

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
В.Г. Шубаева  
«24» \_\_\_\_\_ 20 23 г.

## Интрапренерство и управление изменениями на предприятии

### Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ 38.04.02 Менеджмент  
Специальность  
Направленность (профиль) программы/ Инновационный менеджмент  
Специализация  
Уровень высшего образования Магистратура  
Форма обучения очная  
Год набора 2023

Составитель(и):

д.э.н, Прокопенков Сергей Вячеславович

Часов по учебному плану	216	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 2 Курсовая работа: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	42	
самостоятельная работа	138	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

#### Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	24
Лабораторные работы	0
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>42</b>
Самостоятельная работа	138
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>6</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>5</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>5</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>9</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>10</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Сформировать комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для принятия управленческих решений, связанных с изменениями в инновационной области.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Интрапренерство и управление изменениями на предприятии относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен анализировать тренды для определения направлений и стратегий инновационного развития и цифровой трансформации предприятий (организаций)	ПК-2.1 - Выявляет резервы повышения уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства для разработки направлений инновационного развития	Знать: подходы к осуществлению изменений, способы преодоления сопротивлений изменениям.  Уметь: анализировать уровень технологической подготовки и технического перевооружения производства.  Владеть: методами управления изменениями при разработке направлений инновационного развития.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Знать: особенности и специфику процессов интрапренерства и управления изменениями с учетом организационной культуры, условий внутренней и внешней среды.  Уметь: оценить целесообразность осуществления стратегических изменений в организации.  Владеть: методами планирования и мотивации изменений в организации.
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному,	Знать: принципы системного и критического мышления, предпосылки осуществления изменений на предприятии.  Уметь: аргументировать собственные суждения при разработке программы изменений на предприятии.

	аргументированному формированию собственных суждений и анализу информации	Владеть: методами анализа информации при разработке направлений интрапренерства на предприятии.
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Организация интрапренерской деятельности на предприятии.	Понятие и предпосылки развития интрапренерства. Отечественный и зарубежный опыт интрапренерства. Мотивация к интрапренерской деятельности. Концепция организации интрапренерства на предприятии.	4	6		34
Тема 2. Концепции проектирования инновационных преобразований.	Модели запланированных изменений в организации. Модель изменений Курта Левина. Модель последовательных действий. Система факторов, определяющих изменения в организации. Диагностика предприятия. Направления возможных изменений в инновационной деятельности предприятия. Распределение изменений по уровням организации. Проектирование инновационных преобразований. Эффективность результатов изменений на предприятии.	4	6		34
Тема 3. Проекты и программы в инновационной деятельности.	Виды и содержание проектов инновационных преобразований. Механизмы практической реализации организационных изменений на предприятии. Формирование системы непрерывных организационных изменений. Информационная поддержка процесса изменений.	4	6		34
Тема 4. Организация процессов управления изменениями в организациях.	Основы процесса управления изменениями. Основные этапы управления изменениями. Учет специфики корпоративной культуры в разработке стратегии и тактики внедрения изменений. Технологии и техники учета интересов ключевых целевых групп в процессе разработки и внедрения изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Лидерство и руководство изменениями.	6	6		36
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>138</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Коротков, Эдуард Михайлович Управление изменениями : Учебник и практикум / Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю. Москва : Юрайт, 2019. - 278 с.	<a href="https://www.urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-432801">https://www.urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-432801</a>
Горфинкель, Владимир Яковлевич. Инновационный менеджмент : Учебник; Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380 с.	<a href="https://znanium.com/read?id=335033">https://znanium.com/read?id=335033</a>
Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 453 с.	<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-489213">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-489213</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unescop.ru">opac.unescop.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 211 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, доска меловая 1 шт., тумба, Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2,6Gh/2Gb/120Gb - 1 шт., Проектор Aser P7270i - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер усилитель ТА-1120-1шт. в комплект с Behringer XM8500 ULTRAVOICE - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 401 пом 4 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 15 посадочных мест; Моноблок FOX MIMO 4450(Pentium G2020 2.9./4Gb/500Gb) - 15 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Инновации с учетом специфики предприятий.
- 2 Отличительные признаки различных типов инноваций.
- 3 Причины осуществления интрапренерской деятельности на предприятии.
- 4 Готовность предприятия к интрапренерской деятельности
- 5 Организация интрапренерской деятельности на предприятии
- 6 Эффективность интрапренерской деятельности на предприятии
- 7 Характеристика моделей инновационного процесса.
- 8 Организация инновационной деятельности на предприятии.
- 9 Основные фазы инновационной деятельности.
- 10 Основные черты предприятия, восприимчивого к инновациям.
- 11 Какие факторы играют решающую роль в повышении инновационного потенциала предприятия.
- 12 Основные этапы управления изменениями.
- 13 Эффективности управления инновационными процессами на предприятии.
- 14 Основные модели запланированных изменений.-
- 15 Методы преодоления сопротивления изменениям.
- 16 Основные функции специалистов, занятых в инновационной деятельности.
- 17 Методы планирования проектов организационных изменений.
- 18 Программы проектов инновационных изменений.
- 19 Методы оценки факторов, влияющих на процесс изменений на предприятии.
- 20 В чем суть системного подхода к управлению инновационными процессами на предприятии.
- 21 Основные элементы системы управления инновациями на предприятии.
- 22 Базовые стратегии развития предприятия и их главные отличительные черты.
- 23 Особенности формирования инновационной стратегии развития предприятия.
- 24 Способы оценки эффективности организационных изменений.
- 25 Инновационного проекта и его характерные черты.
- 26 Инновационный инжиниринг.
- 27 Основные задачи инжиниринга в составе работ по реализации инновационного проекта.
- 28 Основные направления инжиниринговых услуг по реализации инновационных проектов.
- 29 Перспективы развития инновационного инжиниринга.
- 30 Диагноз рисков инновационного проекта.

## **1.2 Темы письменных работ**

- 1 Проблемы правления рисками инновационной деятельности
- 2 Особенности разработки стратегии инновационного развития организаций малого и среднего бизнеса
- 3 Тенденции управления затратами инновационной организации
- 4 Проблемы управления инновационными проектами
- 5 Особенности проектного подхода к управлению инновационными организациями
- 6 Тенденции управления персоналом инновационной организации
- 7 Роль информационных ресурсов и технологий в инновационном развитии организации
- 8 Проблемы управление знаниями современной организации

- 9 Особенности управления брэндингом организации
- 10 Тенденции организации маркетинга инноваций в организации
- 11 Проблемы учета инноваций в организации
- 12 Особенности управления инвестициями инновационной организации
- 13 Место корпоративной культуры в организации
- 14 Технологический аудит как метод оценки состояния и перспектив инновационного развития организации
- 15 Система обучения организации как инструмент повышения инновационной активности персонала
- 16 Система мотивации и стимулирования инновационной активности персонала
- 17 Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации
- 18 Особенности инвестиций в инновационный человеческий капитал
- 19 Особенности управления человеческими ресурсами в инновационной организации
- 20 Проблемы формирования инновационной команды в организации
- 21 Диагностика кадрового потенциала организации на наличие инновационного потенциала
- 22 Организационное моделирование как инструмент повышения инновационной активности
- 23 Влияние внешнеэкономической активности фирмы на инновационную деятельность современных организаций
- 24 Особенности венчурного предпринимательства в инновационной сфере
- 25 Влияние различных инвестиционных стратегий на развитие инновационной сферы предприятия
- 26 Тенденции управления развитием предприятия на основе инновационного потенциала
- 27 Проблемы управление развитием инновационной производственной инфраструктуры предприятий
- 28 Особенности управления предприятием на основе показателей инновационного развития
- 29 Формирование конкурентоспособности предприятия на основе инновационных механизмов управления
- 30 Механизмы стимулирования развития инновационной деятельности на предприятии

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Проектно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
2	Проектно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	3-4
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-4

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	с помощью технических средств и информационных систем	1-4

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-4
Подготовка к экзамену	1-4
Подготовка сообщений, докладов	1-4
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1-4
Курсовое проектирование	1-4

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.

	Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.