МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *40.04.01 Юриспруденция* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Международное энергетическое право* |
| Уровень высшего образования | *Магистратура* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2024* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.ю.н, Кораев Константин Борисович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *756* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 4* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***21*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *756* |

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 12](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Закрепление у обучающихся практических навыков и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе участия в процедурах деятельности организаций, учреждений; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, обеспечение взаимосвязи практической деятельности обучающихся и написания ВКР, организация использования результатов практической деятельности магистров и их научных исследований в учебном процессе. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи на основе системного подхода. | Уметь:  разрабатывать стратегию действий для решения проблемных правоприменительных ситуаций и осуществлять критический анализ таких проблемных ситуаций  Владеть:  методами поиска, анализа и синтеза информации, навыками критической оценки надежности источников информации, в том числе при работе с противоречивой информацией из разных источников. |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели | Уметь:  выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  Владеть:  навыками юридического сопровождения управления проектами, в том числе - определения правовых способов решения поставленных задач с учетом целей проекта, ресурсов, ограничений, на различных этапах реализации проекта. |
| УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом | Уметь:  организовывать команду, руководить ее работой путем выработки стратегии для достижения поставленной правоприменительной цели  Владеть:  навыками командной работы как в руководящей, так и в исполнительной роли, при социальном взаимодействии и командной работе, навыками делегирования задач, мотивации сотрудников и коллектива для достижения правоприменительных целей |
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий | Уметь:  применять коммуникационные технологии и выбирать стиль общения на русском и иностранных языках в зависимости от цели и условий академического или профессионального взаимодействия  Владеть:  навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, навыками применения информационных технологий в деловых и научных коммуникациях |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Уметь:  формулировать собственную этическую позицию в обстоятельствах межкультурного взаимодействия.  Владеть:  навыками взаимодействия с людьми при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, с учетом их личных и социокультурных особенностей |
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Уметь:  оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, соотносить трудозатраты и затраты времени с планируемым результатом  Владеть:  навыками управления временем, расставления приоритетов, планирования деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности |
| ПК-1 - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и аргументировать выбор варианта толкования | ПК-1.2 - Применяет основные способы и методы толкования норм права | Уметь:  оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, соотносить трудозатраты и затраты времени с планируемым результатом  Владеть:  навыками управления временем, расставления приоритетов, планирования деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности |
| ПК-2 - Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицированно формулировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения | ПК-2.2 - Анализирует нормативные правовые акты и выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства | Уметь:  составлять юридические документы, правовые заключения и давать юридические консультации.  Владеть:  навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении практической деятельности, в том числе при составлении юридических документов, правовых заключений, осуществлении юридического консультирования. |
| ПК-3 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в отдельных отраслях энергетики | ПК-3.2 - Анализирует содержание основных международно-правовых документов в области энергетического права | Уметь:  проводить экспертизу и мониторинг правовых актов, выявлять коллизии норм права, осуществлять оценку соответствия проектов нормативных актов и правоприменительной практики законодательству и целям правоприменения.  Владеть:  навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики для целей осуществления практической деятельности, навыками организации и проведения мониторинга правовых актов при осуществлении правотворческой и экспертной деятельности, в том числе навыками оценки соблюдения законодательства |
| ПК-4 - Способен обеспечить юридическое сопровождение договорных отношений в области энергетики | ПК-4.2 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений в области энергетики, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Уметь:  квалифицировать действия субъектов права на предмет соответствия действий закону и применения тех или иных норм права, анализировать правовые явления при осуществлении профессиональной деятельности  Владеть:  приемами и правилами юридической квалификации действий субъектов права, навыками юридического анализа обстоятельств с целью формирования правовой позиции по делу. |
| ПК-5 - Способен проводить научные исследования в области энергетического права | ПК-5.2 - Составляет юридические документы, правовые заключения и дает юридические консультации | Уметь:  разрабатывать программу научных исследований в области права  Владеть:  навыками самостоятельного проведения научных исследований в области права в соответствии с разработанной программой научных исследований |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный. | Определение направления исследования в соответствии с выбранной и утверждённой руководителем практики темой.  1. Разработка индивидуального задания для ВКР.  2. Определение конкретного задания на преддипломную практику (до начала практики).  3. Организационное собрание по практике. |
| 2 | Изучение организации - базы практики. | Правовая характеристика организации или деятельности организации, изучение нормативной основы деятельности органа (организации), ее структуры, основных функций и задач применительно к содержанию дипломной работы. Нормативная характеристика конкретного подразделения, должностных обязанностей сотрудников, регламентов исполнения обязанностей, правил внутреннего распорядка. Выполнение заданий:  1. Таблица «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти».  2. Схема организационной структуры.  3. Схема принятия решений в организации, где Вы проходите практику.  Задания обязательно включаются в отчет по практике. Изучение в организации:  1) Антикоррупционного комплаенса.  2) Применения в организации мер по охране труда.  3) Стратегии внедрения технологий ЗОЖ на примере организации. Формирование представлений о стратегии ЗОЖ в работе юриста. Составление на основе изученного приложений к ВКР по вышеперечисленным направлениям. |
| 3 | Выполнение заданий к ВКР. | Участие в выполнении конкретных работ, заданий, процедур; Формулирование правовых проблем материального и процедурного характера, анализ которых может быть осуществлен в ВКР. Выполнение общих и индивидуальных заданий для формирования отчёта по практике. |
| 4 | Формирование выводов к ВКР. | Сбор необходимых данных по теме ВКР в соответствии с заданием. Совершенствование умений работы с литературой и документацией; отработка методов анализа правовой информации в поисках решений поставленных в ВКР задач. |
| 5 | Формирование отчёта по практике. | Осмысление полученных результатов, установление причинно-следственных связей между явлениями, оценка степени влияния на проблему различных факторов. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства в результате проведенного исследования по теме ВКР и выводов (в параграфах, главах, и заключении). |
| 6 | Формирование отчёта по практике. | Оформление и защита отчёта в соответствии с установленными ЛНА Университета требованиями. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Сборник практических заданий и рекомендаций по их выполнению в рамках учебной практики, адаптационной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : в 2 частях. Ч. 1 / [Х.И. Аминов и др.] ; под ред. Н.В.Мюллер, Л.А.Миэринь ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Центр обучения инвалидов Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2,16 МБ) Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 Загл. с титул. Экрана Имеется печ. аналогАвторизованный доступ по паролюАвт. указаны на обороте тит. л.Среди авт. также: И.Л.Андреевский, О.С.Боброва, И.В.Егорова, О.К.Кремлева, Н.В.Мюллер, Е.Ю.Плешакова, К.А.Прозоровская, М.М.Стрельник, А.А.Фомин, А.Н.Цветков и др.Авт. указаны на обороте тит. л.ЭБ OPAC.UNECON.RU | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20I.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/sbor/%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20I.pdf) |
| Сясин, Николай Иванович Учебная практика (учебно-лабораторная практика) / Н.И.Сясин ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. вычисл. систем и программирования Санкт-Петербург : [б. и.], 2022 1 файл (0,98 МБ) Загл. с титул. Экрана Авторизованный доступ по паролюТ екст (визуальный) : электронный Печ. аналога не имеетсяЭБ OPAC.UNECON.RU | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... %A3%D1%87.%20%D0%9F%D1%80..pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A1%D1%8F%D1%81%D0%B8%D0%BD%20%D0%A3%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A3%D1%87.%20%D0%9F%D1%80..pdf) |
| Суслов Евгений Юрьевич. Управление проектами : учебное пособие / Е.Ю.Суслов, Н.М.Овчинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра маркетинга. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... ½Ð¸Ðµ%20Ð¿ÑÐ¾ÐµÐºÑÐ°Ð¼Ð¸.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/СУСЛОВ_Управление%20проектами.pdf) |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Информационно-справочная система Кодекс |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160х210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор Nес М350 Х мультимедийный - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 С - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120А - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |
| Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Представьте схему (описание) подготовки Вами аналитического (или иного) правового документа в организации, где Вы проходите практику. Какие шаги и в какой последовательности необходимо совершить, чтобы такой документ был юридически и юридико-технически корректен? |
| 1. Сформулируйте систему нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Представьте схему (таблицу) «Нормативно-правовое регулирование деятельности организации/органа государственной власти», на которой отразите, в какой части деятельность места прохождения Вами практики урегулирована федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, в какой - законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Какое место в этой связи занимают локальные нормативные акты? |
| 1. Опишите систему управления организацией (органом государственной власти), где Вы проходите практику. В какой части (по каким вопросам) решения в этой организации принимаются единолично, коллегиально и почему, как Вы полагаете, распределение именно таково? Составьте схему организационной структуры. |
| 1. 4. В течение производственной (преддипломной) практики в целях систематизации, закрепления и развития практических навыков, Вам необходимо выполнять задания руководителя практики от организации - участвовать в выполнении конкретных работ, заданий, процедур по разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации; по составлению юридических документов; по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также по совершению действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществления правовой экспертизы документов; консультирования по вопросам права. Приведите описание Ваших профессиональных действий с указанием компетенции в отчёте по практике, приложите копии необходимых документов в виде приложений к отчёту. |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.