

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

20 21 г.



Методология и организация аудита

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Учет, анализ и аудит в отраслях экономики

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Составитель(и):

д.э.н, Конопляник Татьяна Михайловна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.1 Рекомендуемая литература	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	13
1.2 Темы письменных работ	13
1.3 Контрольные точки	13
1.4 Другие объекты оценивания	14
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	14
1.6 Шкала оценивания результата	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Углубленное изучение и исследование теоретических, методических и научно-прикладных вопросов аудита в отраслях экономики.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Методология и организация аудита относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты	ПК-3.2 - Определяет аудиторскую выборку, проводит внутренний аудит и составляет рабочие документы по его результатам	<p>Знать: законодательство в области аудита для проведения самостоятельно или в составе группы внутренних аудиторских проверок по всем ее стадиям; особенности организации и функционирования бизнеса экономического субъекта, влияющие на планирование и проведение внутренней аудиторской проверки с целью оценки и совершенствования процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в организации; стандарты экономического субъекта и иные локальные акты, влияющие на выбор оптимально возможного варианта организации внутренней аудиторской проверки и осуществление процедур внутреннего аудита.</p> <p>Уметь: выбирать и выполнять аудиторские процедуры при планировании и проведении внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы с целью оценки и совершенствования процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в организации; применять в работе и анализировать законодательную и правовую базу при организации и осуществлении внутренних аудиторских процедур самостоятельно или в составе группы, рассчитать аудиторскую выборку.</p> <p>Владеть: методиками проведения интервью и переговоров для организации планирования внутренней аудиторской проверки, расчета допустимой ошибки; методиками планирования и проведения внутреннего аудита в соответствии с его целями и задачами самостоятельно или в составе группы, обобщения и документального оформления ее</p>

		результатов; методиками анализа и обобщения результатов итогов аудиторских процедур по расчету аудиторской выборки, составления документов.
ПК-5 - Способен планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты	ПК-5.2 - Планирует и координирует выполнение задания участниками аудиторской группы и составляет рабочие документы по его результатам	<p>Знать: законодательство РФ в области аудиторской деятельности для организации планирования; Кодекс профессиональной этики аудиторов для организации проведения аудиторской проверки; принципы планирования аудиторской проверки; принципы, методы и технологии управления персоналом для планирования, распределения работы между участниками аудиторской группы; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, влияющие на планирование и распределение работы при выполнении заданий по аудиту.</p> <p>Уметь: планировать аудиторскую проверку на основе распределения работ между участниками аудиторской группы, составлять рабочие документы по результатам планирования.</p> <p>Владеть: методиками планирования и распределения работы между участниками аудиторской группы, и методиками составления рабочих документов аудитора.</p>
ПК-6 - Способен осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	ПК-6.2 - Проводит проверку качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения, составляет рабочие документы по ее результатам	<p>Знать: законодательство РФ в области проверки качества выполнения аудиторского задания, оформления рабочих документов по заключительным процедурам формирования аудиторского заключения.</p> <p>Уметь: проводить проверку качества выполнения аудиторского задания, соответствия его соблюдения действующим нормативным актам и составлять рабочие документы по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>Владеть: методиками проведения качества выполнения аудиторского задания и методиками составления рабочих документов аудитора по результатам проверки.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Возникновение аудита и его	Экономические предпосылки возникновения аудита. Этапы развития аудита. Анализ динамики целей и методов аудита в зависимости от	4	2		4

<p>принципы. Содержание и порядок использования МСА.</p>	<p>изменения экономического строя общества. Исторические тенденции, позволяющие спрогнозировать дальнейшее развитие аудита в рыночных условиях. Теория аудита и направления ее развития. Процесс проведения аудиторской проверки. Описание шагов аудитора и пути решения возникающих проблем. Значимый факт и понятие «значимости» в аудите. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. Назначение и классификация международных стандартов аудита: основные принципы; процедуры; рекомендации по применению принципов и процедур. Взаимосвязь международных стандартов аудита с национальными стандартами аудита. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.</p>				
<p>Тема 2. Процедуры планирования аудита и направления их развития. Основные методы получения аудиторских доказательств. Название темы.</p>	<p>Процедура планирования аудиторской проверки. Этапы процесса планирования: предварительное планирование, составление общего плана аудита, составление программы проверки. Процедуры «конкурса предложений». Получение аудитором знаний о бизнесе клиента: информация о субъекте и отрасли. Документирование аудиторской проверки: форма и содержание документации аудита: рабочие документы аудитора о планировании аудита; характере, объемах и результатах аудиторских процедур; выводах аудитора. Определение уровня существенности и аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента: оценка риска; система внутреннего контроля; определение риска не обнаружения; оценка аудиторского риска при использовании клиентом компьютерных информационных систем. Понятие и виды аудиторских доказательств: аудиторские доказательства; тесты контроля; процедуры проверки; достаточность; уместность. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств: аудиторские процедуры. Выборочная проверка: аудиторская выборка и риски выборочного метода. Применение результатов работы третьих лиц при проведении аудита: другого аудитора; использование работы внутреннего аудита: внутренний аудит; привлечение эксперта: эксперт, оценка и использование работы эксперта.</p>	2	4		8

Тема 3. Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки. Оформление результатов аудиторских проверок.	Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности аудируемого предприятия. Изучение случаев мошенничества и ошибок. Заявления руководства аудируемого предприятия в качестве аудиторских доказательств. Составление аудиторского заключения: основные требования; элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений: безусловно-положительное; условно-положительное; отрицательное; отказ от выражения мнения. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки информации, имеющей отношение к финансовой отчетности аудируемого предприятия: прочая информация.	2	4		8
Тема 4. Понятие качества работы аудитора. Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг.	Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; требования к мнению аудитора: полнота, точность, полезность, доступность, однозначность, оперативность, предназначение; пользователи информации, содержащейся в аудиторском заключении. Роль Международной федерации бухгалтеров в обеспечении качества аудита. Политика и процедуры контроля качества аудита: характер, сроки и сфера применения политики и процедур; цели политики качества аудиторской фирмы. Методы проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий. Обобщение и документального оформления результатов контроля качества выполнения аудиторского задания. Специальное аудиторское задание: характер, формы и содержание отчета о выполнении специального задания; элементы аудиторского задания; обобщенная финансовая отчетность. Изучение прогнозной финансовой информации: прогнозная финансовая информация; прогноз; перспективная оценка. Использование международных стандартов аудита при оказании сопутствующих услуг: обзор финансовой отчетности; выполнение согласованных процедур; подготовка финансовой информации; ответственность аудитора за содержание финансовой информации.	2	2		8
Тема 5. Аудит учетной политики.	Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки. Влияние учетной политики на правильность составления бухгалтерской отчетности финансовые результаты деятельности	2	4		8

	организации. Выдача рекомендаций по оптимизации учетных подходов.				
Тема 6. Аудит внеоборотных активов.	<p>Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка наличия нематериальных активов и операций по их движению. Проверка срока полезного использования нематериальных активов и их амортизации, проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложении к нему. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение результатов проверки.</p>	2	4		8
Тема 7. Аудит оборотных активов.	<p>Аудит производственных запасов. Проверка и методы оценки производственных запасов. Роль инвентаризации при аудите производственных запасов. Цель проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное,</p>	2	4		8

	вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство.				
Тема 8. Аудит собственных средств и финансовых результатов.	Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями. Проверка юридического статуса экономического субъекта и право его функционирования. Проверка формирования уставного капитала, его структуры обоснованности оценки вносимых ценностей, правильности оформления изменений в уставном капитале. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов. Аудит капитала и резервов. Формирование показателей доходов и расходов предприятия. Нормативные правовые акты, регламентирующие формирование доходов и расходов. Аудит прочих доходов и расходов. Последовательность работ при проведении аудиторской проверки. Прибыль для налогообложения. Проблемные вопросы использования прибыли и ее распределения. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Типовые ошибки и искажение в учете отчетности и налогообложения и прибыли. Обобщение результатов проверки.	4	4		8
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		20	28	0	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: - учебное пособие / Миргородская Т.В. — Москва : КноРус, 2019. — 308 с.	ЭБС BOOK.ru
2. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 345 с.	ЭБС ZNANIUM

3. Савин А.А. Практический аудит [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Савин А.А., Савин И.А., Савин А.А. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 446 с.	ЭБС Юрайт
4. Андреев В.Д. Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— М. : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 248 с.	ЭБС ZNANIUM
5. Штефан М.А. Аудит в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 269 с.	ЭБС Юрайт
6. Штефан М.А. Аудит в 2 ч. часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. — М : Издательство Юрайт, 2018 .— 383 с.	ЭБС Юрайт
7. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник. 2. Практический аудит. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018 .— 344 с.	ЭБС ZNANIUM
8. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]. - Москва : Русайнс, 2018. – 168 с.	ЭБС BOOK.ru

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.ura.it.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– orac.unesco.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Усилитель мощности pa 9312 - 1 шт., Микшер общего назначения Soundcraft Notepad 124 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Экономические предпосылки возникновения аудита. Этапы развития аудита.
2. Анализ динамики целей и методов аудита в зависимости от изменения экономического строя общества.
3. Исторические тенденции, позволяющие спрогнозировать дальнейшее развитие аудита в рыночных условиях.
4. Сущность и отличительные особенности аудита, роль аудита, исходя из требований заинтересованных пользователей.
5. Классификации видов аудита в зависимости от выполняемых функций, степени и направления подчиненности, а также ограничения обязанностей.
6. Постулаты и принципы аудита: взгляды различных ученых.
7. Научно обоснованные положения, регулирующие основные принципиальные моменты аудиторской деятельности.
8. «Разрыв ожиданий» как предмет постоянного внимания аудитора.
9. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
10. Проблемы развития аудита по направлениям.
11. Теория аудита и направления ее развития.
12. Процесс проведения аудиторской проверки.
13. Проблемы предпринимательского риска и его связь с аудиторским риском.
14. Аудиторские доказательства.
15. Значимый факт и понятие «значимости» в аудите.
16. Аудиторское заключение – итоговый документ процесса получения аудиторских доказательств.
17. Ответственность аудитора.
18. Процедура планирования аудиторской проверки.
19. Процедуры «конкурса предложений».
20. Аналитические процедуры: цели процедур анализа, их классификации.
21. Документирование работы аудитора.
22. Проблемы защиты информации.
23. Статистические методы. Основные понятия.
24. Нестатистические методы.
25. Необходимость документирования данных по искажениям в рабочих бумагах аудитора.
26. Процедуры проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторского задания
27. Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Доклад	устно	1-4

2	Контрольная работа	письменно	5-8
3	Текущий контроль	устно	1-8

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Написание реферата	1,4
Решение профессиональных задач	2-3,5-8
Подготовка к экзамену	1-8
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.