

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

«26» _____ 20 21 г.

Современные технологии власти

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы/ Специализация Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения заочная

Составитель(и):

к.э.н, Воронина Елена Владимировна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 1
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	164	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	1
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	16
Самостоятельная работа	164
Часы на контроль	36
Итого академических часов	216
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	10
1.3 Контрольные точки	10
1.4 Другие объекты оценивания	11
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	11
1.6 Шкала оценивания результата	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих им возможность решения теоретических и практических задач по формированию стратегических направлений профессиональной деятельности.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Современные технологии власти относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	Знать: принципы и нормы поведения в сфере профессиональной служебной деятельности Уметь: применять на практике принципы и нормы служебного поведения в сфере профессиональной деятельности. Владеть: способностью оценивать возможные риски возникновения конфликта интересов и коррупционные риски на государственной и муниципальной службе.
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 - Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	Знать: цели, задачи, принципы осуществления стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать документы стратегического планирования в деятельности органов государственного и муниципального управления на основе принятия государственных управленческих решений и проводить контрольно-надзорную деятельность на всех этапах стратегического планирования. Владеть: принципами применения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере стратегического планирования деятельности органов государственного и муниципального управления.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2 - Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	<p>Знать: законодательную базу осуществления профессиональной служебной деятельности в органах власти РФ</p> <p>Уметь: оценивать формы нормативного правового акта, его цели и задачи, осуществлять финансовое обеспечение действия нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: методикой расчета стоимости разработки и принятия нормативного правового акта.</p>
ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 - Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике	<p>Знать: принципы взаимодействия органов власти, коммерческих организаций, институтов гражданского общества в регулировании социально-экономических проблем</p> <p>Уметь: разрабатывать и организовывать взаимодействие органов власти бизнеса, общества и средств массовой информации по вопросам регулирования и решения общественно значимых проблем.</p> <p>Владеть: способностью применять на практике современные технологии управления при осуществлении взаимодействия органов власти, бизнеса, гражданского общества и средств массовой информации.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Власть как политический институт.	Понятия «институт», «власть». Подходы к определению понятия «власть»: классовая (марксистская) концепция, элитарная концепция, структурно-организационная концепция,		2		28

	поведенческая концепция. Макс Вебер: источники власти. Компоненты, виды, методы власти. Политическая власть. Функции и виды политической власти. Публичная власть. Система органов публичной власти в России.				
Тема 2. Политический режим как технология власти.	Классификация политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный. Ретроспективный анализ политических режимов. Анализ технологий власти, присущих политическим режимам.	1	2		35
Тема 3. Особенности связей с общественностью в органах власти.	Понятие «Public Relations». Государственный и муниципальный PR. Цели связей с общественностью в органах власти. Базовые отличия PR в органах государственной власти и сфере коммерческого менеджмента. Основные аспекты в технологиях связей с общественностью, применяемых в органах власти. Основные функции деятельности служб по связям с общественностью в государственных структурах. Принципы деятельности служб по связям с общественностью в органах власти. Принципы деятельности служб по связям с общественностью в органах власти. Модели связей с общественностью. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти.	1	2		29
Тема 4. Политическая реклама как технология власти.	Политическая реклама как «тип некоммерческой рекламы. Объект, субъект, функции политической рекламы. Классификация политической рекламы. Виды рекламы. Советская политическая реклама. Пропаганда. Агитация.		2		36
Тема 5. Бюрократия, «New Public Management» и «Good Governance».	Теория бюрократии Макса Вебера. Бюрократическая организация как рациональный тип демократии. Основные характеристики бюрократической организации по М. Веберу. New Public Management и Good Governance. Функции государства, основанного на менеджеральных началах. Людиг Вильгельм Эркхард и «Новое немецкое чудо».	1	2		23
Тема 6. Политический маркетинг.	Парадигмы обслуживания. Подходы к определению маркетинга. Политический рынок: политического политический продукт, производители политического продукта, потребители политического продукта. Основные характеристики политического рынка. Транзакционный маркетинг и маркетинг отношений. Сегментирование политического рынка и критерии выбора сегментов. Бренд и имидж в политическом маркетинге. Выборные технологии в современной России и за рубежом.	1	2		40
Контроль:					9
Всего по дисциплине:		4	12	0	191

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Университеты России).	https://urait.ru/bcode/428324
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9.	https://urait.ru/bcode/437825
3. Политология : учебное пособие / Э.Б. Авакова [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории. Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,08 МБ) Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 Загл. с титул. экрана Имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролю Среди авт. также: С.Б. Быстрынцев, А.М. Демидов, В.А. Семенов Библиогр. в подстроч. примеч. ЭБ ОПАС.UNECON.RU	http://opac.unecon.ru/elibrary...81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf
4. Сборник статей кафедры международных отношений, медиалогии, политологии и истории / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Гуманитар. фак. ; под ред. А.А. Маркова Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020 1 файл (1,66 МБ) Загл. с титул. экрана Имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролю Текст (визуальный) : электронный Библиогр. в конце ст. ЭБ ОПАС.UNECON.RU	http://opac.unecon.ru/elibrary...BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 407 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/LG L 1942 - 1шт., Проектор Мультимедиф Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Анализ административно-правовых и экономических методов государственного управления (сравнительный анализ в условиях плановой и рыночной экономик)
- 2 Технологии власти в условиях политического режима: исторический аспект (политический режим по выбору студента)
- 3 Особенности Интернета как коммуникационной среды и его роль в современной политике
- 4 СМИ как технология государственной власти
- 5 Политическая реклама как технология формирования поведения общества
- 6 Оценка регулирующего воздействия как технология принятия государственных решений
- 7 Политическая глобализация как угроза государственному суверенитету
- 8 Миграция – «новое население» или угроза национальной безопасности: плюсы и минусы
- 9 Программно-целевое управление как технология решения социальных проблем (по итогам уже реализованных нац.проектов)
- 10 Выборы как технология легитимации власти
- 11 ТНК как технология власти: за и против. Влияние ТНК на государственную политику
- 12 Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления
- 13 Понятие «бюрократия». Место и роль бюрократии в системе государственного управления
- 14 NPM – новая модель управления обществом. Основные положения
- 15 Политический маркетинг: сущность и генезис
- 16 Основные цели, задачи, функции стратегического планирования в деятельности органов власти
- 17 Цели, задачи и принципы стратегического государственного управления
- 18 Надзор и контроль в государственном и муниципальном управлении
- 19 ОРВ в России: причины ее внедрения в нормотворческую деятельность, нормативное правовое обеспечение института
- 20 Конфликт интересов как основа коррупции. Типовые ситуации конфликта интересов

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Защита практикума	устно	1-3
2	Информационно-аналитическая работа	устно	4-6
3	Текущий контроль	устно	1-6

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Исследовательский семинар	устно	3-4
Кейс-задание	устно	5-6
Аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-2

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-3
Подготовка сообщений, докладов	3-6
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Подготовка к экзамену	1-6

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.