

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и методической работе  
В.Г. Шубаева  
«28» мая 2021 г.

**Бухгалтерский учет и отчетность в секторе государственного управления**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.04.08 Финансы и кредит  
Направленность (профиль) программы/ Специализация Государственные и муниципальные финансы  
Уровень высшего образования Магистратура  
Форма обучения очная

Составитель(и):

к.э.н. Пилипенко Валерия Ивановна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>48</b>
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

Санкт-Петербург  
2021

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>13</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>13</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>13</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Изучение теоретических и прикладных компетенций по ведению бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, применение навыков использования цифровых инструментов и информационно-коммуникационных технологий в процессе функционирования субъектов сектора государственного управления.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Бухгалтерский учет и отчетность в секторе государственного управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен осуществлять проведение исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-3.3 - Проводит подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию; анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления	<p>Знать: методологические основы проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; методы, инструменты и способы подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; инструменты анализа и систематизации информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций сектора государственного управления и основные информационные технологии, необходимые для анализа бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для принятия решений (Excel, 1С: БГУ, Google Docs, Google Tabs, Garant.ru, Консультант + и др.).</p> <p>Уметь: выбирать методы и средства решения задач исследования исследований в области финансов и кредита, анализа их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; применять цифровые инструменты для анализа и оценки финансового состояния субъектов сектора государственного управления; использовать для взаимодействия и коммуникации с другими участниками хозяйственной жизни такие программные продукты как 1С: БГУ, Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др..</p>

		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения задач по теме исследования в области в области финансов и кредита с использованием инструментов Exel, Google Docs, Google Tabs, 1C: БГУ; презентовать полученные результаты финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования и соответствующие управленческие решения в области финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора с помощью Canva, Power Point и др.
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в сфере государственных (муниципальных) финансов.	Основные направления реформы бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов: структура, международные принципы стандартизации, национальные особенности разработки и применения. Система бухгалтерского учета в сфере государственных (муниципальных) финансов и ее нормативное регулирование. Работа с нормативно-правовой информацией, размещенной на официальных ГИС minfin.ru, roskazna.gov.ru (ГИС ГМП, ГАС «Управление», ЕИС zakupki.gov.ru, ИАС ФК, Электронный бюджет). Задачи, субъекты и объекты бухгалтерского учета. Характеристика основополагающих принципов и допущений бухгалтерского учета и финансовой отчетности (существенность, достоверность, правдивость, непрерывность учета, сопоставимость, имущественная обособленность, денежный измеритель). Методы учета (начисления, двойной записи, документирования, инвентаризации, другие). Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в государственном секторе. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета. Организация бюджетного учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание. Организация учета кассовых поступлений и выбытий в финансовых органах. Организация учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, иных операций по санкционированию расходов. Учетная политика субъекта государственных финансов, ее назначение, содержание основных разделов,	4	6		12

	правила формирования и изменения. Работа с справочной информационно-правовой системой Консультант+, Гарант, gosfinansy.ru.				
Тема 2. Бюджетный учет в органах государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) казенных учреждениях.	Задачи и объекты бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Характеристика нефинансовых активов. Организация учета основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов, иных активов. Порядок начисления амортизации. Особенности учета вложений в нефинансовые активы. Учет имущества казны. Виды финансовых активов учреждений. Порядок учета операций с денежными средствами учреждений. Учет финансовых вложений. Организация учета операций по начислению доходов бюджета администраторами поступлений. Порядок учета расчетов между учредителем и бюджетными (автономными) учреждениями. Учет обязательств при расчетах: с кредиторами по долговым обязательствам, по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами и расчетами по средствам, полученным во временное распоряжение; при расчетах с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда, по внутриведомственным расчетам. Особенности формирования финансового результата текущей деятельности учреждения и результата прошлых отчетных периодов. Отражение доходов и расходов будущих периодов. Формирование резервов предстоящих расходов. Учет санкционирования расходов бюджета по следующим элементам: лимиты бюджетных обязательств; принятые, в том числе денежные, обязательства; принимаемые и отложенные обязательства; бюджетные ассигнования; сметные (плановые и прогнозные) назначения; утвержденный объем финансового обеспечения. Необходимость и особенности ведения учета на забалансовых счетах. Автоматизация процесса бюджетного учета на базе программного продукта 1С: БГУ. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).	4	4		12
Тема 3. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.	Состав форм бюджетной отчетности, периодичность и порядок их составления. Особенности формирования пояснительной записки к бюджетной отчетности. Порядок формирования и проведения камеральной проверки бюджетной отчетности учреждений. Порядок составления, контрольные соотношения показателей отчетности по кассовому обслуживанию. Формы бюджетной отчетности финансовых органов и порядок их заполнения. Порядок формирования консолидированной бюджетной отчетности. Контрольные соотношения показателей консолидированной бюджетной отчетности. Автоматизация процесса	4	6		12

	формирования бюджетной отчетности на базе программного продукта 1С: БГУ. Анализ результатов деятельности субъектов бюджетной отчетности с использованием цифровых инструментов, например, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).				
Тема 4. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений.	Содержание темы. Характеристика планов счетов бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений. Организация учета нефинансовых и финансовых активов по объектам учета. Порядок формирования себестоимости готовой продукции, работ (услуг) в разрезе государственного (муниципального) задания и по деятельности приносящей доход. Учет расчетов с дебиторами. Порядок учета обязательств бюджетных и автономных учреждений по видам расчетов: с кредиторами по долговым обязательствам; по принятым обязательствам; по платежам в бюджеты и по прочим расчетам с кредиторами. Автоматизация процесса бухгалтерского учета получателей субсидий на базе программного продукта 1С: БГУ. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др)	4	6		12
Тема 5. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.	Состав форм бухгалтерской промежуточной и годовой отчетности бюджетных и автономных учреждений; периодичность и порядок их составления и представления. Особенности формирования и представления финансовой отчетности автономного учреждения наблюдательному совету. Особенности формирования отчета о движении денежных средств и отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование учредителями (финансовыми органами) сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений. Контрольные соотношения показателей бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений. Особенности формирования финансового результата деятельности автономных и бюджетных учреждений. Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов. Учет санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений по видам финансовых периодов и в разрезе объектов: обязательства; сметные (плановые) назначения; право на принятие обязательств; утвержденный объем финансового обеспечения; получено финансового обеспечения. Учет на забалансовых счетах. Автоматизация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления на базе программного продукта 1С: БГУ. Анализ	4	6		12

	результатов деятельности субъектов бухгалтерской отчетности с использованием цифровых инструментов, например, Canva, Cadoo, Google Docs, Google Tabs и др. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cadoo, Google Docs, Google Tabs и др).				
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>20</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Иванова, Наталия Георгиевна Бюджетная система Российской Федерации : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2019. 381 с	<a href="https://urait.ru/viewer/byudzh ... ma-rossiyskoy-federacii-428573">https://urait.ru/viewer/byudzh ... ma-rossiyskoy-federacii-428573</a>
Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13619-7.0 Текст электронный	<a href="https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-466115">https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-466115</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 3020 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол -	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»



<p>3 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 9 шт., встроенные шкафы - 5 шт., витрина застекленная - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (24 порта) Cisco WS-C2960+24PC-L - 1 шт., Модуль Cisco - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видекамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего

изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента,

оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций бюджетной сферы.
- 2 Отчет об исполнении бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, периодичность составления, назначение и его основные разделы.
- 3 Субъекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
- 4 Отчет о финансовых результатах бюджетного учреждения, периодичность составления, назначение и его основные разделы
- 5 Объекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
- 6 Особенности формирования приложения к бухгалтерскому балансу
- 7 бюджетных и автономных учреждений
- 8 Структура счета бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
- 9 Отчет о бюджетных обязательствах: назначение, периодичность составления и основные разделы.
- 10 Основные разделы и особенности формирования отчета о движении денежных средств получателя бюджетных средств
- 11 Методы начисления амортизации по объектам основных средств в организациях бюджетной сферы
- 12 Учет обязательств в организациях бюджетной сферы.
- 13 Субъекты бухгалтерской отчетности получателей субсидий. Особенности формирования и представления ими финансовой отчетности.
- 14 Учет санкционирования расходов получателей бюджетных средств
- 15 Состав и периодичность представления форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
- 16 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых активов в бюджетных и автономных учреждениях, применяемые счета
- 17 Камеральная проверка, ее назначение и процедуры проведения
- 18 Особенности бухгалтерского учета финансовых активов в бюджетных и автономных учреждениях, применяемые счета
- 19 Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, периодичность составления, назначение и его основные разделы
- 20 Состав материальных запасов и порядок их учета.
- 21 Учет санкционирования расходов получателей субсидий
- 22 Учет финансовых результатов и закрытие счетов в конце отчетного периода.
- 23 Объекты бюджетного учета

### **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Презентация	с помощью технических средств и информационных систем	1-4
2	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-5
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-5

### 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	устно	2-5
Практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	4,5
Информационно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1,3,4
Индивидуальное задание	с помощью технических средств и информационных систем	1,3,5

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-5
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1,3,5
Подготовка сообщений, докладов	2-5
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	3,4
Подготовка к экзамену	1-5

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.