

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект контрольно-оценочных средств
по междисциплинарному курсу
МДК.04.02 Управление персоналом
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из
растительного сырья

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС МДК
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по МДК.04.02 Управление персоналом

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК.04.02 Управление персоналом. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы и экзамена (3 курс).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 19.02.11
Технология продуктов питания из растительного сырья;
программы МДК.04.02 Управление персоналом.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	Планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме	Пользоваться должностными инструкциями и планировать работу в соответствии с ними
У2	Проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве	Наладить проведение различных видов инструктажей, соблюдая их периодичность
У3	Использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива	Оценивать работу трудового коллектива, используя различные методы
З1	Принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями	Соблюдение основных приемов организации работ исполнителей

32	Принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	Грамотное соблюдение принципов планирования работы трудового коллектива
33	Способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива	Своевременная и грамотная оценка результатов работы трудового коллектива
ПО1	Планирования работ структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения; принятие управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями	Грамотное выполнение планирования работ структурного подразделения
ПО2	Принятия управленческих решений по организации производственного процесса	Правильное и своевременное принятие управленческих решений

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 Планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме	опрос устный, практическая работа	Контрольная работа, экзамен
У 2 Проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве	практическая работа, опрос устный	
У 3 Использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива	опрос устный, практическая работа	
3 1 Принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями	опрос устный, практическая работа	Контрольная работа, экзамен
3 2 Принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	опрос устный, практическая работа	
3 3 Способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива	устный опрос, практическая работа	
ПО 1 Планирования работ структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения; принятие управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями	устный опрос, практическая работа	Контрольная работа, экзамен
ПО 2 Принятия управленческих решений по организации производственного процесса	устный опрос, практическая работа	

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе МДК	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	ПО 1	ПО2
Раздел 1. Управление персоналом								
Тема 1.1. Методология управления персоналом организации			3, 17					
Тема 1.2. Система управления персоналом организации, организационное проектирование системы	3, 17				3		17	
Тема 1.3. Кадровая политика и стратегии управления персоналом организации		3		3, 17				
Тема 1.4. Планирование работы с персоналом			3			3, 17		17
Тема 1.5. Технология управления персоналом организации	3	3			17			
Тема 1.6. Технология управления социальным развитием организации			3, 17				3	
Тема 1.7. Управление поведением персонала	3	3				3, 17		
Тема 1.8. Оценка эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом организации			17				17	17

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе МДК	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	ПО 1	ПО2
Раздел 1. Управление персоналом								
Тема 1.1. Методология управления персоналом организации	25			25				25
Тема 1.2. Система управления персоналом организации, организационное проектирование системы		25					25	
Тема 1.3. Кадровая политика и стратегии управления персоналом организации	25		25			25		
Тема 1.4. Планирование работы с персоналом				25				25
Тема 1.5. Технология управления персоналом организации		25			25			
Тема 1.6. Технология управления социальным развитием организации			25			25		
Тема 1.7. Управление поведением персонала				25			25	
Тема 1.8. Оценка эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом организации	25				25			25

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства практическая работа (практическое задание), опрос устный, контрольная работа, экзамен.

Практическая работа (практическое задание), опрос устный, предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов; контрольная работа и экзамен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе МДК.04.02 Управление персоналом образовательной программы 19.02.11 Технология продуктов из растительного сырья

2.2. Контингент аттестуемых: 3 курс

Форма и условия аттестации: Текущий контроль проходит по темам МДК.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы и экзамена по завершению освоения учебного материала МДК, при положительных результатах текущего контроля.

2.3. Время выполнения (экзамен):

подготовка 10 мин;
выполнение 20 мин;
оформление и сдача 10 мин;
всего 40 мин.

Время выполнения устный опрос (собеседование):

подготовка 5 мин;
выполнение 10 мин;
всего 15 мин.

Время выполнения (практическое занятие):

подготовка: 15 мин;
выполнение: 60 мин;
оформление и сдача 15 мин;
всего 90 мин.

2.4. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Чернова, Г. Р. Психология управления: Учебное пособие	осн		ЭБС Юрайт

Для СПО / Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хмяляйнен В. И. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование).			
Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: Учебник / Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022. — 369 с.	доп		ЭБС Юрайт
Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие Для СПО / Савинков В. И., Бакланов П. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : Учебное пособие для СПО / Пряжников Н. С. - Москва : Юрайт, 2022. - 405 с. - (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень вопросов к собеседованию по разделу 1

1. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Ресурсы группы.
2. Сильные и слабые стороны группового принятия решений.
3. Лидерство. Сущность лидерства. Формальное лидерство. Лидерство в команде.
4. Коммуникация: определение и описание процесса. Виды вербальной коммуникации.
5. Невербальное общение. Неформальное общение.
6. Управление персоналом в системе управления предприятием.
7. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
8. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический.
9. Сущность и содержание кадровой политики.

10. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
11. Трудовые ресурсы и их качество.
12. Характеристика современного рынка труда.

Примерный перечень вопросов (тест) к экзамену

1. Предметом науки управления персоналом является:

1. изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала
2. анализ межличностных отношений в коллективе
3. совокупность методов по повышению производительности труда в организации
4. исследование рынка рабочей силы в определенном регионе с целью наиболее полного и более эффективного использования ее потенциала

2. Процесс управления персоналом включает:

1. привлечение и отбор кадров в организацию
2. оценку и обучение персонала
3. высвобождение персонала
4. все ответы верны

3. Управление персоналом - это:

1. совокупность методов по повышению производительности труда в организации
2. система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования
3. анализ межличностных отношений в коллективе
4. совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении

4. «Персонал» – это:

1. это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия

2. часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве
3. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
4. совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование
5. **Как Вы понимаете категорию «трудовые ресурсы»:**

1. трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги
2. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
3. совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование
4. личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам

6. Методы управления персоналом разделяются на следующие группы:

1. организационные, экономические, психологические
2. административные, экономические, социально-психологические
3. экономические, психологические, социальные
4. административные, социальные, психологические

7. Что определяет ролевая структура персонала?

1. количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников
2. состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками
3. классификацию работников в зависимости от выполняемых функций
4. совокупность групп, классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение)

8. Профессия – это:

1. определенный вид трудовой деятельности на предприятии
2. комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности
3. уровень специальных знаний определенной работы

4. уровень практических навыков определенной работы

9. Совокупность людей, объединенных общей целью и деятельностью, единством интересов, взаимной ответственностью каждого, отношениями сотрудничества и взаимопомощи – это:

1. трудовой коллектив
2. социальная группа
3. неформальная организация
4. нет верного ответа

10. Чем обусловлена сплоченность коллектива:

1. притяжением людей друг к другу в поисках помощи или поддержки в процессе достижения тех или иных целей
2. взаимными эмоциональными преимуществами
3. пониманием роли коллектива в обеспечении тех или иных гарантий
4. все ответы верны

Перечень практических работ

Практическое занятие № 1 «Разработка моделей управления персоналом».

Практическое занятие № 2 «Разработка кадровой структуры организации».

Практическое занятие № 3 «Разработка методик управления персоналом».

Практическое занятие № 4 «Деловая игра «Собеседование».

Практическое занятие № 5 «Деловая игра по оценке технологии управления персоналом».

Практическое занятие № 6 «Разработка методов управления социальным развитием организации».

Практическое занятие № 7 «Деловая игра «Кто ты в коллективе».

Практическое занятие № 8 «Создание кейса по совершенствованию системы управления персоналом».

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Письменная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий по вариантам
25.	Экзамен	Включает в себя перечень теоретических вопросов по МДК	Перечень вопросов, компоновка билетов, билеты