

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной и  
методической работе  
Пшубаева В.Г./

2022 г.

***Производственная практика (практика по профилю  
профессиональной деятельности)  
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):  
к.э.н, Гульпенко Кира Владимировна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 2
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.
--------------	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам	ПК-1.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации	<p>Уметь:</p> <p>координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество его выполнения и завершающих документов по его результатам</p> <p>Владеть:</p> <p>системой взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации</p>
ПК-2 - Способен планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты	ПК-2.2 - Определяет аудиторскую выборку, проводит внутренний аудит и составляет рабочие документы по его результатам	<p>Уметь:</p> <p>планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты</p> <p>Владеть:</p> <p>аудиторской выборкой, проводить внутренний аудит и составлять рабочие документы по его результатам</p>

ПК-3 - Способен планировать, координировать и осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, а также осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	ПК-3.1 - Планирует и координирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы и составляет рабочие документы по его результатам; проводит проверку качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения по разработанной программе, составляет рабочие документы по ее результатам	<p>Уметь:</p> <p>планировать, координировать и осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, а также осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания</p> <p>Владеть:</p> <p>выполнением аудиторского задания участникам аудиторской группы и составлять рабочие документы по его результатам; проверкой качества выполнения аудиторского задания и формировать аудиторское заключение по разработанной программе</p>
ПК-4 - Способен организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-4.1 - Анализирует особенности деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений и обосновывает выбор организационной формы и методики ведения бухгалтерского учета	<p>Уметь:</p> <p>организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p> <p>Владеть:</p> <p>анализом особенностей деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений и обосновывать выбор организационной формы и методики ведения бухгалтерского учета</p>
ПК-6 - Способен руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики	ПК-6.1 - Осуществляет критический анализ подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять разработку и реализацию проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики</p> <p>Владеть:</p> <p>анализом подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи,	<p>Уметь:</p> <p>анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Владеть:</p> <p>анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставлять разные</p>

вырабатывать стратегию действий	сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть:</p> <p>спецификой организационной культуры и общения с руководством, уметь мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть:</p> <p>использовать личностные возможности, временной перспективы развития деятельности на требования рынка труда; проявлять заинтересованность в саморазвитии и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов; Инструктаж магистранта; Получение магистрантом индивидуального задания с календарным план-графиком от его научного руководителя;
2	Основной этап	Характеристика и анализ видов деятельности организации; Изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; Анализ действующей нормативной базы учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта; Исследование действующей практики методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте; Исследование взаимодействия между экономическими службами в системе

		управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита; Оценка соответствия внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита); Принятие участия в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или внешнего аудита) и формировании его результатов; Анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков его деятельности и разработка рекомендаций по снижению их влияния; Разработка направлений совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита); Разработка рекомендаций по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте;
3	Заключительный этап	Оформление отчета и его представление научному руководителю практики; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Защита отчета;

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/497800">https://urait.ru/bcode/497800</a>
Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=999891">http://znanium.com/go.php?id=999891</a>
Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0573-3.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=996151">http://znanium.com/go.php?id=996151</a>
Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/488862">https://urait.ru/bcode/488862</a>
Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/20848">www.dx.doi.org/10.12737/20848</a> . - ISBN 978-5-16-012166-6.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=941135">http://znanium.com/go.php?id=941135</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip

- Microsoft Office Professional
- 1С: Предприятие 8. ИТІЛ
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения
- 1С: Предприятие 8.3, 1С ERP, типовые конфигурации
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП.
- Антиплагиат
- АСУ «Эдельвейс»
- Бизнес-Аналитик

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 309 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации),	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

<p>оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2.6/2Gb/120Gb/19Samsung 943N - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран 183x240 в доп.комплект. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).



- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения

процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Дать характеристику и проанализировать виды деятельности организации.
2. Изучить организационную, производственную структуру и структуру управления экономическим субъектом.
3. Проанализировать действующую нормативную базу учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта.
4. Исследовать действующую практику методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте.
5. Исследовать взаимодействие между экономическими службами в системе управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита.
6. Оценить соответствие внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита).
7. Принять участие в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или внешнего аудита) и формировании его результатов.
8. Провести анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков деятельности экономического субъекта и дать рекомендации по снижению их влияния.
9. Определить направления совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита).
10. Дать рекомендации по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте.
11. Подготовить отчет в соответствии с нормативными требованиями по содержанию и оформлению, представить научному руководителю практики и уточнить работу по его замечаниям.
12. Осуществить защиту отчета.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

### **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

#### Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.