

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

В.Г. Шубаева

«24» мая 2023 г.

**Бухгалтерский учет и отчетность в секторе государственного
управления**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность

38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы/
Специализация

Государственные и муниципальные финансы

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Составитель(и):

д.э.н, Канкулова Маржинат Ильясовна
Ассистент, Логачёва Анжелика Александровна

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	42	
самостоятельная работа	102	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	24
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	42
Самостоятельная работа	102
Часы на контроль	36
Итого академических часов	180
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	12
1.2 Темы письменных работ.....	12
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	13
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	13
1.6 Шкала оценивания результата	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Изучение методологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, формирование умений и навыков использования цифровых инструментов и информационно-коммуникационных технологий в процессе функционирования субъектов сектора государственного управления.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Бухгалтерский учет и отчетность в секторе государственного управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен выявлять и проводить исследование актуальных проблем в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-3.2 - Проводит подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию; анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций сектора государственного управления	<p>Знать: методологические основы и способы подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования; инструменты анализа и систематизации информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций сектора государственного управления и основные информационные технологии, необходимые для анализа бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для принятия решений.</p> <p>Уметь: выбирать методы и средства подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; применять цифровые инструменты для анализа и оценки финансового состояния субъектов сектора государственного управления; использовать для взаимодействия и коммуникации с другими участниками хозяйственной жизни программные продукты..</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения задач по теме исследования; составления финансовых обзоров, отчетов для принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности..</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в сфере государственных (муниципальных) финансов.	Основные направления реформы бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов: структура, международные принципы стандартизации, национальные особенности разработки и применения. Система бухгалтерского учета в сфере государственных (муниципальных) финансов и ее нормативное регулирование. Работа с нормативно-правовой информацией, размещенной на официальных ГИС minfin.ru, goskazna.gov.ru (ГИС ГМП, ГАС «Управление», ЕИС zakupki.gov.ru, ИАС ФК, Электронный бюджет). Задачи, субъекты и объекты бухгалтерского учета. Характеристика основополагающих принципов и допущений бухгалтерского учета и финансовой отчетности (существенность, достоверность, правдивость, непрерывность учета, сопоставимость, имущественная обособленность, денежный измеритель). Методы учета (начисления, двойной записи, документирования, инвентаризации, другие). Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в государственном секторе. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета. Организация бюджетного учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание. Организация учета кассовых поступлений и выбытий в финансовых органах. Организация учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, иных операций по санкционированию расходов. Учетная политика субъекта государственных финансов, ее назначение, содержание основных разделов, правила формирования и изменения. Работа с справочной информационно-правовой системой Консультант+, Гарант, gosfinansy.ru.	4	4		20
Тема 2. Бюджетный учет в органах государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) казенных учреждениях.	Задачи и объекты бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Характеристика нефинансовых активов. Организация учета основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов, иных активов. Порядок начисления амортизации. Особенности учета вложений в нефинансовые активы. Учет имущества казны. Виды финансовых активов учреждений. Порядок учета операций с денежными средствами учреждений. Учет финансовых вложений. Организация учета операций по начислению доходов бюджета администраторами поступлений. Порядок учета расчетов между учредителем и бюджетными (автономными) учреждениями. Учет	4	4		20

	<p>обязательств при расчетах: с кредиторами по долговым обязательствам, по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами и расчетами по средствам, полученным во временное распоряжение; при расчетах с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда, по внутриведомственным расчетам. Особенности формирования финансового результата текущей деятельности учреждения и результата прошлых отчетных периодов. Отражение доходов и расходов будущих периодов. Формирование резервов предстоящих расходов. Учет санкционирования расходов бюджета по следующим элементам: лимиты бюджетных обязательств; принятые, в том числе денежные, обязательства; принимаемые и отложенные обязательства; бюджетные ассигнования; сметные (плановые и прогнозные) назначения; утвержденный объем финансового обеспечения. Необходимость и особенности ведения учета на забалансовых счетах. Автоматизация процесса бюджетного учета на базе программного продукта 1С: БГУ. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).</p>				
<p>Тема 3. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.</p>	<p>Состав форм бюджетной отчетности, периодичность и порядок их составления. Особенности формирования пояснительной записки к бюджетной отчетности. Порядок формирования и проведения камеральной проверки бюджетной отчетности учреждений. Порядок составления, контрольные соотношения показателей отчетности по кассовому обслуживанию. Формы бюджетной отчетности финансовых органов и порядок их заполнения. Порядок формирования консолидированной бюджетной отчетности. Контрольные соотношения показателей консолидированной бюджетной отчетности. Автоматизация процесса формирования бюджетной отчетности на базе программного продукта 1С: БГУ. Анализ результатов деятельности субъектов бюджетной отчетности с использованием цифровых инструментов, например, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).</p>	4	4		22
<p>Тема 4. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Содержание темы. Характеристика планов счетов бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений. Организация учета нефинансовых и финансовых активов по объектам учета. Порядок формирования себестоимости готовой продукции, работ (услуг) в разрезе государственного (муниципального) задания и по деятельности приносящей доход. Учет расчетов с дебиторами. Порядок учета обязательств бюджетных и автономных учреждений по видам расчетов: с кредиторами по долговым обязательствам; по принятым обязательствам; по платежам в бюджеты</p>	4	6		20

	и по прочим расчетам с кредиторами. Автоматизация процесса бухгалтерского учета получателей субсидий на базе программного продукта 1С: БГУ. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).				
Тема 5. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.	Состав форм бухгалтерской промежуточной и годовой отчетности бюджетных и автономных учреждений; периодичность и порядок их составления и представления. Особенности формирования и представления финансовой отчетности автономного учреждения наблюдательному совету. Особенности формирования отчета о движении денежных средств и отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование учредителями (финансовыми органами) сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений. Контрольные соотношения показателей бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений. Особенности формирования финансового результата деятельности автономных и бюджетных учреждений. Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов. Учет санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений по видам финансовых периодов и в разрезе объектов: обязательства; сметные (плановые) назначения; право на принятие обязательств; утвержденный объем финансового обеспечения; получено финансового обеспечения. Учет на забалансовых счетах. Автоматизация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления на базе программного продукта 1С: БГУ. Анализ результатов деятельности субъектов бухгалтерской отчетности с использованием цифровых инструментов, например, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др. Коммуникация в проектной группе при помощи цифровых технологий (Zoom, Canva, Cacao, Google Docs, Google Tabs и др).	2	6		20
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		18	24	0	102

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509237 (дата обращения: 16.10.2022).	https://urait.ru/viewer/byudzh...ma-rossiyskoy-federacii-428573
Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов/Л.И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13619-7.0 Текст электронный	https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-466115

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru
-----	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 3020 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 9 шт., встроенные шкафы - 5 шт., витрина застекленная - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (24 порта) Cisco WS-C2960+24PC-L - 1 шт., Модуль Cisco - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул - 1 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видеочамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;

- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций бюджетной сферы.
- 2 Реформирование бухгалтерского учета в секторе государственного управления
- 3 Субъекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
- 4 Отчет о финансовых результатах бюджетного учреждения, периодичность составления, назначение и его основные разделы
- 5 Объекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
- 6 Особенности формирования приложения к бухгалтерскому балансу бюджетных и автономных учреждений
- 7 Структура счета бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
- 8 Учет основных средств. Федеральные стандарты государственных финансов, применяемые при ведении учета основных средств.
- 9 Методы начисления амортизации по объектам основных средств в организациях бюджетной сферы
- 10 Учет обязательств в организациях бюджетной сферы.
- 11 Субъекты бухгалтерской отчетности получателей субсидий. Особенности формирования и представления ими финансовой отчетности.
- 12 Учет санкционирования расходов получателей бюджетных средств
- 13 Состав и периодичность представления форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
- 14 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых активов в бюджетных и автономных учреждениях, применяемые счета
- 15 Внутренний финансовый контроль, как элемент учетной политики
- 16 Особенности бухгалтерского учета финансовых активов в бюджетных и автономных учреждениях, применяемые счета
- 17 Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, периодичность составления, назначение и его основные разделы
- 18 Состав материальных запасов и порядок их учета.
- 19 Учет финансовых результатов и закрытие счетов в конце отчетного периода.
- 20 Объекты бюджетного учета

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-3
2	Тест	с помощью	1-5

		технических средств и информационных систем	
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-5

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-5
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1,3,5
Подготовка сообщений, докладов	2-5
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	3,4
Подготовка к экзамену	1-5

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.