

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

« 26 » *сентября* 20 21 г.

Государственная система учета и регистрации имущества

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы/

Государственная и муниципальная служба

Специализация

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

заочная

Составитель(и):

д.э.н. Васильева Наталья Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 4
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	16
Самостоятельная работа	92
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	10
1.3 Контрольные точки	10
1.4 Другие объекты оценивания	11
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	11
1.6 Шкала оценивания результата	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность эффективного решения теоретических и практических задач по формированию и функционированию государственной системы учета и регистрации имущества.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Государственная система учета и регистрации имущества относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.2 - Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости	<p>Знать: основные направления и приоритеты государственной политики в области учета и регистрации имущества; структуру, характеристики и назначение современной системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Уметь: использовать возможности государственной системы учета и регистрации имущества для реализации проектов в области имущественных отношений; анализировать сведения Единого государственного реестра недвижимости для решения практических задач по управлению и распоряжению государственным и муниципальным недвижимым имуществом.</p> <p>Владеть: навыками подготовки комплекта документов для осуществления кадастрового учета и регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости; навыками работы с государственными информационными ресурсами в области кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Учет и регистрация имущества как необходимое условие его оборота.	Состав имущества, подлежащего государственному учету и регистрации. Движимое и недвижимое имущество. Особенности оборота имущества. Понятие учета и регистрации, их роль в обеспечении оборота имущества. Эволюция систем учета и регистрации имущества в России и за рубежом. Регулирование отношений, возникающих в связи с осуществлением учета и регистрации имущества, подлежащего в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, государственному кадастровому учету.	1	2		23
Тема 2. Основные компоненты и функции современной системы учета и регистрации имущества.	Этапы формирования современной системы учета и регистрации имущества. Правовые основы развития системы государственного учета и регистрации имущества. Кадастровый учет имущества. Структура современной системы учета и регистрации имущества. Функции системы учета и регистрации имущества. Организация учета и регистрации имущества на федеральном и региональном уровне. Органы государственной власти по учету и регистрации имущества и их полномочия. Межведомственное информационное взаимодействие в системе учета и регистрации имущества.	1	2		24
Тема 3. Недвижимое имущество как объект учета и регистрации.	Понятие недвижимого имущества и его виды. Земля как объект государственного учета и регистрации. Экономические и правовые особенности недвижимого имущества. Особенности оборота недвижимого имущества. Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества. Идентификаторы объектов учета. Кадастровое деление территории РФ в целях учета имущества. Геодезическая и картографическая основа учета недвижимости.		3		24
Тема 4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.	Понятие государственного кадастрового учета недвижимости. Структура Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) как составная часть ЕГРН. Состав сведений кадастра недвижимости. Использование сведений и документов кадастрового учета при реализации проектов в сфере недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета. Постановка на учет и снятие с учета объекта недвижимости. Сроки и место осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для	1	3		24

	кадастрового учета документов. Особенности государственного кадастрового учета различных видов объектов недвижимости. Особенности учета земельных участков в ЕГРН. Межевой план земельного участка. Особенности кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. Особенности учета частей объекта недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета линейных объектов. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в ЕГРН. Порядок и формы предоставления кадастровых сведений.				
Тема 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Регистрация сделок с недвижимым имуществом. Функции органа регистрации прав. Государственный регистратор прав, его права и обязанности. Регистрация прав в отношении отдельных видов имущества или сделок: искусственных земельных участков, предприятий как имущественных комплексов, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов, сделок аренды, ипотеки, сервитута, доверительного управления и др. Компенсация добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.	1	2		24
Контроль:					9
Всего по дисциплине:		4	12	0	119

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Васильева, Н.В. Формирование и учет объектов недвижимости : учебное пособие / Н.В. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра экономики и упр. городом и городской инфраструктурой. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.	http://opac.unecon.ru/elibrary...B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf

2. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с.	https://znanium.com/catalog/product/1038977
3. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с.	https://urait.ru/bcode/452154

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 27 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер HP GQ652AW#ACB dc7800 USDT E 6550 1.0G.DVD-ROM/ 2Gb/80Gb - 1 шт., Проектор NEC M350X в компл. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 302 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500 Gb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система - 2 шт., Экран Projecta Compact 153[200 см с эл\привод. - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1120A) 120 Вт/100 В - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 401 пом 2 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; Компьютер Intel Core I5-7400/DDR4 8GB/1Tb/Dell 23 E2318N - 20 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 5 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Состав имущества, подлежащего государственному учету и регистрации.
- 2 Особенности оборота имущества.
- 3 Понятие учета и регистрации, их роль в обеспечении оборота имущества.
- 4 Особенности и этапы формирования современной системы учета и регистрации имущества.
- 5 Правовая база государственного учета и регистрации имущества.
- 6 Структура и функции современной системы учета и регистрации имущества.
- 7 Органы государственной власти по учету и регистрации имущества и их полномочия.
- 8 Экономические и правовые особенности недвижимого имущества.
- 9 Понятие государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
- 10 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): структура, состав сведений.
- 11 Порядок постановки и снятия с учета объектов недвижимого имущества.
- 12 Использование сведений и документов кадастрового учета при реализации проектов в сфере недвижимости.
- 13 Особенности учета земельных участков в ЕГРН.
- 14 Особенности кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.
- 15 Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
- 16 Регистрация сделок с недвижимым имуществом.
- 17 Государственный регистратор прав, его права и обязанности.
- 18 Регистрация прав в и сделок в отношении предприятий как имущественных комплексов и единых недвижимых комплексов.
- 19 Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.
- 20 Состав сведений межевого плана земельного участка.
- 21 Документы для кадастрового учета недвижимого имущества.
- 22 Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
- 23 Виды и назначение кадастровых карт.
- 24 Кадастровое деление территории РФ и его использование в системе учета и регистрации имущества.
- 25 Проблемы и пути развития системы учета и регистрации имущества.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Тест	письменно	1-3
2	Кейс-задание	письменно	4

3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-5
---	------------------	---	-----

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	устно	1-5
Эссе	письменно	2

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-5
Подготовка к экзамену	1-5
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	4-5
Подготовка сообщений, докладов	1-5
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	1-3
Написание эссе	2

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
----------------	--

	Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.