

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Организационно-документационное сопровождение бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Экономика предпринимательства и стартап

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения заочная

Год набора 2023

Составитель(и):  
к.э.н, Чернышева Елена Александровна

Часов по учебному плану	108	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр 4
в том числе:		
контактная работа	8	
самостоятельная работа	96	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>8</b>
Самостоятельная работа	96
Часы на контроль	4
<b>Итого академических часов</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>3</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование навыков анализа и разработки организационно-нормативной, методической и контрактной документации, обеспечивающей эффективность организационно-документационного сопровождения предпринимательского проекта.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Организационно-документационное сопровождение бизнеса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - Способен проектировать экономические механизмы управления реализацией предпринимательских проектов	ПК-4.1 - Проектирует информационно-документационное и нормативно-распорядительное обеспечения предпринимательской деятельности, контрактную документацию, сопроводительные документы по экспертизе, исполнению и завершению проектов	<p>Знать: экономические механизмы управления предпринимательским проектом; типовое документационное и методическое обеспечение механизма управления предпринимательским проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-распорядительную документацию для сопровождения бизнеса; организовывать работу с контрактной документацией.</p> <p>Владеть: навыками формирования механизма управления бизнесом; навыками организации работы с документационным и методическим обеспечением бизнеса и его контроля.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	

Тема 1. Документирование управленческой деятельности.	Законодательные нормы работы с информацией и документами. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Документооборот: основные понятия, типология документов, требования к их составлению, бланки, оформление реквизитов, определяющая юридическую силу документов и отражающих обработку и движение документов. Составление и оформление отдельных видов документов: организационные документы (устав, положение, инструкции, договор), распорядительные документы (приказ, распоряжение, протокол, решение), информационно-справочные документы (акт, справка, деловая переписка). Организация документооборота. Контроль сроков исполнения документов. Текущее и архивное хранение документов. Управленческие решения и нормативное обеспечение деятельности предприятия, направленные на снижение предпринимательских рисков. Должностные инструкции и регламенты – их назначение и использование.	2	2		14
Тема 2. Организационно-документационное сопровождение процессов организации, реорганизации, ликвидации бизнеса и взаимодействия с инвесторами.	Правовой статус предпринимателя. Этапы организации бизнеса. Вопросы партнёрства. Сбор и анализ информации о потенциальных партнерах. Риски при подготовке и регистрации учредительных документов. Практические вопросы формирования организационной структуры и внутренней нормативно-распорядительной документации. Особенности взаимодействия с российскими и иностранными инвесторами. Правовое регулирование в сфере инновационной и инвестиционной деятельности. Защита прав собственности. Порядок реорганизации и ликвидации бизнеса. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Арбитражное управление. Досудебная санация. Процедура банкротства. Способы охраны и защиты прав предпринимателей. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Экономическая безопасность бизнеса и лояльность менеджеров предприятия и контрагентов. Условия, создающие основу для захвата предприятия. Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия.	2	2		14
Тема 3. Организационно-документационное сопровождение	Обязательства: понятие, содержание, виды, основания возникновения, исполнение, способы обеспечения, изменение и прекращение обязательств Договор: понятие,				20

взаимодействия с контрагентами и потребителями.	<p>виды. Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами. Данные о контрагенте, сбор информации для проверки добросовестности контрагента. Доверенность на подпись. Определение и закрепление в договоре условий. Оферта и публичная оферта, форма расчетов, принципы определения цен и тарифов и контроль за ними, оформление выполнения или расторжения договоров, следствия неисполнения договоров. Закон о защите прав потребителей и взаимоотношения с Обществом защиты прав потребителей. Демпинг. Монополизация, условия, примеры и способы противодействия. Вопросы влияния монополий на развитие малого бизнеса и способы противодействия монополизации и недобросовестной конкуренции. Практика выявления и анализ деятельности аффилированных лиц и групп компаний. Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Мошенничество. Предмет мошенничества. Активный и пассивный обман. Понятие и доказывание уголовного состава в деятельности контрагента: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Уход от обязательств контрагента, путем вывода средств с расчетных счетов.</p>				
Тема 4. Организационно-документационное сопровождение взаимодействия с кредитно-финансовыми организациями.	<p>Сбор и анализ информации при выборе обслуживающего банка и страховой компании. Организация взаимодействия с финансовыми организациями: расчетно-кассовое обслуживание, наличные и безналичные расчеты, кредитование, валютный контроль. Особенности контроля за отмыванием доходов, полученных преступным путем. «Белые» и «серые» схемы в организации денежных расчетов. Обналичивание. Вопросы кассовой дисциплины и наличного оборота: риски, необходимость ККМ, штрафы и последствия. Вопросы страхования имущества и ответственности, взаимодействие с биржевыми брокерами. Взаимодействие с рынком ценных бумаг.</p>				14
Тема 5. Организационно-документационное сопровождение взаимодействия с контрольно-надзорными	<p>Федеральные государственные службы в структуре исполнительной власти. Взаимодействия с органами государственной власти, его информационное обеспечение. Контрольно-проверочные мероприятия. Границы полномочий. Общий надзор и контроль за исполнением субъектами</p>				18

органами.	потребительского рынка установленных государством правил поведения. Налоговые органы (камеральные и выездные проверки, доступы, осмотры, выемка, процессуальные сроки, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов). Виды налоговых правонарушений и ответственность за совершение налоговых правонарушений. Неналоговые органы (МЧС, Роспотребнадзор и др.), плановые и внеплановые проверки. Проверки системы МВД, состав правонарушений, крупный и особо крупный размер. Прокурорский надзор, права и границы полномочий.				
Тема 6. Организационно-документационное сопровождение взаимоотношений с государством.	Частно-государственное партнерство: понятие, механизм, виды. Инвестиционные проекты с участием государства: сущность, регламенты. Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта. Оценка возможности эксплуатации, технического использования, передачи в частную собственность объекта соглашения. Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта. Привлечение специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта. Организация приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта. Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта. Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта. Организация приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта. Разработка технических заданий для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта. Привлечение специалистов для технической подготовки инвестиционного проекта. Организация приемки результатов. Государство как контрагент. Организация взаимодействия с системой государственных закупок. Гранты и Субсидии предпринимателям: порядок получения, отчетность, контроль.				16
<b>Контроль:</b>					<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014190. - ISBN 978-5-16-014992-9.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1014190">https://znanium.com/catalog/product/1014190</a>
Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003918. - ISBN 978-5-16-014766-6.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1003198">https://znanium.com/catalog/product/1003198</a>
Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие - 4-е изд. / Кудинов О.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 272 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/354032">https://znanium.com/catalog/product/354032</a>
Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043399">https://znanium.com/catalog/product/1043399</a> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345070#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=345070#bib</a>
Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник . — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=414237">https://znanium.com/catalog/document?id=414237</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение)
------------------------------------------	---------------------------



	<b>учебных аудиторий</b>
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.), рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.) доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск 500gb, монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2061 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стульев - 2 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	3
2	Кейс-задание	с помощью технических средств и информационных систем	2,4-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

### 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Подготовка сообщений, докладов	1-6

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый

результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.