

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Т. Шубаева

20 23 г.

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) программы/  
Специализация

Организация и управление в гостиничном и ресторанном бизнесе

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Составитель(и):

Старший преподаватель, Гулова Екатерина Константиновна  
к.пед.н, Гуль Наталия Владимировна  
к.филол.н, Файбушевский Максим Владимирович

Часов по учебному плану	396	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Дифференцированный зачет: семестр 5 Зачет: семестр 6 Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	154	
самостоятельная работа	206	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	5,6,7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	154
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>154</b>
Самостоятельная работа	206
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>396</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>11</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>11</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>14</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>16</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>16</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>16</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>17</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>17</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>17</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Иностранный язык в профессиональной сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	<p>Знать: основы устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке, в т.ч. при использовании информационных сообщений, пересылаемых через Интернет; особенности построения и ведения деловой устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке; языковые особенности составления деловой документации на изучаемом языке.</p> <p>Уметь: использовать знания иностранного языка для деловой коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; вести устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке на профессиональные темы; учитывать языковые особенности составления деловой документации на изучаемом языке в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью к речевой и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка; навыками построения деловой межличностной коммуникации на изучаемом языке.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и	Содержание дисциплины	Объем дисциплины
---------	-----------------------	------------------

наименование тем и/или разделов/тем		(академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Особенности гостиничного дела (англ.) Гостиничный и ресторанный бизнес (нем.) Гостиничный бизнес (фр.).	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Классификация гостиниц и иных средств размещения (англ.) Гостиничное и ресторанное обслуживание (нем.) Продвижение и продажа туристического продукта (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Повышение уровня качества обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Законодательная классификация гостиниц. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Ключевые отличия гостиниц, входящих в софт-бренды (англ.) (нем.) Особенности продаж туристских услуг.(фр.)</p>			24	48

<p>Тема 2. Перспективы развития гостиничного дела и управления отелями (англ.) Презентация и выбор отеля. Бронирование (нем.) Бронирование (фр.).</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Основные проблемы управления отелями (англ.) Особенности бронирования (нем.) (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Рынок корпоративного туризма: участники, перспективы развития (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Ответственность туроператоров. Работа с возражениями. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Внедрение мобильных сервисов в сфере гостеприимства (англ.) (нем.) (фр.)</p>		24		48
<p>Тема 3. Функции отеля и его подразделений (англ.) Отель: структура, управление, персонал. Встреча гостей (нем.) Встреча клиентов</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание</p>		21		33

(фр.).	<p>темы: Основные подразделения отеля (англ.) Структура отеля (нем.) Подготовка к приему гостей (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта)</p> <p>Содержание темы: Обязанности управляющего отелем (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.</p> <p>Содержание темы: Назначение консьержной службы. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания.</p> <p>Содержание темы: Автоматизированная система управления, централизованное резервирование и управление доходами (англ.) (нем.) Особенности продаж туристских услуг.(фр.)</p>				
<p>Тема 4.</p> <p>Обслуживание гостей (англ.)</p> <p>Услуги в отеле.</p> <p>Обслуживание номеров.</p> <p>Рекламации (нем.)</p> <p>Услуги гостиничного бизнеса (фр.).</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Особенности обслуживания гостей (англ.) (нем.) Основные проблемы управления отелями (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с</p>		21		33

	<p>газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Подготовка персонала отеля(англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Работа с рекламациями. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Развитие вовлеченности и лояльности сотрудников в организациях индустрии туризма и гостеприимства (англ.) (нем.) (фр.)</p>				
<p>Тема 5. Управление обеспечением отеля продовольствием и напитками (англ.) Ресторанное обслуживание (нем.) Рекламации (фр.).</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Ресторанное обслуживание (англ.) (нем.) Проблемы в гостиничном деле (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Обслуживание номеров (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных</p>		32		22

	<p>намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Подбор персонала для работы на кухне. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Тенденции ресторанного обслуживания (англ.) (нем.) (фр.)</p>				
<p>Тема 6. Организация работы бара в отеле (англ.) Подготовка счета и отъезд гостей. Отзывы об отеле (нем.) Организация отъезда клиента (фр.).</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Работа бара (англ.) Подготовка счета (нем.)(фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Различные операции с напитками (англ.) Организация отъезда гостей (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Отзывы об отеле. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение,</p>		32		22



	претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Повышение качества обслуживания клиентов (англ.) (нем.) (фр.)				
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>0</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>206</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гулова, Екатерина Константиновна. Иностранный язык профессионального общения (английский): Professional English for Hotel and Restaurant Business : учебное пособие / Е.К.Гулова, А.Н.Набирухина, Е.В.Попова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... al%20English%20for%20Hotel.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... al%20English%20for%20Hotel.pdf</a>
Гулова, Екатерина Константиновна. Иностранный язык профессионального общения (английский). Professional English for Hospitality Industry : учебное пособие / Е.К.Гулова, А.В.Набирухина, Е.В.Попова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (456 Кб).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... nglis%20for%20Hospitality.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... nglis%20for%20Hospitality.pdf</a>
Гулова, Екатерина Константиновна. Иностранный язык в профессиональной сфере: Case-Studies for Hospitality Industry : учебное пособие / Е.К.Гулова, А.В.Набирухина, Е.В.Попова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (444 Кб).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Case-Studies.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Case-Studies.pdf</a>
Гулова, Екатерина Константиновна. Иностранный язык: Services in the Modern Economy : учебное пособие /	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... n%20the%20Modern%20Economy.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... n%20the%20Modern%20Economy.pdf</a>

Е.К.Гулова, А.В.Набирухина ; М-во науки и высш. образования, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (1,47 МБ).	
Агеев, Сергей Валерьевич. Иностранный язык (английский): A Reader in Tourism and Hospitality : учебное пособие / С.В.Агеев, Е.С.Курикалова, А.А.Федюковский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (1,32 МБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... /A%20Reader%20in%20Tourism.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... /A%20Reader%20in%20Tourism.pdf</a>
Баранова, Ольга Игоревна. Иностранный язык в профессиональной сфере: English Vocabulary Practice for Professionals in the Hospitality Industry. : учебное пособие / О.И.Баранова, И.А.Серова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономич. англ. языка N 1. Санкт-Петербург, 2020.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... e%20Hospitality%20Industry.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... e%20Hospitality%20Industry.pdf</a>
Кирдеева, Наталия Сергеевна. Иностранный язык (английский): Supplementary Files for International Tourism : учебное пособие. Part 2 / Н.С. Кирдеева, Е.Г. Колупаева, А.Н. Романюк ; Мин-во науки и высш. обр. России, Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Кафедра английского языка N 1. Санкт-Петербург : [б. и.], 2020. 1 файл (772 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... %BA%20Supplementary%20File.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... %BA%20Supplementary%20File.pdf</a>
Верезубова, Екатерина Евгеньевна. Практический курс перевода второго иностранного языка: французский язык : учебное пособие / Е.Е. Верезубова, О.А. Фрейдсон ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра романо-германской филологии и перевода. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (728 КБ).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... %B7(%D1%84%D1%80) 45.03.02.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... %B7(%D1%84%D1%80) 45.03.02.pdf</a>
Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... %D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9 1.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... %D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9 1.pdf</a>
Витман Т.Б. Иностранный язык в профессиональной сфере (французский): обучающая этимология : учебное пособие / Т.Б.Витман.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . – 99 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9.pdf</a>
Ломоносова, Анна Леонидовна. Иностранный язык профессиональный (немецкий): пособие по реферированию текстов : учебно-методическое пособие / А.Л. Ломоносова, Н.М. Малеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (864 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf</a>

Малеева, Наталия Михайловна. Иностранный язык профессионального общения (немецкий). Раздел: Hotellerie : учебно-методическое пособие / Н.М. Малеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра романо-германской филологии и перевода. Санкт-Петербург, 2020. 1 файл (568 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ...%D1%89(%D0%BD%D0%B5%D0%BC).pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ...%D1%89(%D0%BD%D0%B5%D0%BC).pdf</a>
Ямшанова, Виктория Александровна. Иностранный язык: немецкий (Б1.Б). Сборник грамматических упражнений и текстов экономического содержания на немецком языке : учебное пособие / В.А.Ямшанова, А.Л.Ломоносова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (936 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ...B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ...B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf</a>
Тимралиева, Юлия Геннадьевна. Стилистика немецкого языка : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2022. 1 файл (807,9 КБ).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ...D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0_22.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ...D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0_22.pdf</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )

9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 509А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт. Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/ DELL S2218N - 19 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 411 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Звуковые колонки JBL 25 - 2 шт., Экран с электропривод, DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 2 судебных кресла; Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Опишите основные особенности гостиничного дела.
- 2 Проанализируйте основные тенденции развития гостиничного дела в России.
- 3 Опишите перспективы развития гостиничного дела и управления отелями.
- 4 Роль компьютерных технологий в сфере гостеприимства.
- 5 Развитие вовлеченности и лояльности сотрудников в организациях индустрии туризма и гостеприимства.
- 6 Опишите основные функции отеля и его подразделений.
- 7 Рынок корпоративного туризма: участники, перспективы развития.
- 8 Проанализируйте основные причины того, что Россия является хорошей возможностью для инвестиций в культурный туризм.
- 9 Опишите качества и навыки, необходимые для управления отелем.
- 10 Каковы основные критерии оценки / осмотра отеля?
- 11 Основные проблемы развития бренда отеля.
- 12 Каковы основные характеристики хорошего обслуживания гостей?
- 13 Анализ методов обратной связи с клиентами как средство улучшения обслуживания клиентов.
- 14 Каковы приоритеты деловых путешественников и что можно сделать для их удовлетворения?
- 15 Почему лояльность клиентов является важным фактором прибыльности отеля?
- 16 Оцените плюсы и минусы программ поощрительных поездок как средство оплаты труда работников.
- 17 Обсудите вопросы организации корпоративных командообразующих мероприятий.
- 18 Управление обеспечением отеля продовольствием и напитками.
- 19 Обязанности менеджера по обеспечению отеля продовольствием и напитками.
- 20 Обсудите вопросы организации работы бара в отеле.

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Имитационное упражнение	устно	1
2	Тест	письменно	2
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
4	Имитационное упражнение	устно	3
5	Информационно-	устно	4



	аналитическая работа		
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	3-4
7	Тест	письменно	5
8	Информационно-аналитическая работа	устно	6
9	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	5-6

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-6
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Подготовка сообщений, докладов	1-6
Подготовка к экзамену	5-6

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.