

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

«23» июня 2022 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/	38.04.08 Финансы и кредит
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Корпоративные финансы и оценка бизнеса
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Магистратура
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Составитель(и):
к.э.н, Корниенко Ольга Юрьевна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	212	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Обеспечить полноту формирования профессиональных компетенций обучающегося, приобретенных им в процессе освоения дисциплин базовой и вариативной частей рабочего учебного плана ООП «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», в новых условиях, отличных от академической среды, а также подготовить обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с направлением магистерской подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП магистратуры.
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Уметь: решать задачи в области финансового анализа, требующие навыков абстрактного мышления Владеть: методологией стратегического анализа
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулировать	Уметь: применять подходы и методы использования рискованного капитала для защиты от различных рисков и измерения эффективности деятельности корпорации. Владеть: инструментарием и методологией использования рискованного капитала для защиты от различных рисков

	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	и измерения эффективности деятельности корпорации.
ПК-1 - Способен к осуществлению финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг, а также к созданию и развитию организационной структуры по финансовому консультированию	ПК-1.3 - Способен разработать организационную структуру по финансовому консультированию, подобрать компетентных исполнителей, сформулировать цели и задачи	<p>Уметь:</p> <p>Поставить задачу по созданию и развитию организационной структуры по финансовому консультированию. Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач. Использовать цифровые каналы коммуникаций</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами проектного управления. Методами командообразования в проектном управлении. Инструментарием оценки развития команды. Методами разрешения проблемных ситуаций.</p>
ПК-3 - Способен к определению стоимости многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале), имущественных комплексов организаций или их части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ПК-3.1 - Владеет подходами и методами оценки стоимости бизнеса и предприятия как имущественного комплекса	<p>Уметь:</p> <p>изучать рынок и анализировать информацию о многопрофильных холдингах и их бизнес-единицах для установления параметров конкурентоспособности, влияющих на стоимость; составлять точное описание объекта оценки; устанавливать основные стоимостные факторы, определять итоговую величину рыночной или иного вида стоимости многопрофильных холдингов и их бизнес-единиц</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой и методологией проведения экономического исследования в области оценки бизнеса, в том числе многопрофильных холдингов, включая акции, доли в уставном (складочном) капитале), имущественных комплексов организаций; инструментарием оценки рыночной стоимости; форм В</p>
ПК-4 - Способен к управлению рисками инвестиционного проекта и его эффективностью, к осуществлению контроля его реализации	ПК-4.1 - Способен управлять рисками инвестиционного проекта и его эффективностью	<p>Уметь:</p> <p>анализировать информацию о внешнем и внутреннем окружении реализуемого/планируемого ИП; идентифицировать и классифицировать риски разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по минимизации рисков ИП.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информации с целью идентификации и классификации рисков ИП; навыками минимизации влияния рисков на финансовый результат ИП.</p>
ПК-5 - Способен к руководству бизнес-анализа, обоснованию подходов,	ПК-5.1 - Владеет подходами к анализу бизнес-процессов компании с целью	<p>Уметь:</p> <p>обосновывать применение различных показателей и моделей оценки финансовой устойчивости компаний</p> <p>Владеть:</p>

используемых в бизнес-анализе, к разработке стратегии управления изменениями в организации	разработки финансовой модели и финансовой стратегии компании	навыками разработки финансовой модели и финансовой стратегии компании в условиях неопределенности
ПК-6 - Способен обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах рынка	ПК-6.1 - Формирует стратегию поведения экономического агента с использованием методов расчета цен товаров и услуг	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять обоснованный выбор методов ценообразования с учетом их влияния на финансовые показатели предприятий различных организационно-правовых форм.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения методов ценообразования с учетом современных тенденций ценовой политики на рынках товаров и услуг, а также стратегии ценообразования предприятий различных организационно-правовых форм</p>
ПК-7 - Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, оценки, развития и поддержания системы управления интеллектуальными технологиями финансовых решений	ПК-7.1 - Применяет математические методы при проведении стратегического финансового анализа компании	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансового анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного проведения анализа финансовой информации компании с целью проведения финансового анализа и разработки финансовой стратегии</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационный этап	Участие в установочном и заключительном собрании по практике Получение индивидуального задания и календарного плана прохождения практики
2	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики и прохождение производственного инструктажа Уточнение календарного графика прохождения практики (при необходимости) Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации – места прохождения практики Ознакомление с организационной структурой управления Ознакомление с системой документооборота в организации Сбор информации, необходимой для написания магистерской диссертации
3	Экспериментальный этап	Решение актуальных исследовательских задач по теме магистерской диссертации Выполнение производственных заданий Участие в решении конкретных профессиональных задач Обработка и

		систематизация информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике Построение модели и проведение сопутствующих расчетов применительно к предметной области исследования, объекта исследования и среды его функционирования Проведение расчетов по теме исследования Обработка и интерпретация результатов проведенного анализа и расчетов
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики Составление и оформление отчета по итогам практики Представление отчета комиссии и его защита

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гаврилова А.Н., Сысоева Е.Ф., Барабанов А.И., Чигарев Г.Г. Финансовый менеджмент : Учебное пособие / Гаврилова А.Н. Москва : КноРус, 2020. 431 с.	https://book.ru/book/934259
Панфилова, Ольга Вячеславовна. Практика проектного финансирования и инвестиционное моделирование : учебное пособие / О.В.Панфилова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Ин-т магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (2,44 МБ).	http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf
Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. –2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 381 с.	https://urait.ru/bcode/489052

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

<p>мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер intel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.
2. Дать общую характеристику объекта исследования.
3. Изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
4. Изучение в динамике основных финансовых показателей работы организации за последние годы и на их основе провести комплексный анализ текущей, кратко и долгосрочной финансовой устойчивости, дать оценку наиболее значимым финансовым рискам компании.
5. Провести анализ службы внутреннего аудита по контролю выполнения финансовых планов и бюджетов компании и на основе этого анализа обосновать необходимость уточнения (дополнения) показателей финансовых планов и бюджетов компании (организации).
6. Формирование предложений по совершенствованию финансовой деятельности организации и использование ею финансовых продуктов.
7. Участие в обработке данных о деятельности предприятия (организации), участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) и выполнение прочих обязанностей, сформулированных в индивидуальном задании на практику.
8. Проведение анализа рынка объекта оценки в соответствии с положениями федеральных стандартов оценки и особенностями объекта оценки.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.