

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Шубасва В.Г./



« 20 22 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.04.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Специализация	
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):
к.э.н, Гульпенко Кира Владимировна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление у магистрантов профессиональных знаний, формирование и развитие навыков и умений в области учета, анализа, внутреннего контроля и аудита в отраслях экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам	ПК-1.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации	<p>Уметь:</p> <p>координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество его выполнения и завершающих документов по его результатам</p> <p>Владеть:</p> <p>системой взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации</p>
ПК-2 - Способен планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять ее	ПК-2.3 - Проводит анализ результатов и внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта и вырабатывает предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита	<p>Уметь:</p> <p>планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты</p> <p>Владеть:</p> <p>анализом результатов и внутренней аудиторской проверки и консультационного проекта и вырабатывать предложения по способам снижения рисков объектов внутреннего аудита</p>

результаты		
ПК-3 - Способен планировать, координировать и осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, а также осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	ПК-3.2 - Разрабатывает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контролирует их исполнение	<p>Уметь:</p> <p>планировать, координировать и осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, а также осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания</p> <p>Владеть:</p> <p>разработкой рекомендаций по устранению нарушений, выявленных при проверке качества выполнения аудиторского задания, а также контролирует их исполнение</p>
ПК-4 - Способен организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-4.3 - Обосновывает виды и содержание отчетности, регламент ее составления и представления, а также координирует деятельность подразделений, участвующих в данном процессе	<p>Уметь:</p> <p>организовать процесс ведения учета и формирования видов отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками видов и содержанием отчетности, регламента ее составления и представления, а также координации деятельность подразделений, участвующих в данном процессе</p>
ПК-5 - Способен планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	ПК-5.3 - Координирует и контролирует деятельность подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, а также консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	<p>Уметь:</p> <p>планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формирования отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу</p> <p>Владеть:</p> <p>деятельностью подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения учета по его направлениям и формированием отчетности</p>
ПК-6 - Способен руководить разработкой и	ПК-6.3 - Осуществляет моделирование	Уметь:

реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики	бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывает проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами	руководить разработкой и реализацией проектов в области учета и внутреннего контроля бизнес-процессов предприятий отраслей экономики Владеть: моделированием бизнес-процессов экономического субъекта и разрабатывает проект учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Владеть: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи, разрабатывать и предлагать различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: проектированием реализации конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: спецификой организационной культуры и общения с руководством, уметь мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием	Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий

	информационных технологий	
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть:</p> <p>реализацией намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявлением заинтересованности в саморазвитии и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительно-ознакомительный этап	Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов; Инструктаж магистранта; Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой; Определение направления исследования; Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; Определение конкретного задания на преддипломную практику; Письменное обоснование темы научного исследования; Получение задания на преддипломную практику по соответствующей теме и прохождения инструктажа по технике безопасности;
2	Исследовательский этап	Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления,

		масштабов и организационно-правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику; Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей; Изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации; Предоставление материалов об исследовании деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики при осуществлении исследовательского этапа; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Текущие консультации научного руководителя практики;
3	Аналитический этап	Определение проблемных точек, выделенных в экономической литературе по теме исследования, а также выявленных учащимся в действующей практике деятельности экономического субъекта, и подготовка выводов; Подготовка материалов и предоставление научному руководителю; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по экономическому субъекту соответствующей отрасли экономики; Подготовка материалов и предоставление научному руководителю; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Текущие консультации научного руководителя практики;
4	Отчетный этап	Оформление отчета и его представление научному руководителю практики; Заключительная консультация научного руководителя практики; Уточнение работы по замечаниям научного руководителя; Подготовка презентации к защите преддипломной практики; Защита отчета и получение дифференцированного зачета;

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4.	https://urait.ru/bcode/489573
Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 345с.	http://znanium.com/go.php?id=941135

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9.	https://urait.ru/bcode/489466
--	---

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП.
- 1С: Розница 8
- 1С: Предприятие 8.3, 1С ERP, типовые конфигурации
- АСУ «Эдельвейс»
- Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса
- Бизнес-Аналитик

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Усилитель мощности pa 9312 - 1 шт., Микшер общего назначения Soundcraft Notepad 124 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темы
2. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.
3. Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику.
4. Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей.
5. Изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации.
6. Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов.
7. Разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита экономического субъекта соответствующей отрасли экономики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.