

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
В.Г. Шубаева  
20 23 г.

**Организационно-административная работа в системе  
социальных служб**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы/  
Специализация Организация и управление в социальной работе

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения заочная

Год набора 2023

Составитель(и):  
д.э.н. Гильдингерш Марина Григорьевна

Часов по учебному плану	180	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	155	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>16</b>
Самостоятельная работа	155
Часы на контроль	9
<b>Итого академических часов</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>5</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>13</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>13</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>13</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование у студентов представлений об особенностях функционирования социальных служб и организаций, организационно-административная работа в которых направлена на качественное оказание социальных услуг гражданам, находящимся в состоянии социальной уязвимости.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Организационно-административная работа в системе социальных служб относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен к организационно-управленческой работе в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-3.1 - Планирует и контролирует организационно-управленческую деятельность в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозирует результаты принимаемых организационно-управленческих решений	<p>Знать: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>Уметь: применять на практике принципы и механизмы модернизации в сфере социальной защиты населения применительно к системе служб и организаций.</p> <p>Владеть: инструментами организации стратегии деятельности социальных организаций и их систематического контроля.</p>
ПК-6 - Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения	ПК-6.2 - Организует разработку перспективных методов, моделей и механизмов управления корпоративной культурой социальных служб	<p>Знать: основы и методы проведения исследований в области организационно-управленческой работы</p> <p>Уметь: анализировать опыт организации и функционирование социальных служб и организаций.</p> <p>Владеть: навыками по исследованию качества управленческой работы в подразделениях социальных служб.</p>
УК-6 - Способен	УК-6.2 - Реализует	Знать: основные модели развития деловой карьеры,

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда  Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  Владеть: методами и технологиями самообразования в целях приобретения новых знаний и навыков.
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций	Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры как системы учреждений, организаций и служб, обеспечивающих создание адаптивных условий социализации граждан. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования и проблемы развития в современных социально-экономических и социально-политических условиях российского региона. Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации: общие принципы и специфические подходы. Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры на федеральном уровне. Конкретизация федеральных подходов на городском и муниципальном уровнях реализации социальной политики. Организационный механизм оказания социальной поддержки различных групп и категорий среди жителей Санкт-Петербурга. Анализ актуального состояния сети учреждений социального обслуживания в городе Санкт-Петербург.		1		35
Тема 2. Управление	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности, ориентированный		2		25

персоналом социальных служб и организаций. Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций	на достижение социальных изменений в социуме. Понятие кадров учреждений, функционирующих в системе социальной защиты населения. Роль и специфика внедрения в практику социальных учреждений Стандартов социальной работы в связи с обеспечением универсальности как ведущей идеологии в практике профессиональной деятельности социальных учреждений. Понятие о многофункциональности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом. Особенности управления персоналом в учреждении системы социальной защиты. Сущность понятий «мотивы», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Соотношение мотивации и стимулирования в практике функционирования социальной организации. Понятие о мотивационной политике современной социальной организации. Роль стереотипов в развитии ключевых проблем мотивации и стимулирования работников организаций системы социальной защиты. Характеристики работников в связи с доминантными показателями стимулирования и мотивации. Особенности развития современной системы мотивации работников социальных организаций. Основные направления и методы профессиональной мотивации персонала в социальной организации. Причины развития позитивной и негативной мотивации социальных работников в учреждениях социальной защиты. Зарубежный опыт стимулирования работников в организации и особенности его применения в практиках социальных организаций и служб.				
Тема 3. Администрирование в социальных службах и организациях	Понятия «администрирование» и «администрация». Административная школа управления А. Файоля. Цель административного менеджмента. Административное управление. Административные методы управления. Особенности административных (организационно-распорядительных) методов управления. Преимущества и недостатки административных методов управления. Виды административных методов управления и их формы. Понятие администрирования и его базовые характеристики. Принципы администрирования. Функции администрирования. социального управления в государстве. Информационное обеспечение администрирования. Административная реформа в современной России, ее цель и задачи, ожидаемые результаты. Административные регламенты как форма распорядительных методов в управлении. Проблемы и перспективы разработки административных регламентов. Понятие бюрократии, её признаки и особенности формирования. Взгляды К. Маркса на бюрократизм. М. Вебер о бюрократии и её типичных особенностях.	1	2		20
Тема 4.	Менеджмент в системе социальной работы как	1	3		35

Менеджмент в социальных службах и организациях	актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах. Особенности менеджмента и его реализация на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном. Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, роль федеральных органов исполнительной власти в реализации направлений и аспектов социальной политики в отношении семей с детьми, молодёжи, лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения и других категорий граждан. Организационная структура управления системой социальной защиты населения в городе Санкт-Петербург: вертикальный и горизонтальный аспекты.				
Тема 5. Проблемы повышения эффективности управления в системе социальных служб и организаций	Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты её функционирования. Обзор и общая характеристика направлений модернизационного развития системы социальной защиты. Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения в целях обеспечения условий для наиболее полной реализации направлений и аспектов социальной политики российского государства. Реализация в системе социальной защиты населения стратегии на стандартизацию услуг социальной работы. Понятие о клиентоориентированности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом. Методы и средства активизации клиентов социальной работы при решении проблем собственной жизнедеятельности. Развитие ориентации клиентов социальной работы на самообеспечение, самоорганизацию, самореализацию как актуальной практики работы с населением.	2	4		40
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>155</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гильдингерш, Марина Григорьевна. Управление в социальной работе : учебное пособие / М.Г.Гильдингерш, Э.Б.Молодыхова, В.С.Тестова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. социологии и упр. персоналом. Санкт-Петербург : Изд-во СПбЭУ, 2020. 1 файл (348 Кб).	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5_20.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5_20.pdf</a>
Дорошенко, Надежда Николаевна. Основы социального администрирования : учебное пособие / Н.Н.Дорошенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Институт магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf</a>
Оганян, Каджик Мартиросович. Развитие человеческих ресурсов социальных служб : учебник / К.М.Оганян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Ин-т магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar ... 83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar ... 83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс

	СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 27 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер HP GQ652AW#ACB dc7800 USDT E 6550 1.0G.DVD-ROM/ 2Gb/80Gb - 1 шт., Проектор NEC M350X в компл. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 419 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 29 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel Core i5-4460	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н



CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 1шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Акустическая система DC драйвер.90 Вт .100V .цвет белый - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., DVD-плеер Pioneer DV-380 S - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 401 пом 4 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 15 посадочных мест; Моноблок FOX MIMO 4450(Pentium G2020 2.9./4Gb/500Gb) - 15 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;

- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Организационная структура системы социальной защиты населения на региональном уровне.
- 2 Общие правила организации и принципы деятельности социальных организаций.
- 3 Планирование деятельности социальных организаций.
- 4 Контроль: понятие, виды и особенности реализации в деятельности социальной организации
- 5 Проблемы анализа результатов деятельности социальной организации.
- 6 Управление персоналом социальных организаций: анализ базовых понятий.
- 7 Понятие о кадрах социальных организаций.
- 8 Концепции управления персоналом.
- 9 Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента.
- 10 Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения.
- 11 Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности.
- 12 Аттестация персонала в социальной организации.
- 13 Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
- 14 Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
- 15 Основные теории мотивации.
- 16 Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.
- 17 Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
- 18 Проблема стимулирования работников в организации.
- 19 Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
- 20 Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
- 21 Понятие об администрации, администрировании и административном менеджменте.
- 22 Требования, предъявляемые к современному руководителю.
- 23 Гендерные различия в управлении социальной организацией.
- 24 Требования, предъявляемые к современному руководителю.
- 25 Стили руководства в современной социальной организации.
- 26 Понятие о бюрократии, специфика ее роли в управленческих процессах.
- 27 Понятие и характеристика менеджмента в социальной организации.
- 28 Управление рисками в современной организации (риск-менеджмент).
- 29 Стратегический менеджмент в социальных организациях.
- 30 Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.

### **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Эссе	с помощью технических средств и информационных систем	1-3
2	Кейс-задание	с помощью технических средств и информационных систем	4-5
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-5

### 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка сообщений, докладов	1-3
Написание эссе	4-5
Подготовка к экзамену	1-5

### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.