

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

Шубаева 20 22 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.04.02 Менеджмент
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Стратегический менеджмент в глобальной
Специализация	энергетической компании
Уровень высшего	
образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):

к.э.н. Быков Владимир Владимирович

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель: Закрепление у магистрантов профессиональных знаний, формирование и развитие навыков и умений, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-1.2 - Демонстрирует понимание процессов стратегического планирования и модернизации компании, с целью организации работы производственных процессов на стратегическом и тактическом уровнях	<p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать стратегические проекты компании с нуля, а так же вносить актуальные изменения в реализуемые стратегические проекты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегических проектов компании.</p>
ПК-2 - Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-2.2 - Понимает особенности процесса инвестирования в условиях модернизации экономики и инновационного пути развития компании	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать миссию, стратегии, программы (в том числе инвестиционные), планы и процедуры формирования и совершенствования стратегии развития компании, подразделения, персонала, проекта, бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и техникой разработки и реализации (в том числе инвестиционных) планов и программ развития организации (компании), методами прогнозирования тенденций развития теории и практики управления (в том числе трансформационного менеджмента)</p>

ПК-3 - Способен использовать количественные и качественные методы для проведения исследований проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3.2 - Демонстрирует понимание бюджетирования и распределения финансовых ресурсов компании в условиях планирования и стратегического развития корпорации (компании)	<p>Уметь:</p> <p>использовать количественные и качественные методы для проведения исследований проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства, бюджетирования и распределения финансовых ресурсов глобальной компании.</p> <p>Владеть:</p> <p>количественными и качественными методами стратегического и тактического планирования, организации производства, бюджетирования и распределения финансовых ресурсов глобальной компании.</p>
ПК-4 - Способен проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-4.2 - Демонстрирует понимание классификации рисков по основным критериям в целях составления карты финансово-экономических рисков для составления прогноза динамики стоимости компании	<p>Уметь:</p> <p>классифицировать риски по основным критериям для целей анализа; количественно оценивать и сравнивать риски по основным параметрам.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами качественного анализа рисков, в том числе анализа причин и последствий их реализации; методами принятия решений в отношении рисков и оценки стоимости информации; эконометрическими методами для расчета уровня риска финансовых активов; практическими навыками финансового моделирования стоимости компании.</p>
ПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем глобальной энергетической компании	ПК-5.2 - Проводит анализ тенденций развития теории и практики управления на корпоративном уровне	<p>Уметь:</p> <p>Проводить сравнительный анализ состояния и тенденций влияния корпоративной социальной ответственности на деятельность компании с использованием открытой нефинансовой отчетности и умеет использовать эту информацию для целей управления на корпоративном уровне.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками поиска и систематизации информации о реализации компанией концепции корпоративной социальной ответственности для целей управления устойчивостью.</p>
ПК-6 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для осуществления стратегических и тактических задач	ПК-6.2 - Демонстрирует понимание инновационных методов бизнес-планирования изменений в компании с учетом отраслевой специфики	<p>Уметь:</p> <p>проводить мониторинг эффективности функционального менеджмента, прогнозировать тенденции развития теории и практики управления на корпоративном уровне, уровне подразделений, групп сотрудников, проектов и бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>инновационными методами планирования изменений в компании, подразделении, управлении проектом, бизнес-процессами, навыками комплексного и творческого подхода к их</p>

		использованию в последующей профессиональной деятельности.
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять критический анализ проблемных аспектов, просчитывать результаты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа проблемных ситуаций и разработкой их решения.</p>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать стратегические проекты компании, обосновывать полученные результаты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки стратегических проектов компании.</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>проводить диагностику и изменение организационной культуры корпорации и ее поведения на рынке.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами диагностики и изменения организационной культуры компании (корпорации); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами мотивирования сотрудников (коллектива) и преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием	<p>Уметь:</p> <p>воспринимать и анализировать деловую информацию на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа деловой информации на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах) с использованием информационных технологий.</p>

	информационных технологий	
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>определять приоритеты в реализации корпоративной социальной ответственности с учетом особенностей и ожиданий отдельных групп стейкхолдеров.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выбора инструментов КСО для использования в управлении социально-ответственными компаниями с учетом особенностей и ожиданий отдельных групп стейкхолдеров.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>анализировать информацию о программах корпоративной социальной ответственности своей компании и компаний, работающих на схожих отраслевых рынках; использовать информацию о программах корпоративной социальной ответственности компании с целью участия в социальных программах и мероприятиях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками получения дополнительной информации о программах корпоративной социальной ответственности компании из открытых и корпоративных источников.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	Изучение состояния объекта исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Этап 2. Исследовательский	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.
3	Этап 3. Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности компании.
4	Этап 4. Отчетный	Написание отчета. Подготовка магистерской диссертации к защите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018	http://opac.unecon.ru/elibrary ... _Д¹%20Д¼ДµД½ДµД´Д¶Д¼ДµД½Ñ□.pdf
Управление рисками корпорации : учебное пособие / [А.М.Аронов, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .	http://opac.unecon.ru/elibrary ...ции.pdf ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Портфельное управление проектами : учебное пособие / [А.М.Аронов, М.А.Зверева, А.Н.Петров и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021.	https://lib.unecon.ru/pwb/deta ... %5C19013655%5CElibrary%5C15498
Маркова, Галина Вячеславовна Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : Учебное пособие .– Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .– 144 с.	https://znanium.com/catalog/d ocument?pid=937843
Матвеева, Людмила Григорьевна Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : Учебное пособие / Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Щипанов Е. Ф. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2019 .– 298 с .– (Университеты России) .	https://www.urait.ru/bcode/43 7551
Холодкова, Виктория Владимировна Управление инвестиционным проектом : Практическое пособие / Холодкова В. В. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2018 . – 302 с .– (Профессиональная практика) .— Режим доступа: https://www.urait.ru .— Internet access .	https://www.urait.ru/bcode/42 7083
Шубаева, В. Г. Экономика транснациональной компании : учебник для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499060 (дата обращения: 10.12.2022).	URL: https://urait.ru/bcode/49 ... бращения: 10.12.2022).
Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593 (дата обращения: 10.12.2022).	https://urait.ru/bcode/513593 ... бращения: 10.12.2022).

Воронцовский А.В. Управление рисками [Элек-тронный ресурс]: учебник и практикум для бака-лавриата и магистратуры/ - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 414с.	https://biblio-online.ru/book/...F801419DD64/upravlenie-riskami
Богоявленский, Сергей Борисович. Оценка рисков : учебное пособие / С.Б.Богоявленский, И.В.Стоноженко ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. банков, фин. рынков и страхованияСанкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021.	http://opac.unecon.ru/elibrary...D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2_21.pdf
Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/494047
Завьялова, Е.Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/489994
Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с.	https://urait.ru/book/ekonometrika-488603
Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песочная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. ... https://urait.ru/bcode/449765

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.
2. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.
3. Ознакомление с конкретным предприятием (организацией), анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
4. Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных).
5. Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.
6. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности.

7. Написание отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации.
8. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	2 (балл 54)

В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	
--	--

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.