

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Современные технологии работы экономической службы**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Экономика предпринимательства и стартап

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения заочная

Год набора 2023

Составитель(и):  
к.э.н, Левитина Ирина Юрьевна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 4
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	119	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>16</b>
Самостоятельная работа	119
Часы на контроль	9
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Сформировать представление о теоретических и практических вопросах организации и управления экономической службой фирмы.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Современные технологии работы экономической службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - Способен проектировать экономические механизмы управления реализацией предпринимательских проектов	ПК-4.2 - Проектирует механизмы организации, мотивации, мониторинга с целью развития организационно-управленческого потенциала бизнес-системы	<p>Знать: сущность и функции управления экономической службой, направления развития организационно-управленческого потенциала бизнес-системы. Составляющие механизма экономического управления; принципы организации контроллинга; современные технологии управления персоналом, включая систему подбора и обучения персонала, систему мотивации и управления организационной культурой.</p> <p>Уметь: структурировать функциональные обязанности, оценивать потребность в персонале, формировать штатное расписание, систему показателей оценки работы персонала, систему оплаты труда и компенсационную политику.</p> <p>Владеть: навыками организации и мотивации работы персонала экономической службы, проектной команды.</p>
ПК-6 - Способен организовать работу экономической службы фирмы с использованием современных цифровых технологий	ПК-6.2 - Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для организации работы экономической службы, стратегического	<p>Знать: теоретические основы управления экономической службой фирмы. Цифровые технологии, необходимые для ее функционирования; принципы и инструменты информационно-документационного и нормативно-распорядительного обеспечения деятельности экономической службы; принципы формирования сбалансированной системы показателей, обеспечивающих выполнение стратегических целей развития организации</p> <p>Уметь: организовать работу экономической службы фирмы или команды проекта, выбрать цифровые</p>

	управления экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>технологии для ее эффективной работы; организовать контрактную работу, документационное обеспечение деятельности службы или проекта..</p> <p>Владеть: сформировать систему ключевых показателей оценки работы персонала и увязать их с системой оплаты труда; сформировать необходимое организационно-документационное и нормативно-распорядительное обеспечение деятельности службы или команды проекта; выбрать необходимое программное обеспечение и организовать процесс его внедрения.</p>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Теоретические основы управления экономической службой фирмы.	Цель и задачи курса. Предмет и объект изучения Структура курса. Порядок изучения и система оценивания. Типовые должностные обязанности экономиста. Цели и условия создания финансово-экономической службы(ФЭС), ее место в деятельности компании. Состав ФЭС в крупной организации. Функции ФЭС.	1			6
Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы.	Цифровизация и автоматизация: сущность, различия. Значение цифровизации бизнеса, ее основные направления. Дифференциация компаний в цифровой экономике. Влияние цифровизации на взаимодействия компании и ее клиентов, на внутренние процессы компании. Основные направления цифровой трансформации бизнеса. Облачные технологии и их влияние на деятельность компании. Сущность и использование "цифрового двойника" производственно-экономической системы. Элементы цифровой среды компании по уровням управления, их функционал. Цифровые технологии, используемые в работе ФЭС. Этапы и стандартный алгоритм внедрения цифровых технологий. Процессы взаимодействия заказчика и исполнителя при внедрении цифровых технологий.	1	4		28
Тема 3. Организация работы экономической службы фирмы.	Основные условия и этапы создания экономической службы в организации. Структура положения о ФЭС. Составляющие должностной инструкции специалиста ФЭС. Функции руководителя ФЭС. Управление задачами. Канбан и его ценности. Модели. Канбан-доска и ее использование. Технологии управления удаленной работой сотрудников	1	2		12
Тема 4. Современные технологии	Управление персоналом: сущность, методы, системы. Распределение функциональных обязанностей между подразделениями и		2		20

управления персоналом.	сотрудниками. Расчет потребности в трудовых ресурсах и выбор формы привлечения. Формирование штатной структуры. Оперативный план работы с персоналом. Процедуры обеспечения организации персоналом. Современные технологии поиска и отбора кандидатов. Квалификационные должностные инструкции и требования к соискателям. Развитие компетенций. Сущность и механизм мотивации. Теории мотивации. Вознаграждение внешнее и внутреннее. Компенсационная политика. Разработка системы оплаты труда и дополнительных вознаграждений. Социальная мотивация и система участия. Сбалансированная система показателей и определение эффективности системы мотивации. Организационная культура. Классификация и особенности видов организационных культур и их применимость для управления. Мотивация персонала в разных организационных культурах. Создание командных ценностей: набор инструментов.				
Тема 5. Информационно-документационное и нормативно-распорядительно обеспечение деятельности экономической службы.	Законодательные нормы работы с информацией и документами. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Организация документооборота. Контроль сроков исполнения документов. Текущее и архивное хранение документов. Управленческие решения и их нормативное обеспечение. Организация договорной деятельности. Обязательства, способы обеспечения исполнения, изменения и прекращения обязательств. Проверка добросовестности контрагентов. Организация взаимодействия с системой государственных закупок. Организация взаиморасчетов. Организация выполнения разовых работ. Организация конкурсных процедур. Управление изменениями в инвестиционных проектах. Документирование хода работы изменений. Формирование архива проекта.		2		33
Тема 6. Оценка эффективности работы экономической службы.	Выбор показателей оценки работы ФЭС. Ключевые показатели эффективности финансово-экономической службы и ее руководителя. Система мотивации на основе ключевых показателей эффективности ФЭС.	1	2		20
<b>Контроль:</b>					<b>9</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>119</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Мошелла, Д. Путеводитель по цифровому будущему: отрасли, организации и профессии / Дэвид Мошелла ; пер. а англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 215 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1221862">https://znanium.com/catalog/product/1221862</a>
Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 118 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1209854">https://znanium.com/catalog/product/1209854</a>
Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т. О. Соломанидина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 395 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1221789">https://znanium.com/catalog/product/1221789</a>
Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028803">https://znanium.com/catalog/product/1028803</a>
Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура).	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1067540">https://znanium.com/catalog/product/1067540</a>
Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1014190">https://znanium.com/catalog/product/1014190</a>
Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1003198">https://znanium.com/catalog/product/1003198</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал

стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.,) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.)доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2026 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 2 шт., кресло - 1 шт.), доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., вешалки стойки - 2 шт., стул из 9 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер pentium x2 g3250 /8Gb/500gb/ philips 21.5') - 1 шт., Компьютер Intel X2 G3420/8 Gb/500 HDD/PHILIPS 200V4- 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA -2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3020 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 9 шт., встроенные шкафы - 5 шт., витрина застекленная - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (24 порта) Cisco WS-C2960+24PC-L - 1 шт., Модуль Cisco - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:



- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей

программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Цели и условия создания финансово-экономической службы, ее место в деятельности компании.
- 2 Состав ФЭС в крупной организации. Функции финансово-экономической службы.
- 3 Значение цифровизации бизнеса, ее основные направления. Дифференциация компаний в цифровой экономике.
- 4 Основные направления цифровой трансформации бизнеса. Влияние цифровизации на взаимодействия компании и ее клиентов, на внутренние процессы компании.
- 5 Облачные технологии и их влияние на деятельность компании.
- 6 Сущность и использование «цифрового двойника» производственно-экономической системы.
- 7 Элементы цифровой среды компании по уровням управления, их функционал.
- 8 Цифровые технологии, используемые в работе ФЭС.
- 9 Этапы и стандартный алгоритм внедрения цифровых технологий. Процессы взаимодействия заказчика и исполнителя при внедрении цифровых технологий.
- 10 Основные этапы создания экономической службы в организации. Структура положения о ФЭС.
- 11 Функции руководителя ФЭС.
- 12 Управление задачами. Канбан-доска и ее использование.
- 13 Технологии управления удаленной работой сотрудников
- 14 Управление персоналом: сущность, методы, системы.
- 15 Расчет потребности в трудовых ресурсах и выбор формы привлечения. Формирование штатной структуры.
- 16 Процедуры обеспечения организации персоналом.
- 17 Современные технологии поиска и отбора кандидатов.
- 18 Сущность и механизм мотивации. Теории мотивации.
- 19 Разработка системы оплаты труда и компенсационная политика.
- 20 Социальная мотивация и система участия.
- 21 Сбалансированная система показателей и определение эффективности системы мотивации.
- 22 Организационная культура. Классификация и особенности видов организационных культур, и их применимость для управления.
- 23 Мотивация персонала в разных организационных культурах. Создание командных ценностей: набор инструментов.
- 24 Законодательные нормы работы с информацией и документами. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
- 25 Организация документооборота в организации
- 26 Управленческие решения и их нормативное обеспечение.
- 27 Организация договорной деятельности.
- 28 Обязательства, способы обеспечения исполнения, изменения и прекращения обязательств.
- 29 Проверка добросовестности контрагентов.
- 30 Организация взаимодействия с системой государственных закупок.
- 31 Организация взаиморасчетов.
- 32 Организация выполнения разовых работ.
- 33 Организация конкурсных процедур.

- 34 Управление изменениями в инвестиционных проектах. Документирование хода работ и изменений. Формирование архива проекта.
- 35 Выбор показателей оценки работы ФЭС. Ключевые показатели эффективности финансово-экономической службы и ее руководителя.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Аналитическая работа	письменно	2
2	Проектно-аналитическая работа	письменно	3-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Решение профессиональных задач	1-6
Подготовка к экзамену	1-6

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
-------	--------

<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.