

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности  
Шубаева В.Г./

«24» мая 2023 г.

**Производственная практика (преддипломная практика)**  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	38.04.08 Финансы и кредит
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Финансовый учет, анализ и аудит
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Составитель(и):  
д.э.н, Пименова Анна Лазаревна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 5
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП программы магистратуры.
--------------	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (преддипломная практика).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть:</p> <p>способами понимать специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>
ПК-2 - Способен анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик, определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности, создавать методологию финансового консультирования и финансового планирования, оценивать ресурсные затраты,	ПК-2.3 - Определяет методы и процедуры введения деятельности на международном рынке	<p>Уметь:</p> <p>анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик, определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности, создавать методологию финансового консультирования и финансового планирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового планирования</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами и методами научного анализа финансовых и экономических процессов навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов; теоретическими знаниями и практическими навыками проведения анализа эффективности использования ресурсов;</p>

необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового планирования		основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, а также ее анализа
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи на основе системного подхода	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Владеть:</p> <p>Приемами определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи, разрабатывать различные стратегические решения задачи на основе системного подхода</p>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами реализации конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>способами воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p>

	профессиональных задач и усиления социальной интеграции	профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
ПК-5 - Способен собирать информацию из различных источников, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица	ПК-5.2 - Применяет знания для критической характеристики и оценки надежности источников информации, используемых в процессе анализа и аудита	<p>Уметь:</p> <p>использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении; выбирать варианты учета в бухгалтерском и налоговом учете для формирования учетной политики организации; использовать источники правовой, нормативной, экономической, социальной, управленческой информации, в т.ч. используя электронные базы данных для решения конкретных ситуаций в налоговом учете, оформлять документы и составлять бухгалтерские записи по всем банковским операциям; заполнять установленные формы бухгалтерской отчетности; практически применять изученный материал при оценке банковской деятельности, составить прогноз деятельности кредитной организации, используя данные отчетности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами и методами научного анализа финансовых и экономических процессов навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, а также ее анализа; базовыми знаниями в области налогового учета в отраслях экономики, теоретическими знаниями и практическими навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в банках; методами</p>

		сбора, анализа и интерпретации данных учета деятельности кредитной организации.
ПК-9 - Способен формулировать цели и задачи, применять методы формирования, определять содержание и объем работ по составлению консолидированной и интегрированной финансовой информации	ПК-9.3 - Планирует, составляет и анализирует информацию интегрированной отчетности	<p>Уметь:</p> <p>формулировать цели и задачи, применять методы формирования, определять содержание и объем работ по составлению консолидированной и интегрированной финансовой информации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации аудиторской проверки и интерпретации ее результатов, методикой применения аудиторских процедур при осуществлении аудиторской проверки и интерпретации ее результатов, в т.ч. используя новые методы и процедуры; современными техниками подготовки рабочих и отчетных документов аудитора, в т.ч. с использованием электронных систем</p>
ПК-4 - Способен ставить задачи и контролировать их исполнение, расставлять приоритеты для дальнейших планов, составлять и проводить презентации	ПК-4.2 - Разрабатывает функциональные стратегии, оценивает наличие необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективное использование для обеспечения стратегического развития	<p>Уметь:</p> <p>применять системы показателей, характеризующих экономическое состояние, деятельность и риски участников строительного комплекса; составить прогноз деятельности строительной организации, используя данные отчетности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками экономического моделирования хозяйственных ситуаций в строительстве с оценкой финансово-экономических рисков</p>
ПК-6 - Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения	ПК-6.2 - Осуществляет процедуры контроля, учета и аудита в соответствии с требованиями законодательства	<p>Уметь:</p> <p>использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении; выбирать варианты учета в бухгалтерском и налоговом учете для формирования учетной политики организации; использовать источники правовой, нормативной, экономической, социальной, управленческой информации, в т.ч. используя электронные базы данных для решения конкретных ситуаций в налоговом учете, оформлять документы и составлять бухгалтерские записи по всем банковским операциям; заполнять установленные формы бухгалтерской отчетности; практически применять изученный материал при оценке банковской деятельности, составить прогноз деятельности кредитной организации, используя данные отчетности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами сбора и обработки необходимой аналитической информации, а также инструментами оценки и интерпретации результатов стратегического анализа</p>
ПК-3 - Способен анализировать и	ПК-3.3 - Решает проблемы	Уметь:

оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	налогового учета на основе комплексного анализа нормативных документов, практических ситуаций и изучении арбитражной практики	анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы  Владеть: навыками организации аудиторской проверки и интерпретации ее результатов, методикой применения аудиторских процедур при осуществлении аудиторской проверки и интерпретации ее результатов, в т.ч. используя новые методы и процедуры; современными техниками подготовки рабочих и отчетных документов аудитора, в т.ч. с использованием электронных систем
ПК-7 - Способен анализировать финансовую отчетность организации в разрезе рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений, подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации	ПК-7.2 - Использует бухгалтерскую отчетность в целях диагностики несостоятельности и выявления симптомов и рисков кризиса в финансово-экономической деятельности организаций	Уметь: анализировать финансовую отчетность организации в разрезе рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений, подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации  Владеть: анализом финансовой отчетности организации в разрезе рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений, подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации
ПК-1 - Способен определять текущие задачи и организовать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.2 - Осуществляет выбор и обоснование процедур контроля и аудита деятельности организации	Уметь: определять текущие задачи и организовать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта  Владеть: умением формировать профессиональное суждение по вопросам подготовки консолидированной отчетности, приемами и техникой управленческого учета для интерпретации его результатов с целью принятия управленческих решений
ПК-8 - Способен координировать процесс составления и детализировать показатели по статьям форм отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-	ПК-8.2 - Анализирует данные форм отчетности во взаимосвязи с учетной информацией, системой показателей для анализа и процесса аудита	Уметь: координировать процесс составления и детализировать показатели по статьям форм отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами  Владеть: методами анализа форм отчетности во взаимосвязи с учетной информацией, системой показателей для анализа и процесса аудита

информационными системами		
ПК-10 - Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	ПК-10.2 - Применяет формализованные и неформализованные инструменты бизнес-анализа для выявления причин, факторов, определяющих риски несостоятельности	<p>Уметь:</p> <p>анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах</p> <p>Владеть:</p> <p>Применением формализованных и неформализованных инструментов бизнес-анализа для выявления причин, факторов, определяющих риски несостоятельности</p>
ПК-11 - Способен принимать управленческие решения по организации бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности	ПК-11.2 - Обосновывает и принимает решения по совершенствованию системы управления организации	<p>Уметь:</p> <p>принимать управленческие решения по организации бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами обоснования и принятия решения по совершенствованию системы управления организации</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой
2	Основной этап	Выявление и анализ проблем учета (анализа, аудита) в исследуемой области в организации и выработка предложений для оптимизации ситуации
3	Оформление Отчета	Обобщение и систематизация результатов практики. Формирование Отчета по практике в соответствии с Положением о порядке оформления письменных работ, утвержденным Приказом СПбГЭУ. Подготовка презентации для представления результатов практики на защите Отчета.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение



Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бадмаева, Жаргалма Дашидоржиевна. Учет деятельности строительных организаций : учебное пособие / Ж.Д.Бадмаева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf</a>
Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/435869">https://znanium.com/catalog/product/435869</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

<b>Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных аудиторий</b>
Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28шт.стульев 56шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1шт.,стул 1шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

- 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel Core i3-2100 CPU @ 3.10GHz/4/500 Acer V193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран DRAPER TARGA 221x295 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 0001 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт. (2-х секционная), доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 2шт. Компьютер Intel I5-7400/8Gb/1Tb/ Монитор. DELL S2218H - 24 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 0005 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Tb/8Gb/Samsung s23e200 - 10 шт., Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 12 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Разработать алгоритмы для решения типовых задач, поставленных руководителем практики.
2. Определить теоретический инструментарий, который будет применяться в решении практических задач и определение проблемного поля в области сферы исследования ВКР.
3. Собрать и систематизировать данные, характеризующие состояние учета (анализа, аудита) в организации-месте практики.
4. Интерпретировать результаты, полученные в ходе анализа собранного фактологического материала.
5. Сформулировать предложения по оптимизации учета (анализа, аудита) в организации-месте практики.
6. Оформить отчет по результатам работы на практике.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

## 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

### Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.