

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./

« 26 » _____ мая 2021 г.

***Производственная практика (научно-исследовательская
работа) / Industrial practice (research work)***
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.04.02 Менеджмент
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Международное бизнес-администрирование
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	очная

Составитель(и):
к.э.н, Конникова Ольга Анатольевна

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	12	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	432	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, навыкам объективной оценки полученной информации, применения научных знаний в дальнейшей деятельности.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа) / Industrial practice (research work).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен разрабатывать функциональные стратегии международной компании и обеспечивать их реализацию	ПК-1.3 - Разрабатывает инструментарий обеспечения конкурентоспособности и доходности компании, принимает стратегические и тактические управленческие решения на основе анализа финансово-экономической информации	<p>Уметь:</p> <p>отбирать и применять методы и инструменты для разработки стратегических и тактических решений в управлении деятельностью международной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками и инструментами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации при выходе компании на международный рынок и функционировании на нем, включая анализ конкурентной среды и прогнозную оценку доходности компании на основе сценарного подхода</p>
ПК-2 - Способен учитывать социально-культурные, правовые, институциональные и экономические условия деятельности на международном рынке при управлении организацией	ПК-2.2 - Руководит международными распределенными командами, организует взаимодействие с международными партнерами	<p>Уметь:</p> <p>эффективно организовать, мотивировать и стимулировать персонал организации при осуществлении взаимодействия с международными партнерами для достижения стратегических и оперативных целей деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования и управления распределенной командой исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов</p>

		деятельности, работ с учетом актуального международного контекста
ПК-3 - Способен анализировать и прогнозировать развитие организации, разрабатывать меры по совершенствованию ее бизнес-модели и международной стратегии	ПК-3.3 - Разрабатывает корпоративную стратегию развития международной компании	<p>Уметь:</p> <p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, бизнес-моделью и международной стратегией организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки общекорпоративной и функциональных стратегий развития организации с учетом международного контекста ее деятельности</p>
ПК-4 - Способен использовать количественные и качественные методы обоснования стратегических и тактических управленческих решений в глобальной цифровой среде	ПК-4.3 - Организует систему операционного менеджмента международных производственных компаний	<p>Уметь:</p> <p>подготовить и проанализировать необходимую информацию об изменениях во внешней и внутренней среде организации для принятия управленческих решений; обосновать методологию и дизайн исследования для принятия организационно-управленческих решений в области операционного менеджмента международной производственной компании</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора количественных и качественных данных; навыками обработки и анализа данных для принятия управленческих решений в области операционного менеджмента; продвинутыми методами и инструментами экономико-математического моделирования данных для обоснования разрабатываемых стратегических и тактических управленческих решений</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Уметь:</p> <p>использовать сценарный подход при проведении оценки позитивных и негативных последствий стратегических решений в глобальной среде и навыками экономической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их возможного влияния на все объекты управления</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и инструментами экономического и стратегического анализа внешней и внутренней среды организации и поведения экономических агентов для принятия стратегических решений</p>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>формулировать проблематику, цели, задачи и ожидаемые результаты проекта; определять потребность в ресурсах для реализации проекта; разрабатывать план реализации проекта и инструменты для контроля его реализации на всех этапах жизненного цикла</p> <p>Владеть:</p>

		навыками и инструментами оценки ресурсного обеспечения проекта; оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>определять цели команды в соответствии с целями проекта; организовывать работу команды применяя основные принципы создания и сплочения команд; презентовать результаты командной работы руководству и оценивать эффективность работы команды</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками руководства командой и распределения командных ролей; навыками выбора способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды; навыками выбора стиля управления командой</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>выполнять поиск релевантных источников информации, в том числе на иностранных языках с использованием информационно-коммуникационных технологий; организовывать устную и письменную коммуникацию в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранных языках</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, а также с русского на иностранный; навыками ведения академической и профессиональной дискуссии, в том числе на иностранных языках</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия с учетом возможных проблемных ситуаций; корректно определять межкультурные барьеры и выбирать способы их преодоления в рамках решения профессиональных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками социальной интеграции при организации делового взаимодействия с международными партнерами с учетом возможных межкультурных различий</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач,	<p>Уметь:</p> <p>определять приоритеты в собственной профессиональной деятельности с учетом возможных ограничений; оценивать собственные ресурсы и способы преодоления личностных и социальных ограничений на пути к достижению цели; расставлять приоритеты в рамках</p>

на основе самооценки	а также относительно полученного результата	планирования и реализации своей профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки и корректировки собственного ресурсного состояния и индивидуального личностного потенциала; техниками самоорганизации и самоконтроля для реализации профессиональной деятельности
----------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап: Обоснование актуальности исследования, цели, научной новизны, формулировка предварительной гипотезы исследования	Разработка плана работы. Изучение правил работы с библиотечными фондами и ЭБД СПбГЭУ. Подготовка обзора литературы с целью выявления малоизученных вопросов по теме исследования. Подготовка отчета по обоснованию темы научного исследования. Изучение правил и методики написания научной статьи. Подготовка научных докладов и статей. Участие в магистерской конференции. Участие в мастер-классах.
2	Основной этап: Выбор метода исследования и проведение исследования	Анализ методов исследования и выбор метода для собственного исследования. Сбор кабинетных данных для проведения исследования. Проведение эмпирических исследований для апробации созданного исследовательского инструментария (качественные и количественные исследования, адаптации анкет, шкал и т.п.). Подготовка научных докладов и статей. Участие в магистерской конференции. Участие в мастер-классах.
3	Заключительный этап: Получение результатов исследования, тестирование модели, формулировка предложений	Уточнение гипотезы исследования. Проведение полноценных эмпирических исследований для решений исследовательских задач, Аналитическая обработка результатов исследования. Формулировка выводов и разработка рекомендаций. Оформление результатов работы. Публикация результатов исследования в научной периодике.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Маркетинг и цифровые коммуникации : учебник / [О.У.Юлдашева и др.] ; под ред. О.У.Юлдашевой ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. маркетинга. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019	http://opac.unecon.ru/elibrary...BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf

Маркетинг : учебник / [О.У.Юлдашева, И.А.Аренков, А.А.Белостоцкая и др.] ; под ред. О.У.Юлдашевой ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. маркетинга. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020	http://opac.unecon.ru/elibrary...D1%88%D0%B5%D0%B2%D0%B0_20.pdf
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1043 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стол 2шт., стул из 2шт.. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 1064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 3 шт., Интерактивный проектор Epson-EB-455Wi - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Критический анализ литературы по теме магистерской диссертации и обоснование актуальной исследовательской проблематики/ Critical review of literature on the topic of your master thesis and justification of the research problem
2. Разработка методологии количественных и / или качественных исследований для подготовки магистерской диссертации/ Choice of quantitative and/or qualitative research methodology for preparing your master thesis
3. Публикация статьи с индексацией в РИНЦ, Scopus или WoS по теме магистерского исследования/ Publication of an article indexed in RISC, Scopus or WoS in the field of your master research
4. Оформление отчета по результатам практики/ Writing up a report

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.