

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

В.Г. Шубаева

« 24 » нояб 2023 г.

**Организационное регулирование социально-трудовых  
отношений**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/  
Специализация Экономика труда

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

д.э.н, Круглов Дмитрий Валерьевич

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	32	
самостоятельная работа	76	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	14
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>32</b>
Самостоятельная работа	76
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>10</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>15</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>15</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>15</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>15</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>16</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>16</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Исследование научных основ теоретических, методологических положений и практического опыта в области регулирования труда – формирования и рационального использования трудового потенциала каждого человека и общества в целом при создании новых социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Организационное регулирование социально-трудовых отношений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-4 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также экономически обосновывать мероприятия по реализации разработанных проектов и оценивать эффективность проектов</i>	<i>ПК-4.2 - Разрабатывает методологию и методику формирования системы оплаты труда, проводит мониторинг ключевых показателей эффективности, подготавливает задания и разрабатывает проектные решения, обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических</i>	<p><i>Знать: теоретические модели исследуемых социально-трудовых процессов хозяйствующего субъекта; методологию проведения научных исследований</i></p> <p><i>Уметь: использовать современные информационные технологии при проведении научных исследований; свободно ориентироваться в современных экономических и профессиональных вопросах в области труда и трудовых процессов; ставить научные задачи в соответствии с разработанной программой.</i></p> <p><i>Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в области труда на предприятиях в различных отраслях экономики; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.</i></p>

	<i>последствий</i>	
<i>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</i>	<p><i>Знать: современные методики оценки эффективности социально-трудовых проектов в различных отраслях экономики; основные мотивационные системы и технологии.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические категории, социально-трудовые показатели и мотивационные технологии; делать основные выводы и предлагать способы решения поставленных задач коллективом.</i></p> <p><i>Владеть: методами самоорганизации деятельности исследователя; навыками лидерской деятельности, самоорганизации и организации выполнения поставленных задач.</i></p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды, субъекты.	Характеристика трудового законодательства Российской Федерации в период становления рыночных отношений хозяйствования. Федеральные законы о труде в 1990-2020 годы. Договорное регулирование в сфере труда. Субъекты социально-трудовых отношений. Принципы регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений: свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов. Международно-правовое регулирование трудовых отношений. Участие Организации объединенных наций (ООН) в международном регулировании труда (Устав ООН статьи 3 и 55) по вопросам международного сотрудничества в разрешении социальных проблем, обеспечении уважения к правам человека и основным свободам. МОТ и ее основные функции в регулировании социально-трудовых отношений. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений и достойный труд: возможности и перспективы. Направления взаимодействия	2	2		12

	МОТ и Российской Федерации в решении вопросов регулирования социально-трудовых отношений.				
Тема 2. Трудовое право: основные принципы, источники и субъекты	<p>Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области регулирования рынка труда и эффективности занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан. Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда. Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Другие законы о труде: Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ. Локальные нормативные акты. Соглашения и коллективные договоры. Соотношение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе. Значение актов высших судебных органов - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Субъекты трудового права: граждане, организации (работодатели), кооперативные организации (кооперативы), акционерные общества, администрация государственного и муниципального унитарного предприятия. Трудовой коллектив организации и профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p>	4	2		12
Тема 3. Оплата труда. Гарантийные выплаты и компенсации	<p>Заработная плата как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Установление заработной платы работникам организаций, финансируемых из бюджета; работникам организаций со смешанным финансированием (бюджетное финансирование и доходы от</p>	4	2		14

	<p>предпринимательской деятельности); работникам коммерческих и других организаций. Структура Положения об оплате труда в организации. Минимальный размер заработной платы. Тарифная ставка рабочего первого разряда. Сетка тарифных коэффициентов. Доплаты и надбавки. Формы и системы заработной платы. Премирование персонала. Гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда; повременная, сдельная, аккордная, премиальная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий: оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда в сверхурочное время, в праздничные нерабочие дни, в ночное время; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п. Заработная плата в отраслевых и региональных тарифных соглашениях. Понятие гарантий и гарантийных выплат. Классификация гарантий и компенсационных выплат: при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника, гарантии работнику при временной нетрудоспособности, гарантии и компенсации.</p>				
<p>Тема 4. Регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Рабочее время. Виды учета рабочего времени, их преимущества и недостатки. Режим рабочего времени и порядок его установления. Рабочая смена. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие графики. Раздробленный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к работе в сверхурочное время. Международные нормативные акты и Трудовой кодекс РФ о времени отдыха. Перерывы в работе и праздничные дни.</p>	2	4		12

	<p>Отпуска: ежегодные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, за особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем), отпуск без сохранения заработной платы. Порядок суммирования, предоставления и использования отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Понятие и определения занятости. Законодательные и нормативные акты о занятости в Российской Федерации. Практика регулирования занятости в экономически развитых странах. Регулирование занятости на предприятии. Особенности обеспечения занятости на предприятиях бюджетной сферы. Мероприятия, обеспечивающие увеличение занятости: сокращение продолжительности рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, создание дополнительных рабочих мест за счет освоения новых производств и др. Практика российских предприятий по обеспечению занятости работников, роль коллективных договоров и отраслевых соглашений по согласованию интересов работников и работодателей по вопросам занятости.</p>				
<p>Тема 5. Социальное партнёрство, социальный контроль, социальная защита в трудовой сфере</p>	<p>Понятие социального партнерства и его основные принципы. Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей и порядок их уполномочия на представительство. Органы социального партнерства. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере труда. Участие профсоюзов в установлении условий труда и в применении трудового законодательства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Повышение ответственности работодателей в решении социальных проблем работников. Понятие и стороны коллективного договора. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор. Правовая</p>	2	2		12

	характеристика соглашений и их виды. Стороны и участники соглашений. Порядок разработки, заключения и изменения соглашений. Содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.				
Тема 6. Дисциплина труда. Охрана труда. Трудовые споры.	Дисциплина труда, трудовой распорядок в рыночных условиях хозяйствования, практика стран с высокоразвитой экономикой в решении вопросов дисциплины труда. Регулирование дисциплины труда на предприятии. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок применения и снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Правила и инструкции по охране труда, их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Регулирование охраны труда на предприятии: государственное управление охраной труда, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда. Экономическое обоснование мероприятий по охране труда, включаемых в коллективный договор. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (предмет, субъекты, момент возникновения индивидуальных трудовых споров). Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и 15 классификация ее способов. Доюрисдикционная стадия урегулирования разногласий. Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам (КТС) (порядок принятия	4	2		14



	заявления, его рассмотрения, вынесения решения и его исполнения). Особенности формирования КТС, ее компетенция. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров судами общей юрисдикции. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров работников. Общая характеристика коллективных трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых споров). Этапы примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров: разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его реализация. Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, ее основные признаки и правовые последствия.				
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/510775">https://urait.ru/bcode/510775</a>
Алиев И.М. Экономика труда: учебник практикум для бакалавриата и магистратуры /И.М.Алиев, Н.А.Горелов, Л.О.Ильина.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/518211">https://urait.ru/bcode/518211</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 404 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом, DRAPER 120 185x244 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>
<p>Ауд. 406 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>
<p>Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «наименование лаборатории».

«Наименование лаборатории»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
Лабораторные работы	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 102	

Занятия по дисциплине проводятся в \_\_\_\_\_ (указывается наименование специального помещения согласно ФГОС).

«Наименование специального помещения»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Оснащенность специального помещения
Занятия семинарского типа	192007; г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, аудитория № 110	

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Сущность, функции труда, социальные аспекты труда.
- 2 Назначение и принципы научной организации труда.
- 3 Трудовые процессы и их совершенствование
- 4 Условия труда и их улучшение
- 5 Организация и обслуживание рабочих мест.
- 6 Рационализация режимов труда и отдыха
- 7 Дисциплина труда. Порядок применения дисциплинарных взысканий
- 8 Экономическая эффективность мероприятий НОТ
- 9 Классификация затрат рабочего времени
- 10 Экономическая и социальная сущность оплаты труда.
- 11 Система материального стимулирования работников предприятий
- 12 Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
- 13 Тарификация работ и рабочих.
- 14 Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
- 15 Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве, по кругу лиц.
- 16 Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
- 17 Основания возникновения трудовых правоотношений.
- 18 Условия трудового договора в современных условиях.
- 19 Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
- 20 Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 21 Надзор и контроль за охраной труда.
- 22 Ответственность за нарушение трудового законодательства.
- 23 Рассмотрение трудовых споров в суде.
- 24 Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
- 25 Запрет дискриминации при найме на работу.
- 26 Правовое регулирование рабочего времени.
- 27 Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
- 28 Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
- 29 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 30 Защита персональных данных работника.
- 31 Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
- 32 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.

### **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### **1.3 Контрольные точки**

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Информационно-аналитическая работа	письменно	1-3
2	Кейс-задание	письменно	4-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
---------------------------------	-------------------	------------

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1-6

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥85	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
----------------	--



	Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.