МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Правоприменение и юридическая техника в публичном праве***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *40.04.01 Юриспруденция* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Административное, финансовое право* |
| Уровень высшего образования | *Магистратура* |
| Форма обучения | *заочная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.ю.н, Агеева Елена Александровна |
| д.ю.н, Бернацкий Георгий Генрихович |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 144 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 1 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 16 |
| самостоятельная работа | 119 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 9 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 1 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 4 |
| Практические занятия | 12 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **16** |
| Самостоятельная работа | 119 |
| Часы на контроль | 9 |
| **Итого академических часов** | **144** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **4** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc184115293)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc184115294)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc184115295)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc184115296)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc184115297)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 7](#_Toc184115298)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc184115299)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc184115300)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc184115301)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc184115302)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc184115303)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc184115304)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc184115305)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc184115306)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc184115307)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc184115308)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc184115309)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc184115310)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Овладение обучающимися приемами юридической техники, правилами их применения в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности в сфере публичного права. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Правоприменение и юридическая техника в публичном праве относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи на основе системного подхода. | Знать: основные правила юридической техники, принципы оценки действия правовой нормы на основе системного подхода для формирования стратегии действий в целях эффективной реализации правовых предписаний.  Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, самостоятельно составлять проекты юридических документов..  Владеть: методикой системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий, способов ее достижения, разработки стратегий действий.. |
| ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1 - Оценивает тенденции современной судебной, а также административной практики по конкретному правовому вопросу | Знать: особенности правоприменения действующего законодательства в различных сферах юридической деятельности; принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях при применении права; приемы и способы интерпретации материалов судебной и административной практики.  Уметь: самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку; принимать и оформлять управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики..  Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики, навыками обобщения и интерпретации материалов судебной и административной практики.. |
| ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.2 - Знает нормативную правовую базу использования информационных технологий в экономическом обороте и дает правильную правовую квалификацию цифровым объектам и учитывает тенденции развития законодательства в сфере правового регулирования цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности | Знать: нормативную правовую основу создания и функционирования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности способы поиска юридической информации.  Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами..  Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств для обработки правовой информации, составления и оформления юридических документов.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Введение в дисциплину "Правоприменение и юридическая техника в публичном праве". | Предмет, содержание и структура учебной дисциплины «Правоприменение и юридическая техника в публичном праве». Задачи, функции и цели преподавания дисциплины "Правоприменение и юридическая техника в публичном праве". История развития научных представлений о юридической технике. Система методов учебной дисциплины. Общенаучные, юридические, технические методы. Связь учебной дисциплины «Правоприменение и юридическая техника в публичном праве» с иными юридическими дисциплинами. | | 0.5 | | 2 |  | 15 |
| Тема 2. Понятие и содержание юридической техники. | Понятие юридической техники. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Уровень развития юридической техники — показатель качества правовой культуры государства и общества. Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществлении социального контроля. Элементы юридической техники. Понятие общих принципов и правил юридической техники. Характеристика общих принципов юридической техники. Характеристика общих правил юридической техники. Юридический язык. Юридический стиль. Правила юридического языка. Специфические юридические языковые формы. | | 1 | | 2 |  | 20 |
| Тема 3. Интерпретационная техника. | Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий. Понятие и необходимость толкования норм права. Приемы (способы) толкования норм права. Технические особенности толкования норма права по объему и субъекту. Основные технико-юридические правила толкования норм права. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве. Юридическая техника разрешения правовых коллизий. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты): техника их документирования и опубликования. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий. | | 0.5 | | 2 |  | 20 |
| Тема 4. Правотворческая техника. | Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества. Стадии правотворчества. Особенности нормативных правовых актов. Понятие законодательного процесса. Субъекты законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты, формы реализации. Основные требования, предъявляемые к законопроекту, вносимому в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. Чтение законопроекта: понятие, процедуры. Принятие федеральных законов и федеральных конституционных законов. Порядок рассмотрения законов в Совете Федерации. Одобрение и отклонение законов в Совете Федерации. Согласительные комиссии. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процесс. Юридическая техника локального нормотворчества. | | 0.5 | | 2 |  | 24 |
| Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов. | Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных правовых актов в силу. Понятие и основные виды систематизации нормативных правых актов. Понятие инкорпорации нормативных актов. Виды инкорпорации нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Техника инкорпорации нормативных правовых актов. Учет нормативных правовых актов как разновидность систематизации. Консолидация нормативных правовых актов. | | 0.5 | | 2 |  | 20 |
| Тема 6. Правореализационная и правоприменительная техника в публичном праве. | Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм в деятельности различных субъектов. Применение как особый способ реализации норм права. Объективная истина в практике применения норм права. Формально-юридический характер правоприменения. Стадии процесса применения норм права. Основные технико-юридические требования к правильной правоприменительной деятельности. Использование и специфика общеправовых юридико-технических средств и приемов при подготовке и издании правоприменительных актов. Специфические юридические средства и приемы правоприменительных актов. Юридико-технические особенности различных видов правоприменительных актов. Правоприменительные акты как вид правовых актов: форма и содержание. Отличие правоприменительных актов от иных правовых актов. | | 1 | | 2 |  | 20 |
| **Контроль:** | | | | | | | **9** |
| **Всего по дисциплине:** | | **4** | | **12** | |  | **119** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Баранов В. М. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. | <https://urait.ru/bcode/442152> |
| Горохова, С. С.  Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] | [URL: https://urait.ru/bcode/535031](URL:%20https://urait.ru/bcode/535031%20) |
| Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : - / М. М. Захарина. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. | <https://urait.ru/bcode/489587> |
| Калина, В. Ф.  Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17552-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | [URL: https://urait.ru/bcode/536109](URL:%20https://urait.ru/bcode/536109) |
| Бялт, В. С.  Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | [URL: https://urait.ru/bcode/540666](URL:%20https://urait.ru/bcode/540666) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Информационно-справочная система Консультант |
| - Информационно-справочная система Гарант |
| - Информационно-справочная система Кодекс |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 401 пом 2 Лаборатория "Лабораторный комплекс".Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; Компьютер Intel Core I5-7400/DDR4 8GB/1Tb/Dell 23 E2318H - 20 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 5 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 202 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 46 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb . - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Микшер усилитель ТА-1120-1шт. в комплектк с Behringer XM8500 ULTRAVOICE - 1 шт., Экран 183х240 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |
| Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Усилитель мощности ра 9312 - 1 шт., Микшер общего назначения Soundcraft Notepad 124 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Эволюция юридической техники; |
| 2 | Юридические конструкции; |
| 3 | Концепция закона; |
| 4 | Критерии качества законодательства; |
| 5 | Структура нормативного правового акта; |
| 6 | Технико-юридические правила составления договоров; |
| 7 | Правила толкования нормативных актов ; |
| 8 | Правовые фикции; |
| 9 | Экспертиза проектов нормативных актов; |
| 10 | Правила составления приговоров; |
| 11 | Законодательный процесс; |
| 12 | Понятие и виды юридической техники; |
| 13 | Правило составления судебных решений; |
| 14 | Кодификация и правила её проведения; |
| 15 | 15Техника создания корпоративных нормативно правовых актов; |
| 16 | Ошибки в правотворчестве; |
| 17 | Содержание юридической техники; |
| 18 | Понятие и структура интерпретационной техники нормативных актов |
| 19 | Акты толкования и их особенности |
| 20 | Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: обща характеристика; |
| 21 | Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов: понятие и виды; |
| 22 | Понятие и состав (содержание) юридической техники правоприменительных актов; |
| 23 | Экспертный процесс и экспертное заключение; |
| 24 | Интерпритационная техника и ее технико-юридическое значение; |
| 25 | Виды судебных актов. Языковые правила составления. |
| 26 | Правовые презумции: понятия, признаки и виды; |
| 27 | Средства юридической техники. Текстовые и юридические конструкции. |
| 28 | Правовой мониторинг: понятие и значение; |
| 29 | Основной этап законотворческого процесса: субъекты законодательной инициативы: |
| 30 | Нормативное, системное и отраслевое построение нормативного правового акта. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | письменно | 3 |
| 2 | Тест | с помощью технических средств и информационных систем | 6 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-6 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-6 |
| Выполнение домашних заданий | 1-6 |
| Подготовка к экзамену | 1-6 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |