

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
/Шубаева В.Г./

«23» сентября 2022 г.

***Производственная практика (практика по профилю  
профессиональной деятельности)  
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.08 Финансы и кредит
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Ценные бумаги и финансовый инжиниринг
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):  
к.э.н, Руденко Светлана Анатольевна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 2
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых студентами в результате комплексного освоения различных видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.
--------------	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен осуществлять анализ статистической, аналитической и нормативной информации для разработки, формирования и внедрения организационных моделей развития профессиональных участников рынка ценных бумаг и создания службы внутреннего контроля для формирования и внедрения системы управления рисками	ПК-1.1 - Формирует организационные модели стратегического развития фондовых посредников и институтов учетной и торговой инфраструктуры рынка ценных бумаг, и уверенно применяет нормативно-правовой и регулятивный инструментарий, обеспечивающий эффективную деятельность профессиональных участников рынка.	<p>Уметь:</p> <p>проанализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов, разрабатывать варианты и обосновывать выбор управленческих решений; применять знания теоретического инструментария в решении практических задач и определение проблемного поля в области функционирования инфраструктурных элементов РЦБ; применять законодательно-правовые нормы в организации деятельности профессионалов рынка и в формировании стратегических планов их развития с учетом меняющейся рыночной конъюнктурой.</p> <p>Владеть:</p> <p>формами и методами регулятивного контроля за профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг; правилами организации брокерско-дилерской деятельности и деятельности по управлению активами на рынке ценных бумаг; способами ведения учета прав на ценные бумаги и методами управления инфраструктурными рисками при</p>

		заключении и исполнении сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами; методами и способами защиты информации; навыками самостоятельного составления внутренней отчетности; способностью разрабатывать проектные решения, нормативные и методические документы организации; способностью анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов.
ПК-3 - Способен на основе действующего законодательства с учетом современных тенденций развития рынка разрабатывать и управлять процессом финансового планирования при осуществлении деятельности участников рынка ценных бумаг	ПК-3.1 - Способен разрабатывать стратегию реализации инвестиционного проекта субъекта экономики, определяет возможность и оценивает эффективность применения инструментов фондового рынка для привлечения финансовых ресурсов с целью реализации инвестиционного проекта	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать возможности использования инструментов фондового рынка при реализации проекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами анализа и оценки возможности реализации проекта с использованием финансовых инструментов фондового рынка.</p>
ПК-4 - Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия инвестиционных решений	ПК-4.1 - Анализирует состояние рынка ценных бумаг и отдельных его сегментов, рынка производных финансовых инструментов	<p>Уметь:</p> <p>анализировать современное состояние и основные тенденции рынка ценных бумаг и рынка производных финансовых инструментов РФ.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами инвестиционного анализа, методами измерения рисков и способами интерпретации полученных результатов.</p>
ПК-5 - Способен использовать производные финансовые инструменты и другие современные финансовые	ПК-5.1 - Конструирует инвестиционные стратегии с применением производных финансовых инструментов и	<p>Уметь:</p> <p>использовать производные финансовые инструменты для построения торговых стратегий и оперативного планирования торговых сделок и операций.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования производных финансовых инструментов для</p>

инструменты и технологии для страхования рисков на финансовом рынке, построения инвестиционных стратегий, арбитражных операций	других финансовых инструментов	хеджирования рисков по торговым сделкам, получения арбитражной прибыли, составлением инвестиционных стратегий.
ПК-6 - Способен оказывать консультационные услуги в части учета и операций с ценными бумагами, а также по вопросам применения законодательства о налогах и сборах	ПК-6.1 - Анализирует нормы законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей инвестиционного консультирования, разрабатывает рекомендации в части учета операций с ценными бумагами, исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов.	<p>Уметь:</p> <p>анализировать нормы законодательства о бухгалтерском учете и налогообложении при совершении сделок на финансовом рынке; разрабатывать рекомендации клиентам в части учета и налогообложения операций с ценными бумагами.</p> <p>Владеть:</p> <p>принципами исчисления налога на прибыль и НДФЛ при совершении сделок на фондовом рынке; принципами организации бухгалтерского учета.</p>
ПК-6 - Способен оказывать консультационные услуги в части учета и операций с ценными бумагами, а также по вопросам применения законодательства о налогах и сборах	ПК-6.2 - Дает рекомендации по предмету налоговых последствий совершения операций и сделок на фондовом рынке в отношении сконструированных продуктов	<p>Уметь:</p> <p>давать рекомендации по предмету налоговых последствий совершения операций и сделок на фондовом рынке в отношении производных финансовых инструментов и сконструированных продуктов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования производных финансовых инструментов для совершения сделок в целях получения инвестиционного дохода, хеджирования операций, а также применять законодательство о налогах и сборах к таким сделкам.</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью	<p>Уметь:</p> <p>находить аналитические и статистические источники, грамотно систематизировать содержащуюся в них информацию, выбрать подходящие методы и средства решения задач проекта с применением финансовых инструментов фондового рынка.</p> <p>Владеть:</p>

	выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	навыками сбора, систематизации информации, выбора средств и методов решения задач в области стратегического управления проектом с применением финансовых инструментов фондового рынка.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовать работу команды для решения задач, связанных с деятельностью на фондовом рынке; мотивировать команду для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы в командах (в том числе удаленных командах), навыками общения с руководством.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и критически оценивать информацию о ценных бумагах и производных финансовых инструментах, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Владеть:</p> <p>подходами к сбору и анализу информации о ценных бумагах и производных финансовых инструментах.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>находить способы конструктивного взаимодействия с людьми в процессе выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками межкультурного взаимодействия с сотрудниками и коллегами, с учетом их социокультурных особенностей.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и	<p>Уметь:</p> <p>в соответствии со сформировавшимися условиями ставить цели своей деятельности; оценивать личные возможности; использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами постановки приоритетов в инвестиционной деятельности; способами</p>

	использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	совершенствования своих подходов к инвестированию.
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	Установочное собрание, формулирование совместно с руководителем индивидуального задания. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: с ЛНА предприятия, регламентирующими деятельность компании и сотрудников подразделения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности, анализ бизнес-процессов подразделения компании, в котором проходит практика. Изучение отчетных материалов о деятельности организации. Ознакомление с используемым на предприятии программным обеспечением.
2	Исследовательский этап.	Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики. Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия, связанных с программой практики. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных.
3	Аналитический этап.	Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.
4	Заключительный этап.	Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчета по практике.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Берзон, Николай Иосифович. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. 5-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 514 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/488591">https://urait.ru/bcode/488591</a>
Практикум по дисциплинам: Рынок ценных бумаг ; Российский фондовый рынок / Е.М.Попова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 49 с. — Среди авт. также: Ю.Н.Львова, С.А.Руденко, С.М.Давыдкин	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... A0%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... A0%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA.pdf</a>
Организация и регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг : учебное пособие / Е.М.Попова [и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 170 с. — Среди авт. также: Ю.Н.Львова, Ю.И.Новиков, С.М.Давыдкин .— — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf</a>
Попова Е.М. Рынок ценных бумаг в таблицах и схемах : учебное пособие / Е.М.Попова, Ю.Н.Львова, С.А.Руденко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 94 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85.pdf</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )



7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер ntel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### 9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомиться с организацией – местом прохождения практики, в т.ч.: изучить организационную структуру управления компании, содержания её деятельности, изучить бизнес-процессы подразделения компании, в котором проходит практика.
2. Ознакомиться с ЛНА предприятия, регламентирующими деятельность компании и сотрудников подразделения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, пройти производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности).
3. Ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов аналитических подразделений и должностными инструкциями.
4. Ознакомиться с направлениями деятельности и отчетностью компании.
5. Ознакомиться с используемым на предприятии программным обеспечением.
6. Принимать участие в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от предприятия.
7. Осуществлять сбор, обработку и систематизацию нормативного материала и фактических данных для анализа функций, особенностей и финансово-экономических аспектов деятельности компании, в т.ч. оценки рисков, с целью выявления возможных проблем функционирования компании и формулирования предложений по трансформации стратегии деятельности компании на фондовом рынке для улучшения ее результатов и минимизации рисков (для компаний-эмитентов акций, возможно, на основе SWOT-анализа компании).
8. Выполнить сбор, систематизацию и первичную обработку данных по теме ВКР.
9. Выполнить анализ данных в соответствии с темой ВКР, с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств.
10. Применить результаты проведенного анализа к решению задачи, поставленной в практической части ВКР.
11. Подготовить отчет по практике.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

### 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

<b>Критерий</b>	<b>Шкала (баллы)</b>
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.