

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 40.04.01 Юриспруденция
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Административное, финансовое право
Специализация
Уровень высшего
образования Магистратура
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Составитель(и):
д.ю.н, Новиков Андрей Борисович

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 5
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	752	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	освоить необходимые компетенции в рамках осуществления практической деятельности и сформировать понимание аналитической работы в профессиональной деятельности юриста в разрезе предполагаемой тематики выпускной квалификационной работы обучающегося
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен сформулировать общие тенденции современного публичного управления и их основные признаки, а также способы реализации в зависимости от поставленной задачи	ПК-1.2 - Знает систему правовых норм, регулирующих привлечение к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления	<p>Уметь:</p> <p>сформулировать систему правовых норм, регулирующих привлечение к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления</p> <p>Владеть:</p> <p>практическим инструментарием мер по привлечению к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления</p>
ПК-2 - Способен сформулировать признаки ненадлежащего исполнения обязанностей при реализации полномочий в сфере публичного администрирования, а также определить адекватную меру ответственности такого лица в конкретной ситуации	ПК-2.2 - Знает правовой и юридико-методологический инструментарий применения мер ответственности к уполномоченным лицам в сфере публичного управления	<p>Уметь:</p> <p>сформулировать систему правового регулирования ответственности к уполномоченным лицам в сфере публичного управления</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью выделить составляющие правового механизма и юридико-методологического инструментария применения мер ответственности к уполномоченным лицам в сфере публичного управления</p>

<p>ПК-3 - Способен определить приоритетные направления реализации внешнеэкономической (в целом) и таможенной (в частности) политики Российской Федерации как государства-участника ЕАЭС в конкретных управленческих и экономических условиях</p>	<p>ПК-3.2 - Знает нормативную правовую базу ЕАЭС в части реализации таможенной политики и применения мер тарифного и нетарифного регулирования, запретов и ограничений, в том числе в формате единой согласованной политики ЕАЭС</p>	<p>Уметь: сформулировать принципиальные положения нормативной правовой базы ЕАЭС в части реализации таможенной политики и применения мер тарифного и нетарифного регулирования, запретов и ограничений, в том числе в формате единой согласованной политики ЕАЭС</p> <p>Владеть: способностью определить приоритеты таможенной политики России как государства-члена ЕАЭС в современных условиях</p>
<p>ПК-4 - Способен определить приоритеты публичного администрирования в условиях цифровизации и электронного формата оказания государственных услуг, реализации государством его функций</p>	<p>ПК-4.2 - Знает основные особенности применения законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в той или иной конкретной сфере</p>	<p>Уметь: сформулировать особенности применения законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Владеть: способностью корректно и полно проконсультировать заинтересованное лицо об особенностях применения законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p>
<p>ПК-5 - Способен выделить и реализовать на практике основные тенденции правового регулирования в сфере публичных финансов и налогового администрирования</p>	<p>ПК-5.2 - Знает особенности правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p>	<p>Уметь: сформулировать принципы особенности правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p> <p>Владеть: навыком определения приоритетов правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p>
<p>ПК-6 - Способен определить приоритеты и основные экономически обоснованные направления экологизации отраслей законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-6.2 - Знает юридически и экономически обоснованные пути внесения требуемых изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации</p>	<p>Уметь: сформулировать пути внесения изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации</p> <p>Владеть: способностью аргументированно доказать, что предложенные пути внесения изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации являются юридически и экономически обоснованными</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать</p>	<p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи,</p>	<p>Уметь: определить практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть:</p>

стратегию действий	разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	навыком избегания (исключения) недостатков предлагаемых практических решений задач на основе анализа факторов риска в соответствующей сфере
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	Уметь: сформулировать правовые подходы к реализации конкретных задач Владеть: навыком определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: оценить специфику организационной культуры и общения с руководством, мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом Владеть: навыком руководства административным коллективом
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: воспринимать устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий Владеть: навыком анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной	Уметь: сформулировать общие принципы социального взаимодействия Владеть: способностью взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач

	интеграции	
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>сформулировать приоритетные цели профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Формирование индивидуального задания и плана практики	Обозначение и закрепление основных направлений "индивидуального трека" практической подготовки обучающегося (с отражением в индивидуальном задании, с учетом предполагаемой тематики выпускной квалификационной работы)
2	Ознакомление с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность места прохождения практики, изучение должностных обязанностей, режима труда и отдыха	Работа обучающегося с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность места прохождения практики. Изучение должностных обязанностей, режима труда и отдыха практиканта
3	Прохождение практики. Анализ материалов практической деятельности в разрезе тематики выпускной квалификационной работы	Выполнение поручений руководителя практики
4	Написание отчета по практике и формулирование выводов по практической подготовке	Формирование отчета по практической подготовке и его согласование с руководителем практики. Формулирование выводов по практической подготовке с учетом предполагаемой тематики выпускной квалификационной работы

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Доброхотова Е.Н. и др. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2020. 326 с	https://urait.ru/bcode/450849
Долгих Ф.И. и др. Введение в юридическую профессию: учебник. М.: Университет «Синергия», 2019. 404 с.	https://www.iprbookshop.ru/101349.html

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий,	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
---------------------------------	--

перечень оборудования и технических средств обучения	
<p>Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А</p>
<p>Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1T6/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Сформулируйте примерный план ВКР в разрезе тематики Вашей практической деятельности.
2. Обоснуйте соотношение тематики Вашей ВКР и Ваших должностных обязанностей по месту прохождения производственной практики (преддипломной).
3. Подготовьте план-обзор судебной практики по тематике Вашей ВКР.
4. Выявите и сформулируйте основные тенденции судебной практики по тематике Вашей ВКР.
5. Выявите и сформулируйте основные тенденции административной практики по тематике Вашей ВКР.
6. Сформулируйте основные правовые проблемы (пробелы) законодательства в рамках Вашей профессиональной деятельности, и возможные пути их разрешения.
7. Представьте в рамках отчета по производственной (преддипломной) практике обзор (аналитическую справку) правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам Вашей ВКР.
8. Представьте в рамках отчета по производственной (преддипломной) практике обзор (аналитическую справку) правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации по вопросам Вашей ВКР.
9. Представьте краткую аналитическую справку по вопросу состояния публичного

управления (государственного администрирования) в сфере управления, соответствующей или близкой к тематике Вашей ВКР.

10. Представьте краткую аналитическую справку по вопросу состояния цифровизации сферы публичного управления, соответствующей или близкой к тематике Вашей ВКР.

11. Обозначьте перспективы и проблемы цифровизации сферы публичного управления, соответствующей или близкой к тематике Вашей ВКР.

12. Сформулируйте практические проблемы профессиональной деятельности юриста в сфере налогового законодательства.

13. Сформулируйте практические проблемы профессиональной деятельности юриста в сфере бюджетного законодательства.

14. Сформулируйте практические проблемы профессиональной деятельности юриста в сфере экологического законодательства.

15. Сформулируйте тенденции "экологизации" соответствующей отрасли законодательства (с учетом тематики ВКР конкретного магистра).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)

Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.