

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Автоматизированные информационные системы бюджетного
процесса**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы/ Специализация Государственные и муниципальные финансы

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):
к.э.н, Федосов Виталий Анатольевич

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	32	
самостоятельная работа	76	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	14
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	32
Самостоятельная работа	76
Часы на контроль	0
Итого академических часов	108
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1 Рекомендуемая литература	9
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	13
1.2 Темы письменных работ.....	13
1.3 Контрольные точки	13
1.4 Другие объекты оценивания	13
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	13
1.6 Шкала оценивания результата	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Сформировать у студентов компетенции в сфере автоматизированных информационных систем бюджетного процесса.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Автоматизированные информационные системы бюджетного процесса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен выявлять и проводить исследование актуальных проблем в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-3.2 - Проводит подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию; анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления	<p>Знать: закономерности, современные направления развития общественных финансов в условиях цифровизации экономики; тенденции развития автоматизированных информационных системы бюджетного процесса; методы и методики анализа и систематизации информации с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса</p> <p>Уметь: проводить подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса; обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса.</p> <p>Владеть: методами и методиками подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса; навыками обработки, анализа и систематизации информации с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса; навыками анализа финансово-хозяйственной</p>

		деятельности организаций сектора государственного управления с использованием автоматизированных информационных системы бюджетного процесса.
ПК-2 - Способен обеспечить организацию работы по формированию проектов бюджетов и исполнению утвержденных бюджетов публично-правовых образований и бюджетов государственных внебюджетных фондов	ПК-2.2 - Организует работу и участвует в осуществлении исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов публично-правовых образований и организаций сектора государственного управления, в том числе в условиях цифровизации бюджетного процесса; организует работу и участвует в осуществлении государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов ППО и организаций СГУ	<p>Знать: автоматизированные информационные системы, применяемые в бюджетном процессе; методологические и нормативные правовые аспекты составления проектов бюджетов с использованием автоматизированных информационных систем; методологические и нормативные правовые аспекты исполнения утвержденных бюджетов с использованием автоматизированных информационных систем; порядок осуществления государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов</p> <p>Уметь: проводить расчеты бюджетных показателей и совершать операции, связанные с формированием и исполнением бюджетов, в следующих программных комплексах ООО «БФТ-Холдинг»: «АЦК-Планирование»; АЦК-Финансы; АЦК-Госзаказ; пользоваться автоматизированными информационными системами для осуществления государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов.</p> <p>Владеть: методологией формирования проектов бюджетов с использованием автоматизированных информационных систем; методологией исполнения утвержденных бюджетов с использованием автоматизированных информационных систем; навыками работы в программных комплексах ООО «БФТ-Холдинг» («АЦК-Планирование», АЦК-Финансы, АЦК-Госзаказ) по формированию проектов бюджетов, исполнению бюджетов, осуществлению государственного финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Виды автоматизированных информационных систем бюджетного	Понятие и виды автоматизированных информационных систем бюджетного процесса. Роль автоматизированных информационных систем в бюджетном процессе. Разработчики и заказчики автоматизированных информационных систем в бюджетном процессе в России. Программные	1	2		19

процесса	комплексы ООО «БФТ-Холдинг»: АЦК-Планирование; АЦК-Финансы; АЦК-Госзаказ				
Тема 2. АЦК-Планирование	1. Интерфейс системы •-Вход в систему •-Основные элементы интерфейса пользователя (основное окно системы, меню, панель быстрого доступа) •-Управление окнами программы •-Общие приемы работы со списками документов •-Общие приемы работы с электронным документом 2. Составление реестра расходных обязательств •-Работа со справочниками: Версии расходов; Варианты документов планирования расходов •-Работа со справочниками Бланки расходов •-Работа с ЭД Бюджетная заявка, Сводная бюджетная заявка •-Работа с ЭД Справка об ассигнованиях •-Просмотр ЭД по уровням ПБС/ГРБС/ФО •-Корректировка ФО и ГРБС ЭД от нижестоящих •-Вывод на печать ЭД •-Вывод на печать приложений к Закону о бюджете 3. Планирование доходов бюджета •-Заполнение версий и вариантов планирования доходов •-Заполнение справочника Ставки налогов •-Ввод нормативов отчислений •-Заполнение справочника "Отчетные данные и иные сведения для прогноза доходов" •-Расчет ожидаемых поступлений •-Формирование прогноза по доходам •-Утверждение ЭД "Прогноз по доходам" •-Формирование приложений к Закону о бюджете в части доходов 4. Планирование расходов бюджета •-Заполнение версий и вариантов планирования расходов •-Доведение предельных объемов ассигнований •-Формирование бюджетных заявок •-Формирование и согласование сводных бюджетных заявок •-Утверждение связки БЗ-СБЗ •-Формирование приложений к проекту Закона о бюджете в части расходов Учетный метод / Универсальный на базе учетного метода •-Данные для расчета планируемых расходов •-Коэффициенты •-Формирование документа по расходам учетным методом •-Формирование документа по расходам универсальным на базе учетного Метод натуральных показателей / Универсальный на базе метода натуральных показателей. •-Справочник товаров и услуг •-Формирование документа по расходам методом натуральных показателей •-Формирование документа по расходам универсальным на базе метода натуральных показателей Нормативный метод расчета •-Ведомственная принадлежность •-Виды объектов, содержание расходов, характеристики объектов •-Корректирующие показатели •-Нормативные и иные показатели •-Объекты бюджетного учета Формирование документа по расходам нормативным методом расчета 5. Планирование источников финансирования дефицита бюджета •-Планирование договоров привлечения средств •-Планирование договоров размещения средств •-Планирование источников •-Формирование приложений к Закону о бюджете в части источников 6. Составление плана ФХД •-	5	4	19	

	<p>Заполнение структуры плана ФХД •-Заполнение справочника отраслевых кодов •-Заполнение справочника Субсидии и инвестиции •-Формирование плана ФХД •-Формирование документа по целевым субсидиям 7. Планирование межбюджетных трансфертов •-Заполнение справочников МБТ •-Расчет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности •-Планирование субвенций •-Планирование субсидий 8. Планирование изменений доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета •-Ввод данных по изменению утвержденного бюджета и утвержденной бюджетной росписи •-Ввод данных по изменению прогноза по доходам •-Формирование приложений к проекту Закона о бюджете</p>				
Тема 3. АЦК- Финансы	<p>1. Интерфейс подсистемы •-Вход в систему •-Основные элементы интерфейса пользователя (основное окно системы, меню, панель быстрого доступа) •-Управление окнами программы •-Общие приемы работы со списками документов Общие приемы работы с электронным документом 2. Общие настройки системы •-Общие справочники системы: бюджеты, организации, счета организаций, получатели доходов, КБК •-Системные параметры. Отчётные параметры. Настройка подписей отчётов •-Пользователи системы. Настройка ролей пользователей 3. Формирование бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи и кассового плана. Внесение изменений в бюджетную роспись, сводную бюджетную роспись и кассовый план •-Структура расходов (бланки расходов) •-Доведение бюджетных назначений по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета •-Формирование и утверждение кассового плана по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета •-Внесение изменений в утверждённые бюджетные назначения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета •-Внесение изменений в утверждённый кассовый план по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета •-Работа с РЧБ, ИЧБ 4. Доведение предельных объемов финансирования. Санкционирование и проведение кассового расхода •-Доведение предельных объемов финансирования •-Санкционирование и проведение расхода •-Исполнение платежных поручений •-Возвраты и корректирующие операции по расходам бюджета, уточнение корректирующих операций по расходам бюджета •-Работа с РЧБ 5. Учет доходов бюджета •-Доведение бюджетных назначений по доходам бюджета •-Формирование и утверждение кассового плана по доходам бюджета •-Зачисление доходов •-Учет невыясненных поступлений •-Возврат доходов, корректирующие операции •-Работа с ДЧБ 6. Исполнение источников финансирования дефицита бюджета •-Внесение остатков на начало</p>	6	4		19

	<p>года •-Учет поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета •-Работа с ИЧБ</p> <p>7. Учет и контроль бюджетных обязательств по договорам •-Регистрация договоров (создание, обработка, перерегистрация) •-Исполнение бюджетных обязательств по договорам •-Исполнение денежных обязательств •-Переклассификация 8. Межбюджетные трансферты, учет целевых средств •-Справочник «Целевые назначения субсидий» •-Уведомления о межбюджетных расчетах (предоставление МБТ, получение МБТ) •-Зачисление целевых средств в бюджет •-Исполнение расходов по целевым средствам •-Редактор межбюджетных трансфертов</p> <p>9. Планирование деятельности учреждений •-План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок составления и утверждения •-Целевые субсидии учреждению •-Сведения о целевых назначениях субсидий, порядок составления и утверждения •-Внесение изменений в плановые показатели учреждений в течение финансового года</p> <p>10. Выбытие средств со счетов учреждений •-Особенности осуществления кассовых расходов учреждениями в зависимости от порядка открытия лицевых счетов •-Внебанковские операции •-Не использованные остатки целевых субсидий текущего финансового года •-Возврат поступлений, ошибочно зачисленных на счета учреждений •-Заявки БУ/АУ на выплату средств •-Просмотр операций БУ/АУ</p> <p>11. Уточнение средств на счетах учреждений •-Невыясненные поступления на счета учреждений •-Уточнение операций учреждений (уточняемые учетные показатели) •-Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ</p> <p>12. Ссуды, кредиты и гарантии •-Учет привлеченных средств •-Учет средств, размещенных на возвратной основе •-Учет гарантий</p> <p>13. Бухгалтерский учет •-Бухгалтерский учёт. Бухгалтерские счета. Настройка бухгалтерских счетов. Настройка счетов ФО •-Принципы формирования системой бух. проводок •-Формирование журнала операций •-Просмотр оборотов по счету •-Настройка формирования бухгалтерских проводок для различных операций с документами</p> <p>14. Взаимодействие с оператором счета бюджета •-Загрузка документов •-Выгрузка документов</p> <p>15. Отчетность учреждений •-Печать документов системы •-Печать списков документов системы •-Аналитические отчеты</p> <p>16. Контроль в сфере закупок •-План закупок •-Сведения из плана-графика •-Сведения из извещения/документации •-Сведения из определения протокола поставщика •-Сведение из проекта контракта</p>				
Тема 4. АЦК-Госзаказ	<p>1. Предметная область и принципы документооборота Государственные/муниципальные закупки - основные сведения Принципы документооборота в системе</p> <p>2. Архитектура системы АЦК-Госзаказ</p>	6	4		19

	<p>Сборка системы Модульность в системе Особенности системы 3. Организация доступа пользователей в систему АЦК-Госзаказ Типовые роли Меню Панель быстрого доступа Пользователи системы 4. Подсистемы общего назначения Справочники - поиск, фильтрация Списки документов - поиск, фильтрация Документы: создание, поля (обязательные/необязательные) 5. Классификаторы и справочники. Общее Бюджет Продукция Организации 6. Раздел «Параметры системы - Документооборот» Настройка раздела «Параметры системы – Документооборот» 7. Подсистема нового планирования План-график ЭД «Закупка» АРМ «Просмотр результатов размещения» АРМ «Календарь размещения» 8. Подсистема «Формирование заявки на закупку» Заявка на закупку Сводная заявка на закупку Консолидированные закупки 9. Подсистема «Решения о размещении заказа» Общие сведения Закупка у единственного источника Проведение конкурса Проведение запроса котировок Проведение аукциона Проведение предварительного отбора Проведение запроса предложений Проведение торгов на ЭТП Интеграция с Порталом «За честные закупки» 10. Подсистема «Заявки и предложения поставщиков». 11. Подсистема «Работа комиссии» Вскрытие конвертов Резервы лимитов/плана ФХД Рассмотрение первых частей заявок Рассмотрение Предварительный отбор Оценка (конкурс) Оценка (котировки) Оценка окончательных ofert Аукцион Результаты Проведение предквалификационного отбора Обсуждение предложений 12. Подсистема «Извещения и запросы» Рассылка по электронной почте Публикации в web 13. Подсистема «Исполнение заказа» Контроль исполнения контрактов Контроль договоров государственных/муниципальных закупок Контроль закупок малого объема Факт поставки Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта Возврат средств Карточки контрактов 14. Подсистема размещения отчетов заказчиков Отчет заказчика (для размещения в ЕИС) 15. Подсистема учета исков и претензий по контрактам, договорам государственного/муниципального заказа 16. Подсистема управления закупками уполномоченного органа, уполномоченного учреждения 17. Подсистема параллельного согласования документов 18. Подсистема «Банковское сопровождение контрактов» 19. Подсистема «Интеграция с аптечной системой» 20. Контроль в сфере закупок 21. Электронная подпись 22. Подсистема «Отчеты» Отчетные формы по планированию заказа Отчетные формы по торгам и иным закупкам Реестры Отчетные формы по справочникам Индивидуальные отчеты 23.</p>				
--	---	--	--	--	--

	Подсистема планирования и осуществления закупок отдельными юридическими лицами				
Контроль:					0
Всего по дисциплине:		18	14	0	76

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с.	https://urait.ru/bcode/509237
Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/489695

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 401 пом 3 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 21 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 4 шт., Экран напольный в доп. комплект. - 1 шт., Мультимедиа-проектор PB8250 DLP.3000 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Расчетно-практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	2
2	Расчетно-практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	3
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-4

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Решение профессиональных задач	2-4
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	1-4
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-4

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.