

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

20 21 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Составитель(и):
к.э.н, Гульпенко Кира Владимировна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 3
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения ими видов профессиональной деятельности в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля, приобретаемых в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений	ПК-1.2 - Разрабатывает обоснованные рекомендации по внесению изменений в действующую нормативную базу по организации и методике проведения внутреннего контроля	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать обоснованные рекомендации по внесению изменений в действующую нормативную базу по организации и методике проведения внутреннего контроля; осуществлять руководство разработкой нормативной базы и методикой проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>нормативной базой и методикой проведения внутреннего контроля</p>
ПК-2 - Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего	ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками внутреннего контроля всех уровней управления в организации; методиками оценки качества выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам</p>

контроля и завершающих документов по его результатам		
ПК-3 - Способен планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты	ПК-3.3 - Проводит анализ результатов внутренней аудиторской проверки и вырабатывает предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять анализ результатов внутренней аудиторской проверки и вырабатывать предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками планирования, ведения, анализа, обобщения и документального оформления результатов внутренней аудиторской проверки; способами снижения рисков объектов внутреннего аудита</p>
ПК-4 - Способен планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты	ПК-4.2 - Проводит анализ результатов выполнения консультационного проекта и вырабатывает предложения по способам снижения рисков его объектов	<p>Уметь:</p> <p>анализировать результаты выполнения и вырабатывать предложения по способам снижения рисков консультационного проекта и его объектов</p> <p>Владеть:</p> <p>Методиками планирования, ведения, анализа, обобщения консультационного проекта и документально оформлять его результаты</p>
ПК-5 - Способен планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты	ПК-5.2 - Планирует и координирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы и составляет рабочие документы по его результатам	<p>Уметь:</p> <p>планировать и координировать выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы и составлять рабочие документы по его результатам</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками планирования и распределения работы между участниками аудиторской группы, осуществления надзора выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщения и документально оформления его результатов</p>
ПК-6 - Способен осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и	ПК-6.3 - Разрабатывает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контролирует их исполнение	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контроля их исполнения</p> <p>Владеть:</p> <p>процедурами контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов</p>

соответствия условиям задания		
ПК-7 - Способен организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-7.3 - Обосновывает виды и содержание отчетности, регламент ее составления и представления, а также координирует деятельность подразделений, участвующих в данном процессе	<p>Уметь:</p> <p>обосновывать виды и содержание отчетности а также регламент ее составления и представления экономическим субъектом, имеющего обособленные подразделения; координировать деятельность подразделений, участвующих в составлении и представлении отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>способами организации процесса ведения учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; методиками формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; способами координации деятельности подразделений, участвующих в составлении и представлении отчетности</p>
ПК-8 - Способен планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	ПК-8.3 - Координирует и контролирует деятельность подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, а также консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	<p>Уметь:</p> <p>координировать и контролировать деятельность подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, а также консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу</p> <p>Владеть:</p> <p>методами планирования деятельности по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу; способами координирования и контроля деятельности по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу</p>
ПК-9 - Способен руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики	ПК-9.3 - Осуществляет моделирование бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывает проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывать проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес- процессами</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики; методами моделирования бизнес-процессов экономического субъекта</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи,	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля; осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и</p>

вырабатывать стратегию действий	разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля Владеть: методикой постановки цели и определения способов ее достижения в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Уметь: проектировать решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля Владеть: методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения поставленной цели; мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников Владеть: основными методами анализа взаимодействия в команде; основными современными технологиями коммуникации различного типа; принципами предоставления обратной связи
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе профессионального взаимодействия; принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции Владеть: методами и способами применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основными концепциями организации межличностного взаимодействия в информационной среде
УК-5 - Способен	УК-5.2 -	Уметь:

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: принципами учета, анализа и аудита разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Уметь: критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: методами самооценки собственного уровня развития личности; способами диагностики самостоятельной адекватной профессиональной самооценки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	1.1 Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов 1.2 Инструктаж магистранта 1.3 Получение магистрантом индивидуального задания с календарным план-графиком от его научного руководителя
2	Основной	2.1 Характеристика и анализ видов деятельности организации 2.2 Изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом 2.3 Анализ действующей нормативной базы учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта 2.4 Исследование действующей практики методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте 2.5 Исследование взаимодействия между экономическими службами в системе управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита 2.6 Оценка соответствия внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита) 2.7 Принятие участия в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или внешнего аудита) и формировании его

		<p>результатов</p> <p>2.8 Анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков его деятельности и разработка рекомендаций по снижению их влияния</p> <p>2.9 Разработка направлений совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита)</p> <p>2.10 Разработка рекомендаций по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте</p>
3	Заключительный	<p>3.1 Оформление отчета и его представление научному руководителю практики</p> <p>3.2 Уточнение работы по замечаниям научного руководителя</p> <p>3.3 Защита отчета</p>

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6.	https://urait.ru/bcode/497800
Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с.	http://znanium.com/go.php?id=999891
Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : Учебник .— 1 .—Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 228 с	http://znanium.com/go.php?id=996151
Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6.	https://urait.ru/bcode/479044
Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : Учебник .— 1 .— Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018 .— 345 с.	http://znanium.com/go.php?id=941135
Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 449 с.	http://znanium.com/go.php?id=949523
Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и	https://urait.ru/bcode/434137

магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4.	
---	--

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows Professional
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения
- 7-Zip
- 1С: Розница 8
- КонсультантПлюс
- Microsoft Office Professional
- Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 309 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2.6/2Gb/120Gb/19Samsung 943N - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран 183x240 в доп.комплект. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. дать характеристику и проанализировать виды деятельности организации;
2. изучить организационную, производственную структуру и структуру управления экономическим субъектом;
3. проанализировать действующую нормативную базу учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта;
4. исследовать действующую практику методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте;
5. исследовать взаимодействие между экономическими службами в системе управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита;
6. оценить соответствие внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита);
7. принять участие в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или внешнего аудита) и формировании его результатов;
8. провести анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков деятельности экономического субъекта и дать рекомендации по снижению их влияния;
9. определить направления совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита);
10. дать рекомендации по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте;
11. подготовить отчет в соответствии с нормативными требованиями по содержанию и оформлению, представить научному руководителю практики и уточнить работу по его замечаниям;
12. осуществить защиту отчета.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.