

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Специализация	
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Составитель(и):
к.э.н, Гульпенко Кира Владимировна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет:</i> семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений	ПК-1.2 - Разрабатывает обоснованные рекомендации по внесению изменений в действующую нормативную базу по организации и методике проведения внутреннего контроля	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать обоснованные рекомендации по внесению изменений в действующую нормативную базу по организации и методике проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации, основами делопроизводства, нормативной базой по организации и методике проведения внутреннего контроля</p>
ПК-2 - Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и	ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации	<p>Уметь:</p> <p>критически оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам; разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>способами взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации;</p>

завершающих документов по его результатам		
ПК-3 - Способен планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты	ПК-3.3 - Проводит анализ результатов внутренней аудиторской проверки и вырабатывает предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита	<p>Уметь: проводить анализ результатов внутренней аудиторской проверки; вырабатывать предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита</p> <p>Владеть: способами анализа результатов внутренней аудиторской проверки; способами анализа снижения рисков объектов внутреннего аудита</p>
ПК-4 - Способен планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты	ПК-4.2 - Проводит анализ результатов выполнения консультационного проекта и вырабатывает предложения по способам снижения рисков его объектов	<p>Уметь: планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты</p> <p>Владеть: способами анализа результатов выполнения консультационного проекта и вырабатывать предложения по способам снижения рисков его объектов</p>
ПК-5 - Способен планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты	ПК-5.2 - Планирует и координирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы и составляет рабочие документы по его результатам	<p>Уметь: планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты</p> <p>Владеть: планировать и координировать выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы и составлять рабочие документы по его результатам</p>
ПК-6 - Способен осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	ПК-6.3 - Разрабатывает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контролирует их исполнение	<p>Уметь: осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания</p> <p>Владеть: способами разработки рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контролирует их исполнение</p>

ПК-7 - Способен организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-7.3 - Обосновывает виды и содержание отчетности, регламент ее составления и представления, а также координирует деятельность подразделений, участвующих в данном процессе	<p>Уметь:</p> <p>организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками видов и содержанием отчетности, регламента ее составления и представления, а также координации деятельность подразделений, участвующих в данном процессе</p>
ПК-8 - Способен планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	ПК-8.3 - Координирует и контролирует деятельность подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, а также консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	<p>Уметь:</p> <p>планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу</p> <p>Владеть:</p> <p>деятельностью подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формированием отчетности</p>
ПК-9 - Способен руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики	ПК-9.3 - Осуществляет моделирование бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывает проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами	<p>Уметь:</p> <p>руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики</p> <p>Владеть:</p> <p>моделированием бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывает проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Владеть:</p> <p>определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи, разрабатывать и предлагать различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>

	недостатки	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть:</p> <p>проектированием реализации конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть:</p> <p>спецификой организационной культуры и общения с руководством, уметь мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов	<p>Уметь:</p> <p>критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть:</p>

совершенствования на основе самооценки	при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	основными принципами мотивации и стимулирования карьерного развития; способами самооценки и самоопределения; методами оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также в отношении полученного результата
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительно-ознакомительный этап	Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов; Инструктаж магистранта; Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой; Определение направления исследования; Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; Определение конкретного задания на преддипломную практику; Письменное обоснование темы научного исследования; Получение задания на преддипломную практику по соответствующей теме и прохождения инструктажа по технике безопасности;
2	Исследовательский этап	Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику; Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей; Изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации; Предоставление материалов об исследовании деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики при осуществлении исследовательского этапа; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Текущие консультации научного руководителя практики;
3	Аналитический этап	Определение проблемных точек, выделенных в экономической литературе по теме исследования, а также выявленных учащимся в действующей практике деятельности экономического субъекта, и подготовка выводов; Подготовка материалов и предоставление научному руководителю; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по экономическому субъекту соответствующей отрасли экономики; Подготовка материалов и предоставление научному руководителю; Уточнение работы по замечаниям

		научного руководителя; Текущие консультации научного руководителя практики;
4	Отчетный этап	Оформление отчета и его представление научному руководителю практики; Заключительная консультация научного руководителя практики; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Подготовка презентации к защите преддипломной практики; Защита отчета и получение дифференцированного зачета;

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4.	https://urait.ru/bcode/489573
Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .—345 с	http://znanium.com/go.php?id=941135
Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9.	https://urait.ru/bcode/447818
Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва :Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 228	http://znanium.com/go.php?id=996151
Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики :Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 303 с.	http://znanium.com/go.php?id=914132
Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с.	http://znanium.com/go.php?id=999891
Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4.	https://urait.ru/bcode/434137

Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6.	https://urait.ru/bcode/497800
Жуков В.Н. Развитие системы внутреннего финансового контроля в транспортных корпорациях с государственным участием : Монография . — 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 306 с.	http://znanium.com/go.php?id=1044399
Казакова Н.А. Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса : Монография .— 2, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 234 с.	http://znanium.com/go.php?id=1010676
Басова А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 324 с.	http://znanium.com/go.php?id=924682
Каморджанова Н.А. Различные системы финансового учета: адаптация к МСФО : учебное пособие /Н.А.Каморджанова, А.В.Селезнева, Ю.Ю.Смольникова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 83 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru	http://opac.unescon.ru/elibrary...BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf
Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля : Монография .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 262 с.	http://znanium.com/go.php?id=978693
Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции .— Москва : Русайнс, 2018 .— 110 с	http://www.book.ru/book/925978
Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика .— Москва : Русайнс, 2018 .— 56 с.	http://www.book.ru/book/926513
Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : Монография .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 111 с.	http://znanium.com/go.php?id=1031520

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- 1С: Предприятие 8. ИТIL
- Бизнес-Аналитик
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения
- 1С: Предприятие 8.3, 1С ERP, типовые конфигурации
- 1С: Розница 8
- Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Усилитель мощности pa 9312 - 1 шт., Микшер общего назначения Soundcraft Notepad 124 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации,

согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой
2. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

3. Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику.
4. Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей.
5. Изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации.
6. Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов.
7. Разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита экономического субъекта соответствующей отрасли экономики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые	4 (балл 70-84)

ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.