

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

июль 20 22 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	43.04.03 Гостиничное дело
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Стратегическое управление предприятием индустрии
Специализация	гостеприимства
Уровень высшего	
образования	Магистратура
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):

к.пед.н, Воронцова Галина Григорьевна
д.э.н, Степанова Светлана Александровна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет: семестр 4</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;- овладение необходимыми профессиональными компетенциями в процессе осуществления научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания	ПК-1.2 - Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятий с учетом современной ситуации в сфере гостеприимства и/или общественного питания	Уметь: учитывать современную ситуацию на рынке услуг при планировании производственных процессов и организации деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания Владеть: способами разработки стратегии развития предприятия и подбора компетентных исполнителей для ее выполнения; методами постановки задач для достижения производственных целей и навыками оценки ресурсов по решения производственных задач
ПК-2 - Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	ПК-2.3 - Осуществляет анализ и оценку сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработки и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или	Уметь: проводить анализ сильных и слабых сторон принятия управленческих решений в соответствии с выбранной концепцией и стратегией развития предприятия Владеть: приемами контроллинга деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; методами анализа и оценки управленческих-решений-по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания с учетом формы саморегулирования

и/или общественного питания	общественного питания с учетом их саморегулирования	
ПК-3 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	ПК-3.2 - Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания современных технологий и новаций в обслуживании гостей на предприятиях гостеприимства и общественного питания при проектировании профессиональной деятельности в отрасли гостеприимства</p> <p>Владеть:</p> <p>методами проектной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; навыками проектирования объектов сферы гостеприимства и общественного питания с учетом современных технологий и инноваций в отрасли</p>
ПК-4 - Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-4.2 - Применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Уметь:</p> <p>использовать научно-аналитические методы при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки эффективности продвижения услуг, реформирования и реструктуризации деятельности при проведении экспертизы предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ПК-5 - Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5.2 - Обосновывает выбор эффективных стратегических решений по разработке и реализации развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Уметь:</p> <p>выбирать методы и проводить оценку эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками стратегического анализа и оценки эффективности результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>
ПК-6 - Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их	ПК-6.2 - Осуществляет выбор инновационных российских и международных технологий для внедрения на предприятиях	<p>Уметь:</p> <p>проводить научно-аналитическое обоснование выбора передовых российских и международных технологий по реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>способами выбора организационно управленческих инноваций на основе опыта российских и</p>

применения на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания	сферы гостеприимства и общественного питания	международных технологий обслуживания для реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Уметь:</p> <p>обосновать необходимость и достаточность условий по принятию стратегических решений-по созданию,- продвижению и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>способами оценки личной профессиональной ответственности при обоснования стратегических решений по созданию, продвижению и реализации услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует реализацию конкретных задач путем определения оптимальных способов решения и выбора ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать ресурсное обеспечение при проектировании управленческих решений по разработке и реализации производственных задач предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки и выбора управленческих решений, а также их ресурсного обеспечения при проектировании производственных задач предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>использовать теории коммуникативного общения и мотивации сотрудников при решении организационно-управленческих задач в коллективе</p> <p>Владеть:</p> <p>техниками общения с сотрудниками разного уровня в процессе формирования и оценки результатов мотивационной политики в коллективе</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и (или) иностранном(ых) языке(ах), в том	<p>Уметь:</p> <p>работать в различных информационно-коммуникационных системах на русском и, в том числе, иностранном (ых) языках</p> <p>Владеть:</p> <p>методами отбора и оценки вербальных и невербальных коммуникаций, а также устной и письменной деловой информации с использованием информационных технологий</p>

	числе с использованием информационных технологий	
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>методами поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками межкультурного взаимодействия с клиентами, в том числе и с лицами с особыми потребностями, для успешного выполнения профессиональных задач</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; проявляет заинтересованность в саморазвитии и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Уметь:</p> <p>планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих демонстрировать интерес-к самообразованию, используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков при решении поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также полученного результата при исполнении производственных обязанностей на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный	установочное собрание, инструктаж по безопасности, разработка плана действий и индивидуального задания на практику; Задачи: изучить систему управления и организационно-правовую форму предприятия (организации); изучить производственную структуру и бизнес-процессы предприятия (подразделения); ознакомиться с локально-нормативными актами (ЛНА) предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения; изучить квалификационные требования к должностям специалистов подразделений и должностные инструкции
2	Основной этап (исследовательский)	принимать участие в работе структурного подразделения предприятия; проанализировать кадровый состав предприятия или структурного подразделения

		предприятия; изучить особенности системы управления предприятием и персоналом, системы мотивации; изучить особенности системы маркетинга на предприятии; проанализировать потребности потребителей предприятия; провести SWOT-анализ деятельности предприятия; выявить конкурентные преимущества предприятия на рынке услуг
3	Основной этап (аналитический)	проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия (департамента); выявить проблемные зоны в системе управления предприятием; определить возможные траектории развития предприятия (департамента) в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; собрать, систематизировать и обобщить собранные данные по теме магистерской диссертации с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств; сформулировать и обосновать предложения по проектированию новых форм и методов обслуживания потребителей, развития новых видов деятельности или услуг; разработка предложений по повышению эффективности деятельности предприятия (департамента); применить результаты проведенного анализа к решению задач диссертационного исследования
4	Отчетный этап	разработка структуры и написание отчета; подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления предприятием сферы гостеприимства и общественного питания

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
<i>Баумгартен, Леонид Владимирович.</i> <i>Маркетинг гостиничного предприятия :</i> <i>учебник для вузов / Л. В. Баумгартен.</i> <i>Москва : Юрайт, 2022. 338 с.</i>	https://urait.ru/bcode/489286
<i>Булыгина, Ольга Валентиновна.</i> <i>Системный анализ в управлении :</i> <i>Учебное пособие / Московский</i> <i>энергетический институт ; Московский</i> <i>энергетический институт. 2, перераб. и</i> <i>доп. Москва : Издательство "ФОРУМ",</i> <i>2021. 450 с.</i>	https://znanium.com/catalog/document?id=375228
<i>Рожков, И. М. Эконометрика.</i>	https://znanium.com/catalog/product/1915759

<i>Продвинутый курс для начинающих исследователей : учебное пособие / И. М. Рожков, И. А. Ларионова, Н. А. Исаева. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-907227-16-3.</i>	
---	--

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. ознакомиться с местом прохождения практики с целью изучения системы управления и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания
2. изучить производственную структуру и бизнес-процессы на предприятии (организации) сферы гостеприимства или общественного питания
3. ознакомиться с локально-нормативными актами (ЛНА) предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения
4. ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов подразделений и должностными инструкциям
5. принимать участие в работе определенного структурного подразделения предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания (тип структурного подразделения определяется в зависимости от темы диссертационного исследования)
6. проанализировать кадровый состав предприятия или структурного подразделения предприятия
7. составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания
8. изучить особенности системы управления предприятием, в том числе системы управления персоналом и его мотивации
9. исследовать особенности системы маркетинга на предприятии и проанализировать потребности потребителей предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания
10. провести SWOT-анализ деятельности предприятия-для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и имеющихся возможностях повышения эффективности деятельности предприятия
11. выявить конкурентные преимущества предприятия (организации) сферы гостиничного бизнеса или общественного питания на рынке услуг
12. проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия

- (департамента) с целью выявления проблемных зон в системе управления предприятием
13. определить возможные траектории развития предприятия (департамента) в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
 14. сформулировать и обосновать предложения по проектированию новых форм и методов обслуживания потребителей, развития новых видов деятельности и т.д. с целью решения выявленных проблем или использования имеющихся возможностей внешней среды
 15. выполнить сбор, систематизировать и обобщить собранные данные по теме магистерской диссертации с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств
 16. применить результаты проведенного анализа к решению задач диссертационного исследования

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)

Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.