

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



***Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)***  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Экономика труда
Специализация	
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):  
к.э.н, Акимова Елена Павловна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 2
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.
--------------	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 - Способен осуществлять анализ и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-2.1 - Анализирует основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, а также моделирует поведение субъектов рынка труда и прогнозирует занятость на предприятиях с учетом ресурсных ограничений	<p>Уметь:</p> <p>навыками проведения анализа и прогнозирования основных экономических показателей, а именно: необходимые показатели для расчета норм и нормативов по труду.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами проведения анализа и прогнозирования социально-экономических показателей, характеризующих уровень и перспективы развития объекта исследования; навыками учета факторов риска и неопределенности в прогнозе основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; методологическим и методическим инструментарием прогнозирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия в области нормирования труда для решения конкретных задач.</p>
ПК-4 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения,	ПК-4.2 - Разрабатывает методологию и методику формирования системы оплаты труда, проводит мониторинг	<p>Уметь:</p> <p>использовать методику и методологию для подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, подготавливать задания и разрабатывает проектные решения, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>

соответствующие методические и нормативные документы, а также экономически обосновывать мероприятия по реализации разработанных проектов и оценивать эффективность проектов	ключевых показателей эффективности, подготавливает задания и разрабатывает проектные решения, обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки проектных решений в области формирования и использования трудового потенциала организаций с учетом фактора неопределенности, методологическим инструментарием для выполнения поставленных научно-исследовательских задач в области разработки проектных решений, оформления венчурных проектов в области управления человеческими ресурсами и оценки их возможных последствий.</p>
ПК-5 - Способен разрабатывать и обосновывать стратегии предприятий и разрабатывать соответствующие экономические модели поведения экономических субъектов	ПК-5.2 - Применяет различные методы стратегического управления для разработки, формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования и кадровой стратегии, технологии управления развитием персонала; обосновывает разработанные стратегии предприятий, оценивает эффективность проектов с учетом факторов внешней и внутренней среды	<p>Уметь:</p> <p>применять различные методы стратегического управления для разработки, формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования и кадровой стратегии, технологии управления развитием персонала; обосновывает разработанные стратегии предприятий, оценивает эффективность проектов с учетом факторов внешней и внутренней среды</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки стратегических планов поведения экономических агентов в области мотивации и организации эффективной работы; навыками применения различных методов стратегического управления для разработки, формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования и кадровой стратегии, технологии управления развитием персонала.</p>
ПК-6 - Способен применять современные методы организационного, экономико-математического, информационного моделирования и прогнозирования состояния социально-экономических	ПК-6.2 - Способен работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты, стимулирования и организации труда работников; осуществляет моделирование, прогнозирование и проектирование	<p>Уметь:</p> <p>работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты, стимулирования и организации труда работников; осуществляет моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, статистического анализа социально-трудовых процессов, социально-экономических систем и динамики рынка труда</p> <p>Владеть:</p> <p>инструментами работы с информационными системами, методами организационного, экономико-математического, информационного</p>

систем	бизнес-процессов организаций, статистического анализа социально-трудовых процессов, социально-экономических систем и динамики рынка труда	моделирования и прогнозирования состояния социально-экономических систем
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Уметь оценивать специфику организационной культуры и общения с руководством, уметь мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и управления работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Знаниями о специфике организационной культуры и общения с руководством, владеть умением мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения анализа с учётом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть навыками коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6 - Способен	УК-6.2 - Реализует	Уметь:

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеть: навыками проведения критической оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационный этап	<p>- участие в установочном собрании по практике; - получение индивидуального задания по практике и календарного плана-графика. Формы текущего контроля: Контроль присутствия на установочном собрании</p>
2	Основной этап	<p>- сбор материалов о деятельности организации; - анализ видов деятельности организации; - изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; - анализ взаимодействия служб экономического субъекта; - анализ экономических характеристик деятельности организации; - анализ основных показателей деятельности организации; - участие в обработке данных о деятельности предприятия; - участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) Формы текущего контроля: Поэтапное предоставление материалов о процессе прохождения научно-производственной практики. Текущие консультации научного руководителя практики.</p>
3	Заключительный этап	<p>- подготовка отчета по практике - защита отчета по практике. Формы текущего контроля: - предоставление отчета научному руководителю практики - защита отчета (дифференцированный зачет)</p>

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований : Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021. - 365 с. (Высшее образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/468856">https://urait.ru/bcode/468856</a>
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-truda-444899">https://urait.ru/book/ekonomika-truda-444899</a>
Микроэкономика : учебник / [В.И.Александров и др. ; общ. ред. С.В.Переверзевой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 342 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/466699010.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/466699010.pdf</a>
Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: современный подход : Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; под ред. Горелова Н.А. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021. 270 с.(Высшее образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/470091">https://urait.ru/bcode/470091</a>
Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н.А.— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с.	<a href="https://urait.ru/book/oplata-t... metodologiya-i-raschety-413447">https://urait.ru/book/oplata-t... metodologiya-i-raschety-413447</a>
Генкин Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс] : Монография. — 2, испр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 352 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=952147">https://znanium.com/catalog/document?pid=952147</a>
Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — 6, изм. и доп. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. — 416 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=462619">https://znanium.com/catalog/document?pid=462619</a>
Генкин Б.М. Экономика труда [Электронный ресурс] : Учебник. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. — 352 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=469892">https://znanium.com/catalog/document?pid=469892</a>
Камышова, Анна Борисовна. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие / А.Б.Камышова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. общ. экон. теории и истории экон. мысли. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary...B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5.pdf</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер intel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	196084, г. Санкт-Петербург, Московский



курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
---	----------------------------------

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомление с областью деятельности организации, ее внутренней структурой, общей системой управления, историей возникновения и создания, с технологией и областью оказываемых услуг и перспективой развития этой организации в будущем. Определение положения, занимаемого организацией в отрасли. Изучение способов построения бюджета организации, способов финансирования, основных источников доходов и направления расходования средств.
2. Исследование тематики магистерской диссертации в организации: - Правовые основы нормирования труда - оценка нормативов и норм труда, действующих в организации: норм затрат труда, норм результатов труда, норм различных соотношений; - оценка рабочего времени в организации; - оценка эффективности использования средств на материальную мотивацию; - оценка методов нормирования труда, используемых в организации; - анализ состояния нормирования труда на предприятии. Выявление проблем в организации нормирования труда на предприятии и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективной деятельности организации в современных условиях.
3. Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. Выявление возможных путей совершенствования состояния нормирования труда в организации за счет рационализации рабочего времени и др. возможных факторов, определенных студентом по итогам практики. Расчет экономической эффективности от предложенных методических рекомендаций, от внедрения новых методик нормирования труда по улучшению использования рабочего времени. Оценка практической значимости проведенного исследования в области анализа состояния нормирования труда и их влияния на эффективность труда. Обобщение результатов НИР.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

### **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

#### Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.