

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП.08 Экономика отрасли**

---

*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

---

*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

## 1. ПАСПОРТ

### КОС по УД ОП.08 Основы экономики

*(код и название дисциплины)*

#### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Экономика отрасли.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф.зачета (7,8 семестр), курсовой работы (8 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 13.02.02 Тепло-снабжение и теплотехническое оборудование;

программы учебной дисциплины ОП.08 Экономика отрасли.

#### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	находить и использовать необходимую экономическую информацию;	грамотно применять экономическую информацию при выполнении практических работ
У2	определять организационно-правовые формы организаций;	описание и сравнение основных характеристик хозяйственных обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
У3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	описание ресурсов предприятия и источников их финансирования; характеристика состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
У4	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, работки, заработной платы, простоев;	правильно составлять смету затрат на производство и реализацию продукции; перечислять основные формы первичной финансовой отчетности; анализ специфики калькуляции себестоимости выпускаемой продукции
У5	рассчитывать основные технико-экономические показатели дея-	применение принятой методологии при расчете

	тельности подразделения (организации);	основные техникоэкономические показатели деятельности организации и оценивание полученных результатов
У6	составлять бизнес-план.	грамотно разрабатывать и анализировать бизнес - план
31	действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	проверка практических работ, устная оценка
32	основные технико-экономические показатели деятельности организации;	проверка практических работ, устная оценка
33	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования
34	методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	проверка практических работ, контроль усвоения знаний в форме тестирования, устная оценка
35	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	проверка практических работ, контроль усвоения знаний в форме тестирования
36	основные принципы построения экономической системы организации;	различные формы опроса на аудиторных занятиях
37	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	решение ситуационных задач, устная оценка
38	основы организации работы коллектива исполнителей;	экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
39	основы планирования, финансирования и кредитования организации;	различные формы опроса на аудиторных занятиях
310	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	различные формы опроса на аудиторных занятиях
311	общую производственную и организационную структуру организации;	Проверка практических работ, устная оценка
312	современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	проверка практических работ, контроль усвоения знаний в форме тестирования, устная оценка
313	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	проверка практических работ, устная оценка
314	способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;	проверка практических работ, устная оценка

Код и наименование элемента умений или знаний			
315	формы организации и оплаты труда	проверка практических работ, контроль усвоения знаний в форме тестирования	У1 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
			У2 определять организационно-правовые формы организаций;
			У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
			У4 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
			У5 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
			У6 составлять бизнес-план.
			31 действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
			32 основные технико-экономические показатели деятельности организации;
			33 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
			34 методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
			35 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
			36 основные принципы построения экономической системы организации;
			37 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
			38 основы организации работы коллектива исполнителей;
			39 основы планирования, финансирования и кредитования организации;
			310 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
			311 общую производственную и организационную структуру организации;
			312 современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
			313 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

	сов организации, показатели их эффективного использования;
	314 способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
	315 формы организации и оплаты труда;

#### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

[illegible]

[illegible]





### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания																				
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	З15
<b>Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка</b>																					
Тема 1. 1 Организация и ее отраслевые особенности	24						24					24						24			
Тема 1 2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций	24	24				24															
Тема 1 3. Производственная структура предприятия							24					24					24				
Тема 1 4. Основы логистики организации						24							24								
Тема 1.5. Основные понятия, классификация и формы ведения бизнеса	24												24		24						
<b>Раздел 2. Матери-</b>																					





## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства проверка практических работ, устная оценка, тестирование, оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений, решение ситуационных задач. Практические работы, устная оценка, тестирование, оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений, различные формы опроса на аудиторных занятиях, решение ситуационных задач предназначен для текущего контроля и диф.зачет, курсовая работа для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОП.08 Экономика отрасли образовательной программы 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

**2.2. Контингент аттестуемых:** студенты 4 курса.

### 2.3. Форма и условия аттестации:

Аттестация проводится в форме экзамена (7, 8 семестры) и курсовой работы (8 семестр) по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля. Текущий контроль проходит после каждой темы учебной дисциплины.

### 2.4. Время выполнения:

Практическая работа – 90 минут

Тестирование — 45 мин;

Устные сообщения 20 минут;

Решение ситуационных задач 45 мин;

диф.зачета — 90 минут

### 2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. - Москва : КноРус, 2025. - 407 с.	осн		<a href="https://book.ru/books/955464">https://book.ru/books/955464</a>
Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / Слагода В. Г. — 3-е изд. — Москва : ФО-РУМ ; ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее	осн		<a href="https://znaniu.ru/catalog/product/1907307">https://znaniu.ru/catalog/product/1907307</a>

профессиональное образование).			
Леонтьева, Л. С. Организация производства : учебник и практикум для СПО / под ред. Леонтьевой Л. С., Кузнецова В. И. - Москва : Юрайт, 2024. - 279 с. - (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/538644">https://urait.ru/bcode/538644</a>
Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. — 5-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 352 с.	доп	30	
Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : практикум : учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО, осуществляющих подготовку на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов. — Москва : Академия, 2019. — 142 с.	доп	30	
Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для СПО / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2024. - 112 с. - (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/542338">https://urait.ru/bcode/542338</a>
Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебник для СПО / Кукота А. В., Одинцова Н. П. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 274 с. - (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/563422">https://urait.ru/bcode/563422</a>

### 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

#### 1. Вопросы (зачета) для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине Экономика отрасли

##### Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка

1. Назовите признаки отрасли
2. Каковы основные направления структурной перестройки экономики России?
3. Назовите основные признаки организации.
4. По каким признакам классифицируются предприятия?
5. Из каких стадий состоит жизненный цикл предприятия?
6. Назовите условия, выполнение которых позволит уменьшить риск банкротства.
7. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
8. В чем суть общей производственной структуры предприятия?
9. Назовите основные элементы производственной структуры предприятия
10. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру?
11. Что входит в содержание производственного процесса?
12. Назовите характерные черты различных типов производств.
13. Что включает понятие «производственный цикл»?
14. В чем заключается государственное регулирование экономики?
15. Назовите функциональные области логистики.

## **Раздел 2. Материально-техническая база организации**

1. Что входит в состав основного капитала предприятия?
2. Что такое основные фонды предприятия?
3. Какие элементы относятся к активной и пассивной их части?
4. Что понимается под амортизацией?
5. Назовите способы амортизации основных фондов.
6. Какими показателями оценивается использование основных фондов?
7. Назовите стадии воспроизводства основных средств
8. В чем состоит разница модернизации и реконструкции основных фондов?
9. Как определяется среднегодовая мощность предприятия?
10. Назовите основные направления улучшения использования производственных мощностей.
11. Охарактеризуйте состав оборотного капитала.
12. Что понимается под удельным расходом материала?
13. В чем разница между оборотными фондами и фондами обращения?
14. Назовите виды запасов.
15. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
16. Назовите направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
17. Назовите проблемы обновления материально-технической базы организаций.
18. Какова эффективность использования энергоресурсов в России?
19. Что относится к инвестициям?
20. Каковы источники финансирования капитальных вложений?
21. Назовите этапы разработки и реализации инвестиционного проекта.
22. В чем состоит суть метода дисконтирования?
23. Какими показателями оценивается эффективность инвестиционных проектов?
24. В чем заключается сущность аренды?
25. Каковы отличия лизинга от аренды?
26. Что входит в состав нематериальных активов?
27. Назовите формы управления движением нематериальных активов.



### **Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации**

1. Что входит в состав кадров предприятия?
2. В чем различие списочного и явочного состава кадров?
3. Что такое нормирование труда?
4. Назовите методы нормирования труда.
5. Что такое производительность труда?
6. Назовите показатели производительности труда и методы их измерения.
7. Что такое мотивация труда?
8. Какие элементы включает тарифная система?
9. В чем суть бестарифной системы?
10. Назовите системы сдельной формы оплаты труда.
11. Назовите особенности организации оплаты труда на предприятиях.
12. Что представляет фонд заработной платы?
13. Назовите основные положения премирования работников.

### **Раздел 4. Показатели деятельности предприятия**

1. Что такое издержки производства?
2. Какие издержки относятся к постоянным и переменным?
3. По какому признаку составляется смета затрат?
4. Что такое калькуляция затрат?
5. Назовите методы калькулирования.
6. Какие факторы влияют на величину себестоимости?
7. Назовите основные направления снижения издержек производства.
8. Дайте определение прибыли.
9. Назовите разновидности прибыли.
10. Каковы источники получения прибыли?
11. Назовите состав балансовой прибыли.
12. Дайте определение понятия рентабельности.
13. Назовите основные показатели рентабельности.

## 2. Комплект заданий для практических работы

### Практические занятия по теме «Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций»

#### Задание 1

Предложите оптимальную организационно–правовую форму и обоснуйте свой выбор для следующих предприятий (организаций):

1. Завод по производству автомобилей;
2. Станция техобслуживания (СТО);
3. Завод по переработке металлических отходов;
4. Ремонт обуви;
5. Парикмахерская.

При выборе организационно–правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально–техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

#### Задание 2

Предприятие образовано 5 лицами. Вклад в уставной капитал предприятия и прочая информация о лицах представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Информация об участниках (акционерах)

Ф.И.О.	Должность	Количество акций номинальной стоимостью 10000 руб.	Паевой взнос в уставной капитал, руб
1. Иванов	Директор	21	210 000
2. Петров	Гл. бухгалтер	10	100 000

3.Рабочий	Рабочий	5	50 000
4. Лагутин	Рабочий	5	50 000
5. Комаров	Рабочий	5	50 000

Ситуация 1. Данное предприятие, являясь обществом с ограниченной ответственностью (ООО), получило прибыль в размере 1 700 000 рублей. Распределить ее между участниками.

Ситуация 2. Данное предприятие является акционерным обществом (АО), и часть прибыли в размере 800 000 рублей пошла на выплату дивидендов. Определить сколько денег получит каждый акционер.

### **Практические занятия по теме «Производственная структура предприятия»**

**Задание 1** Рассчитать длительность технологического цикла (последовательного, параллельного цикла), построить графики движения для последовательного, параллельного и параллельно-последовательного вида движения для следующих вариантов.

Данные	1	2	3	4
Количество деталей в партии	3	3	3	3
Число операций	4	4	4	4
Штучное время	1; 2; 6; 3,5	2; 3; 6; 1,5	1,5; 2; 7; 3	1; 2; 6; 3

### **Практические занятия по теме « Основные понятия, классификация и формы ведения бизнеса»**

**Задание 1.** Представить бизнес-план схематично. Бизнес-план – это четкий, зафиксированный письменно алгоритм выполнения некой деятельности. Например, поиск клиента, выполнение заказа и т.д.

**Задание 2.** Опишите нынешнее состояние бизнеса (своего, друга, соседа) и ответьте на поставленные вопросы. Чем сильна компания, чем гордятся? Опишите также различные проблемы: в работе с рынком, во внутренней организации бизнеса. Выделите несколько самых важных. Основной акцент лучше сделать именно на проблемах, ведь если «все хорошо», то зачем затевать изменения?

**Задание 3.** Представить краткий обзор создания эффективной организации и обязательные требования. Указать, что является основой создания эффективной организации и обязательные требования. Основные типы модели для описания бизнес-плана. Кратко охарактеризовать функционал по управлению компании.

### **Практические занятия по теме «Основной капитал»**

**Задание 1** Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Данные по основным средствам	Величина, т.р.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
в июне	150
в августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
в октябре	300

**Задание 2** Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января была равна 160 т.р., срок фактической работы – 3 года. Определите остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется линейным способом. Для этой группы объектов найден срок полезного использования 10 лет.

### **Практические занятия по теме «Оборотный капитал предприятия»**

**Задание 1** Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств – 7770 тыс. руб.

**Задание 2** Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на Т единиц?

Исходные данные:

- объем строительно- монтажных работ равен 41262 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 11789 млн. руб.

### **Практические занятия по теме «Трудовые ресурсы организации и производительность труда»**

**Задание 1.** Для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 – 600 тыс., № 2 – 1500 тыс., № 3 – 110 тыс. нормочасов. Нормы выполняются в среднем на 115%. Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом по предприятию. Полезный фонд рабочего времени – 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих ( $K_n$ ) = 1,12.

Решение. Явочная численность рабочих определяется по формуле  $Ч_я = N / \text{фп}$ , где  $N$  – объем работы, трудоемкость продукции;  $\text{Фп}$  – полезный фонд времени (с учетом ожидаемого уровня выполнения норм).

**Задание 2.** Численность рабочих составит: по предприятию в целом, по цехам. Явочное число рабочих– 360 чел. Номинальный фонд рабочего времени – 280 дней, эффективный – 220. Определить среднесписочную численность рабочих.

### **Практические занятия по теме «Формы и системы оплаты труда»**

**Задание 1** Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

**Задание 2** Персонал предприятия общей численностью 100 чел. разделен на две категории. Работники одной категории имеют восьмичасовую продолжительность рабочего дня, а 20 работников другой категории – семичасовой рабочий день. Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – 219 дней, из

которых 8 – предпраздничные. Определить среднюю установленную продолжительность рабочего дня по предприятию.

### **Практические занятия по теме «Издержки производства и реализации продукции»**

**Задание 1** Общие издержки компании за декабрь 2013 года составили 950 т.р. Переменные затраты составили 250 т.р. Рассчитайте величину постоянных затрат.

**Задание 2** На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату - на 3% . Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%.

Рассчитать, как это отразится на себестоимости продукции.

### **Практические занятия по теме «Ценообразование»**

**Задание 1** Какую долю в структуре розничной цены составляет себестоимость продукции, если известно: себестоимость – 90 руб.; рентабельность – 25% к себестоимости; акциз – 15 руб. на единицу изделия; налог на добавленную стоимость – 10%; оптово-сбытовая надбавка – 20% от оптовой цены промышленности; торговая надбавка – 10% от продажной цены посредника

**Задание 2** Определить оптовую (отпускную) цену товара при следующих исходных данных:

- 1) материальные затраты—700 руб.;
- 2) затраты на оплату труда—200 руб.;
- 3) отчисления на социальные нужды — 80 руб.;
- 4) амортизация основных фондов — 60 руб.;
- 5) прочие затраты — 160 руб.;
- 6) уровень рентабельности — 20%;

7) налог на добавленную стоимость (НДС) — 20%.

### Практические занятия по теме «Прибыль и рентабельность»

**Задание 1** В1 квартале организация реализовала продукции 7200 ед, по цене 112 руб. Общие постоянные расходы составляют 121 000 руб., удельные переменные расходы 95 руб.

Во 2 квартале изготовлено на 100 ед. меньше, а постоянные расходы сократили на 20 %.

Определить величину прибыли (убытка) от продажи продукции в 1 и во 2 кварталах, а также её прирост в абсолютном и относительном выражении.

**Задание 2.** Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	1	2	3
1. Кол-во выпущенной продукции, шт	1300	2110	1800
2. Цена 1 изделия, руб	80	80	80
3. Себестоимость 1 изделия, руб	70	62	58

### 3. Вопросы (зачета) для тестирования

#### Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка

1. Производственный процесс – это...

А) совокупность организованных в определенной последовательности процессов труда и природных процессов, в результате которых исходные сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию

Б) совокупность организованных в определенной последовательности действий, обеспечивающих бесперебойность основных производственных процессов

В) совокупность организованных в определенной последовательности действий по изменению состояния предметов труда

Г) процесс изготовления продукции

2. Производственная мощность промышленного предприятия – это:

А) максимально возможный годовой выпуск продукции при заданных организационно-технических условиях

Б) то же, но при условии использования резервного оборудования

3. К сфере материального производства относятся

А) строительство

Б) жилищно-коммунальное хозяйство

В) кредитование

Г) страхование

4. Коммерческие организации основной целью ставят:

А) выполнение установленного задания

Б) получение прибыли

В) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара



5. Хозяйственное общество может быть создано одним лицом, которое становится его участником и действует на основании...

- А) устава
- Б) согласия
- В) договора

## **Раздел 2. Материально-техническая база организации**

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- А) количество оборотов оборотных средств за определенный период
- Б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- В) среднюю длительность одного обращения
- Г) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции

2. Производственная мощность промышленного предприятия – это:

- А) то же, но при условии использования резервного оборудования
- Б) максимально возможный годовой выпуск продукции при заданных организационно-технических условиях

3. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса

- А) технические исполнители
- Б) вспомогательные
- В) руководители
- Г) служащие
- Д) основные

3. Явочный состав - это число работников

- А) которые должны выходить на работу ежедневно
- Б) отсутствующих по болезни;

В) отсутствующих по причине командировки

Г) находящихся в отпуске.

Д) состоящих в списках штата предприятия

4. Производительность труда измеряется

А) выработкой и трудоемкостью

Б) выработкой и затратами сырья и материалов

В) выработкой и затратами оборотного капитала

5. Кто является собственником имущества на время действия договора лизинга?

А) лизингополучатель

Б) лизингодатель

В) поставщик

### **Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации**

1. При каком виде сдельной оплаты труда предусматривается премирование в случае досрочного выполнения работ?

А) аккордная

Б) сдельно-премиальная

В) простая сдельная

2. Какая система оплаты труда не даёт стимула к повышению индивидуальной выработки?

А) сдельная

Б) повременная

3. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:

А) формы и системы оплаты труда

Б) нормативы по труду

В) нормативы по заработной плате

4. При сдельной форме оплата труда производится по:

А) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;

Б) тарифной сетке

В) штатному расписанию плюс премиальные

Г) штатному расписанию предприятия

5. Нормы труда должны быть

А) неизменными

Б) пересматриваться по мере внедрения организационно-технических мероприятий, способствующие повышению производительности живого труда

В) постоянно меняться.

#### **Раздел 4. Показатели деятельности предприятия**

1. Производственные запасы - это:

А) полуфабрикаты собственной выработки;

Б) готовая продукция отгруженная

В) материалы, сырье, запасы, топливо

Г) готовая продукция на складе

Д) незавершенное производство

2. Прибыль от реализации продукции – это:

А) доход от предпринимательской деятельности

Б) прибыль от деятельности подсобных хозяйств.

В) выручка от предпринимательской деятельности

Г) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости

Д) дополнительный продукт в денежном выражении

3. Себестоимость продукции – это:

А) затраты труда на производство и реализацию продукции

- Б) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
- В) затраты на производство и прибыль предприятия
- Г) затраты предприятия на производство и реализацию продукции
4. Относительная величина прибыли, рассчитанная как отношение прибыли к себестоимости или к цене, представляет собой:
- А) стоимость
- Б) конкурентоспособность
- В) рентабельность
- Г) производительность
5. Как определить чистую прибыль?
- А) прибыль до налогообложения — дивиденды
- Б) валовая прибыль — налог на прибыль
- В) прибыль до налогообложения — налог на прибыль
- Г) выручка от реализованной продукции — себестоимость

#### **4. Решение ситуационных задач**

##### **Ситуация 1**

По роду деятельности Вам часто приходится беседовать по телефону. На это уходит очень много служебного времени. Вы решили передать функцию ответов на деловые звонки своему помощнику. При этом существует опасность того, что помощник недостаточно опытен в том, чтобы различить важную и второстепенную информацию.

Вопросы:

1. Как Вы поступите?

2. Какую информацию считать важной, а какую второстепенной?

### **Ситуация 2**

Вы часто замечаете, что, хотя Вы всегда настроены слушать собеседника внимательно, иногда смысл того, что хочет сказать Ваш партнер, ускользает от Вас, и Вы понимаете его слова совсем в другом контексте. Из-за этого в последнее время Вы допустили некоторые ошибки в работе.

Вопросы:

1. В чем может заключаться причина непонимания?
2. Что Вам нужно предпринять для избежания ошибок?

### **Ситуация 3**

Вы в течение рабочей недели неоднократно пытались дозвониться до директора одной фирмы, но его не было на месте, а его секретарь, очевидно, неаккуратно информировала его о поступающих звонках.

Вопросы:

1. Как Вы постройте беседу с ней в следующий раз?
2. Что Вы предпримете, чтобы связаться с Вашим партнером?

### **Ситуация 4**

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т. д.

*Вопрос:*

Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

### **Ситуация 5**

Вы ведете переговоры, и Ваш партнер утверждает нечто, безусловно ошибочное, с Вашей точки зрения, и неприемлемое для решения данной проблемы.

*Вопросы:*

1. Чем может быть вызвано такое отношение партнера?
2. Как Вы поведете себя в целях решения проблемы?

### **Ситуация 6**

Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях.

*Вопросы:*

1. Чем может быть вызвано такое отношение партнеров?
2. Как Вы поведете себя?

## **5. Курсовая работа**

### **Темы курсовых работ**

- 1) Расчёт основных технико-экономических показателей котельной
- 2) Расчёт плановой себестоимости

- 3) Расчёт плановой прибыли и уровня рентабельности
- 4) Расчёт экономического эффекта от сокращения сроков монтажа
- 5) Расчёт фактической выработки одного рабочего в день
- 6) Расчёт заработной платы одного рабочего в день

Целью курсовой работы является:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении предмета;
- усвоение основ проектирования и технологических расчетов показателей работы котельных;
- умение правильно рассчитать показатели теплового баланса, себестоимости отпускаемой теплоты;
- умение пользоваться специальной технической и нормативно-справочной литературой, нормативными материалами и стандартами;
- развитие способностей студентов к исследовательской работе на участке проектирования котельной.

Содержание курсовой работы должно показать степень информированности выпускника о работе котельных и ее оборудования. При этом студент должен показать свое умение анализировать показатели работы оборудования, а также делать на основе проведенного анализа обоснованные выводы и вносить конкретные предложения по возможным направлениям совершенствования исследуемых систем и процессов.

Содержание

Индивидуальное задание

Введение

Глава 1. Характеристика проектируемой котельной

1.1 Характеристика проектируемой котельной

1.2 Расчет теплового баланса

Глава 2. Расчет технико-экономических показателей

2.1 Расчет себестоимости отпускаемой теплоты

2.2 Расчет экономической эффективности котельной

Заключение

Список использованных источников

Объем курсовой работы должен быть 20-30 страниц.

## **5. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ**

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результа-	Качественная оценка уровня подготовки
-------------------	---------------------------------------

тивности (правильных ответов)	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Оценка экзамена	Требования к знаниям (дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Приложение

### Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

№ п/п Код оценочного средства	Тип оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оцени-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат



		вать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с	Комплект разноуровневых задач и заданий

		формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре

20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Курсовая работа	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ