МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Организационно-административная работа в системе социальных служб***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *39.04.02 Социальная работа* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Организация и управление в социальной работе* |
| Уровень высшего образования | *Магистратура* |
| Форма обучения | *заочная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.э.н, Гильдингерш Марина Григорьевна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 3 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 16 |
| самостоятельная работа | 155 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 9 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 3 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 4 |
| Практические занятия | 12 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **16** |
| Самостоятельная работа | 155 |
| Часы на контроль | 9 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc183102463)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc183102464)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc183102465)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc183102466)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc183102467)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 7](#_Toc183102468)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 8](#_Toc183102469)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 8](#_Toc183102470)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc183102471)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc183102472)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 11](#_Toc183102473)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc183102474)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc183102475)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc183102476)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc183102477)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc183102478)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc183102479)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc183102480)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование у студентов представлений об особенностях функционирования социальных служб и организаций, организационно-административная работа в которых направлена на качественное оказание социальных услуг гражданам, находящимся в состоянии социальной уязвимости. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Организационно-административная работа в системе социальных служб относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Знать: основные модели развития деловой карьеры, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда  Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  Владеть: методами и технологиями самообразования в целях приобретения новых знаний и навыков. |
| ПК-3 - Способен к организационно-управленческой работе в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений | ПК-3.1 - Планирует и контролирует организационно-управленческую деятельность в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозирует результаты принимаемых организационно-управленческих решений | Знать: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения  Уметь: применять на практике принципы и механизмы модернизации в сфере социальной защиты населения применительно к системе служб и организаций.  Владеть: инструментами организации стратегии деятельности социальных организаций и их систематического контроля. |
| ПК-6 - Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения | ПК-6.2 - Организует разработку перспективных методов, моделей и механизмов управления корпоративной культурой социальных служб | Знать: основы и методы проведения исследований-в области организационно-управленческой работы  Уметь: анализировать опыт организации и функционирование социальных служб и организаций.  Владеть: навыками по исследованию качества управленческой работы в подразделениях социальных служб. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций | Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры как системы учреждений, организаций и служб, обеспечивающих создание адаптивных условий социализации граждан. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования и проблемы развития в современных социально-экономических и социально- политических условиях российского региона. Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации: общие принципы и специфические подходы. Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры на федеральном уровне. Конкретизация федеральных подходов на городском и муниципальном уровнях реализации социальной политики. Организационный механизм оказания социальной поддержки различных групп и категорий среди жителей Санкт-Петербурга. Анализ актуального состояния сети учреждений социального обслуживания в городе Санкт-Петербург. | |  | | 1 |  | 35 |
| Тема 2. Управление персоналом социальных служб и организаций. Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций | Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности, ориентированный на достижение социальных изменений в социуме. Понятие кадров учреждений, функционирующих в системе социальной защиты населения. Роль и специфика внедрения в практику социальных учреждений Стандартов социальной работы в связи с обеспечением универсальности как ведущей идеологии в практике профессиональной деятельности социальных учреждений. Понятие о многофункциональности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом. Особенности управления персоналом в учреждении системы социальной защиты. Сущность понятий «мотивы», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Соотношение мотивации и стимулирования в практике функционирования социальной организации. Понятие о мотивационной политике современной социальной организации. Роль стереотипов в развитии ключевых проблем мотивации и стимулирования работников организаций системы социальной защиты. Характеристики работников в связи с доминантными показателями стимулирования и мотивации. Особенности развития современной системы мотивации работников социальных организаций. Основные направления и методы профессиональной мотивации персонала в социальной организации. Причины развития позитивной и негативной мотивации социальных работников в учреждениях социальной защиты. Зарубежный опыт стимулирования работников в организации и особенности его применения в практиках социальных организаций и служб. | |  | | 2 |  | 25 |
| Тема 3. Администрирование в социальных службах и организациях | Понятия «администрирование» и «администрация». Административная школа управления А. Файоля Цель административного менеджмента. Административное управление. Административные методы управления. Особенности административных (организационно-распорядительных) методов управления. Преимущества и недостатки административных методов управления. Виды административных методов управления и их формы. Понятие администрирования и его базовые характеристики. Принципы администрирования. Функции администрирования. социального управления в государстве. Информационное обеспечение администрирования. Административная реформа в современной России, ее цель и задачи, ожидаемые результаты. Административные регламенты как форма распорядительных методов в управлении. Проблемы и перспективы разработки административных регламентов. Понятие бюрократии, её признаки и особенности формирования. Взгляды К. Маркса на бюрократизм. М. Вебер о бюрократии и её типичных особенностях. | | 1 | | 2 |  | 20 |
| Тема 4. Менеджмент в социальных службах и организациях | Менеджмент в системе социальной работы как актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах. Особенности менеджмента и его реализация на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном. Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, роль федеральных органов исполнительной власти в реализации направлений и аспектов социальной политики в отношении семей с детьми, молодёжи, лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения и других категорий граждан. Организационная структура управления системой социальной защиты населения в городе Санкт-Петербург: вертикальный и горизонтальный аспекты. | | 1 | | 3 |  | 35 |
| Тема 5. Проблемы повышения эффективности управления в системе социальных служб и организаций | Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты её функционирования. Обзор и общая характеристика направлений модернизационного развития системы социальной защиты. Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения в целях обеспечения условий для наиболее полной реализации направлений и аспектов социальной политики российского государства. Реализация в системе социальной защиты населения стратегии на стандартизацию услуг социальной работы. Понятие о клиентоориентированности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом. Методы и средства активизации клиентов социальной работы при решении проблем собственной жизнедеятельности. Развитие ориентации клиентов социальной работы на самообеспечение, самоорганизацию, самореализацию как актуальной практики работы с населением. | | 2 | | 4 |  | 40 |
| **Контроль:** | | | | | | | **9** |
| **Всего по дисциплине:** | | **4** | | **12** | |  | **155** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Гильдингерш, Марина Григорьевна. Управление в социальной работе : учебное пособие / М.Г.Гильдингерш, Э.Б.Молодькова, В.С.Тестова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. социологии и упр. персоналом. Санкт-Петербург : Изд-во СПбЭУ, 2020. 1 файл (348 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5\_20.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5_20.pdf%20) |
| Дорошенко, Надежда Николаевна. Основы социального администрирования : учебное пособие / Н.Н.Дорошенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Институт магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf%20%20%20) |
| Оганян, Каджик Мартиросович. Развитие человеческих ресурсов социальных служб : учебник / К.М.Оганян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Ин-т магистратуры. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D1%87%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 27 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер HP GQ652AW#ACB dc7800 USDT E 6550 1.0G.DVD-ROM/ 2Gb/80Gb - 1 шт., Проектор NEC М350Х в компл. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 419 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 29 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба;Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 1шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт., Акустическая система DC драйвер.90 Вт .100V .цвет белый - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., DVD-плеер Pioneer DV-380 S - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 cм Mаttе White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 401 пом 4 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 15 посадочных мест; Моноблок FOX MIMO 4450(Pentium G2020 2.9./4Gb/500Gb) - 15 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Организационная структура системы социальной защиты населения на региональном уровне. |
| 2 | Общие правила организации и принципы деятельности социальных организаций. |
| 3 | Планирование деятельности социальных организаций. |
| 4 | Контроль: понятие, виды и особенности реализации в деятельности социальной организации |
| 5 | Проблемы анализа результатов деятельности социальной организации. |
| 6 | Управление персоналом социальных организаций: анализ базовых понятий. |
| 7 | Понятие о кадрах социальных организаций. |
| 8 | Концепции управления персоналом. |
| 9 | Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента. |
| 10 | Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения. |
| 11 | Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности. |
| 12 | Аттестация персонала в социальной организации. |
| 13 | Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления. |
| 14 | Мотивация и стимулирование: понятие и особенности. |
| 15 | Основные теории мотивации. |
| 16 | Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций. |
| 17 | Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций. |
| 18 | Проблема стимулирования работников в организации. |
| 19 | Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации. |
| 20 | Способы изучения мотивации персонала в социальной организации |
| 21 | Понятие об администрации, администрировании и административном менеджменте. |
| 22 | Требования, предъявляемые к современному руководителю. |
| 23 | Гендерные различия в управлении социальной организацией. |
| 24 | Требования, предъявляемые к современному руководителю. |
| 25 | Стили руководства в современной социальной организации. |
| 26 | Понятие о бюрократии, специфика ее роли в управленческих процессах. |
| 27 | Понятие и характеристика менеджмента в социальной организации. |
| 28 | Управление рисками в современной организации (риск-менеджмент). |
| 29 | Стратегический менеджмент в социальных организациях. |
| 30 | Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Тест | с помощью технических средств и информационных систем | 1-3 |
| 2 | Кейс-задание | с помощью технических средств и информационных систем | 4-5 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-5 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-3 |
| Написание эссе | 4-5 |
| Подготовка к экзамену | 1-5 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |