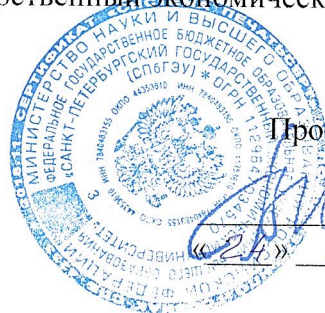


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

Событийный менеджмент в стратегических коммуникациях

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы/ Специализация Стратегические коммуникации в бизнесе

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.пол.н., Виноградова Ксения Евгеньевна

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	96	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	96
Часы на контроль	36
Итого академических часов	180
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	12
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	13
1.6 Шкала оценивания результата	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Изучение основ управления ивент-технологиями в стратегических коммуникациях различных субъектов социального взаимодействия в контексте решения задач по созданию эффективной коммуникационной структуры.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Событийный менеджмент в стратегических коммуникациях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен разрабатывать эффективную коммуникационную стратегию, в том числе управлять антикризисными и событийными коммуникациями компании	ПК-3.2 - Создает сценарии для специальных событий с учетом специфики коммуникационных задач	<p>Знать: специфику формирования событийных стратегических коммуникаций компании; роль специальных событий в формировании бренда субъекта PR и рекламы; этапы создания специальных мероприятий в интересах субъекта рекламы и PR; способы управления специальными событиями; особенности информационного сопровождения специальных событий.</p> <p>Уметь: управлять антикризисными и событийными коммуникациями компании; осуществлять стратегическое и тактическое планирование событийных коммуникаций; проводить формирующее исследование для дальнейшего планирования специальных событий; разрабатывать необходимые сопроводительные документы, в том числе бюджеты и календарные планы; подходить к осуществлению ивент-деятельности творчески, находить нестандартные решения; проводить коммуникационный аудит событийных стратегических коммуникаций.</p> <p>Владеть: разрабатывать систему KPI для оценки эффективности специальных событий; создавать digital-, офлайн и гибридные стратегии специальных событий; создавать концепцию специального события; разрабатывать бюджет, календарный план, медиаплан специальных событий; находить эффективные каналы коммуникации при информационном и рекламном сопровождении специальных мероприятий.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Специальные мероприятия в стратегических коммуникациях.	Основные понятия событийного менеджмента. Событийные коммуникации. Понятие «специальное мероприятие». Событийный маркетинг. Место специальных мероприятий в коммуникационной кампании коммерческой организации.	2	2		10
Тема 2. Типологические характеристики событий в сфере PR и рекламы.	Мероприятия B2B,B2C,B2G.Hr-event. Business event. Marketin event. Типологические характеристики мероприятий с соответствии с коммуникационными задачами: для установления двусторонней коммуникации с целевой аудиторией; для поддержания бренда, имиджа и репутации; для управления восприятием и общественным мнением; для обеспечения присутствия компании в информационном поле, информирование о деятельности организации; для повышения внимания к онлайн-ресурсам и площадкам компании; для решения коммерческих задачи. Виды мероприятий в зависимости от формы коммуникации, целевой аудитории, тематической направленности, включенности участников.	4	4		16
Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование специальных событий.	Стратегическое планирование событийных коммуникаций. Тактическое планирование событийных коммуникаций. Формирующее исследование. Концепция мероприятия. Диджитал-инструменты для планирования мероприятий.	2	2		10
Тема 4. Менеджмент специальных мероприятий.	Event-менеджмент. Организационный этап проведения специальных мероприятий. Формирование команды. Администрирование специальных событий: распределение ресурсов, делегирование полномочий, соблюдение и формирование бюджета события. Организация взаимодействия со стейкхолдерами. Составление отчетных документов о проделанной работе.	4	6		20
Тема 5. Методы и специфика оценки эффективности специальных событий.	Ключевые показатели эффективности мероприятий (KPI). Нефинансовые показатели оценки мероприятий (потребительский опыт, осведомленность, изменение значимости бренда). Удовлетворенность и вовлеченность как ключевые характеристики успешности специальных событий.	2	4		10
Тема 6. Креативные технологии организации и проведения	Создание творческой концепции мероприятия на основе брифа. Бренд события. Культурную программа как элемент вовлечения целевой аудитории. Мифодизайн специального события. Иммерсивность события. Дизайн мероприятия.	4	6		16

специального события.	Брендинг события. Сценарный план. Сценарий. Экспликация. Режиссерский и литературный сценарий. Герой события. Алгоритм работы над творческой частью мероприятия.				
Тема 7. Медийные коммуникации про продвижении специальных событий.	Публицитный потенциал специальных событий. Информационно-коммуникационное сопровождение событийной деятельности компании. Организация взаимодействия со СМИ при продвижении специальных событий. Digital-инструменты в продвижении события.	2	4		14
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		20	28	0	96

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Событийные стратегические коммуникации : учебное пособие / [К.Е.Виноградова, С.В.Герасимов, О.В.Дегтярева и др.] ; под ред. К.Е.Виноградовой ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (1,29 МБ).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_21.pdf
Андрианова, Наталья Алексеевна. Терминология событийного маркетинга (на материале терминологических систем Ивент/Special Event : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук: 10.02.19 - Теория языка / Андрианова Наталья Алексеевна ; [С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов]. Санкт-Петербург : [б. и.], 2012. 22 с.	https://opac.unecon.ru/elibrary/elib/409232037.pdf
Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью : учебное пособие / [К.В.Аксенов, К.Е.Виноградова, А.А.Горячев и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (1,38 МБ).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5_20.pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 209 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 стульев), учебная мебель на 18 посадочных мест (9 учебных столов, 18 стульев), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка, стойка, Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 16 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 363 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных мест, учебная мебель на 8 посадочных мест (учебных столов 8 шт., стульев 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 1 шт., жалюзи 1 шт. Компьютер Universal №1 - 4 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19" - 10 шт., Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 1 шт., Сетевой коммутатор Switch на 24+2 порта - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»</p>
<p>Ауд. 302 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500 Gb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Акустическая система - 2 шт., Экран Projecta Compact 153[200 см с эл\привод. - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1120A) 120 Вт/100 В - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Вопросы тестовых заданий:

1. Работа над специальным мероприятием заканчивается
 - a) в момент торжественного закрытия мероприятия
 - b) после проведения оценки эффективности
 - c) после издания приказа в организации о закрытии мероприятия
 - d) после выплаты заработной платы сотрудникам за проделанную работу
2. Какое из мероприятий не может быть организовано онлайн?
 - a) семинар
 - b) пресс-тур
 - c) презентация
 - d) прием
 - e) выставка
3. По территориальному признаку мероприятия бывают:
 - a) районные
 - b) городские
 - c) местные
 - d) глобальные
 - e) Все перечисленные
 - f) Только Б и В.
4. Комплексное управление событием - это
 - a) событийный менеджмент
 - b) событийный маркетинг
 - c) коммуникационная кампания
5. Стратегия продвижения мероприятия и информирования делится на следующие этапы
 - a) pre-event, event и post-event
 - b) планирование события, проведение события, закрытие события
 - c) взаимодействие с журналистами, оплата рекламы, рассылка по почте материалов
 - d) составление медиакарты, контроль за продвижением, медиакит
6. Что из перечисленного относится к специальным событиям?
 - a) съемки корпоративного фильма
 - b) авария системы водоснабжения в бизнес-центре
 - c) конференция
 - d) специальная встреча PR-службы
7. При каком условии возможно стратегическое планирование специальных мероприятий
 - a) когда организация имеет возможность проводить мероприятия
 - b) когда у организации есть стратегия и миссия
 - c) когда организация рассматривает ивент-менеджмент как постоянную, непрерывную деятельность
8. Событийный маркетинг - это:
 - a) деятельность по проведению праздников и презентаций
 - b) комплекс специальных мероприятий и акций, проводимых с целью регулирования поведения и мнения целевой аудитории

- с) оповещение различными способами для создания широкой известности кому-чему-н. с целью привлечения потребителей, зрителей
- д) творческая деятельность по созданию общественных праздников и фестивалей
- е) деятельность, призванная привлечь внимание целевой аудитории к рекламным материалам как с помощью традиционных носителей, так и за счет новых средств коммуникации

9. Какие критерии оцениваются при стратегическом контроле событийных коммуникаций

- а) изменение исходных предпосылок
- б) новые угрозы
- с) трансформации внешней среды
- д) изменения структуры бизнеса,
- е) все перечисленные
- ф) ничего из перечисленного

10. При продвижении мероприятия в медиакарту должны входить:

- а) все возможные каналы массмедиа
- б) только те, публикации в которых компания может оплатить
- с) достаточное количество медиаканалов
- д) зарегистрированные СМИ

11. Кем инициируется специальное событие?

- а) базисным субъектом PR
- б) только целевыми группами общественности в целях бизнес-коммуникации
- с) заинтересованными сторонами коммуникационного процесса, включая органы государственной власти и коммерческие структуры
- д) в зависимости от целей ивента: аудиторией, бизнесом, СМИ

12. Журналистам на мероприятии

- а) нужно обязательно дарить подарки
- б) нельзя ничего дарить
- с) в век информационных технологий все материалы нужно высылать по электронной почте
- д) подарками могут быть только электронные сертификаты, так как это безопасно
- е) нужно выдавать необходимые информационные материалы

13. Документ, который составляется до мероприятия, где излагаются цель и параметры события: сроки, основные ресурсы,

- а) техническое задание
- б) календарно-ресурсный план
- с) бриф

14. Перечень всех основных этапов мероприятия, который служит для четкой расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия.

- а) тайминг
- б) календарный план
- с) сценарий

15. Сценарий мероприятия составляется:

- а) составляется специально для артистов, чтобы они знали, что им следует делать
- б) чтобы сделать эффектное представление для зрителей
- с) чтобы обеспечить слаженную работу во время представления

16. Верно ли утверждение: «основной параметр специального события - это его доходность.

Мероприятие считается успешным, если вложения окупились и мероприятие принесло прибыль».

- а) верно
- б) неверно

17. Верно ли утверждение: Важной особенностью современного событийного маркетинга является то, что event может трансформироваться и приобретать новые конвергентные формы в онлайн среде.

- a) верно
- b) неверно

18. Какое из утверждения неверно:

- a) комплекс специальных событий может быть объединен в коммуникационную кампанию
- b) специальные события являются инструментом коммуникационной кампании

c) специальные события определяют стратегию коммуникационной политики субъекта PR

19. Стратегия, выстроенная таким образом, чтобы товары и услуги компании существенно отличались от конкурентных товаров и услуг в глазах потребителей.

- a) Стратегия дифференцирования
- b) Стратегия лидерства
- c) Рыночная стратегия

20. Верно ли утверждение: «В коммуникационной стратегии должна быть выделена одна основная цель, сформулированы задачи для ее достижения»

- a) Верно
- b) Неверно

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Информационно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1,2,3,4
2	Проектно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	5,6,7
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-7

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	4-7
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-7
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	3-7
Решение профессиональных задач	1-7
Подготовка к экзамену	1-7

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован

	творческий подход.
--	--------------------