

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Иностранный язык**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) программы/

Организация и управление в гостиничном и ресторанном бизнесе

Специализация

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Составитель(и):

Старший преподаватель, Гулова Екатерина Константиновна

к.пед.н, Гуль Наталия Владимировна

к.филол.н, Файбушевский Максим Владимирович

Часов по учебному плану	504	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр 1 Экзамен: семестр 2 Зачет: семестр 3 Экзамен: семестр 4
в том числе:		
контактная работа	224	
самостоятельная работа	208	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	72	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1,2,3,4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	224
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>224</b>
Самостоятельная работа	208
Часы на контроль	72
<b>Итого академических часов</b>	<b>504</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>14</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>13</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>13</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>17</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>19</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>19</b>
<b>1.2 Темы письменных работ .....</b>	<b>20</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>20</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>21</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>21</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>21</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и/или иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия с деловыми партнерами в устной и письменной формах	<p><b>Знать:</b> лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; особенности построения и ведения деловой коммуникации на изучаемом языке; правила и особенности речевого этикета изучаемого языка, межличностной и деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в процессе коммуникаций; использовать знания иностранного языка для деловой коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; вести межличностную коммуникацию на изучаемом языке, в т.ч. на профессиональные темы; выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> набором устойчивых фраз и выражений, необходимых для осуществления коммуникаций; навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке; навыками использования коммуникативно-приемлемого стиля и средств взаимодействия.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Индустрия гостеприимства. Создание туров	Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-		24		30

<p>(англ.) "Туризм" и "Гостиничное дело" как направления подготовки в вузе (нем.) Предприятие (фр.).</p>	<p>литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Проблемы создания туров, выбор места назначения и выбор отеля (англ.) Изучение актуальных проблем индустрии туризма и гостиничного дела (нем.) Типы предприятий (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Использование маркетинг-микса для анализа и продвижения организованной туристической поездки. -Факторы, учитываемые при разработке туров. (англ.) Проблемы создания туров, выбор места назначения и выбор отеля. (нем.) Документооборот на предприятии (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Работа с жалобами клиентов (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания Содержание темы: Опишите географические особенности и достопримечательности страны (англ.) Факторы, учитываемые при разработке туров (нем.) Контакты на предприятии (фр.)</p>				
<p>Тема 2. Нишевый туризм и развлечения на отдыхе (англ.) Туристический рынок и трудоустройство в</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного</p>		24		30

сфере туризма (нем.) Трудоустройство (фр.).	<p>стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Основные критерии выбора туристического направления (англ.) Проблемы трудоустройства в индустрии туризма и гостиничного дела (нем.) (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Нишевый туризм и его основные сектора (англ.) Подготовка к прохождению собеседования. (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) Написание резюме (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Анализ потенциала нишевого туризма в России и возможности трудоустройства (англ.) (нем.) (фр.)</p>				
Тема 3. Управление отелем и обслуживание клиентов (англ.) Туристическое бюро, отель, ресторан: организация, персонал, обслуживание клиентов (нем.) Регулирование трудовых	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Основные качества и навыки, необходимые для управления отелем (англ.) (нем.) Понятие «трудовые отношения» (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с</p>		32		22

отношений (фр.).	<p>аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта)</p> <p>Содержание темы: Определение философии Кайдзен и ее применение в индустрии туризма. (англ.) Проблемы обслуживания клиентов отеля. (нем.) Работа с персоналом отеля. (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.</p> <p>Содержание темы: Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания.</p> <p>Содержание темы: Методы обратной связи с клиентами как средство улучшения обслуживания клиентов (англ.) (нем.) Основные принципы правового регулирования трудовых отношений (фр.)</p>				
<p>Тема 4. Деловые поездки (англ.) Презентация продукта, реклама в туризме (нем.) Финансирование предприятий (фр.).</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Приоритеты деловых путешественников (англ.) Успешная презентация продукта (нем.) Источники финансирования предприятий (фр.)</p> <p>Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее,</p>		32		22

	<p>ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Организация корпоративных мероприятий по сплочению коллектива. (англ.) Различные средства рекламы в индустрии туризма. (нем.) Выделение средств на рекламу предприятия. (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Анализ методов обратной связи с клиентами как средство улучшения обслуживания клиентов. (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Эффективное использование времени в поездке (англ.) Презентация товаров и услуг (нем.) Обеспечение предприятий финансовыми ресурсами (фр.)</p>				
<p>Тема 5. Тенденции в индустрии гостеприимства и реклама в СМИ (англ.) Деловые поездки (нем.) Торговля (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Роль технологий, транспортной инфраструктуры, выбора направлений/размещения в индустрии туризма (англ.) Приоритеты деловых путешественников (нем.) Рынки сбыта (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого</p>		24		30

	<p>содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта. Содержание темы: Факторы побуждающие туристов приезжать в Россию (англ.) Проблемы в зарубежной командировке (нем.) Преимущества онлайн торговли (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Описание туристического направления (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Как туристическое агентство (отель) может продвигать себя через социальные сети? (англ.)(нем.) Презентация товаров и услуг (фр.)</p>				
<p>Тема 6. Брендинг и устойчивое развитие в индустрии гостеприимства (англ.) Германия как туристическое направление (нем.) Деньги (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Экологический туризм в России (англ.) Экологический туризм в Германии (нем.) Деньги (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта. Содержание темы: Основные проблемы развития бренда отеля (англ.) Описание туристического направления в Германии (нем.) Типы инвестиций</p>		24		30



	<p>(фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Повышения качества обслуживания в индустрии туризма (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Какими способами можно организовать устойчивый туризм, чтобы более эффективно приносить пользу принимающему сообществу? (англ.) (нем.) Ключевые элементы успешного бизнес-плана (фр.)</p>				
<p>Тема 7. Культурное наследие и организация мероприятий (англ.) Россия как туристическое направление (нем.) Налогообложение (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Культурное наследие и организация мероприятий (англ.) Россия как туристическая цель (нем.) Налогообложение (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта. Содержание темы: Основные критерии, применяемые к объекту для отнесения его к объектам всемирного наследия (англ.) Описание туристического направления в России (нем.) Налогообложение предприятий (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение,</p>		32		22

	<p>побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Обсуждение контракта на планирование мероприятий. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.)(фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Роль координатора мероприятий в управлении мероприятиями в индустрии гостеприимства (англ.)(нем.) Особенности налогообложения туристской деятельности (фр.)</p>				
<p>Тема 8. Карьера в индустрии гостеприимства (англ.) Деловая корреспонденция (нем.) Банковский сектор (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об официально-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Событийный туризм (англ.) Транспортное обеспечение туризма (нем.) Программа тура, мероприятия (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Обязанности менеджера по организации мероприятий. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Наиболее популярные типы площадок для проведения мероприятий. Написание различных видов деловых писем: информационное</p>		32		22

	письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Услуги предоставляемые профессиональными ассоциациями (англ.) (нем.) (фр.)				
<b>Контроль:</b>					<b>72</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>0</b>	<b>224</b>	<b>0</b>	<b>208</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Кирдеева, Наталия Сергеевна. Supplementary files for tourism : учебное пособие / Н.С.Кирдеева, Е.Г.Колупаева, А.Н.Романюк ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...ry%20files%20for%20Tourism.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ...ry%20files%20for%20Tourism.pdf</a>
Кирдеева, Наталия Сергеевна. Иностранный язык (английский): Supplementary Files for International Tourism : учебное пособие. Part 2 / Н.С. Кирдеева, Е.Г. Колупаева, А.Н. Романюк ; Мин-во науки и высш. обр. России, Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Кафедра английского языка N 1. Санкт-Петербург : [б. и.], 2020. 1 файл (772 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...%BA%20Supplementary%20File.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ...%BA%20Supplementary%20File.pdf</a>
Dream Tour. Сборник текстов по домашнему чтению : учебно-методическое пособие / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.]: Н.Б. Новосадко. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (376 КБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...m%20Tour_43.03.02_43.03.03.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ...m%20Tour_43.03.02_43.03.03.pdf</a>
Агеев, Сергей Валерьевич. Иностранный язык (английский): A Reader in Tourism and Hospitality : учебное пособие / С.В.Агеев, Е.С.Курукалова, А.А.Федюковский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (1,32	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar.../A%20Reader%20in%20Tourism.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar .../A%20Reader%20in%20Tourism.pdf</a>

МБ).	
Иностранный язык (английский): A Reader for MICE Professionals : учебное пособие : направление подготовки 43.03.01 Сервис : направленность / профиль «Конгрессно-выставочная деятельность» / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.: С.В. Агеев и др.]. Санкт-Петербург : [б. и.], 2021. 1 файл (2,72 МБ).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... CE%20Professionals_15_FONT.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... CE%20Professionals_15_FONT.pdf</a>
Гулова, Екатерина Константиновна. Иностранный язык: Services in the Modern Economy : учебное пособие / Е.К.Гулова, А.В.Набирухина ; М-во науки и высш. образования, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (1,47 МБ).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... n%20the%20Modern%20Economy.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... n%20the%20Modern%20Economy.pdf</a>
Кичатова, Марина Александровна. Регионы Франции: экономика, география, традиции : учебное пособие / М.А.Кичатова, О.А.Фрейдсон ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf</a>
Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... %D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_1.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... %D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_1.pdf</a>
Кичатова, Марина Александровна. Язык страны изучаемого региона: Зарубежная Европа (французский). Северные и центральные регионы Франции: география, экономика, традиции : учебное пособие / М.А.Кичатова, О.А.Фрейдсон ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (62,0 МБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE_20.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE_20.pdf</a>
Витман, Татьяна Борисовна. Иностранный язык (французский) : учебное пособие / Т.Б. Витман ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра романо-германской филологии и перевода. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (1,68 МБ).	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F-04.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F-04.pdf</a>
Тимралиева, Юлия Геннадьевна. Deutsch fur Messebeteiligung : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н.Новикова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. ром.-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... h%20fur%20Messebeteiligung.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... h%20fur%20Messebeteiligung.pdf</a>
Тимралиева, Юлия Геннадьевна. Сборник текстов для чтения на немецком языке / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н. Новикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Гуманитарный факультет. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf</a>
Малеева, Наталья Михайловна. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC.pdf</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

<b>Наименование учебных аудиторий, перечень</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных аудиторий</b>
Ауд. 88 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест (стол учебный - 10 шт., стульев - 10 шт.), дополнительно посадочные места - 16 (стол учебный - 8 шт., скамья - 8 шт.), рабочее место преподавателя - 2 шт., доска меловая - 1 шт., тумба на колёсиках мобильная - 1 шт., Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 11 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест (9 учебных столов, 9 скамей, меловая доска 1 шт. (односекционная), меловая доска 1 шт. (маленькая часть), рабочее место преподавателя, вешалка стойка 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 37 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт. (односекционная), стул - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 82 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (стол учебный 8шт., скамья 8шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (односекционная +1секция маленькая), стул из 1 шт., стул 2шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 98 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стул - 2 шт., вешалка стойка - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 96 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., стул - 2 шт., вешалка стойка - 2 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 65 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест (стол учебный 7шт., скамья 7шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1шт.(односекционная), стул из 2шт., вешалка стойка 1шт.Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 18 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

<p>комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), вешалка стойка 1шт., стул 2шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 94 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест (стол учебный 9шт., скамья 9шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), стул 3шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 2026 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 2 шт., кресло - 1 шт.), доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., вешалки стойки - 2 шт., стул изогнутый - 9 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер pentium x2 g3250 /8Gb/500gb/ philips 21.5') - 1 шт., Компьютер Intel X2 G3420/8 Gb/500 HDD/PHILIPS 200V4- 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA -2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;



– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

1. Опишите основные черты индустрии гостеприимства.
2. Какие основные факторы учитываются при разработке туров?
3. Как применяют Marketing Mix для анализа и продвижения праздничного пакета.
4. Охарактеризуйте различные виды транспорта, используемые в индустрии туризма.
5. Проанализируйте типичные проблемы, с которыми сталкиваются авиапассажиры, их причины и пути решения.
6. Опишите различные типы размещения для туристов и деловых путешественников.
7. Опишите основные критерии оценки отеля.
8. Как организовать работу с жалобами клиентов.
9. Опишите основные критерии выбора туристического направления.
10. Расскажите о влиянии климата и погодных условий на индустрию туризма.
11. Опишите географические особенности и достопримечательности определенной страны.
12. Используйте SWOT-анализ, чтобы описать популярное туристическое направление.
13. Дайте характеристику известному произведению искусства с точки зрения его исторической и художественной ценности.
14. Расскажите о туристических достопримечательностях и мероприятиях в России, связанных со спортом, природой и культурой в разных регионах.
15. Опишите нишевый туризм и его основные отрасли.
16. Проанализируйте потенциал нишевого туризма в России.
17. Опишите меры безопасности и дайте советы по безопасности для посетителей разных стран.
18. Охарактеризуйте медицинский туризм и проанализируйте перспективы его развития.
19. Охарактеризуйте культурный туризм и его основные виды.
20. Проанализируйте основные причины, по которым Россия является хорошей возможностью для инвестиций в культурный туризм.
21. Опишите качества и навыки, необходимые для управления отелем.
22. Каковы основные критерии оценки/инспекции отеля?
23. Дайте определение философии Кайдзен и опишите ее применение в индустрии туризма.

### **4 СЕМЕСТР Задание для экзамена:**

#### **Подготовьте монолог по теме.**

1. Опишите, как изменилась индустрия туризма за последние 10 лет с точки зрения технологий, транспортной инфраструктуры, выбора направлений/размещения, профиля туристов.
2. Обсудите факторы притяжения, которые мотивируют туристов приезжать в вашу страну.
3. Как туристическое агентство (отель) может продвигать себя в социальных сетях?
4. Что можно сделать, чтобы улучшить медийный профиль туристического направления?

5. Какова роль брендинга в индустрии гостеприимства? Что можно сделать для развития гостиничного бренда?
6. Проанализируйте будущее развитие гостиничной индустрии: какими будут отели будущего и какие удобства они могут предложить.
7. Опишите ключевые элементы успешного бизнес-плана.
8. Проанализируйте воздействие индустрии туризма с точки зрения экологических, социальных и экономических аспектов.
9. Каким образом можно организовать устойчивый туризм, чтобы более эффективно приносить пользу принимающему сообществу?
10. Рассмотрите услуги, предоставляемые аэропортами, и приведите соответствующие примеры.
11. С какими проблемами чаще всего сталкиваются пассажиры в аэропортах? Что можно сделать, чтобы справиться с этими проблемами и улучшить качество обслуживания?
12. Опишите ключевые критерии, по которым объект может быть отнесен к объектам всемирного наследия.
13. Дайте описание известного объекта всемирного наследия в России.
14. Проанализируйте роль координатора мероприятий в управлении мероприятиями в индустрии гостеприимства. Какие проблемы могут возникнуть и как их решить?
15. Опишите ключевые элементы контракта на планирование мероприятий.
16. Проанализируйте перспективы карьерного роста в туризме: какие факторы, кроме заработной платы, мотивируют сотрудников на работу в этом секторе?
17. Что можно сделать, чтобы подготовиться к собеседованию при приеме на работу?
18. Дайте определение кулинарному туризму и опишите его перспективы как прибыльной рыночной ниши.
19. Какова роль контроля качества в индустрии туризма?
20. Проанализируйте потенциальные риски в индустрии гостеприимства и рассмотрите способы управления ими или их предотвращения.
21. Каковы причины и последствия кризисов в индустрии гостеприимства? Что могут сделать компании, чтобы эффективно справляться с кризисными ситуациями?

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Имитационное упражнение	устно	1
2	Тест	письменно	2
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
4	Тест	письменно	3
5	Информационно-	устно	4

	аналитическая работа		
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	3-4
7	Имитационное упражнение	устно	5
8	Тест	письменно	6
9	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	5-6
10	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	7
11	Информационно-аналитическая работа	устно	8
12	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	7-8

#### 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

#### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-8
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8
Подготовка сообщений, докладов	1-8
Подготовка к экзамену	1-8

#### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
-------	--------

$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.