

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОПЦ.12 Правовые основы профессиональной деятельности**

---

*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из  
растительного сырья**

---

*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

## 1. ПАСПОРТ

### КОС по УД ОПЦ.12 Правовые основы профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

#### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.12 Правовые основы профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф.зачета (6 сем.).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 19.02.11  
Технология продуктов питания из растительного сырья;

программы учебной дисциплины ОПЦ.12 Правовые основы профессиональной деятельности

#### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	самостоятельный поиск и грамотное применение собранной информации из нормативных актов
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	использование нормативно-правовых актов при защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	применение знаний в процессе анализа и решения ситуационных правовых задач с целью правовой оценки действиям людей в конкретных ситуациях
З1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	грамотное воспроизведение и понимание правового регулирования в сфере профессиональной

		деятельности
32	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	описание и объяснение нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности
33	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	характеристика правового положения субъектов предпринимательской деятельности
34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	перечисление прав и обязанностей работников в рамках трудовых правоотношений
35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	объяснение порядка действий при заключении трудового договора и указание оснований для его прекращения
36	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	раскрытие понятий: дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, полная материальная ответственность
37	виды административных правонарушений и административной ответственности	объяснение понятия «административная ответственность», перечисление и понимание видов административных правонарушений и видов административной ответственности

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	практическая работа; коллоквиум	диф.зачет
У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	практическая работа; устный опрос	диф.зачет
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практическая работа; письменный опрос	диф.зачет
З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос	диф.зачет
З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	письменный опрос; доклад	диф.зачет
З3 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	собеседование	диф.зачет
З4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тест; устный опрос	диф.зачет
З5 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	презентация; тест	диф.зачет
З6 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	тест; устный опрос	диф.зачет
З7 виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос; доклад	диф.зачет

### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности										
Тема 1.1. Правовое регулирование	3		27		27	13				12

<b>экономических отношений</b>										
<b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17, 27</b>		<b>12, 27</b>	<b>13</b>				
<b>Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>12</b>					
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>										
<b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>25</b>			<b>25</b>			
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>	<b>3</b>				<b>12</b>					
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>										
<b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>3, 17</b>	<b>17, 25</b>	<b>17</b>	<b>25</b>			<b>15 25</b>	<b>15 , 24</b>	<b>15, 25</b>	<b>12 , 25</b>

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочных средств – тестов, устных и письменных опросов, практических работ, докладов, презентаций.

Собеседования, тесты, письменные опросы, устные опросы, практические работы, презентации, доклады – предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» образовательной программы 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

диф.зачет предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» образовательной программы 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

### 2.2. Контингент аттестуемых: студенты 3 курса.

### 2.3. Форма и условия аттестации: диф.зачет в форме теста после раздела 3.

Правовое регулирование трудовых отношений учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

### 2.4. Время выполнения:

Подготовка 10 мин;  
выполнение 70 час \_\_\_\_\_ мин;  
оформление и сдача 10 мин;  
всего 1 час 30 мин.

### 2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Лютягина, Е.А.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А.Лютягина, А.М.Волков; под общей редакцией Е.А.Лютягиной.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 294с.— (Профессиональное образование)	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/558466">https://urait.ru/bcode/558466</a>
Разумовская, Е. В.  Предпринимательское право : учебник для спо / Е. В. Разумовская. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>

образование) .			<a href="#">560710</a>
Зарипова, З. Н.  Трудовое право : учебник и практикум для спо / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование) .	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/561099">https://urait.ru/bcode/561099</a>
Альбов, А. П.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование)	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/561242">https://urait.ru/bcode/561242</a>
Гуреева, М. А.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2156791">https://znanium.ru/catalog/product/2156791</a>
Николукин, С. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/Николукин С. В. — Москва:Юрайт, 2025. - 248 с.  (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/568037">https://urait.ru/bcode/568037</a>
Тыщенко, А. И.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2085098">https://znanium.ru/catalog/product/2085098</a>
Хабибулин, А. Г.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Хабибулин А. Г. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1865357">https://znanium.ru/catalog/product/1865357</a>



Афанасьев, И. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. - Москва: Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/565381">https://urait.ru/bcode/565381</a>
---	-----	--	---

## **2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.**

Ауд.1216 Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1 шт., шкаф книжный - 5 шт., плакатница-1 шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

### **3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений**

##### **Коллоквиум**

Примерный перечень вопросов:

1. Какие формы правового регулирования экономических отношений существуют?
2. Понятие государственного регулирования экономики.
3. В чем сущность правового государственного регулирования экономических отношений?
4. Система и структура органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений.
5. Антимонопольная политика государства.

##### **Доклад**

Примерный перечень тем:

1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие, способы, субъекты, принципы.
2. Роль дефляционной политики в государственном регулировании экономических отношений.
3. Правоотношения в сфере экономики.
4. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?
5. Структура и виды правовых норм, регулирующих экономические отношения.

##### **Собеседование**

Примерный перечень тем:

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Какие существуют виды правового регулирования экономических отношений?
3. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.
4. Правонарушения и юридическая ответственность в области экономических отношений.
5. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?

##### **Письменный опрос**

Примерный перечень вопросов:

1. Что включает в себя понятие правового регулирования экономических отношений?
2. Что относится к прямой форме государственного регулирования экономических отношений?

3. Что относится к косвенной форме государственного регулирования экономических отношений?
4. Что играет определяющую роль в систему государственного правового регулирования экономических отношений?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения?

## **Тема 1.2. Предпринимательское право**

### **Доклад**

Примерный перечень тем:

1. Предпринимательская деятельность.
2. Система предпринимательского права.
3. Методы и принципы предпринимательского права.
4. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
5. Законы и подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.

### **Собеседование**

Примерный перечень тем:

1. Предпринимательство в России.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

## **Практическая работа 1**

### **Сравнительная таблица организационно-правовых форм юридических лиц.**

#### **Задание 1**

Заполнить таблицу, ссылаясь на соответствующие статьи ГК РФ.

Организационно-правовая форма юридического лица	Учредит. документ или документы	Управление ЮЛ	Имущество ЮЛ	Ответст. ЮЛ	Варианты преобразования ЮЛ
ПАО					
ООО					
Товарищество на вере					
Полное товарищество					
Производственный кооператив					
ГУП					
МУП					

**Задание 2**

Провести сравнительную характеристику юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан по различным критериям.

**Письменный опрос**

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская деятельность граждан.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Юридические лица.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

**Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем**

**Коллоквиум**

Примерный перечень вопросов:

1. Виды экономических правонарушений и их последствия.
2. Что такое коррупция?
3. Средства, методы, способы антикоррупционной деятельности.
4. Цель, принципы, задачи антикоррупционной деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.
5. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления.
6. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
7. Полномочия правоохранительных органов в борьбе с коррупцией.
8. Функции религии в противодействии коррупции.
9. Законодательство о борьбе с коррупцией.
10. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

**Доклад**

Примерный перечень тем:

1. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2. Гласность и ее пределы в борьбе с коррупцией.
3. Особенности квалификации взятки.
4. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
5. Понятие соучастия в коррупционных преступлениях.

## **Практическая работа 2**

### **Анализ экономических правонарушений и составление сравнительной таблицы.**

Придумать не менее трех правонарушений в сфере экономики. Провести сравнительную характеристику данных экономических преступлений по различным основаниям. Результат анализа оформить в виде таблицы.

## **Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

### **Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий**

#### **Практическая работа 3**

Составление и заполнение гражданско-правового договора.

Составить гражданско-правовой договор в соответствии с действующим законодательством.

#### **Устный опрос**

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие договора и его виды.
2. Что понимается под гражданско-правовым договором?
3. Что входит в содержание договора?
4. Правовое регулирование договорных отношений.
5. Когда можно изменить заключенный договор?
6. Ответственность за нарушение договора.
7. Обязательные реквизиты и условия договора.
8. Исполнение договорных обязательств.
9. В каких случаях можно расторгнуть заключенный договор?
10. Недействительность сделок.

### **Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования**

#### **Коллоквиум**

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и виды цен.
2. Методы ценового регулирования.
3. Цена как юридическая и экономическая категория.
4. Спрос и предложение.
5. Способы регулирования цен.
6. Система ценообразования в Российской Федерации.
7. Правовые основы государственного регулирования цен.

#### **Доклад**

Примерный перечень тем:

1. Определение цены.
2. Ценовая концепция.
3. Типы цен.

4. Функции цены.
5. Ответственность в сфере ценообразования
6. Система государственных органов по регулированию цен.
7. Стоимость и цена.

### **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий**

##### **Коллоквиум**

Примерный перечень вопросов:

1. Трудовой договор: понятие, возраст, документы, порядок заключения, изменения.
2. Виды трудовых договоров.
3. Условия трудового договора.
4. Переводы, перемещения.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Рабочее время: понятие, виды.
8. Режимы рабочего времени.
9. Совместительство, сверхурочная работа.
10. Время отдыха: понятие, виды.
11. Оплата труда.
12. Системы оплаты труда.
13. Виды ответственности в трудовом праве.
14. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения к ней.
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.
16. Полная материальная ответственность.
17. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
18. Трудовые споры.
19. Индивидуальные трудовые споры.
20. Коллективные трудовые споры.
21. Регулирование труда несовершеннолетних.
22. Гарантии работникам.
23. Право работников на проведение забастовки: условия и порядок проведения.
24. Гарантии работникам, имеющим детей.
25. Охрана труда.

##### **Доклад**

Примерный перечень тем:

1. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Содержание трудового договора.
4. Дисциплинарная ответственность.

5. Административная ответственность в рамках трудовых правоотношений.
6. Понятие и виды рабочего времени.
7. Режимы рабочего времени.
8. Виды отпусков.
9. Формы и системы заработной платы.
10. Право работников на забастовку.

### **Тест**

#### **Перечень примерных вариантов теста:**

##### **Вариант 1**

1. В чём состоит материальная ответственность работодателя перед работником?
  - а) в ответственности за неправомерное лишение работника определенной части заработка
  - б) в ответственности за порчу или утерю личного имущества работника
  - в) в ответственности за гибель работника в результате производственного несчастного случая
  - г) в ответственности за любой ущерб, который работник понес на рабочем месте
2. Испытательный срок для рабочих составляет
  - а) 3 месяца
  - б) 10 дней
  - в) 1 месяц
  - г) 6 месяцев
3. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте
  - а) с 14 лет
  - б) с 20 лет
  - в) с 16 лет
  - г) с 18 лет
4. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации
  - а) допускается только работника, находящегося в отпуске
  - б) допускается с обязательным трудоустройством
  - в) не допускается
  - г) допускается
5. В случае отказа работника от продолжения работы, в связи со сменой собственника
  - а) работник увольняется по собственному желанию
  - б) трудовой договор прекращается по соглашению сторон

- в) трудовой договор прекращается
- г) работник увольняется по сокращению штатов

6. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 2 месяца
- б) 3 года
- в) 3 месяца
- г) 5 лет
- д) 2 года

7. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации

- а) допускается только работника, находящегося в отпуске
- б) допускается с обязательным трудоустройством
- в) не допускается
- г) допускается

8. Лица моложе 18 лет к работе в ночное время

- а) привлекаются
- б) не привлекаются кроме случаев, указанных в законе
- в) не привлекаются
- г) привлекаются лишь с их согласия

9. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю
- г) 28 календарных дней в месяц

10. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, организации применяет взыскания

- а) замечание, выговор, увольнение, перевод для выполнения общественных работ
- б) замечание, выговор, увольнение (по соответствующим основаниям)
- в) замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу
- г) выговор, строгий выговор, штраф

Вариант 2



1. Несоввершеннолетние работники несут полную материальную ответственность
  - а) за умышленное причинение ущерба работодателю
  - б) за ущерб, причиненный не при исполнении трудовых обязанностей
  - в) во всех случаях причиненного работодателю ущерба
  - г) работники до достижения 18 лет в соответствии с ТК РФ не несут полную материальную ответственность ни в одном из случаев
  
2. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать
  - а) двадцати дней
  - б) двух недель
  - в) одного месяца
  - г) трех месяцев
  
3. Днем полного увольнения работника с работы считается
  - а) последний день работы
  - б) день, следующий за последним днем работы
  - в) день выдачи работнику трудовой книжки
  - г) следующий день за днем выдачи трудовой книжки
  
4. Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации, только
  - а) по инициативе работодателя
  - б) с устного согласия работника
  - в) по просьбе работника
  - г) с письменного согласия работника
  
5. При заключении трудового договора документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний предъявляются
  - а) всегда, при поступлении на любую работу
  - б) только при поступлении на работу на руководящие должности
  - в) только по требованию работодателя
  - г) только при поступлении на работу, требующей специальных знаний или специальной подготовки
  
6. Работа в условиях неполного рабочего времени в отношении продолжительности отпуска работника
  - а) влечет его сокращение для всех категорий работников, за исключением несовершеннолетних
  - б) не влечет его сокращения
  - в) остается на усмотрение работодателя
  - г) влечет его сокращение пропорционально неотработанному времени

7. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано
- а) устное объяснение
  - б) письменное объяснение
  - в) объяснение, если работник совершил прогул
  - г) объяснение, если работник появился в нетрезвом состоянии
8. С приказом (распоряжением) о применении взыскания работника нужно ознакомить
- а) в случае объявления строгого выговора
  - б) вывесив приказ на доске объявлений
  - в) только в случае увольнения за прогул
  - г) обязательно под расписку
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, как правило, ограничивается
- а) тремя должностными окладами работника
  - б)  $2/3$  среднемесячного заработка работника
  - в)  $1/2$  среднемесячного заработка работника
  - г) среднемесячным заработком работника и не должна превышать полного размера причиненного ущерба, за исключением случаев, предусмотренных законом
10. В каком размере работнику оплачивается время простоя не по его вине, если он предупредил соответствующее должностное лицо о начале простоя?
- а) из расчета одного минимального размера оплаты труда
  - б) из расчета не ниже  $2/3$  его тарифной ставки (оклада)
  - в) по усмотрению работодателя
  - г) не оплачивается

#### **Практическая работа 4**

##### **Составление трудового договора.**

Составить трудовой договор, опираясь на макет типового трудового договора, используя предоставленные данные. В каждый пункт договора внести не менее трех подпунктов. При выполнении работы руководствоваться нормами трудового законодательства.

##### **Вариант 1**

тип договора – на неопределенный срок

должность - тестовод

испытательный срок – 2 месяца

оплата труда – сдельная

рабочая неделя – шестидневная.

##### **Вариант 2**

тип договора - срочный  
 должность - формовщик теста  
 испытательный срок  
 оплата труда – повременная  
 рабочая неделя – пятидневная.

### Трудовой договор № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Экономист», в лице генерального директора, Афанасьева Алексея Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1.

1.2.

1.n.

#### 2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1.

2.2.

2.n.

#### 3. Условия оплаты труда Работника

3.1.

3.2.

3.n.

#### 4. Режим труда и отдыха

4.1.

4.2.

4.n.

#### 5. Социальное страхование Работника

5.1.

5.2

5.n.

#### 6. Гарантии и компенсации

6.1.

6.2

6.n.

## 7. Ответственность сторон

7.1.

7.2.

7.n.

## 8. Изменение и прекращение настоящего договора

8.1.

8.2.

8.n.

## 9. Особые условия договора

9.1.

9.2.

9.n.

## 10. Заключительные положения

10.1

10.n.

## 11. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

**Работодатель:****Работник:**

## 11. Подписи сторон

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

**Практическая работа 5****Решение ситуационных задач**

Перечень примерных задач:

## Ситуация 1

Волков, окончив ВУЗ, поступил на работу по полученной специальности, спустя полтора года. Работодатель установил Волкову испытательный срок на 2,5 месяца. Волков с таким решением не согласился, сославшись на то, что он является выпускником ВУЗа и впервые устраивается на работу по специальности, указанной в дипломе.

Кто прав? Дайте мотивированный ответ со ссылкой на статью ТК РФ.

## Ситуация 2

Лисицина устраивалась на работу дрожжеводом. В перечне документов, необходимых при приеме на работу работодателем были указаны:

- паспорт;
- ИНН;
- СНИЛс;
- характеристика-отзыв с прежнего места работы;
- диплом;
- справка из ПНД.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

**Ситуация 3**

Работодатель Пушин уволил работника Уварова за опоздание на работу на 3 часа, не выслушав объяснений работника. Уваров опоздал в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Есть ли нарушения трудовых прав работника?

Законны ли действия работодателя?

**Практическая работа 6****Решение ситуационных задач****Ситуация 1**

Работники организации «Кондитер-профи» были вовлечены в сверхурочные работы на 4 часа. По причине отсутствия на предприятии средств, необходимых для дополнительных выплат, по распоряжению директора организации эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

Правомерны ли действия администрации?

**Ситуация 2**

Пекарь Клубничкин, желая сделать селфи на память, случайно уронил телефон в чан с тестом. В результате такого халатного отношения к своим обязанностям, Клубничкин причинил организации ущерб в сумме 28 000 рублей.

Директор распорядился вычесть эту сумму в полном объеме из заработной платы работника, которая составляет 30000 в месяц.

Подлежит ли Клубничкин привлечению к материальной ответственности в полном объеме?

Разрешите данную ситуацию.

**Ситуация 3**

Пекарь комплексно-механизированной линии Жукова была отозвана из отпуска в связи с производственной необходимостью. Жукова дала письменное согласие и вышла на работу, не догуляв отпуск. Через два месяца Жукова попросила работодателя предоставить ей оставшиеся дни отпуска. Работодатель отказал, сославшись на то, что в данный момент по графику в отпуск уходит другой работник. Жукова с такой мотивировкой не согласилась.

Кто прав в данной ситуации? Разрешите спор со ссылкой на статью ТК РФ.

**Презентация**

Примерный перечень тем:

1. Этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
2. Порядок оформления приема на работу.
3. Трудовая правосубъектность иностранцев.
4. Условия трудового договора.
5. Испытательный срок.

6. Охрана труда несовершеннолетних.
7. Правовой статус профсоюзов.
8. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
9. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

### **Устный опрос**

Примерный перечень вопросов:

1. Каков порядок заключения трудового договора?
2. Какие существуют виды трудовых договоров?
3. Особенности срочного трудового договора.
4. Укажите возрастной ценз для заключения трудовых договоров?
5. Какие документы необходимы при приеме на работу: общие требования?
6. Трудовая книжка как основной документ работника о его трудовой деятельности.
7. Правовые основы и порядок изменения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора.
9. В чем отличие переводов от перемещений?
10. Основания расторжения трудового договора.
11. Порядок увольнения с работы и его оформление.
12. Выходное пособие: кто и в каких случаях имеет на него право?
13. Рабочее время и время отдыха.
14. Понятие заработной платы и ее составляющие.
15. Системы оплаты труда.
16. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
17. Виды ответственности в трудовом праве.
18. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
19. Трудовые споры.
20. Право на забастовку и порядок проведения забастовки.

### **диф.зачет**

Перечень примерных вариантов тестовых заданий

Вариант 1

1. Какая общая продолжительность рабочего времени в неделю установлена в государстве
  - а) 36 часов
  - б) 40 часов
  - в) 38 часов
  - г) 44 часа
2. Трудовые договоры могут заключаться
  - а) только на неопределенный срок
  - б) как на определенный, так и на неопределенный срок
  - в) сроком до 10 лет

г) только на срок до 5 лет

3. Трудовой договор может прекратиться по инициативе

- а) собственника, работника, профсоюза
- б) собственника, работника, сотрудников милиции
- в) работника, членов его семьи
- г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет действие в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня перехода прав собственности

- а) девяти
- б) трех
- в) двенадцати
- г) шести

5. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации

- а) допускается только работника, находящегося в отпуске
- б) допускается с обязательным трудоустройством
- в) не допускается
- г) допускается

6. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в) два месяца для любых должностей
- г) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) месяца со дня фактического допущения работника к работе
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе
- в) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
- г) пяти дней со дня фактического допущения к работе

8. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу

- а) только в том случае, если это возможно по условиям работы
- б) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором

- в) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет
- г) без сохранения заработка по прежней работе

9. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул, установлена не более \_\_\_\_\_ часов в неделю

- а) 18
- б) 24
- в) 30
- г) 20

10. Работнику за брак в работе объявить выговор и привлечь его к материальной ответственности

- а) нельзя (применяется одна из этих мер)
- б) можно с согласия работника
- в) можно только в случае, когда брак был существенным
- г) можно, так как привлечение к материальной ответственности не является дисциплинарным взысканием

## Вариант 2

1. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

- а) обязан при любых обстоятельствах
- б) не обязан
- в) обязан, если требует работник
- г) обязан лишь с разрешения начальника отдела кадров

2. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд

- а) равенство трудовых прав граждан
- б) свободный выбор вида деятельности
- в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
- г) расовая принадлежность

3. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 3 месяца
- б) 3 года
- в) 1 год
- г) 5 лет



4. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, относится к понятию

- а) трудовой договор
- б) трудовое отношение
- в) трудовое соглашение
- г) договор оказания возмездных услуг

5. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, относится к

- а) сведению о семейном положении работника
- б) сведению о трудовой дисциплине
- в) сведению о квалификации
- г) понятию «персональные данные работника»

6. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести

- а) на другую работу с сохранением средней заработной платы, получаемой на прежней работе
- б) на другую любую имеющуюся работу в организации
- в) на другую работу соответствующей квалификации
- г) на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья

7. При увольнении работника по собственному желанию работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника, в случаях

- а) только, когда заявление обусловлено невозможностью продолжения работы в связи с поступлением в учебное заведение
- б) когда заявление обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также установленного нарушения работодателем нормативно-правовых актов о труде
- в) только в связи с заболеванием
- г) только в связи с выходом на пенсию

8. Ненормированный рабочий день, при отсутствии соответствующей оплаты за сверхурочную работу, является основанием

- а) для предоставления работнику дополнительного отпуска
- б) для доплаты за внутреннее совместительство

- в) для предоставления отгула работнику в ближайшие 10 дней
- г) для премирования работника

9. Лица моложе 18 лет к работе в ночное время

- а) привлекаются
- б) не привлекаются, кроме случаев, указанных в законе
- в) не привлекаются ни при каких условиях
- г) привлекаются лишь с согласия родителей

10. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано

- а) устное объяснение
- б) письменное объяснение
- в) объяснение, если работник совершил прогул
- г) объяснение, если работник появился в нетрезвом состоянии

## Приложение

### Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения	Задания для решения кейс - задачи

		знаний и его результатов.	
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное	Темы групповых и/или

		решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику

21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Презентация	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Варианты тем для презентации
25.	Устный опрос	беседа преподавателя с обучающимся с целью проверки и оценки знаний студента после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ)	Вопросы по темам/разделу
26.	Фронтальный опрос	Средство контроля, при котором все обучающиеся одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу: обсуждают, сравнивают и обобщают её результаты.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
27.	Письменный опрос	Средство контроля знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания по теме курса, изучение которого еще не закончено.	Задания и вопросы по вариантам
28.	Задание-исследование	Продукт работы обучающегося, осуществляемой под руководством	Примерные варианты тем и

		преподавателя, связанной с решением творческой или исследовательской задачи с заранее неизвестным решением.	направлений для исследований
29.	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала тем и разделов дисциплины, организованное как собеседование преподавателя с обучающимся	Примерный перечень экзаменационных вопросов