

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

24 мая 2023 г.

**Экономическая эффективность персонал-технологий**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Экономика труда

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

д.э.н. Сафаров Гасан Гусейн Оглы

Часов по учебному плану	108	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	28	
самостоятельная работа	80	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	16
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>28</b>
Самостоятельная работа	80
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>3</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>6</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Дать студентам экономические, социально-психологические, социально-правовые, организационные навыки применения современных персонал-технологий с учетом обеспечения их экономической эффективности.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Экономическая эффективность персонал-технологий относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-3 - Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на предприятии</i>	<i>ПК-3.1 - Систематизирует экономическую информацию для проведения анализа показателей и организует работу по автоматизации процессов планирования численности, бюджетирования расходов на персонал и формирования отчетности, применяет технологии материальной и нематериальной мотивации работников</i>	<p><i>Знать: способы систематизации экономической информации для проведения анализа показателей по проблемам оценки экономической эффективности применяемых управленческих технологий по персоналу</i></p> <p><i>Уметь: на основе современных персонал-технологий провести анализ показателей бюджетирования расходов на персонал и формирования отчетности экономической эффективности этих показателей; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий по применению технологии материальной и нематериальной мотивации работников.</i></p> <p><i>Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации по вопросам, связанным с технологией управления персоналом организаций.</i></p>
<i>ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за</i>	<i>ОПК-4.2 - Прогнозирует поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия</i>	<p><i>Знать: основные персонал-технологии для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Уметь: прогнозировать поведение заинтересованных сторон/ участников на основе знаний основных персонал-технологий.</i></p>

<i>них ответственность;</i>	<i>(конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения</i>	<i>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений на основе знания основных персонал-технологий.</i>
<i>ПК-5 - Способен разрабатывать и обосновывать стратегии предприятий и разрабатывать соответствующие экономические модели поведения экономических субъектов</i>	<i>ПК-5.2 - Применяет различные методы стратегического управления для разработки, формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования и кадровой стратегии, технологии управления развитием персонала; обосновывает разработанные стратегии предприятий, оценивает эффективность проектов с учетом факторов внешней и внутренней среды</i>	<p><i>Знать: основные методы стратегического управления персонал-технологиями для разработки, формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования и кадровой стратегии, технологии управления развитием персонала</i></p> <p><i>Уметь: обосновывать разработанные на основе персонал-технологий кадровые стратегии предприятий, оценивать эффективность разработанных мероприятий с учетом факторов внешней и внутренней среды.</i></p> <p><i>Владеть: навыками обоснования, применения и оценки персонал-технологий в рамках кадровых стратегий предприятий.</i></p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Технологизация процессов управления человеческими ресурсами	Понятие технологизации процесса управления человеческими ресурсами организаций. Специфика технологизации в алгоритмизации деятельности. Использование технологий – главный ресурс, позволяющий снизить затраты на управление и повысить эффективность управленческого воздействия.	2	2		6

Тема 2. Экономическая эффективность процесса технологизации	Понимание экономической эффективности как осуществление какого-либо процесса с минимальными затратами, усилиями и потерями. Экономическая эффективность — показатель, определяемый соотношением экономического эффекта (результата) и затрат, породивших этот эффект (результат).	2	2		8
Тема 3. Технологии найма персонала как управленческая технология	Критерии определения потребности организации в работнике: профессиональные критерии (образование и опыт); физические критерии (физическая форма кандидата: состояние здоровья, выносливость, работоспособность); психические критерии (интеллект, память, тип нервной системы, честность, стрессоустойчивость и т.д.); социально-психологические критерии (установки, совместимость, толерантность, лидерские качества и пр.) Технология отбора персонала. Риски при отборе. Критерии эффективности процесса отбора.	4	2		10
Тема 4. Мотивация и оплата труда как способы управления человеческими ресурсами	Мотивация и стимулирование. Официальное стимулирование – единые для всех сотрудников правила стимулирования, зафиксированные в документах. Сфера компетенций менеджера по персоналу. Индивидуальное стимулирование – воздействие руководителей на подчиненных, учитывающее их индивидуальные возможности и способности. Сфера компетенций линейных руководителей. Базовая и стимулирующая часть в оплате труда. Разработка технологии мотивирования.	4	2		16
Тема 5. Управление человеческими ресурсами на основе технологии оценки квалификации и компетенций	Технология обеспечения соответствия компетенций требованиям бизнеса. Изучение необходимых для работы в данном секторе рынка компетенций и оценка наличия требуемых работников. Выявление недостающих компетенций. Разработка программ подготовки и переподготовки персонала. Эффективность систем оценки компетенций.	1	1		14
Тема 6. Обучение персонала организаций как технологический процесс	Планируемые изменения стратегии, масштаба фирмы, ее ассортиментной политики, целевого клиента как основания для дополнительного обучения персонала. Основные этапы. Структура оценки результатов обучения по Киркпатрику. Методы обучения и оценка их эффективности.	2	2		12
Тема 7. Оценка экономической эффективности персонал–технологий с	Экономический аспект эффективности оценивается через эффективность использования ресурсов (ресурсная или факторная эффективность) и показатели общей эффективности. Ресурсная эффективность	1	1		14

учетом фактора риска	определяется соотношением результата с одним из факторов производства (трудом, капиталом, материалами и т. д.). Примерами показателей ресурсной эффективности являются технологии в управлении персоналом. Классификация рис-ков, связанных с управлением персоналом.				
<b>Контроль:</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В. Управление персоналом. Инновационные технологии управления(ожидания, достоинства, иллюзии) : Учебное пособие / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В. Москва : Русайнс, 2021. 115 с.	<a href="https://book.ru/books/936757">https://book.ru/books/936757</a>
Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. Инновационные технологии управления персоналом, 2031-05-31. Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. 323 с. ISBN 978-5-4497-1161-8.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108225.html">https://www.iprbookshop.ru/108225.html</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
---	------------------------

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
--	--

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «*наименование лаборатории*».

«*Наименование лаборатории*»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
Лабораторные	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория №	

работы	102	
--------	-----	--

Занятия по дисциплине проводятся в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование специального помещения согласно ФГОС).

«Наименование специального помещения»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Оснащенность специального помещения
Занятия семинарского типа	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 110	

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;



- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	<i>Решение задач</i>	<i>письменно</i>	<i>1-7</i>
2	<i>Контрольное тестирование</i>	<i>письменно</i>	<i>1-7</i>
3	<i>Текущий контроль</i>	<i>с помощью технических средств и информационных систем</i>	<i>1-7</i>

### 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
---------------------------------	-------------------	------------

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
<i>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</i>	<i>1-7</i>
<i>Подготовка сообщений, докладов</i>	<i>1-7</i>
<i>Решение профессиональных задач</i>	<i>1-7</i>

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в

таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.