с субъектами конгрессно-выставочного рынка при организации мероприятий на предприятиях гостеприимства, технологии планирования и организации конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства Уметь: определять наиболее целесообразные форматы мероприятий в соответствии с индивидуальными требованиями заказчиков, разрабатывать концепцию мероприятия с учетом особенностей функционирования предприятий гостеприимства, выстраивать конгрессно-выставочную деятельность на предприятиях гостеприимства

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Ключевые особенности организации конгрессно-выставочной деятельности. Структура конгрессно-выставочного рынка: основные субъекты и взаимодействия между ними.	3	2		10
Тема 2. Классификация и особенности конгрессно-выставочных мероприятий.	2	2		9
Тема 3. Технология планирования, организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий на предприятиях гостеприимства. Порядок разработки концепции конгрессно-выставочных мероприятий.	4	3		10
Тема 4. Технология построения взаимодействия предприятия гостеприимства с заинтересованными сторонами при организации мероприятий.	3	3		17
Тема 5. Деятельность конгресс-отелей: особенности, инфраструктура, предоставляемые услуги.	3	2		16
Тема 6. Специфика управления проектами в конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства.	3	2		14
Всего по дисциплине:	18	14		76

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Ключевые особенности организации конгрессно-выставочной деятельности. Структура конгрессно-выставочного рынка: основные субъекты и взаимодействия между ними.

Конгрессно-выставочная деятельность: сущность понятия, отраслевая и тематическая направленность, инфраструктура, организационное обеспечение. Формы участия в конгрессно-выставочных мероприятиях. Современное состояние и тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности. Конгрессно-выставочный рынок как специфический рынок сферы услуг. Участники конгрессно-выставочного рынка. Операторы

научно-представительских мероприятий. Сервисное сопровождение мероприятий. Участники конгрессно-выставочных мероприятий. Порядок осуществления взаимодействий субъектов и объектов конгрессно-выставочного рынка, в том числе при организации мероприятий на предприятиях гостеприимства.

Тема 2. Классификация и особенности конгрессно-выставочных мероприятий.

Понятия конгрессное и выставочно-ярмарочное мероприятие. Специфика и тематика конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятий. Категории и виды стандартных выставочных услуг. Виды основных конгрессных услуг. Классификация конгрессных мероприятий, их цели, задачи и основные характеристики. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий. Основные характеристики выставочно-ярмарочных мероприятий. Цели и задачи выставочно-ярмарочных мероприятий. Деловая программа научно-представительских мероприятий и выставочно-ярмарочных мероприятий.

Тема 3. Технология планирования, организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий на предприятиях гостеприимства. Порядок разработки концепции конгрессно-выставочных мероприятий.

Подготовка конгрессно-выставочного мероприятия на предприятиях гостеприимства: основные этапы и содержание работ. Проектирование и организация конгрессно-выставочного мероприятия на предприятиях гостеприимства: координация действий, порядок распределения времени и работ, ресурсное обеспечение. Разработка концепции и календарного плана конгрессно-выставочного мероприятия. Определение смысловых блоков в программе конгрессно-выставочного мероприятия. Аутлайн сессий.

Тема 4. Технология построения взаимодействия предприятия гостеприимства с заинтересованными сторонами при организации мероприятий.

Взаимосвязь туристской инфраструктуры и конгрессно-выставочного рынка. Роль предприятий гостеприимства в конгрессно-выставочной деятельности. Взаимодействие с заказчиками мероприятий. Взаимодействие с партнерами и спонсорами. Особенности формирования спонсорских и партнерских предложений. Взаимодействие с сервисными компаниями в процессе подготовки и организации конгрессно-выставочного мероприятия. Организационный комитет конгрессно-выставочного мероприятия: определение состава, взаимодействие с субъектами конгрессно-выставочного рынка. Порядок взаимодействия с модераторами и спикерами. Порядок построения взаимодействий с участниками мероприятий, разработка культурной программы. Обеспечение обратной связи с участниками мероприятий.

Тема 5. Деятельность конгресс-отелей: особенности, инфраструктура, предоставляемые услуги.

Понятие конгресс-отеля. Особенности функционирования гостиниц с

конгрессной составляющей. Инфраструктура конгресс-отеля. Трансформируемые площадки. Разработка и утверждение типового календарного плана загрузки гостиницы в части проведения мероприятий. Выделение приоритетных мероприятий для гостиницы. Предоставление основных и дополнительных гостиничных услуг для участников конгрессно-выставочных мероприятий.

Тема 6. Специфика управления проектами в конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства.

Понятие и порядок формирования конференц-пакетов. Порядок подготовки к мероприятию и особенности его организации на предприятиях гостеприимства. Обеспечение безопасности конгрессно-выставочного мероприятия на предприятиях гостеприимства. Продвижение и медиасопровождение мероприятий. Координация действий персонала при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия в гостинице. Оценка эффективности конгрессного мероприятия с позиций: инициатора, участника, оператора, региона. Социальный и экономический эффект конгрессного мероприятия.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ тем ы	Тема занятия	Вид занятия/Наименование оценочного средства
1	2	
1	Факторы, оказывающие влияние на развитие конгрессно-выставочной деятельности. Критерии развития дестинации и их влияние на конгрессно-выставочную деятельность.	ПЗ/Решение кейсов
2	Различные подходы к классификации конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятий	СЗ/Подготовка презентаций
3	Составление плана подготовки к проведению конгрессно-выставочного мероприятия на предприятиях гостеприимства.	ПЗ/ Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Разработка концепции конгрессно-выставочного мероприятия на предприятиях гостеприимства.	ПЗ/Решение кейсов
4	Требования к проведению конгрессно-выставочных мероприятий в современных условиях. Определение спикеров, спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия.	ПЗ/Решение кейсов
	Выявление целевых групп посетителей конгрессно-выставочных мероприятий.	СЗ/Коллоквиум
5.	Особенности и порядок формирования конференц-пакетов.	ПЗ/ Решение практических задач и индивидуальных заданий
	Формирование конкурентных преимуществ гостиницы как конгрессно-выставочной площадки.	СЗ/Дискуссия

6.	Оценка эффективности мероприятия по пирамиде ROI	ПЗ/Решение кейсов
----	--	-------------------

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
2	Подготовка презентаций
5	Подготовка к тематической дискуссии
4	Подготовка к коллоквиуму
3, 5	Разбор и анализ практических задач и индивидуальных заданий
1-4	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
1, 3, 4, 6	Разбор и анализ кейсов
5, 6	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 5);
- кейс-технологии (тема № 1, 3, 4, 6);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 3, 5);
- проблемный семинар (тема № 4)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности на предприятиях гостеприимства» предусмотрены следующие

кейсовые задания: «Критерии развития дестинации, влияющие на конгрессно-выставочную деятельность. Факторы, влияющие на развитие конгрессно-выставочной деятельности», «Формирование концепции конгрессно-выставочного мероприятия в соответствии с представленными условиями», «Определение требований к проведению конгрессно-выставочных мероприятий в современных условиях. Определение спикеров, спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия», «Оценка эффективности мероприятия по пирамиде ROI».

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется отразить следующие позиции: специфику формирования конференц-пакета в соответствии с особенностями мероприятия и выбранного конгресс-отеля.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unesp.ru	основная	109	ЭБ OPAC.UNEC ON.RU.
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZANANIUM.
Event-менеджмент : [перевод с немецкого] / У.Хальцбаур [и др.] .— 2-е изд., доп. — Москва : Эксмо, 2007 .— 381 с. : ил. — (Библиотека "Эксперта")	дополнительная	30	-
Николенко П. Г. Проектирование гостиничной	дополнительная	-	ЭБС Юрайт.

деятельности : Учебник и практикум для вузов / Николенко П. Г., Гаврильева Т. Ф. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 413 с .— (Высшее образование)			
Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	дополнительная	-	<u>ЭБС Айбукс.</u>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 409 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 409</p>
<p>Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 208</p>
<p>Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160x210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM ТА-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 206</p>

пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 205 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 205 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт.Компьютер в сост.Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-M403X - 1 шт., Экран DRAPER BARONET 175/234 - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 205
Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160x210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 206
Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., шкаф - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 207

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).