МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Современные технологии работы экономической службы***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.04.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Экономика предпринимательства и стартап* |
| Уровень высшего образования | *Магистратура* |
| Форма обучения | *заочная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Лукина Ольга Владимировна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 144 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 4 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 16 |
| самостоятельная работа | 119 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 9 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 4 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 4 |
| Практические занятия | 12 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **16** |
| Самостоятельная работа | 119 |
| Часы на контроль | 9 |
| **Итого академических часов** | **144** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **4** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc184047213)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc184047214)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc184047215)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc184047216)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc184047217)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc184047218)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 6](#_Toc184047219)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc184047220)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc184047221)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc184047222)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 9](#_Toc184047223)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc184047224)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc184047225)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc184047226)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc184047227)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 12](#_Toc184047228)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 12](#_Toc184047229)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 12](#_Toc184047230)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Сформировать представление о теоретических и практических вопросах организации и управления экономической службой фирмы. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Современные технологии работы экономической службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 - Способен проектировать экономические механизмы управления реализацией предпринимательских проектов | ПК-4.2 - Проектирует механизмы организации, мотивации, мониторинга с целью развития организационно-управленческого потенциала бизнес-системы | Знать: специфику организации, мотивации, мониторинга с целью развития организационно-управленческого потенциала бизнес-системы  Уметь: проектировать экономические механизмы управления реализацией предпринимательских проектов.  Владеть: навыками воздействия на организационно-управленческий потенциал бизнеса с помощью механизмов организации, мотивации, мониторинга. |
| ПК-6 - Способен организовать работу экономической службы фирмы с использованием современных цифровых технологий | ПК-6.2 - Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для организации работы экономической службы, стратегического управления экономическими показателями и бизнес-процессами | Знать: специфику внедрения и реализации общих и специализированных пакетов прикладных программ для организации работы экономической службы, стратегического управления экономическими показателями и бизнес-процессами  Уметь: организовывать эффективную работу экономической службы фирмы с использованием современных цифровых технологий.  Владеть: навыками применения пакетов прикладных программ, предназначенных для организации работы экономической службы, стратегического управления экономическими показателями и бизнес-процессами. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Теоретические основы управления экономической службой фирмы. | Цель и задачи курса. Предмет и объект изучения Структура курса. Порядок изучения и система оценивания. Типовые должностные обязанности экономиста. Цели и условия создания финансово-экономической службы(ФЭС), ее место в деятельности компании. Состав ФЭС в крупной организации. Функции ФЭС. | | 1 | |  |  | 6 |
| Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы. | Цифровизация и автоматизация: сущность, различия. Значение цифровизации бизнеса, ее основные направления. Влияние цифровизации на взаимодействия компании и ее клиентов, на внутренние процессы компании. Основные направления цифровой трансформации бизнеса. Выбор направления цифровизации деятельности предприятия/отдела, службы, бизнес-процесса предприятия. Элементы цифровой среды компании по уровням управления, их функционал. Облачные технологии и их влияние на деятельность предприятия. Цифровые технологии, используемые в работе ФЭС. Процессы взаимодействия заказчика и исполнителя при внедрении цифровых технологий. | | 1 | | 4 |  | 28 |
| Тема 3. Организация работы экономической службы фирмы. | Основные условия и этапы создания экономической службы в организации. Структура положения о ФЭС. Составляющие должностной инструкции специалиста ФЭС. Функции руководителя ФЭС. Управление задачами. Канбан и его ценности. Модели. Канбан-доска и ее использование. Технологии управления удаленной работой сотрудников | | 1 | | 1 |  | 14 |
| Тема 4. Современные технологии управления персоналом. | Управление персоналом: сущность, методы, системы. Распределение функциональных обязанностей между подразделениями и сотрудниками. Расчет потребности в трудовых ресурсах и выбор формы привлечения. Формирование штатной структуры. Оперативный план работы с персоналом. Процедуры обеспечения организации персоналом. Современные технологии поиска и отбора кандидатов. Квалификационные должностные инструкции и требования к соискателям. Развитие компетенций. Сущность и механизм мотивации. Теории мотивации. Вознаграждение внешнее и внутреннее. Компенсационная политика. Разработка системы оплаты труда и дополнительных вознаграждений. Социальная мотивация и система участия. Сбалансированная система показателей и определение эффективности системы мотивации. Организационная культура. Классификация и особенности видов организационных культур и их применимость для управления. Мотивация персонала в разных организационных культурах. Создание командных ценностей: набор инструментов. | |  | | 1 |  | 21 |
| Тема 5. Информационно-документационное и нормативно-распорядительное обеспечение деятельности экономической службы. | Законодательные нормы работы с информацией и документами. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Организация документооборота. Контроль сроков исполнения документов. Текущее и архивное хранение документов. Управленческие решения и их нормативное обеспечение. Организация договорной деятельности. Обязательства, способы обеспечения исполнения, изменения и прекращения обязательств. Проверка добросовестности контрагентов. Организация взаимодействия с системой государственных закупок. Организация взаиморасчетов. Организация выполнения разовых работ. Организация конкурсных процедур. Управление изменениями в инвестиционных проектах. Документирование хода работы изменений. Формирование архива проекта. | |  | | 2 |  | 22 |
| Тема 6. Оценка эффективности работы экономической службы. | Внедрение информационных систем на предприятиях, этапы и алгоритм. Формирование списка задач, решаемых путем разработки и внедрения элементов информационной системы для совершенствования работы ФЭС. Выбор показателей оценки работы ФЭС. Ключевые показатели эффективности финансово-экономической службы и ее руководителя. Система мотивации на основе ключевых показателей эффективности ФЭС. | | 1 | | 4 |  | 28 |
| **Контроль:** | | | | | | | **9** |
| **Всего по дисциплине:** | | **4** | | **12** | |  | **119** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Мошелла, Д. Путеводитель по цифровому будущему: отрасли, организации и профессии / Дэвид Мошелла ; пер. а англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 215 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1221862> |
| Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 118 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1209854> |
| Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т. О. Соломанидина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 395 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1221789> |
| Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1028803> |
| Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). | <https://znanium.com/catalog/product/1067540> |
| Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1014190> |
| Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1003198> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - LibreOffice |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Linux |
| - Офисный пакет LibreOffice |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 313 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2120 3.3/4Gb/500Gb/Acer V193 - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175х234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран 183х240 . - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 401 пом 3 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 21 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 4 шт., Экран напольный в доп.комплект. - 1 шт., Мультимедиа-проектор РВ8250 DLP.3000 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Цели и условия создания финансово-экономической службы, ее место в деятельности компании. |
| 2 | Состав ФЭС в крупной организации. Функции финансово-экономической службы. |
| 3 | Значение цифровизации бизнеса, ее основные направления. Дифференциация компаний в цифровой экономике. |
| 4 | Основные направления цифровой трансформации бизнеса. Влияние цифровизации на взаимодействия компании и ее клиентов, на внутренние процессы компании. |
| 5 | Облачные технологии и их влияние на деятельность компании. |
| 6 | Сущность и использование &quot;цифрового двойника&quot; производственно-экономической системы. |
| 7 | Элементы цифровой среды компании по уровням управления, их функционал. |
| 8 | Цифровые технологии, используемые в работе ФЭС. |
| 9 | Этапы и стандартный алгоритм внедрения цифровых технологий. Процессы взаимодействия заказчика и исполнителя при внедрении цифровых технологий. |
| 10 | Основные этапы создания экономической службы в организации. Структура положения о ФЭС. |
| 11 | Функции руководителя ФЭС. |
| 12 | Управление задачами. Канбан-доска и ее использование. |
| 13 | Технологии управления удаленной работой сотрудников |
| 14 | Управление персоналом: сущность, методы, системы. |
| 15 | Расчет потребности в трудовых ресурсах и выбор формы привлечения. Формирование штатной структуры. |
| 16 | Процедуры обеспечения организации персоналом. |
| 17 | Современные технологии поиска и отбора кандидатов. |
| 18 | Сущность и механизм мотивации. Теории мотивации. |
| 19 | Разработка системы оплаты труда и компенсационная политика. |
| 20 | Социальная мотивация и система участия. |
| 21 | Сбалансированная система показателей и определение эффективности системы мотивации. |
| 22 | Организационная культура. Классификация и особенности видов организационных культур, и их применимость для управления. |
| 23 | Мотивация персонала в разных организационных культурах. Создание командных ценностей: набор инструментов. |
| 24 | Законодательные нормы работы с информацией и документами. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. |
| 25 | Организация документооборота в организации |
| 26 | Управленческие решения и их нормативное обеспечение. |
| 27 | Организация договорной деятельности. |
| 28 | Обязательства, способы обеспечения исполнения, изменения и прекращения обязательств. |
| 29 | Проверка добросовестности контрагентов. |
| 30 | Организация взаимодействия с системой государственных закупок. |
| 31 | Организация взаиморасчетов. |
| 32 | Организация выполнения разовых работ. |
| 33 | Организация конкурсных процедур. |
| 34 | Управление изменениями в инвестиционных проектах. Документирование хода работ и изменений. Формирование архива проекта. |
| 35 | Выбор показателей оценки работы ФЭС. Ключевые показатели эффективности финансово-экономической службы и ее руководителя. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 2 |
| 2 | Аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 6 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-6 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-6 |
| Решение профессиональных задач | 1-6 |
| Подготовка к экзамену | 1-6 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |