

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе университета

В.Г. Шубаева/

«26» _____ 20 21 г.

ПОЛИТИКА И РЕГЛАМЕНТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ 27.04.08 *Управление интеллектуальной*
Специальность *собственностью*
Направленность (профиль) *Организация и управление интеллектуальной*
программы/ *собственностью*
Специализация
Уровень высшего *магистратура*
образования
Форма обучения *очная*

Составитель(и):

_____ к.фил.н., доцент, Антипов А.А.

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Зачет: 3 семестр
в том числе:		
контактная работа	20	
самостоятельная работа	88	
практическая подготовка	-	
часов на контроль	-	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Количество недель:	10 2/6
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	12
Практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Итого аудиторных часов	20
Самостоятельная работа	88
Часы на контроль	-
Итого	108

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к экзамену/ зачету	11
1.2 Шкала оценивания результата	12
1.3 Объекты оценивания и наименование оценочных средств.....	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у магистрантов навыков в области управления интеллектуальной собственностью для достижения роста конкурентоспособности продукции (работ и услуг) через сохранение и развитие интеллектуального и научно-технического потенциала организации, как стратегического ресурса.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Политика и регламенты интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Знать: основные положения международного законодательства в области интеллектуальной собственности с учетом последних изменений</p> <p>Уметь: работать с информационной законодательной базой Всемирной организации интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: способностью анализировать правовые нормы и правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, с учетом отечественного и зарубежного законодательства</p>
ПК-4. Готовность и способностью проводить экспертизы результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в ходе судопроизводства	ПК-4.2. Обосновывает принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования цивилистических аспектов создания и использования объектов интеллектуальной собственности	<p>Знать: актуальные проблемы в регулировании процесса управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Уметь: исследовать проблемы, возникающие в процессе разработки политики и регламентов управления объектами интеллектуальной собственности организаций и ведомств;</p> <p>Владеть: способностью предлагать решения по разработке политики интеллектуальной собственности организации и ее регламента</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ПП	
Раздел 1. Политика интеллектуальной собственности					
Тема 1.1. Понятие и сущность политики интеллектуальной собственности.	Результаты интеллектуальной деятельности, как объекты интеллектуальной собственности. Понятие «политика интеллектуальной собственности». Национальный стандарт Российской Федерации по интеллектуальной собственности. Стратегия инновационного развития России до 2020 г. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Сущность понятий «портфель интеллектуальной собственности», «патентный портфель», «IP-портфолио». Политика организации в области интеллектуальной собственности как базовый инструмент в управлении ИС.	2			12
Тема 1.2. Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и государственных научно-исследовательских организаций (далее ГНИИ)	Роль интеллектуальной собственности в академической и научно-исследовательской работе вузов и ГНИИ. Механизм распространения научных знаний и инновационных технологий. Стратегический подход к передаче результатов исследований. Типовое положение о политике в области интеллектуальной собственности для университетов и ГНИИ, рекомендованное Всемирной организацией интеллектуальной собственности (ВОИС).	2	2		12
Тема 1.3. Интеграция образования, науки и производства	Формы и методы интеграции вузовской науки в национальную инновационную систему: мировой и российский опыт. Основные цели формирования и распоряжения ИС организации. Систематический аудит объектов интеллектуальной собственности организации. Концептуальные подходы к разработке политики организации в области ИС. Документы организации, направленные на реализацию политики компании в области ИС, связанные с оформлением IP-портфолио. Факторы, влияющие на формирование IP-портфолио. Положения, регулирующие управление ИС, являющейся результатом научно-исследовательской деятельности. Положения, регулирующие распространение знаний и передачу ИС. Положения, регулирующие проведение совместных исследований и исследований на договорной основе. Конфликт обязательств и конфликт интересов: политика урегулирования.				12
Раздел 2. Регламенты интеллектуальной собственности					
Тема 2.1. Понятие	Определение регламента. Документный статус	2	2		12

и сущность регламента интеллектуальной собственности	регламента. Классификация регламентов: Административные регламенты. Технические регламенты. Регламенты организаций. Регламент интеллектуальной собственности.				
Тема 2.2. Регламент Федеральной службы по интеллектуальной собственности	Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Структура Роспатента. Формирование планов и показателей деятельности Роспатента. Участие Роспатента в планировании заседаний Правительства и подготовке к заседаниям Правительства. Коллегия Роспатента. Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти. Основные правила организации документооборота в Роспатенте. Порядок подготовки и оформления решений Роспатента. Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Роспатента.	2	2		12
Тема 2.3. Административные регламенты Федеральной службы по интеллектуальной собственности	Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по ознакомлению с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по ознакомлению с документами заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по признанию товарного знака или используемого в качестве товарного знака обозначения общеизвестным в Российской Федерации товарным знаком. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по досрочному прекращению действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, правовой охраны	2			14

	товарного знака, знака обслуживания, действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара по заявлению правообладателя. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по публикации решений судов о допущенных нарушениях исключительных прав. Административный регламент представления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств.				
Тема 2.4. Регламент интеллектуальной собственности предприятия	Комплексное и системное управление интеллектуальной собственностью компании. Формализация процесса управления ИС в организации. Алгоритм разработки регламента бизнес-процесса. Место регламента интеллектуальной собственности в системе менеджмента качества предприятия (организации). Логика выстраивания регламентации процессов системы управления интеллектуальной собственностью организации. Система управления РИД для государственного заказчика. Принципиальные моменты, касающиеся совместных правообладателей РИД.	2	2		14
Всего за семестр:		12	8		88
Всего по дисциплине:					108

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Книгообеспеченность (электронные ресурсы)
Зубков, Александр Сергеевич. Коммерциализация инноваций на	OPAC.UNECON.RU

основе управления интеллектуальной собственностью: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук: 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями) / Зубков Александр Сергеевич ; [Самарский гос. экономический ун-т]. Санкт-Петербург: [Изд-во СПбГЭУ], 2017.	
Серенков, Павел Степанович. Методы менеджмента качества. Процессный подход : ВО - Магистратура. 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. 441 с. ISBN 9789854756288.	ЭБС ZNANIUM
Фомичев, Владимир Иванович. Управление качеством и конкурентоспособностью : Учебник для вузов / Фомичев В. И. Москва : Юрайт, 2020. 156 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-12241-1 : 429.00.	ЭБС Юрайт

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows Professional;
- Microsoft Office Professional;
- 7-Zip (freeware)

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Учебная аудитория № 108 (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт., жалюзи - 2 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 1 шт., Мультимедийный проектор LG PF1500G - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, пер. Москательный, д 4, литера В, пом 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, Л-1, Л-2, 1 этаж - п. 108</p>
<p>Учебная аудитория № 204 (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 70 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., вешалка стойка - 4 шт., жалюзи - 6 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Экран Lumien Master Picture (LMP-100109) - 1 шт., Акустическая система Apart MASK-6 White - 2 шт., Микшер усилитель Jedia (JDM) TA-1120 в комплекте - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ от 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, пер. Москательный, д 4, литера В, пом 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, Л-1, Л-2, 2 этаж - п. 204</p>
<p>Помещение № 1028 для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, Рабочая станция на основе Sun Ray - 22 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows Professional 10 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), MS Office 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 1С 8.3 (Рег. Номер - 8922985, 8922986, 9334150, 9334398, 9334400, 8972343, 9985501), Bizagi 3.1 (freeware), Project Expert 7.55 (Лицензионный договор № 0132/1П-06 от 06.10.2014),</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 30-32, литера А, 1 этаж - п. 1028</p>

Archi 4.5.1 (freeware), Deductor Academic 5.3 (Соглашение о сотрудничестве № 187/19 от 18.09.2019), Microsoft Power BI 2.54 (бесплатное лицензирование), Microsoft Visio 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ от 01.09.2015), Oracle Virtual Box 5.1.10 (freeware), AutoCad 2020 (программа Autodesk Education), Microsoft Power BI 2.75 (бесплатное лицензирование), Wolfram Mathematica 12 (Сублицензионный договор № 328/20 от 20.08.2020), Audit XP Professional 0.933 (Лицензионный договор № 457/18 от 25.09.2018), Microsoft SQL Server 2017 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Microsoft SQL Server 2014 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware).	
---	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы зачету

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Сущность понятия «регламент». Документный статус регламента. Классификация регламентов.
2. Структура Роспатента. Формирование планов и показателей деятельности Роспатента.
3. Участие Роспатента в планировании заседаний Правительства и подготовке к заседаниям Правительства. Аттестация и регистрация Роспатентом патентных поверенных Российской Федерации.
4. Основные правила организации документооборота в Роспатенте.
5. Комплексное и системное управление интеллектуальной собственностью компании.
6. Формализация процесса управления ИС в организации.
7. Алгоритм разработки регламента бизнес-процесса.
8. Роль и место регламента интеллектуальной собственности в системе менеджмента качества предприятия (организации).
9. Логика выстраивания регламентации процессов системы управления интеллектуальной собственностью организации.
10. Сущность понятия «политика интеллектуальной собственности»
11. Система управления РИД для государственного заказчика.
12. Принципиальные моменты, касающиеся совместных правообладателей РИД.
13. Формы и методы интеграции вузовской науки в национальную инновационную систему: мировой и российский опыт.
14. Основные цели формирования и распоряжения ИС организации.
15. Систематический аудит объектов интеллектуальной собственности организации.
16. Концептуальные подходы к разработке политики организации в области ИС.
17. Роль ВОИС в разработке политики интеллектуальной собственности организации.
18. Документы организации, направленные на реализацию политики компании в области ИС, связанные с оформлением IP-портфолио. Факторы, влияющие на формирование IP-портфолио.
19. Положения политики организации в сфере ИС, регулирующие управление ИС, являющейся результатом научно-исследовательской деятельности.
20. Положения политики организации в сфере ИС, регулирующие распространение знаний и передачу ИС.
21. Положения политики организации в сфере ИС, регулирующие проведение совместных исследований и исследований на договорной основе.
22. Конфликт обязательств и конфликт интересов политики организации в сфере ИС: стратегия урегулирования.
23. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков.
24. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм.
25. Требования к документам заявки на выдачу патента на полезную модель.
26. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации промышленных образцов, и их форм
27. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению

- исключительного права на такое наименование.
28. Правила оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных.
 29. Порядок государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин и базы данных.
 30. Правила оформления заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы.
 31. Порядок продления срока действия патента на объект промышленной ИС.
 32. Порядок преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот.
 33. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений.
 34. Сущность понятий «портфель интеллектуальной собственности», «патентный портфель», «IP-портфолио».

1.2 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Вариант 1: зачет

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Вариант 2: зачет с оценкой, экзамен

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

1.3 Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки	Самостоятельная работа обучающегося
Тема 1.1. Понятие и сущность политики интеллектуальной собственности	Текущий контроль	Доклад-Коллоквиум	устная	Подготовка сообщений, докладов
Тема 1.2. Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и государственных научно-исследовательских организаций (далее ГНИИ)	Текущий контроль	-	-	Решение профессиональных задач
Тема 1.3. Интеграция образования, науки и производства	Текущий контроль	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади, кейсы)	письменная	Решение профессиональных задач
Тема 2.1. Понятие и сущность регламента интеллектуальной собственности	Текущий контроль	-	-	Подготовка сообщений, докладов
Тема 2.2. Регламент Федеральной службы по интеллектуальной собственности	Текущий контроль	Доклад-Коллоквиум	устная	Подготовка сообщений, докладов
Тема 2.3. Административные регламенты Федеральной службы по интеллектуальной собственности	Текущий контроль	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади, кейсы)	письменная	Решение профессиональных задач

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки	Самостоятельная работа обучающегося
Тема 2.4. Регламент интеллектуальной собственности предприятия	Текущий контроль	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади, кейсы)	письменная	Решение профессиональных задач
	Контрольная точка 1	Презентация	устная, письменная	
	Контрольная точка 2	Презентация	устная, письменная	
Все темы и разделы:	Зачет	Вопросы к зачету		
Итоговый контроль по дисциплине		Вопросы к ГИА	Устная/ письменная	