

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
/Шубаева В.Г./

20 22 г.

***Производственная практика (организационно-управленческая  
практика)***

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	43.04.01 Сервис
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Управление бизнесом в сервисной экономике
Специализация	
Уровень высшего	Магистратура
образования	
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):

д.э.н, Хорева Любовь Викторовна  
к.э.н, Шокола Яна Владимировна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 3
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	организационно-управленческая практика направлена на ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования соответствующей организации сферы услуг и проведения ими научно-исследовательской работы по анализу деятельности предприятия в целом, отделов и/или подразделений; на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы
--------------	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (организационно-управленческая практика).*

**Форма проведения практики:** *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен разрабатывать стратегические и годовые планы, оценивать ресурсы и управлять развитием бизнеса в сфере сервиса в меняющихся условиях	ПК-1.2 - Осуществляет операционное управление бизнесом в сфере сервиса, выстраивает бизнес-процессы с учётом запросов потребителей и меняющейся бизнес-среды	Уметь: организовать бизнес-процессы на предприятии сервиса с учётом запросов потребителей и меняющейся внешней и внутренней среды  Владеть: навыками оперативного управления бизнес-процессы на предприятии сервиса
ПК-2 - Способен управлять организационными и кадровыми изменениями, использовать современные методы дизайн-мышления для развития бизнеса в сфере сервиса	ПК-2.2 - Умеет разрабатывать программы изменений на предприятиях сферы услуг, находить рациональные решения для бизнеса, преодолевать сопротивление их внедрению	Уметь: находить актуальные решения для развития бизнеса, обосновывать программы изменений, способствовать их внедрению в бизнес-практику  Владеть: навыками формирования программ изменений для развития бизнеса и навыками их внедрению в бизнес-практику
ПК-3 - Способен осуществлять руководство проектами в сфере сервиса с	ПК-3.2 - Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-	Уметь: организовать и контролировать проектную деятельность в сфере услуг и в сфере сервисной деятельности; обосновать предпринимательские решения по развитию бизнеса в сфере сервиса

использованием современных методов	планов в сфере услуг и сервисной деятельности как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Владеть: навыками проектной и предпринимательской деятельности в сфере услуг
ПК-4 - Способен осуществлять планирование ресурсов проектов в сфере сервиса, мониторинг и контроль за их использованием	ПК-4.2 - Осуществляет мониторинг и контроль использования ресурсов в рамках реализации проектов в сфере услуг	Уметь: организовать мониторинг использования ресурсов в рамках реализации проектов в сфере услуг  Владеть: навыками организации контроля за использованием ресурсов для достижения целей проектов в сфере услуг
ПК-5 - Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития бизнеса в сфере сервиса	ПК-5.2 - На основе научного анализа обосновывает направления развития, определяет методы продвижения, выявляет перспективные направления развития бизнеса в сфере сервиса	Уметь: проводить научный анализ и определять наиболее перспективные направления развития и методы продвижения бизнеса в сфере сервиса  Владеть: методами научного анализа для обоснования наиболее перспективных направлений развития и продвижения бизнеса в сфере сервиса
ПК-6 - Способен интегрировать дизайн-мышление в организацию бизнеса, анализировать, экспериментировать и применять новые бизнес-решения	ПК-6.2 - Способен интегрировать дизайн-мышление в организацию бизнеса	Уметь: использовать дизайн-мышление для организацию бизнеса в сфере сервиса  Владеть: техниками дизайн-мышление для организацию бизнеса в сфере сервиса
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь: провести критический анализ и оценить возможные последствия принимаемых решений, на основе анализа предложить новые пути развития бизнеса в сфере сервиса  Владеть: навыками аналитической работы для принятия решений по развитию бизнеса в сфере сервиса
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для	Уметь: определять способы и направления развития бизнеса в сфере сервиса, выбирать необходимые ресурсы для достижения поставленной цели по развитию бизнеса  Владеть: Владеет навыками оценки ресурсной

	достижения поставленной цели	составляющей развития бизнеса в сфере сервиса
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>организовать работу коллектива с учетом основных элементов организационной культуры, использовать методы мотивации персонала</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет базовыми приёмами мотивации сотрудников, команды в целом</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>понимать, оценивать и использовать деловую информацию на государственном и иностранных языках, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования деловой информации для решения бизнес-задач на государственном и иностранных языках, в том числе с использованием информационных технологий</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>использовать эффективные модели взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для решения профессиональных задач и с целями социальной интеграции с различными стейкхолдерами бизнеса в сфере сервиса</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками взаимодействия с различными социальными группами участников бизнеса сферы сервиса, навыками социальной интеграции с потребителями и прочими стейкхолдерами</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых	<p>Уметь:</p> <p>соотносить цели деятельности с конкретными условиями, временными ограничениями, имеющимися средствами, требованиями рынка и личными возможностями, умеет ставить и решать задачи по саморазвитию</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками постановки и достижения профессиональных целей с учетом конкретных условий и ресурсных ограничений, и решения задач по саморазвитию и приобретению новых знаний</p>

	знаний и навыков	
--	------------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительно-ознакомительный этап.	На этом этапе обучающийся совместно с научным руководителем определяет конкретное задание на практику с учетом особенностей предприятия, на котором будет проходить практика обучающегося.
2	Исследовательский (аналитический) этап.	Знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности. Выявление проблемных зон в системе управления предприятием.
3	Проектный этап.	Подготовка предложений по улучшению организационно-управленческой деятельности предприятия.
4	Отчетный этап.	Разработка структуры и написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Кондратович, С. В. Психологические аспекты коммуникации в сервисной деятельности: техники и технологии : учебное пособие / С. В. Кондратович ; науч. ред. С. В. Новаковский ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-7996-2324-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1928267">https://znanium.com/catalog/product/1928267</a>
Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006721-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1217270">https://znanium.com/catalog/product/1217270</a>
Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1914826">https://znanium.com/catalog/product/1914826</a>
Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом : научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. -	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1842462">https://znanium.com/catalog/product/1842462</a>

Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	
Панкина, М. В. Основы методологии дизайн-проектирования : учебное пособие / М. В. Панкина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-7996-3049-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1920294">https://znanium.com/catalog/product/1920294</a>
Смирнова, Е. Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Е.Е. Смирнова, Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-8158-2086-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1871024">https://znanium.com/catalog/product/1871024</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.ura.ru">www.ura.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1T6/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 504 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1T6/ - 1 шт., Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Микшер усилитель ТА-1120-1шт. в комплекте с Behringer XM8500 ULTRA VOICE - 1 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;



- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Подготовительно-ознакомительный этап  
Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики. Типовое индивидуальное задание для прохождения практики уточняется научным руководителем обучающегося на первом этапе (этап 1) с учётом отраслевой направленности предприятия и особенностей сервисных процессов, применяемых в его деятельности.
2. Исследовательский (аналитический) этап  
Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:
  - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы сервиса;
  - изучение содержания выполняемых функций в рамках прохождения практики;
  - организационно-правовая форма и форма собственности;
  - общая характеристика основного бизнеса предприятия;
  - сбор и критический анализ необходимой информации о деятельности

предприятия, отбор актуальный данных о деятельности предприятия (организации),

- изучение и анализ основных сервисных и бизнес-процессов; технико-экономических показателей работы сервисного предприятия (организации) за последние годы (3-5 лет);
- составление схем, отражающих производственную, сервисную, организационную, кадровую структуры предприятия;
- анализ кадрового состава предприятия (структурного подразделения); анализ системы мотивации персонала (системы внутреннего маркетинга), разработка предложений по совершенствованию системы мотивации персонала; участие в коллективном решении организационных задач, задач по мотивации персонала предприятия;
- проведение анализа сервисной и организационно-управленческой деятельности предприятия с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в бизнес-процессах и в системе управления

### 3. Проектный этап

- формирование предложений по совершенствованию деятельности сервисного предприятия (структурного подразделения);
- разработка способов решения задач по развитию бизнеса сервисного предприятия с учётом выявленных проблемных зон;
- оценка ресурсной составляющей предлагаемых решений.

### 4. Отчетный этап

- составление отчета о деятельности предприятия (организации) и отчёта о прохождении практики;
- подготовка презентации по результатам выполнения индивидуального задания;
- подготовиться к презентации и аргументированной защите отчета;
- защита отчета.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

## 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

<b>Критерий</b>	<b>Шкала (баллы)</b>
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.