

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
/Шубаева В.Г./

22 мая 2021 г.

***Производственная практика (практика по профилю  
профессиональной деятельности)  
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Международная экономика
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Составитель(и):  
к.э.н, Банслова Виктория Борисовна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 3
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения и формирование компетенций, обеспечивающих способность магистрантов выявлять возможности роста российских и международных компаний на мировых товарных и финансовых рынках, обосновывать управленческие решения, направленные на адаптацию деятельности российских компаний к изменениям структуры глобальной экономики в условиях роста скорости этих изменений.
--------------	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен самостоятельно разрабатывать и обосновывать проектные решения по реализации внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом фактора неопределенности	ПК-1.3 - Оценивает результативность реализации проектов в области внешнеэкономической деятельности с учетом фактора неопределенности	<p>Уметь:</p> <p>оценивать потенциал и риски международных рынков в процессе интернационализации, разрабатывать стратегии, бизнес-модели и программы (планы) интернационализации компаний с учетом прогнозов состояния и политико-экономических особенностей внешней среды</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и интерпретирования процессов, развивающиеся в международном корпоративном секторе и его влияние на функционирование мировой экономики</p>
ПК-2 - Способен управлять реализацией проектов в области внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	ПК-2.3 - Осуществляет идентификацию и учет рисков, возникающих в процессе реализации проектов в области ВЭД предприятий и организаций	<p>Уметь:</p> <p>идентифицировать риски, возникающие у организации при ведении ВЭД; формировать бизнес-процессы, связанные с сопровождением проектов в области ВЭД предприятий и организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>способами минимизации рисков организаций, участвующих в ВЭД, оценки влияния</p>

		странового риска на принятие решений организацией по международному инвестированию и финансированию, методами и приемами разработки, оценки и реализации проектов в области ВЭД предприятий и организаций
ПК-3 - Способен руководить подразделениями российских и зарубежных предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.3 - Взаимодействует с подразделениями организации для согласования общей стратегии развития российского или зарубежного предприятия (организации), осуществляющего внешнеэкономическую деятельность	<p>Уметь:</p> <p>анализировать экономические инструменты и механизмы прогнозирования и регулирования развития страны, региона, изменения правил взаимодействия экономических агентов рынка как на внутренней, так и на международной экономической арене оценивать иностранного контрагента</p> <p>Владеть:</p> <p>методами современного стратегического анализа деятельности корпорации, конкурентов и потребителей на внешнем (глобальном) и внутреннем рынках, инструментами оценки эффективности принятия решений в организации, в том числе по оптимизации валютно-финансовых условий международных контрактов и выбора приемлемых источников финансирования компании</p>
ПК-4 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере международной деятельности предприятий и организаций и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-4.3 - Оценивает результативность управленческих решений в сфере международной деятельности предприятий и организаций, включая внешнюю торговлю и решения по международному инвестированию и финансированию	<p>Уметь:</p> <p>применять основные алгоритмы, содержание и инструменты стратегического анализа и планирования процессов интернационализации предприятий; содержание и процедуры основных внешнеэкономических операций, а также формировать стратегические планы в сфере внешнеэкономической деятельности и оценивать экономическую эффективность принимаемых решений</p> <p>Владеть:</p> <p>методами международного ценообразования и оценки эффективности экспортно-импортных операций; навыками представления и аргументирования во внешней и внутренней среде для заинтересованных субъектов оцениваемых решений в области инвестирования и финансирования; оценки рисков и возможности их снижения заполнением необходимых документов для предоставления в организации по вопросам инвестирования и финансирования компании терминологией, относящейся к методам расчетов и платежей в международной торговле</p>
ПК-5 - Способен самостоятельно разрабатывать и	ПК-5.2 - Обобщает и критически оценивает результаты,	Уметь: критически анализировать научные публикации; выявлять исследовательские

реализовывать программу научных исследований в сфере международной экономики, представлять и защищать их результаты	полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления развития научных исследований в сфере международной экономики	проблематики в сфере международной экономики; систематизировать методы исследования проблемы и методы ее решения; осуществлять критический анализ имеющихся подходов; определять перспективные научные направления и используемые методы исследования в сфере международной экономики.  Владеть: навыками сбора, систематизации, обобщения и анализа научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений исследований в сфере международной экономики, составления программ исследований; проведения научной презентации результатов, публичной защиты и дискуссии
ПК-6 - Способен осуществлять научно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	ПК-6.3 - Формирует и обобщает результаты научно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	Уметь: применять методы оценки привлекательности стран евразийского пространства для различных моделей международного бизнеса; составлять аналитические справки и отчеты по результатам исследования экономической среды евразийского пространства; разрабатывать кейсы стратегий интернационализации компаний  Владеть: навыками подготовки аналитических материалов и проектов решений в области развития финансового рынка конкретной страны; методами сбора и структуризации информации, презентации результатов своей проектно-аналитической работы по разработке стратегий и написанию кейсов интернационализации компаний в евразийском пространстве.
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь: анализировать и оценивать реализуемые стратегии и применяемый инструментарий участниками международного финансового рынка, классифицировать национальные финансовые рынки по уровню развития и выявлять сегменты, требующие от государства принятия стратегических решений  Владеть: навыками и инструментарием подготовки рекомендаций в области совершенствования стратегий и операционной деятельности международных компаний; навыками подготовки рекомендаций участникам международного финансового рынка по совершенствованию их стратегий при

		решении конкретных задач по финансированию, инвестированию и хеджированию
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>применять на практике для решения поставленных задач актуальные теоретические и методологические основы разработки стратегии выполнения проекта, подбора компетентных исполнителей проекта, определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, оценки эффективности использования временных и других ресурсов</p> <p>Владеть:</p> <p>актуальными методами, приемами, инструментами проектного управления, разработки стратегии выполнения проекта, подбора компетентных исполнителей проекта, определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; применять принципы и методы эффективной командной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами мотивации, управления конфликтами в группе</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, а также вести переписку на иностранном языке при ведении и сопровождении переговоров, связанных с заключением международных контрактов, включая контракты по предоставлению источников финансирования для компании, принятых ею инвестиционных решений и реализации внешнеторговых контрактов</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, а также терминологией, относящейся к методам расчетов и платежей в международной торговле, международном финансировании и</p>

		инвестировании; владеть иностранным языком(английским) для представления и составления документов по международным контрактам
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками эффективного межкультурного-взаимодействия; навыками подбора информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими людьми</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>применять в целях оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата актуальные теории и методологию проектного управления</p> <p>Владеть:</p> <p>методами, приемами, инструментами проектного управления для решения прикладных задач оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установочное собрание –</li> <li>Инструктаж по технике безопасности</li> <li>Согласование индивидуального задания по практике и совместного рабочего графика</li> </ul>
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач.</li> <li>Сбор и изучение материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания для прохождения практики. Получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия.</li> <li>Систематизация и анализ полученного материала; подготовка выводов, рекомендаций и предложений по результатам практики в соответствии с</li> </ul>

		индивидуальным заданием для прохождения практики.
3	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета о практике.

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07823-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/494507">https://urait.ru/bcode/494507</a>
Современная трансформация мировой экономики: возможности и риски развития для России : коллективная монография / под ред. А.И.Евдокимова, И.А.Максимцева, С.И.Рекорд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 369 с. — — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru.	<a href="https://opac.unicon.ru/elibrar...BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf">https://opac.unicon.ru/elibrar...BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf</a>
Международный бизнес: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифонова, И. Максимцев, А. Майзель и др. Санкт-Петербург : Питер, 2018 704 с.	<a href="https://ibooks.ru/bookshelf/356239/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/356239/reading</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )



7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 407 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/LG L 1942 - 1шт., Проектор Мультимедиф Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации – базы практики, изучить виды деятельности организации, включая ВЭД
2. Изучить организационную структуру управления организации
3. Изучить и сделать анализ существующих форм организации управления ВЭД, разработать и обосновать предложения по их оптимизации
4. Провести анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации (включая ВЭД); выявить сильные и слабые стороны организации
5. Исследовать внешнюю среду организации, сделать анализ существующих и/или потенциальных возможностей и угроз
6. Систематизировать полученные результаты; подготовить выводы, рекомендации и предложения по оптимизации экономической политики организации в области ВЭД
7. Подготовить отчет по результатам практики (объем - 20 печатных страниц минимум), который должен содержать сформированные обучающимся таблицы, рисунки, графики и т.п., свидетельствующие о самостоятельном анализе
8. Подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

### Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.