

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Шубасва В.Г./
«25» _____ 2022 г.

Производственная практика (аналитическая практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 40.04.01 Юриспруденция
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Административное, финансовое право
Специализация
Уровень высшего
образования Магистратура
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Составитель(и):
д.ю.н, Новиков Андрей Борисович

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 4
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:	.	
самостоятельная работа (практическая подготовка)	212	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	освоить необходимые компетенции в рамках осуществления практической деятельности и сформировать понимание аналитической работы в профессиональной деятельности юриста
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (аналитическая практика).*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен сформулировать общие тенденции современного публичного управления и их основные признаки, а также способы реализации в зависимости от поставленной задачи	ПК-1.2 - Знает систему правовых норм, регулирующих привлечение к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления	<p>Уметь:</p> <p>сформулировать систему правовых норм, регулирующих привлечение к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления</p> <p>Владеть:</p> <p>основными средствами реализации правовых норм, регулирующих привлечение к тому или иному виду ответственности должностных и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением ими своих профессиональных обязанностей в сфере управления на практике</p>
ПК-2 - Способен сформулировать признаки ненадлежащего исполнения обязанностей при реализации полномочий в сфере публичного администрирования, а также определить адекватную меру ответственности такого лица в	ПК-2.2 - Знает правовой и юридико-методологический инструментарий применения мер ответственности к уполномоченным лицам в сфере публичного управления	<p>Уметь:</p> <p>опередить должностных лиц, уполномоченных в сфере публичного управления, в рамках конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком применения правового и юридико-методологического инструментария мер ответственности в сфере публичного управления</p>

конкретной ситуации		
<p>ПК-3 - Способен определить приоритетные направления реализации внешнеэкономической (в целом) и таможенной (в частности) политики Российской Федерации как государства-участника ЕАЭС в конкретных управленческих и экономических условиях</p>	<p>ПК-3.2 - Знает нормативную правовую базу ЕАЭС в части реализации таможенной политики и применения мер тарифного и нетарифного регулирования, запретов и ограничений, в том числе в формате единой согласованной политики ЕАЭС</p>	<p>Уметь: соотнести национальное таможенное законодательство и нормативные правовые акты уровня ЕАЭС, а также международные договоры в рамках ЕАЭС</p> <p>Владеть: способностью корректно применить нормативную правовую базу ЕАЭС в части реализации таможенной политики и применения мер тарифного и нетарифного регулирования, запретов и ограничений, в том числе в формате единой согласованной политики ЕАЭС</p>
<p>ПК-4 - Способен определить приоритеты публичного администрирования в условиях цифровизации и электронного формата оказания государственных услуг, реализации государством его функций</p>	<p>ПК-4.2 - Знает основные особенности применения законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в той или иной конкретной сфере</p>	<p>Уметь: сформулировать основные особенности применения законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Владеть: способностью сформулировать принципы и основные подходы к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p>
<p>ПК-5 - Способен выделить и реализовать на практике основные тенденции правового регулирования в сфере публичных финансов и налогового администрирования</p>	<p>ПК-5.2 - Знает особенности правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p>	<p>Уметь: кратко сформулировать основные особенности правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p> <p>Владеть: способностью определить приоритеты правового регулирования с учетом особенностей правового регулирования финансов государства и частных субъектов в современных условиях</p>
<p>ПК-6 - Способен определить приоритеты и основные экономически обоснованные направления экологизации отраслей законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-6.2 - Знает юридически и экономически обоснованные пути внесения требуемых изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации</p>	<p>Уметь: сформулировать юридически и экономически обоснованные пути внесения изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации</p> <p>Владеть: навыком формирования юридического заключения по вопросу пути внесения изменений в законодательство в сфере публичного управления для целей его оптимизации</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций</p>	<p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические</p>	<p>Уметь: оценить практические последствия возможных решений задачи</p>

на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: способностью разработать и обосновать различные стратегические решения задачи с аргументированной оценкой их достоинства и недостатков
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	Уметь: основными навыками реализации проектов в юридической деятельности Владеть: навыком реализации конкретных задач путем определения оптимальных способов решения для достижения поставленной цели
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: сформулировать специфику организационной культуры и общения с руководством, мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом Владеть: навыком руководства административным коллективом
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: корректно воспринимать устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий Владеть: способностью проанализировать и критически оценить устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в	Уметь: использовать основные приёмы социального взаимодействия между людьми Владеть: навыком выявления и формулирования социокультурных особенностей отдельных лиц в

	целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>воплощать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком определения приоритетных целей профессиональной деятельности и способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Формирование индивидуального задания и плана практики	Обозначение и закрепление основных направлений "индивидуального трека" практической подготовки обучающегося (с отражением в индивидуальном задании)
2	Ознакомление с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность места прохождения практики, изучение должностных обязанностей, режима труда и отдыха	Работа обучающегося с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность места прохождения практики. Изучение должностных обязанностей, режима труда и отдыха практиканта
3	Прохождение практики	Исполнение поручений руководителя практики
4	Написание отчета по практике	Формирование отчета по практической подготовке и его согласование с руководителем практики

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Введение в профессию: учебное пособие для юристов / сост. М.Ю. Осипов. М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. 214 с.	https://www.iprbookshop.ru/101515.html
Доброхотова Е.Н. и др. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2020. 326 с	https://urait.ru/bcode/450849

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 509 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., трибуна - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;

- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение

основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Представьте примерный (предполагаемый) план ВКР. Обоснуйте взаимосвязь предполагаемой темы ВКР с конкретной областью юридической практики.
2. Обобщите материалы административной практики по вопросу реализации концепции публичного управления. Какие существуют тенденции в этом вопросе в правоприменении?
3. Обобщите материалы судебной практики по вопросу актуальных тенденций развития современного административного процесса.
4. Проанализируйте практику и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по конкретному вопросу, интересному Вам с точки зрения Вашей практической деятельности юриста (не менее 15 актов - постановлений, определений).
5. Проанализируйте практику и правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по конкретному вопросу, интересному Вам с точки зрения Вашей практической деятельности юриста (не менее 15 актов ВС РФ).
6. Обобщите тенденции развития современного налогового законодательства.
7. Обобщите тенденции развития современного бюджетного законодательства.
8. Обобщите тенденции развития современного правового регулирования земельного законодательства.
9. Обобщите тенденции развития современного экологического законодательства.
10. Обобщите тенденции развития современной государственной службы.
11. Цифровизация в публичном управлении: плюсы и риски.
12. Опишите систему гарантий прав и свобод физических лиц в административном процессе.
13. Обозначьте систему гарантий прав и свобод юридических лиц при рассмотрении дел арбитражными судами.
14. Опишите систему прав и свобод человека и гражданина, их возможностей защиты и соответствующих проблем в практике привлечения к ответственности юридических лиц.
15. Охарактеризуйте правовые проблемы ответственности в бюджетном праве.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.