

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической  
работе

В.Г. Шубаева

20 21 г.

# **Методология и организация цифровизации бюджетирования** **Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/  
Специализация

Учет, анализ и аудит в отраслях экономики

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Составитель(и):

к.э.н. Тумашик Наталья Владимировна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Дифференцированный зачет: семестр 1
в том числе:		
контактная работа	32	
самостоятельная работа	112	
часов на контроль	0	

## **Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	14
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>32</b>
Самостоятельная работа	112
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области теоретических знаний, умений и практических навыков по постановке и реализации бюджетирования в экономических субъектах в условиях цифровизации бизнеса.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Методология и организация цифровизации бюджетирования относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений	ПК-1.1 - Проводит критический анализ действующей нормативной базы по организации и методике проведения внутреннего контроля и выявляет ее несоответствие	<p>Знать: - цели, задачи и принципы организации внутреннего контроля в системе бюджетирования в экономических субъектах; - особенности документирования в системе бюджетирования; - особенности построения внутреннего нормативного регулирования бюджетирования, в том числе внутреннего контроля, в организациях отраслей экономики.</p> <p>Уметь: - выявлять внешние и внутренние факторы и их влияние на бюджетирование, включая внутренний контроль, в экономических субъектах; - использовать теоретические основы и практику построения нормативного регулирования бюджетирования, включая внутренний контроль, в организациях отраслей экономики для определения его несоответствия, выработке предложений по его совершенствованию, а также внесению изменений в методику проведения внутреннего контроля в системе бюджетирования в экономических субъектах.</p> <p>Владеть: - методами бюджетирования, включая внутренний контроль, в организациях отраслей экономики; - методами анализа действующей нормативной базы бюджетирования, включая внутренний контроль, а также методического обеспечения его реализации в экономических субъектах с целью разработки предложений по внесению обоснованных изменений.</p>

ПК-9 - Способен руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики	ПК-9.1 - Осуществляет критический анализ подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению	<p>Знать: - цели, задачи и принципы организации бюджетирования в системе процессно-ориентированного управления; - объекты бюджетирования, источники формирования экономической информации для разработки бюджетов, способы ее обработки при применении процессно-ориентированного управления.</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор и обработку экономической информации в области бюджетирования в системе процессно-ориентированного управления.</p> <p>Владеть: - навыками построения бюджетов и аналитических отчетных форм в области бюджетирования в системе процессно-ориентированного управления предприятиями отраслей экономики; - методикой анализа применяемых подходов к учетно-аналитическому обеспечению и организации бюджетирования в системе процессно-ориентированного управления предприятиями отраслей экономики, а также навыками выявления проблем в данной области с целью разработки рекомендаций по совершенствованию этих подходов.</p>
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Цифровизация бизнеса и методологические подходы к бюджетированию.	Предприятие как экономическая система. Цифровая трансформация бизнеса и ее влияние на систему управления. Планирование как функция управления предприятием. Горизонт планирования. Виды планов. Экономические и правовые аспекты возникновения бюджетирования. Сущность и содержание понятий «бюджетирование», «бюджет» и «бюджетное управление». Назначение бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Принципы и функции бюджетирования. Виды бюджетов и их классификация. Внешние и внутренние факторы, влияющие на бюджетирование на предприятиях различных сфер и отраслей экономики. Бюджетирование, ориентированное на результат; стратегически ориентированное бюджетирование; процессно-ориентированное бюджетирование; проектно-ориентированное бюджетирование; риск-ориентированное бюджетирование; сценарное бюджетирование; эластичное бюджетирование;	3	2		22

	бюджетирование с нулевого уровня; бюджетирование от достигнутого (приростное бюджетирование); директивное бюджетирование; скользящее бюджетирование; бюджетирование «сверху-вниз» (авторитарное); бюджетирование «снизу-вверх» (бюджетирование с участием исполнителей); консультативное бюджетирование; комбинированное бюджетирование. Влияние цифровизации бизнеса на методологические подходы к бюджетированию.				
Тема 2. Организация бюджетирования в условиях цифровизации бизнеса.	Характеристика инфраструктуры бюджетирования. Этапы постановки бюджетирования. Поведенческие аспекты в системы бюджетирования. Типы организационных структур. Проектирование финансовой структуры. по центрам ответственности организации (ЦО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦО. Места возникновения затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Принципы построения системы материального стимулирования в организации. Показатели и условия премирования для различных центров ответственности предприятия. Формирование премиального фонда. Бюджетная политика. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Регламент бюджетирования и внутренний документооборот. Бюджетный комитет и бюджетная служба. Регламентные внутренние документы предприятия. Влияние цифровизации бизнеса на организацию бюджетирования в экономических субъектах. Проблемные вопросы организации бюджетирования в хозяйствующих субъектах различных отраслей экономики.	4	3		26
Тема 3. Методики формирования сводного бюджета экономических субъектов.	Сводный бюджет хозяйствующих субъектов: назначение, подходы к структуре и последовательности его формирования. Структура операционных бюджетов организации. Виды бюджетов. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. Бюджет продаж. Бюджет движения запасов. Бюджет производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет общепроизводственных затрат. Бюджет административных расходов. Бюджет расходов на продажу. Методики формирования операционных бюджетов хозяйствующих субъектов. Нормирование затрат. Методы установления норм. Виды нормативов. Нормативная спецификация. Принципы разработки норм по основным и накладным затратам, составление нормативных калькуляций. Особенности методики нормирования в организациях различных сфер и отраслей экономики. Структура финансовых бюджетов. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Бюджет движения	3	3		12

	денежных средств. Бюджет финансовых результатов. Инвестиционные бюджеты. Прогнозный баланс. Методики формирования финансовых бюджетов хозяйствующих субъектов. Актуальные проблемы формирования сводного бюджета в организациях различных сфер и отраслей экономики.				
Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение бюджетирования при применении цифровых технологий.	Сущность и содержание учетно-аналитического обеспечения бюджетирования. Особенности формирования учетно-аналитической информации в зависимости от основных подходов к бюджетированию: стратегически ориентированного бюджетирования; процессно-ориентированного бюджетирования; проектно-ориентированного бюджетирования; риск-ориентированного бюджетирования; сценарного бюджетирования и других. Цифровые технологии и их влияние на формирование учетно-аналитической информации. Информационные системы бюджетирования и их характеристика. Критерии выбора информационных систем экономическими субъектами при постановке и реализации бюджетирования.	4	3		26
Тема 5. Контроль в системе бюджетирования в условиях цифровизации бизнеса.	Формы и виды контроля. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Значение внутренней отчетности в системе бюджетирования, периодичность и сроки ее представления. Виды внутренней отчетности и ее классификация. Методика формирования внутренней отчетности в системе бюджетирования. Гибкие бюджеты как инструмент контроля исполнения бюджетов. Отклонение затрат на материалы. Отклонение прямых затрат на оплату труда. Отклонения переменных накладных затрат. Отклонение постоянных накладных затрат. Отклонения коммерческих и управленческих затрат. Отклонение выручки. Отклонения производства и отклонения планирования. Анализ бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Влияние цифровизации бизнеса на организацию и методику внутреннего контроля в системе бюджетирования.	4	3		26
<b>Контроль:</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>112</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Учебник / Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. — 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 572 с.	<a href="https://urait.ru/book/vnutrifi...anie-teoriya-i-praktika-448354">https://urait.ru/book/vnutrifi...anie-teoriya-i-praktika-448354</a>
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Учебное пособие / Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	<a href="https://urait.ru/book/vnutrifi...em-prakticheskikh-shagov-471786">https://urait.ru/book/vnutrifi...em-prakticheskikh-shagov-471786</a>
Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373367">https://znanium.com/catalog/document?id=373367</a>
Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353330">https://znanium.com/catalog/document?id=353330</a>
Гульпенко К.В. Актуальные проблемы бюджетирования в отраслях экономики: учебное пособие / К.В.Гульпенко, Н.В.Тумашик. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 135 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary...B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf</a>
Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход: Монография. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 118 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=328113">https://znanium.com/catalog/document?id=328113</a>
Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. — 108 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=329720">https://znanium.com/catalog/document?id=329720</a>
Панов М.М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI: Практическое пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 255 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=370885">https://znanium.com/catalog/document?id=370885</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н



<p>посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран 183x240 . - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную

модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Кейс-задание	письменно	1-2
2	Информационно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	3-5
3	Текущий контроль	письменно	1-5

### 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	письменно	1-2
Решение задач	письменно	3,4,5

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-2
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-5
Подготовка сообщений, докладов	1-5

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.