

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе университета

В.Г. Шубаева/

20 21 г.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ (СУИС)**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ 27.04.08 Управление интеллектуальной
Специальность собственностью

Направленность (профиль) Организация и управление интеллектуальной
программы/ собственностью

Специализация

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Составитель(и):
к.э.н., Николаев А.С.

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Зачет: 3 семестр
в том числе:		
контактная работа	20	
самостоятельная работа	88	
практическая подготовка	-	
часов на контроль	-	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Количество недель:	10 2/6
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	12
Практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Итого аудиторных часов	20
Самостоятельная работа	88
Часы на контроль	-
Итого	108

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к экзамену/ зачету	11
1.2 Шкала оценивания результата.....	12
1.3 Объекты оценивания и наименование оценочных средств	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование системы знаний о способах управления интеллектуальной собственностью инновационного предприятия в условиях цифровой экономики.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Система управления интеллектуальной собственностью на предприятии (СУИС)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: принципы корпоративного управления интеллектуальной собственностью Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: современные способы создания и использования корпоративной интеллектуальной собственности Уметь: проводить оценку технико-экономических показателей результата интеллектуальной деятельности Владеть: способностью проводить оценку внутренней и внешней значимости объектов интеллектуальной собственности
ПК-5. Способность консультировать субъекты научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью, в том числе закрепления, охраны, распределения и использования интеллектуальных прав	ПК-5.2. Анализирует патентные стратегии	Знать: методы управления интеллектуальной собственностью в государственных корпорациях, концернах и холдингах, в научно-производственных организациях, университетах Уметь: проводить анализ патентных стратегий Владеть: способностью проводить анализ действий недобросовестных конкурентов в сфере интеллектуальной собственности и предотвращать патентный троллинг
ПК-7. Способность ставить задачи и	ПК-7.2. Определяет основные содержательные	Знать: требования к планам в области управления научно-технической и

разрабатывать программы исследований, выбирать адекватные способы и методы решения теоретических и прикладных задач, анализировать, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты в инновационных процессах	аспекты патентной стратегии как части стратегии управления интеллектуально собственностью и технической политики предприятия	патентно-лицензионной деятельностью предприятия Уметь: определять основные содержательные аспекты патентной стратегии как части стратегии управления интеллектуально собственностью и технической политики предприятия
ПК-9. Способность находить рациональные решения при формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью и технической политики хозяйствующих субъектов, в том числе технологического аудита и стратегии лицензирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	ПК-9.3. Применяет навыки руководителя R&D подразделения предприятия с целью осуществления стратегического, тактического и оперативного управления инновационной деятельностью предприятия	Знать: показатели эффективности управления интеллектуальной собственностью организации Уметь: проводить оценку эффективности управления интеллектуальной собственностью организации Владеть: ключевыми навыками руководителя R&D подразделения предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ПП	
Раздел 1. Нематериальные активы предприятия					
Тема 1.1. Принципы корпоративного управления интеллектуальной собственностью	Корпоративная интеллектуальная собственность. Условия создания интеллектуальной собственности. Жизненный цикл результата интеллектуальной деятельности. Патентные исследования. Задачи	2	-		10

	штатного патентоведа. Показатели эффективности управления интеллектуальной собственностью организации.				
Тема 1.2. Служебные результаты интеллектуальной деятельности	Правовая характеристика служебных результатов интеллектуальной деятельности. Условия трудового договора. Государственный контракт. Условия отказа организации от правовой охраны результата интеллектуальной деятельности.	-	2		12
Тема 1.3. Системы учета и отчетности по объектам интеллектуальной собственности	Служба управления интеллектуальной собственностью. Формы учета объектов интеллектуальной собственности на предприятии. Патентное портфолио. Планирование результата интеллектуальной деятельности при проведении патентных исследований. Постановка объекта интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива.	2	2		14
Тема 1.4. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности	Пул приоритетных проектов. Внутренняя и внешняя значимость объектов интеллектуальной собственности. Оценка технико-экономических показателей результата интеллектуальной деятельности. Внешнеторговые сделки с участием интеллектуальной собственности.	2	-		14
Раздел 2. Патентные технологии					
Тема 2.1. Лучшие практики корпоративного управления интеллектуальной собственностью	Выбор режима правовой охраны результата интеллектуальной деятельности. Коммерческая тайна. Основные действия недобросовестных конкурентов в сфере интеллектуальной собственности. Коммерциализация объекта интеллектуальной собственности через интернет- аукционы интеллектуальной собственности и площадки для стартапов.	2	-		14
Тема 2.2. Аутсорсинг и его возможности при развитии патентного портфеля предприятия	Патентный консалтинг. Экспертиза объектов интеллектуальной собственности. Патентные поверенные. Проектный офис ФИПС. Центры трансфера технологий. Организации, управляющие авторскими и смежными правами на коллективной основе.	2	2		14
Тема 2.3 Формирование и реализация патентных стратегий. Патентный троллинг.	Методы управления интеллектуальной собственностью в государственных корпорациях, концернах и холдингах. Методы управления интеллектуальной собственностью в научно-производственных организациях. Управление интеллектуальной собственностью в университетах.	2	2		10
Всего за семестр:		12	8		88

Всего по дисциплине:	108
-----------------------------	------------

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Книгообеспеченность (электронные ресурсы)
Нематериальные активы и интеллектуальная собственность корпорации: оценка и управление : учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / [М.А.Федотова и др.] ; под ред. М.А.Федотовой, Т.В.Тазихиной .— Москва : КноРус, 2018 .— 187 с. : ил., табл. — (Магистратура и аспирантура) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — На пер. и тит. л.: 100 лет Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации .— Библиогр.: с. 158-161.	BOOK.RU
Актуальные проблемы авторского права и смежных прав: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») / Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой, Р. В. Пригулин [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 103 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02927-6.	ЭБС Znanium
Энтин, Владимир Львович. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи): Научное / Энтин В.Л. - М.: Статут, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-8354-1305-8.	ЭБС Лань
Энтин В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза. / В.Л. Энтин. - Москва : Статут, 2018. - 174 с. -	ЭБС АЙБУКС

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows Professional;
- Microsoft Office Professional;
- 7-Zip (freeware)

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru
---	--

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Учебная аудитория № 107 (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 2 шт., вешалка стойка - 1 шт., жалюзи - 2 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 1 шт., Мультимедийный проектор LG PF1500G - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, пер Москательный, д 4, литера В, пом 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, Л-1, Л-2, 1 этаж - п. 107
Учебная аудитория № 326 (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом.	191023, г. Санкт-Петербург, пер Москательный, д 4, литера В, пом 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, Л-1, Л-2, 3 этаж - п. 326

<p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных места, рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 4 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ от 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Помещение № 1028 для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, Рабочая станция на основе Sun Ray - 22 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows Professional 10 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), MS Office 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 1С 8.3 (Пер. Номер - 8922985, 8922986, 9334150, 9334398, 9334400, 8972343, 9985501), Bizagi 3.1 (freeware), Project Expert 7.55 (Лицензионный договор № 0132/1П-06 от 06.10.2014), Archi 4.5.1 (freeware), Deductor Academic 5.3 (Соглашение о сотрудничестве № 187/19 от 18.09.2019), Microsoft Power BI 2.54 (бесплатное лицензирование), Microsoft Visio 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ от 01.09.2015), Oracle Virtual Box 5.1.10 (freeware), AutoCad 2020 (программа Autodesk Education), Microsoft Power BI 2.75 (бесплатное лицензирование), Wolfram Mathematica 12 (Сублицензионный договор № 328/20 от 20.08.2020), Audit XP Professional 0.933 (Лицензионный договор № 457/18 от 25.09.2018), Microsoft SQL Server 2017 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Microsoft SQL Server 2014 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware).</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 30-32, литера А, 1 этаж - п. 1028</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к зачету

1. Методы управления результатом интеллектуальной деятельности на этапе его планирования.
2. Основные действия по управлению результатом интеллектуальной деятельности на этапе его создания и выявления.
3. Способы управления результатом интеллектуальной деятельности на этапе получения правовой охраны.
4. Управление результатом интеллектуальной деятельности на этапе учета и использования.
5. Основные пути коммерциализации объекта интеллектуальной собственности.
6. Какой результат интеллектуальной деятельности называется служебным?
7. Какие два вида интеллектуальной собственности, кроме служебной, вы знаете?
8. Каким образом автор официально оповещает работодателя о создании служебного результата интеллектуальной деятельности?
9. Кому, согласно ГК РФ, принадлежат права на служебный результат интеллектуальной деятельности, созданный по контракту?
10. Каковы обязанности и действия работодателя при получении им уведомления о создании работником служебного результата интеллектуальной деятельности?
11. Каковы обязанности головного исполнителя государственного заказа в отношении служебной интеллектуальной собственности, созданной в рамках данного заказа?
12. Понятие служебной интеллектуальной собственности.
13. Права и обязанности работника, создавшего служебный результат интеллектуальной деятельности.
14. Права и обязанности работодателя, возникающие при создании его работником служебного результата интеллектуальной деятельности.
15. Распределение между заказчиком и исполнителем прав на служебный результат интеллектуальной деятельности, созданный по контракту.
16. Особенности распределения прав на служебный результат интеллектуальной деятельности, созданный при выполнении государственного заказа.
17. Что такое «Система управления интеллектуальной собственностью» и частью какой используемой в организации системы она является?
18. Каких результатов позволяет достичь эффективное управление интеллектуальной собственностью организации?
19. Что такое показатель эффективности управления интеллектуальной собственностью?
20. Назовите основные документы, составляющие документальную базу системы управления интеллектуальной собственностью организации.
21. Назовите основные показатели эффективности управления интеллектуальной собственностью
22. Распоряжение правами на объект интеллектуальной собственности.
23. Техничко-экономические показатели результата интеллектуальной деятельности и оценка перспектив его коммерциализации.
24. Использование объекта интеллектуальной собственности в продукции организации.

1.2 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Вариант 1: зачет

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Вариант 2: зачет с оценкой, экзамен

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

1.3 Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки	Самостоятельная работа обучающегося
Тема 1.1 Принципы корпоративного управления интеллектуальной собственностью	Текущий контроль	-	-	Решение профессиональных задач
Тема 1.2. Служебные результаты интеллектуальной деятельности	Текущий контроль	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади, кейсы)	устная, письменная	Решение профессиональных задач
Тема 1.3. Системы учета и отчетности по объектам интеллектуальной собственности	Текущий контроль	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади, кейсы)	устная, письменная	Решение профессиональных задач
Тема 1.4. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности	Текущий контроль	-	-	Решение профессиональных задач
Тема 2.1. Лучшие практики корпоративного управления интеллектуальной собственностью	Текущий контроль	-	-	Решение профессиональных задач
Тема 2.2. Аутсорсинг и его возможности при развитии патентного портфеля предприятия	Текущий контроль	Проблемный семинар	устная	Подготовка сообщений, докладов
Тема 2.3. Формирование и реализация патентных стратегий. Патентный троллинг	Текущий контроль	Проблемный семинар	устная	Подготовка сообщений, докладов
	Контрольная точка 1	Презентация	устная, письменная	
	Контрольная точка 2	Реферат	письменная	
Все темы и	Промежуточная	Вопросы		-

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки	Самостоятельная работа обучающегося
разделы:	аттестация			
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопросы к ГИА		-