МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Управление в социальной работе***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *39.04.02 Социальная работа* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Организация и управление в социальной работе* |
| Уровень высшего образования | *Магистратура* |
| Форма обучения | *заочная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.э.н, Гильдингерш Марина Григорьевна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 216 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 3 | | Курсовая работа: семестр 3 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 16 |
| самостоятельная работа | 191 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 9 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 3 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 4 |
| Практические занятия | 12 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **16** |
| Самостоятельная работа | 191 |
| Часы на контроль | 9 |
| **Итого академических часов** | **216** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **6** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc183165120)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc183165121)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc183165122)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc183165123)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc183165124)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 7](#_Toc183165125)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc183165126)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc183165127)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc183165128)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc183165129)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc183165130)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc183165131)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc183165132)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc183165133)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc183165134)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc183165135)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 14](#_Toc183165136)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 14](#_Toc183165137)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование представлений об основных классических и современных теориях управления в социальной работе, а также овладение методами управления, используемыми в практике социальной работы как профессиональной деятельности |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Управление в социальной работе относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать: теоретические и методологические основания саморазвития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки с учетом требования рынка труда  Уметь: разрабатывать планы личностного роста с учетом требований организации и перспектив развития деятельности.  Владеть: методами и технологиями личностного развития, планирование карьерного роста с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ПК-5 - Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-5.1 - Осуществляет прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | Знать: теоретико-методологические основы управления, прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере  Уметь: анализировать и прогнозировать социально-экономическую ситуацию, осуществлять оценку управленческих решений, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.  Владеть: навыками разработки, реализации и управления социальными проектами в области социальной работы. |
| ПК-6 - Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения | ПК-6.1 - Разрабатывает технологии и алгоритмы социально-проектной, управленческой деятельности в области социальной работы | Знать: теоретико-методологические основы социально-проектной деятельности в организациях социального обслуживания населения  Уметь: анализировать и прогнозировать социально-экономическую ситуацию, осуществлять оценку управленческих решений.  Владеть: навыками разработки,-реализации и управления проектами в области социальной работы, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Сущность и содержание управления в социальной работе | Понятие управления. Основные классические и современные теории управления. Функции, закономерности и законы управления. Официальная сущность управления как процесса, деятельности и системы. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Взаимосвязь социального управления и управления в социальной работе. Цели управления социальной работой. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой. Понятие о принципах управления в социальной работе, характеристика социальной ориентации, системности, эффективности, конкурентоспособности, стимулирования, саморегулирования. Организационно-технологические принципы. Частные принципы управления социальной работой. Характеристика общих функций, их разновидности и содержание. Конкретные функции и их применение в практике управления социальной работой, механизм их распределения и закрепления. Особенности организации и функционирования системы социальной защиты населения как объект и субъект управления социальной работы. Методы управления в социальной работе как совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей, а также выполнения функций управления. Классификация и основные характеристики методов управления в социальной работе. | | 1 | | 2 |  | 55 |
| Тема 2. Управление в организациях социального обслуживания населения | Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа социальной работы в сфере социальной защиты, социальной поддержки и социального обслуживания различных групп и категорий граждан. Понятие социальных стандартов. Система стандартизации социальной сферы. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и муниципальные стандарты, механизм формирования и реализации в современных социально-экономических условиях. Менеджер и его роль в организации. Система целей и задач менеджмента. Психологический и функциональный аспекты менеджмента. Основы административного управления организацией. Технологии управления в социальной сфере. Информационные технологии управления. Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Теории мотивации и стимулирования. Измерение мотивации и стимулирования. Техники понимания индивидуальных мотивов. Пример ранжированного измерения мотивов, стимулов и антимотивов, антистимулов. Технологии разработки управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Управление PR-коммуникациями. Прогнозирование, планирование и проектирование в управлении социальным учреждением. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Организация финансовой работы в организации. Особенности принятия финансовых решений. Сущность фандрайзинга. Цикл фандрайзинга. Работа с фондами и написание заявок на гранты. Поиск и привлечение корпоративных пожертвований. Поиск и привлечение частных пожертвований. | | 1 | | 5 |  | 54 |
| Тема 3. Управление персоналом социальных служб | Управление персоналом социальных учреждений. Диагностика потребности в персонале и кадровое планирование. Основы организации кадровой работы: набор, отбор и адаптация персонала; аттестация и повышение квалификации сотрудников; увольнение. Кадровое делопроизводство в организации: Трудовой кодекс РФ; трудовой договор (его виды, порядок заключения, изменения и расторжения). Оформление приема на работу, отпусков, переводов и увольнения; дисциплина труда; материальная ответственность; гражданско-правовые договоры (возмездного оказания услуг, подряда, с добровольцами). Кадровая составляющая системы социального управления. Разработка кадровой политики организации социального обслуживания. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Аттестация руководителей и специалистов. Процедура аттестации персонала. Психологическая готовность работника к аттестации. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений. Содержание понятий руководства, лидерства и управления. Понятие авторитета. Функции руководства. Профессионально необходимые качества личности руководителя. Управленческие стили. Проблема эффективного руководства. Диагностика деловых и личных качеств руководителя. Делегирование полномочий. Управление по целям и результатам. Команда в организации. Этапы и условия формирования команды. Управление временем. Способы экономии времени, рационализации его использования. | | 1 | | 2 |  | 42 |
| Тема 4. Система контроля эффективности социальных услуг | Контроль качества социальных услуг. Социальный аудит: сущность, содержание и виды. Оценка деятельности социальных учреждений. Эффективность деятельности социальных учреждений. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. | | 1 | | 3 |  | 40 |
| **Контроль:** | | | | | | | **9** |
| **Всего по дисциплине:** | | **4** | | **12** | |  | **191** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Управление в социальной работе : учебное пособие / М.Г. Гильдингерш, Э.Б. Молодькова, В.С. Тестова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 107 с | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5\_20.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5_20.pdf) |
| М.Г.Гильдингерш, Э.Б.Молодькова, В.С.Тестова Проектирование и моделирование в социальной сфере.- СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2021. – 166 с. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9.pdf) |
| Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: Учебник / Стегний В.Н. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182. — (Университеты России) | [https://urait.ru/viewer/social ... ovanie-i-proektirovanie-438999](https://urait.ru/viewer/socialnoe-prognozirovanie-i-proektirovanie-438999) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153х200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 409 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 401 пом 2 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; Компьютер Intel Core I5-7400/DDR4 8GB/1Tb/Dell 23 E2318H - 20 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 5 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Сущность, содержание и специфика управления в социальной работе |
| 2 | Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления |
| 3 | Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития |
| 4 | Информационные технологии управления |
| 5 | Технологии разработки управленческих решений |
| 6 | Методы разработки управленческих решений |
| 7 | Управление PR-коммуникациями |
| 8 | Организационная структура системы социальной защиты населения на региональном уровне. |
| 9 | Планирование деятельности социальных организаций. |
| 10 | Контроль: понятие, виды и особенности реализации в деятельности социальной организации |
| 11 | Управление персоналом социальных организаций: анализ базовых понятий. |
| 12 | Понятие о кадрах социальных организаций. |
| 13 | Кадровая политика организации социального обслуживания |
| 14 | Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента. |
| 15 | Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения. |
| 16 | Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности. |
| 17 | Аттестация персонала в социальных службах. |
| 18 | Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления. |
| 19 | Мотивация и стимулирование: понятие и особенности. |
| 20 | Современные подходы к системе профессиональной мотивации работников социальных служб. |
| 21 | Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций. |
| 22 | Проблема стимулирования работников в организации. |
| 23 | Требования, предъявляемые к современному руководителю. |
| 24 | Гендерные различия в управлении социальной организацией. |
| 25 | Стили руководства в современной социальной организации. |
| 26 | Понятие о бюрократии, специфика ее роли в управленческих процессах. |
| 27 | Понятие и характеристика менеджмента в социальной организации. |
| 28 | Управление рисками в современной организации (риск-менеджмент). |
| 29 | Стратегический менеджмент в социальных организациях. |
| 30 | Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений. |
| 2 | Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы. |
| 3 | Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона). |
| 4 | Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования. |
| 5 | Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации. |
| 6 | Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации. |
| 7 | Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения. |
| 8 | Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне. |
| 9 | Региональные модели управления социальной работой. |
| 10 | Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб. |
| 11 | Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития. |
| 12 | Социальная сфера: основные отрасли: цели, задачи, уровни управления. |
| 13 | Методы управления и их применение в системе социальной работы. |
| 14 | Принципы управления: разновидности, содержание, особенности применения в деятельности социальных служб. |
| 15 | Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб. |
| 16 | Факторы, обусловившие развитие системы учреждений социального обслуживания населения в современном российском обществе. |
| 17 | Разновидности методов управления и их применение в социальной работе. |
| 18 | Программно-целевое управление в системе социальной защиты населения. |
| 19 | Особенности социального обслуживания различных категорий населения в стационарных учреждениях. |
| 20 | Социальные стандарты в системе социального обслуживания населения и их применение в практике социальных служб. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Тест | письменно | 1-2 |
| 2 | Проектно-аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 3-4 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-4 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-2 |
| Разработка индивидуальных/ групповых проектов | 3-4 |
| Курсовое проектирование | 1-5 |
| Подготовка к экзамену | 1-5 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |