

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

июня 2022 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/ 38.04.02 Менеджмент
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Стратегическое корпоративное управление
Специализация
Уровень высшего
образования Магистратура
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Составитель(и):
к.э.н. Зинчик Наталья Сергеевна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе: самостоятельная работа (практическая подготовка)	212	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых студентами в результате комплексного освоения ими видов профессиональной деятельности в области стратегического корпоративного управления
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен использовать количественные и качественные методы для проведения анализа данных при разработке стратегии развития организации	ПК-1.3 - Обеспечивает входные данные для принятия обоснованных управленческих решений стратегического развития на основе анализа внутрикорпоративных бизнес-процессов и динамики развития внешней среды организации	Уметь: осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, бизнес-процессы организации на основе количественных и качественных методов для разработки стратегии развития Владеть: навыками проведения количественного и качественного анализа информации для принятия обоснованных управленческих решений в области стратегического развития
ПК-2 - Способен использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-2.2 - Проводит комплексный анализ отраслевого рынка, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих корпораций-производителей продуктов-заменителей, оценивает уровень	Уметь: формировать обзор конъюнктуры рынка и оценивать уровень конкурентной борьбы на основе применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Владеть: навыками разработки стратегии развития на основе проведения комплексного анализа отраслевого рынка, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и -

	конкурентной борьбы, составляет обзоры конъюнктуры рынка	заменителей комплектующих, конкурирующих корпораций-производителей продуктов
ПК-3 - Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-3.2 - Осуществляет руководство проектом корпорации, координацию и направление совместной деятельности работников, согласование наиболее сложных вопросов реализации проектов	Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников при подготовке и реализации проектов Владеть: методами построения эффективных систем взаимодействия на основе координации и согласования видов работ при руководстве проектами корпораций и организации совместной деятельности работников
ПК-4 - Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию	ПК-4.2 - Разрабатывает программы организационных изменений и стратегические мероприятия по совершенствованию процессов корпорации	Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию и программу стратегических мероприятий по совершенствованию процессов корпорации Владеть: навыками разработки и реализации программ организационных изменений на основе сформированной корпоративной стратегии развития
ПК-5 - Способен обеспечивать стратегическое развитие предпринимательских проектов, в том числе на основе государственно-частного партнерства	ПК-5.3 - Руководит предпринимательскими проектами по освоению вновь разрабатываемых организационных и технологических процессов	Уметь: управлять процессом стратегического развития организации на основе освоения организационных и технологических процессов Владеть: навыками разработки стратегий развития предпринимательских проектов, методами управления предпринимательскими проектами, в том числе на основе государственно-частного партнерства
ПК-6 - Способен развивать и поддерживать системы управления рисками стратегических проектов организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	ПК-6.2 - Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риски стратегических проектов развития на внутрикорпоративном, региональном, национальном и отраслевом уровнях	Уметь: осуществлять учет и оценку рисков стратегических проектов, формировать системы управления рисками проектов организаций на региональном, национальном и отраслевом уровне Владеть: методами управления рисками стратегических проектов развития организаций на основе разработки программы мероприятий по управлению рисками
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи,	Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач, проводить критический анализ ситуаций, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии действий Владеть: навыками разработки решений стратегических задач на основе проведения

	оценивая их достоинства и недостатки	критического анализа и с учетом системного подхода
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	Уметь: определять этапы жизненного цикла проекта и формировать оптимальные управленческие решения по решению поставленных задач Владеть: методами проектирования оптимальных способов решения поставленных задач, навыками управления ресурсным обеспечением проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: разрабатывать командную стратегию организации на основе учета специфики организационной культуры Владеть: навыками формирования коллектива, организации командной работы, систем мотивации на основе выработанной командной стратегии
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: анализировать и критически оценивать деловую информацию как на государственном, так и на иностранном(ых) языке(ах), выполнять перевод профессиональных текстов, вести деловую переписку, в том числе с применением информационных технологий, осуществлять устное общение. Владеть: навыками применения коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Уметь: решать профессиональные задачи, выстраивать социальную интеграцию внутри коллектива на основе управления межкультурным взаимодействием Владеть: навыками организации конструктивного межкультурного взаимодействия на основе учета социокультурных особенностей
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть:

на основе самооценки	деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	методами проведения самооценки и определения траектории саморазвития, навыками формирования и реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития и требований рынка труда
----------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение установочного собрания. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Составление индивидуального задания с учетом планируемой профильной организации (базы практической подготовки). Постановка цели и задач практической подготовки. Разработка плана-графика выполнения индивидуального задания. Оформление сопроводительных документов по практической подготовке. Согласование индивидуального задания на практическую подготовку в профильной организации.
2	Основной этап	Знакомство с профильной организацией в том числе с открытой информацией в сети Интернет. Выполнение заданий строго в соответствии с индивидуальным заданием. В течение практики, в установленные сроки, согласно утвержденному в индивидуальном задании графику, предоставление руководителю практической подготовки от университета полученных промежуточных результатов. Получение рекомендаций и, при необходимости, корректировка отчетных материалов. Анализ результатов и подготовка отчета по практической подготовке.
3	Заключительный этап	Согласование отчета по практической подготовке с руководителем от профильной организации. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Получение отзыва руководителя практической подготовкой от профильной организации. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки.
4	Контрольный этап	Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки - защита отчета с презентацией полученных результатов по практической подготовке руководителю по практической подготовке от университета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной

организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Мордовец, Виталий Анатольевич Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В.А.Мордовец, А.А.Графов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. безопасности Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021	https://opac.unecon.ru/elibrar...8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%BC.pdf
Петров, Александр Николаевич Стратегический менеджмент: в поисках новой парадигмы : [монография] / А.Н.Петров ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2022	https://opac.unecon.ru/elibrar...0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%822022.pdf
Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с.	https://urait.ru/bcode/497114
Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с.	https://urait.ru/bcode/489237

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер intel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Общая характеристика организации, вида экономической деятельности и нормативно-правовой среды.
2. Анализ структуры управления компанией (схемы и типа структуры управления, распределения полномочий между структурными подразделениями, в том числе более подробно по предмету исследования в соответствии с темой ВКР). Анализ доступности технологий, ресурсного обеспечения. Анализ эффективности реализации программы организационных изменений.

3. Формирование прогноза макроэкономических индикаторов и определение их влияния на деятельность организации.
4. Учет рыночной конъюнктуры и макроэкономического окружения при совершенствовании стратегии развития организации.
5. Выработка обоснованных управленческих решений по направлениям совершенствования стратегии развития организации на основе анализа данных и с учетом рисков.
6. Оформление отчета по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности).
7. Подготовка презентации к отчету по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую	3 (балл 55-69)

последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.