

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачет с оценкой (6 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

программы учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	оценка самостоятельного поиска и грамотного применения собранной информации из нормативных актов
У2	определять признаки предпринимательской деятельности	оценка применения знаний при выполнении практических заданий
У3	определять организационно-правовые формы организаций	оценка применения знаний в процессе анализа различных организационно-правовых форм юридических лиц
У4	оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации	умение правильно оценить ситуацию и предложить оптимальный правовой выход из нее
У5	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем	оценка качества выполнения практического занятия
У6	использовать на практике полученные знания	оценка качества выполнения практического занятия и характеристики правового положения субъектов предпринимательской деятельности

У7	осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	оценка самостоятельного поиска и грамотного применения собранной информации из нормативных актов
У8	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения	решение задач с целью правовой оценки действий физических и юридических лиц в конкретной ситуации
У9	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности	оценка анализа и обобщения
У10	создавать и поддерживать высокую организационную культуру	оценка характеристики основных предпринимательских понятий, выделение их существенных признаков и закономерностей развития
У11	уметь описывать значимость своей профессии	оценка выполнения практического задания
У12	применять стандарты антикоррупционного поведения	оценка анализ применения стандартов в области антикоррупционного поведения
У13	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	оценка умения применять информационные технологии при составлении необходимой документации
У14	использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности	оценка обоснованности выбора и оптимальности поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
У15	уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права	оценка грамотного изложения информации при выполнении практических работ
У16	анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности	оценка умения характеризовать и анализировать формы права собственности
У17	определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	оценка обоснованности решения поставленных задач и поиска информации, необходимой для их эффективного выполнения
У18	определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид	оценка выполнения практической работы
У19	определять вид гражданско-правового договора	оценка выполнения практической работы

У20	определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность	оценка поиска и грамотного применения нормативно-правовой базы в сфере предпринимательства
У21	отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство	оценка использования действующего законодательства при выполнении работ
У22	умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности	раскрывать на примерах экономическую рациональность и финансовую грамотность, необходимую для оформления результатов хозяйственной деятельности
У23	анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)	оценка умения проводить анализ и обобщение финансового состояния организации, выявления признаков банкротства
У24	обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств	оценка применения знаний при выполнении и анализе поставленных задач
31	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	оценка знаний основных понятий нормативно-правовой базы
32	систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент	оценка знания и понимания систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности
33	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес	оценка грамотного воспроизведения и понимания социальной значимости предпринимательской деятельности
34	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	оценка знаний при выполнении практических заданий
35	знать нормы корпоративной культуры и этики	оценка перечисления и понимания норм корпоративной культуры и этики
36	нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских,	оценка знаний нормативно-правовых актов и применение этих знаний в процессе решения правовых ситуационных задач

	предпринимательских и процессуальных правоотношений	
37	знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	оценка раскрытия понятий в области стандартов антикоррупционного поведения
38	основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности	оценка раскрытия основных понятий современных технологий и особенностей их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности
39	особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности	оценка понимания особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности
310	знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	оценка раскрытия понятий основ предпринимательской деятельности
311	сущности и виды ответственности предпринимателя	перечисление видов ответственности, существующих в сфере предпринимательства, и порядка их применения
312	последствия признания сделки недействительной	оценка перечисления и объяснения последствий, необходимых для признания сделки недействительной
313	гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность	оценка грамотного описания договоров, применяемых в сфере предпринимательской деятельности
314	особенности правового положения недвижимого имущества	оценка знаний правового положения недвижимого имущества
315	основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам	оценка знаний основных нормативно-правовых актов в сфере предпринимательской деятельности и порядок их применения
316	основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	оценка раскрытия основных понятий процедур несостоятельности, перечисление признаков банкротства.
317	основные характеристики расчетных и кредитных	оценка умения дать характеристику кредитный и

	отношений	расчетных отношений
318	основные характеристики претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы	оценка знаний нормативно- правовых актов при защите своих прав в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным законодательством

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	устный опрос	зачет с оценкой
У2 определять признаки предпринимательской деятельности	практическая работа; устный опрос	зачет с оценкой
У3 определять организационно-правовые формы организаций	практическая работа	зачет с оценкой
У4 оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации	письменный опрос	зачет с оценкой
У5 организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем	практическая работа	зачет с оценкой
У6 использовать на практике полученные знания	практическая работа	зачет с оценкой
У7 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	практическая работа	зачет с оценкой
У8 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения	практическая работа	зачет с оценкой
У9 уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности	письменный опрос	зачет с оценкой
У10 создавать и поддерживать высокую организационную культуру	устный опрос; письменный опрос	зачет с оценкой
У11 уметь описывать значимость своей профессии	устный опрос	зачет с оценкой
У12 применять стандарты антикоррупционного поведения	практическая работа	зачет с оценкой
У13 уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	практическая работа	зачет с оценкой
У14 использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной	практическая работа	зачет с оценкой

деятельности		
У15 уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права	практическая работа; разноуровневые учебные задачи и задания	зачет с оценкой
У16 анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности	устный опрос; письменный опрос	зачет с оценкой
У17 определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	устный опрос; письменный опрос	зачет с оценкой
У18 определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид	практическая работа	зачет с оценкой
У19 определять вид гражданско-правового договора	практическая работа	зачет с оценкой
У20 определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность	устный опрос; письменный опрос	зачет с оценкой
У21 отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство	разноуровневые учебные задачи и задания	зачет с оценкой
У22 умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности	устный опрос	зачет с оценкой
У23 анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)	практическая работа; письменный опрос	зачет с оценкой
У24 обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств	устный опрос; письменный опрос	зачет с оценкой
31 применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	устный опрос	зачет с оценкой
32 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент	устный опрос	зачет с оценкой
33 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	устный опрос	зачет с оценкой
34 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	устный опрос	зачет с оценкой
35 знать нормы корпоративной культуры и этики	устный опрос	зачет с оценкой
36 нормативно-правовые акты,	тест;	зачет с оценкой

регламентирующие предпринимательскую деятельность, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений	письменный опрос	
37 знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	устный опрос	зачет с оценкой
38 основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности	устный опрос	зачет с оценкой
39 особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности	письменный опрос	зачет с оценкой
310 знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	устный опрос	зачет с оценкой
311 сущности и виды ответственности предпринимателя	тест	зачет с оценкой
312 последствия признания сделки недействительной	тест	зачет с оценкой
313 гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность	письменный опрос	зачет с оценкой
314 особенности правового положения недвижимого имущества	устный опрос	зачет с оценкой
315 основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам	письменный опрос	зачет с оценкой
316 основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	устный опрос	зачет с оценкой
317 основные характеристики расчетных и кредитных отношений	письменный опрос	зачет с оценкой
318 основные характеристики претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы	тест	зачет с оценкой

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания ¹																																											
	У 1 2	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	У 7	У 8	У 9	У 1 0	У 1 1	У 1 2	У 1 3	У 1 4	У 1 5	У 1 6	У 1 7	У 1 8	У 1 9	У 2 0	У 2 1	У 2 2	У 2 3	У 2 4	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 1 0	З 1 1	З 1 2	З 1 3	З 1 4	З 1 5	З 1 6	З 1 7	З 1 8		
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности																																												
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	2 5	2 5								25									25 27						2 5	2 5							2 5											
Тема № 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		1 7	1 7		1 7		1 7	1 7			25	1 7	1 7	17	9 17	25	25				9 1 7	2 5	1 7		2 5	2 5	2 5	2 5	2 5		2 5	2 5		2 5						25				
Тема № 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности				2 7	1 7	1 7	1 7	1 7	2 7	2 7	25				17			17	17	25 27	1 7			1 7				2 5		2 7		2 7			1 5	2 7		2 7						
Раздел 2. Правовой режим имущества																																												
Тема 2.1. Основное вещное право				2 7		1 7	1 7	1 7	2 7	2 7		1 7	1 7		17 24	25 27					1 7			2 5	2 5				2 5			2 5	2 7					2 5	2 7					

¹ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

² Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

Раздел 3. Обязательственные правоотношения																																							
Тема 3.1. Правовое положение гражданско- правового договора						1 7	1 7					1 7	1 7	17					17		1 7				2 5		2 5							2 7	2 7				
Тема 3.2. Гражданско- правовая ответственность																										2 5	2 5		2 5										
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства				1 7		1 7			2 7					17									2 7								2 7			2 7	2 7		2 7		
Раздел 4 Защита прав и законных интересов предпринимателей																																							
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	2 5								2 7	2 5	25						25			25				2 5	2 5		2 5		1 5	2 5				1 5			2 7		1 5

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания ³																																													
	У 1 ⁴	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	У 7	У 8	У 9	У 10	У 11	У 12	У 13	У 14	У 15	У 16	У 17	У 18	У 19	У 20	У 21	У 22	У 23	У 24	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 10	З 11	З 12	З 13	З 14	З 15	З 16	З 17	З 18				
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5			1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5						
Раздел 2. Правовой режим имущества				1 5		1 5	1 5	1 5	1 5	1 5		1 5	1 5		1 5	1 5					1 5			1 5	1 5			1 5	1 5											1 5	1 5					
Раздел 3. Обязательственные правоотношения	1 5					1 5	1 5	1 5	1 5			1 5	1 5	1 5	1 5				1 5		1 5			1 5	1 5			1 5	1 5									1 5		1 5		1 5				
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	1 5								1 5	1 5	1 5						1 5			1 5				1 5	1 5			1 5		1 5	1 5					1 5				1 5				1 5		

³ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

⁴ Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочных средств – тестов, устных и письменных опросов, практических работ, докладов, презентаций.

Собеседования, тесты, письменные опросы, устные опросы, практические работы, презентации – предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Зачет с оценкой предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 3 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: зачет с оценкой в форме теста после раздела 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

2.4. Время выполнения:

Подготовка 15 мин;
 выполнение 60 час _____ мин;
 оформление и сдача 15 мин;
 всего 1 час 30 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : Учебник и практикум для СПО / Морозов Г. Б. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021.— 457 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Кузьмина, Евгения Евгеньевна Предпринимательская деятельность : учебное пособие для спо / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Пансков, Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение : учебник и практикум для спо / В. Г. Пансков. 7-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Разумовская, Екатерина Викторовна	осн		ЭБС Юрайт

Предпринимательское право : учебник для спо / Е. В. Разумовская. 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование)			
Дорман, Валентина Николаевна Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для спо / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Синяева, Инга Михайловна Основы коммерческой деятельности : учебник для спо / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. Москва : Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Чеберко, Евгений Федорович Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для спо / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Чеберко, Евгений Федорович Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для спо / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Гаврилов, Леонид Петрович Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для спо / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Иванова, Раиса Михайловна История предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование)	доп		ЭБС Юрайт
Пансков, Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение : учебник для спо / В. Г. Пансков. 8-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России) Новая ред. Москва: Проспект, 2021
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 1 мая 2019 г. + путеводитель по судебной

практике и сравнительная таблица последних изменений
Москва: Проспект, 2019. - 703 с. - (Кодекс).

3. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

6. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Ауд.1216 Кабинет основ предпринимательской деятельности
Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1 шт., шкафы книжные 5 шт. Компьютер преподавателя Pentium E5300. Проектор NEC с проекционным экраном Star.

1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Основные этапы развития предпринимательства.
2. Какие особенности предпринимательства в России на современном этапе?
3. В чем сущность предпринимательской деятельности?
4. Что означает предпринимательская идея?
5. Каков жизненный цикл предпринимательской идеи?
6. Что является объектами предпринимательской деятельности?
7. Почему в современных экономических условиях носителем предпринимательства выступает коммерческая организация?
8. Что такое предпринимательская среда?
9. Какова роль прибыли в предпринимательской деятельности?
10. Что такое корпоративная культура?

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Что входит в перечень целей предпринимательской деятельности?
2. Какая цель предпринимательской деятельности является главной?
3. Дайте понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности?
4. Какие признаки предпринимательской деятельности?
5. Укажите, в чем различия между предпринимательским правом как отраслью законодательства, наукой и учебной дисциплиной?
6. Есть ли отличия между «предпринимателем» и «коммерсантом»?
7. Какое место в системе правового регулирования предпринимательской деятельности занимают обычаи?
8. Какие этапы развития бизнеса в России существовали?
9. Какую роль играет Конституция РФ в сфере предпринимательской деятельности?
10. Какие изменения в сфере предпринимательской деятельности происходят в современной России?

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Разноуровневые учебные задания

Сравнительная характеристика юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых по различным критериям

Провести сравнительную характеристику юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан по различным критериям. Работу оформить в форме таблицы. Критерии в таблице носят не исчерпывающий характер.

Критерий	Самозанятые	Индивидуальные предприниматели	Юридические лица
Учредитель			
Количество собственников			
Документы для регистрации			
Госпошлина при регистрации			
Наём персонала			
Доход			
Уставный капитал			
Ответственность			
Налоговые вычеты			
Налоговые льготы			
Возможность привлечения			

инвесторов			
Ограничения по видам деятельности			
Бухгалтерская отчетность			
Процедура закрытия			
Вывод денег из бизнеса			

Практическая работа 1

Сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц.

Заполнить таблицу, ссылаясь на соответствующие статьи ГК РФ.

Организационно-правовая форма юридического лица	Учредит. документ или документы	Управление ЮЛ	Имущество ЮЛ	Ответств. ЮЛ	Варианты преобразования ЮЛ
ПАО					
ООО					
Товарищество на вере					
Полное товарищество					
Производственный кооператив					
ГУП					
МУП					
Фонд					
Религиозная организация					

Практическая работа 2

Способы регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

Используя интернет-ресурсы, необходимо перечислить все возможные способы (варианты) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, описать последовательность действий и подготовить перечень необходимых документов.

Устный опрос

Примерный перечень тем:

1. Кто может стать индивидуальным предпринимателем?
2. В чем особенности имиджа предпринимателя?
3. Каковы особенности современного экономического мышления предпринимателя?
4. Каков порядок создания юридического лица?

5. Какие организационно-правовые формы юридических лиц существуют?
6. В чем заключается лицензирование предпринимательской деятельности?
7. Какие существуют права и обязанности индивидуального предпринимателя.
8. Какими нормативно-правовыми актами, регулируется предпринимательская деятельность?
9. Что включает в себя понятие «культура предпринимательства»?
10. В чем сущность предпринимательского риска?

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Какой порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?
2. Какие учредительные документы юридического лица существуют?
3. Что означает реорганизация юридического лица?
4. Какие способы реорганизации юридического лица существуют?
5. Что может послужить причиной отказа в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя?
6. Какие признаки банкротства существуют?
7. Какие процедуры применяются при рассмотрении дела о несостоятельности?
8. В чем суть антимонопольной политики государства?
9. В чем отличия коммерческих юридических лиц от некоммерческих?
10. Какова последовательность процедур несостоятельности?

Тема 1. 3. Сделки в предпринимательской деятельности

Тест

Примерный перечень вопросов:

Вариант 1

1. Односторонней считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно
 - а) выражение воли одной стороны при согласии другой
 - б) выражение воли одной стороны
 - в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила сделку
 - г) согласие сторон
2. Двусторонней считается сделка, для совершения которой необходимо
 - А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой
 - Б) выражение воли одной стороны в интересах другой
 - В) выражение согласованной воли двух сторон
 - Г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами

3. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому, для представительства перед третьими лицами называется
- а) поручение
 - б) представительство
 - в) доверенность
 - г) товарная накладная
4. Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на
- а) установление и изменение гражданских прав и обязанностей
 - б) изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей
 - в) установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей
 - г) установление и прекращение гражданских прав и обязанностей
5. Сделки совершаются
- а) устно или в письменной форме (простой или нотариальной)
 - б) только в письменной форме (простой или нотариальной)
 - в) в нотариальной письменной форме
 - г) в простой письменной форме
6. Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили
- а) возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия
 - б) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенных условий
 - в) возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет
 - г) прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия
7. Мнимой сделкой признается
- а) сделка, совершенная лишь для вида без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
 - б) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку
 - в) сделка, совершенная с нарушением нотариальной формы заключения
 - г) сделка, совершенная недееспособным лицом
8. Сделка считается совершенной под отменительным условием, если стороны поставили
- а) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет

- б) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого известно, что оно наступит
- в) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или не наступит
- г) прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия

9. Для совершения двусторонней сделки необходимо

- а) выражение воли одной стороны в интересах другой
- б) выражение согласованной воли двух сторон
- в) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой
- г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами

10. Государственной регистрации подлежат сделки

- а) юридического лица с гражданином
- б) юридических лиц между собой
- в) индивидуального предпринимателя с гражданином
- г) с недвижимым имуществом

Вариант 2

1. К последствиям признания сделки недействительной относится

- а) обязанность виновной стороны извиниться перед потерпевшей стороной
- б) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны
- в) обязанность каждой из сторон возвратить другой стороне все, полученное по сделке
- г) лишение виновной стороны прав, вытекающих из сделки

2. Совершение одним лицом в силу имеющегося у него полномочия от имени и в интересах другого лица сделок и иных юридических действий относится к понятию

- а) поручение
- б) представительство
- в) комиссионное поручение
- г) доверительное управление

3. К последствиям признания сделки недействительной относится

- а) обязанность каждой из сторон возвратить другой стороне все полученное по сделке
- б) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны
- в) лишение прав, вытекающих из сделки, только одной стороны – виновной
- г) обязанность виновной стороны извиниться перед потерпевшей стороной

4. Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется
- а) фиктивной
 - б) притворной
 - в) мнимой
 - г) кабальной
5. Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку, называется
- а) притворной
 - б) фиктивной
 - в) мнимой
 - г) кабальной
6. Действия субъектов гражданских правоотношений, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав, признаются
- а) сделками
 - б) залогом
 - в) решениями
 - г) заявлениями
7. Сделки могут быть:
- а) только двусторонними и многосторонними
 - б) только односторонними и двусторонними
 - в) односторонними, двусторонними и многосторонними
 - г) только односторонними и многосторонними
8. Для совершения односторонней сделки необходимо и достаточно
- а) выражение воли одной стороны и предварительное согласие другой
 - б) выражение воли одной стороны
 - в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрит её
 - г) согласие двух сторон
9. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки, со дня начала ее исполнения, может быть предъявлен в течение
- а) одного года
 - б) трех лет
 - в) пяти лет
 - г) десяти лет
10. Сделка, совершаемая путем конклюдентных действий, это
- а) сделка, которая может быть совершена письменно, считается совершенной в том случае, когда из поведения лица не явствует его воля совершить сделку

- б) сделка, которая может быть совершена устно, считается совершенной и в том случае, когда из поведения лица явствует его воля совершить сделку
- в) сделка, которая требует государственной регистрации
- г) сделка, которая совершается рукоприкладчиком

Практическая работа 3

Рассмотрение сделок по различным критериям

Критерии					
По субъектам					
По объектам					
По количеству сторон					
По моменту совершения					
По источникам права					
В чью пользу					
По наличию встречного представления					
По наличию условий					
По содержанию					
По вступлению в действие					
По необходимости нотариального заверения					

Выбрав пять видов сделок, наиболее часто совершаемых в сфере предпринимательской деятельности, заполнить таблицу. В процессе заполнения можно использовать данные по критериям пояснения:

по количеству сторон – односторонние, двусторонние, многосторонние

по моменту совершения – консенсуальные, реальные

в чью пользу – участников, третьих лиц

по наличию встречного представления – возмездные, безвозмездные

по наличию условий – обычные, условные

по содержанию – по продаже (реализации) имущества, по передаче имущества в пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг

по вступлению в действие – срочные, бессрочные.

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования новых идей.
2. Каковы последствия признания сделок недействительными?
3. Что такое сделка?
4. Какие виды сделок существуют?
5. Что такое франчайзинг?

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.
2. Какие виды сделок существуют?
3. Что означает недействительность сделки?
4. Что подразумевается под предпринимательскими рисками?
5. В чем особенность венчурного предпринимательства?
6. В каких случаях сделки могут совершаться устно?
7. Для каких сделок требуется простая письменная форма?
8. Какими нормативно-правовыми актами определяется порядок государственной регистрации сделок?
9. Какие существуют основания для признания сделки недействительной?
10. Для каких сделок требуется нотариальная форма?

Тема 2.1. Основное вещное право

Практическая работа 4: Презентация на заданную тему

Примерный перечень тем:

1. Что такое право собственности в условиях перехода к рыночной экономике?
2. Виды права собственности по российскому законодательству.
3. Содержание права собственности.
4. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
5. Формы собственности.
6. Основания приобретения права собственности.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом.
8. Вещное право.
9. Основания прекращения права собственности.
10. Рассмотрение споров, вытекающих из права собственности.

Устный опрос

Примерный перечень тем:

1. Что понимается под владением, пользованием и распоряжением имуществом?
2. Какие формы собственности существуют в России?
3. Что включает в себя понятие «право собственности»?

4. Когда появляется право собственности?
5. Порядок прекращения права собственности.

Письменный опрос

Примерный перечень тем:

1. Что такое собственность как правовая категория?
2. Каковы субъекты права собственности?
3. Чем вещные права отличаются от обязательственных и исключительных прав?
4. Что включает в себя содержание права собственности граждан и юридических лиц?
5. Каковы основания прекращения права собственности?

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора

Практическая работа 5

Составление гражданско-правового договора на заданную тему

Используя нормативно-правовую базу и формы договоров, необходимо составить гражданско-правовой договор. Примерный перечень договоров для составления:

- поручения;
- страхования;
- лизинга;
- уступки права требования третьему лицу;
- аренды;
- франчайзинга.

Примерный перечень форм договоров:

Вариант 1

Договор коммерческой концессии франчайзинг

Г.

«__»

_____ 2023 г.

в лице, действующего на основании, _____, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и в лице, действующего на основании, _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Правообладатель обязуется предоставить Пользователю за вознаграждение на указанный в договоре срок право использовать в предпринимательской деятельности Пользователя комплекс принадлежащих Правообладателю следующих исключительных прав:

- на фирменное наименование и коммерческое обозначение Правообладателя;
- на охраняемую коммерческую информацию;
- на товарный знак;
- на знак обслуживания.

1.2. Коммерческая информация состоит (из чего состоит) и определена в приложении № к настоящему договору.

2. Территория и сфера использования прав

2.1. Пользователь использует принадлежащий Правообладателю комплекс исключительных прав только в сфере и только на территории.

3. Обязанности сторон

3.1. Правообладатель обязан:

1. передать Пользователю техническую и коммерческую документацию и предоставить иную информацию, необходимую Пользователю для осуществления прав, предоставленных ему по настоящему договору, а также проинструктировать Пользователя и его работников по вопросам, связанным с осуществлением этих прав;
2. выдать Пользователю (указать какие) лицензии;
3. обеспечить оформление лицензий в установленном порядке;
4. обеспечить регистрацию настоящего договора в установленном порядке;
5. оказывать Пользователю постоянное техническое и консультативное содействие, включая содействие в обучении и повышении квалификации работников;
6. контролировать качество товаров, производимых Пользователем на основании настоящего договора;
7. не предоставлять другим лицам комплекс исключительных прав, аналогичных настоящему договору, для их использования на закрепленной за Пользователем территории, а также воздерживаться от собственной аналогичной деятельности на этой территории.

3.2. Пользователь обязан:

1. использовать при осуществлении предусмотренной настоящим договором деятельности фирменное наименование, коммерческое обозначение Правообладателя, иные права следующим образом (описание вариантов использования);
2. обеспечивать соответствие качества производимых им на основе настоящего договора товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг качеству аналогичных товаров, работ или услуг, производимых, выполняемых или оказываемых непосредственно Правообладателем;
3. соблюдать инструкции и указания Правообладателя, направленные на обеспечение соответствия характера, способов и условий использования

комплекса исключительных прав тому, как он используется Правообладателем, в том числе указания, касающиеся внешнего и внутреннего оформления коммерческих помещений, используемых Пользователем при осуществлении предоставленных ему по договору прав;

4. оказывать покупателям (заказчикам) дополнительные услуги, на которые они могли бы рассчитывать, приобретая (заказывая) товар (работу, услугу) непосредственно у Правообладателя;

5. не разглашать секреты производства Правообладателя и другую полученную от него конфиденциальную коммерческую информацию;

6. предоставить в срок на условиях субконцессии указанные в настоящем договоре права следующим лицам (указать список лиц);

7. информировать покупателей (заказчиков) наиболее очевидным для них способом о том, что он использует фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания или иное средство индивидуализации в силу настоящего договора;

8. не конкурировать с Правообладателем на территории, на которую распространяется действие настоящего договора.

4. Вознаграждение и порядок расчетов

4.1. Вознаграждение за пользование комплексом исключительных прав устанавливается сторонами в виде фиксированных равных периодических платежей.

4.2. Размер одного платежа составляет рублей.

4.3. Оплата должна производиться каждый месяц не позднее числа путем перечисления денежных средств на счет Правообладателя.

4.4. Первый платеж подлежит уплате в срок после подписания настоящего договора.

4.5. В случае просрочки платежа Правополучатель обязан уплатить пеню в размере % от суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользованию

5.1. Правообладатель несет субсидиарную ответственность по предъявляемым к Пользователю требованиям о несоответствии качества товаров (работ, услуг), продаваемых (выполняемых, оказываемых) Пользователем по настоящему договору.

5.2. По требованиям, предъявляемым к Пользователю как к изготовителю продукции (товаров) Правообладателя, Правообладатель отвечает солидарно с Пользователем.

6. Срок действия договора и заключение на новый срок

6.1. Настоящий договор действует с момента его регистрации в государственном органе, осуществившем регистрацию Правообладателя, и в

органе в области патентов и товарных знаков по «»2023 г. При досрочном расторжении договор также подлежит регистрации Правообладателем.

6.2. Пользователь, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, имеет по истечении срока настоящего договора право на его заключение на новый срок на тех же условиях.

6.3. Правообладатель вправе отказать в заключении договора коммерческой концессии на новый срок при условии, что в течение трех лет со дня истечения срока настоящего договора он не будет заключать с другими лицами аналогичные договоры коммерческой концессии и соглашаться на заключение аналогичных договоров коммерческой субконцессии, действие которых будет распространяться на ту же территорию, на которой действовал настоящий договор.

6.4. В случае, если до истечения трехлетнего срока Правообладатель пожелает предоставить кому-либо те же права, какие были предоставлены Пользователю по настоящему договору, он будет обязан предложить Пользователю заключить новый договор либо возместить понесенные последним убытки. При заключении нового договора его условия должны быть не менее благоприятны для Пользователя, чем условия настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

7.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами, подлежат рассмотрению в суде.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Правообладатель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Пользователь:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:
БИК:

9. Подписи сторон

Правообладатель _____
Пользователь _____

Вариант 2

Договор поставки

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Поставщик», в лице _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем
«Покупатель», в лице

_____, действующего
на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать продукцию (*наименование продукции*) (далее «Товар») и относящиеся к ней документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.

1.2. Количество, ассортимент, цена и срок оплаты согласовываются сторонами в счетах, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Вне зависимости от объёма закупки «Покупатель» получает скидку на Товар в размере 15% от общей суммы счёта.

2. Сроки и порядок поставки

2.1. В течение срока действия настоящего Договора Товар поставляется Покупателю партиями согласно счетам, согласованным сторонами.

2.2. Поставка товара производится Поставщиком по заявке Покупателя по указанному Покупателем адресу до конца месяца, в котором произведена оплата счёта Покупателем, в количестве и ассортименте, указанном в счёте.

2.3. Датой поставки товара считается дата передачи Товара Покупателю (дата составления накладной).

2.4. Приёмка товара от Поставщика оформляется подписанием счёта-фактуры и товарно-транспортной накладной на переданный Товар, в которой отражают результат его приёмки по количеству, с указанием даты приёмки товара представителем Покупателя. Накладная подписывается в таком количестве, чтобы у каждой из сторон, участвующих в сделке по поставке товара, осталось по необходимому числу экземпляров.

3. Качество, комплектность, упаковка и гарантия на товар.

3.1. Товар поставляется в упаковке Поставщика, обеспечивающей его сохранность при надлежащем хранении и транспортировке.

3.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а так же действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

3.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан заменить или принять забракованный товар в сроки, согласованные с Покупателем на основании браковочной накладной.

3.4. Срок гарантии на Товар составляет 12 месяцев с даты поставки, если другие сроки не указаны в Гарантийных обязательствах Поставщика, передаваемых Покупателю вместе с Товаром (в виде Гарантийных талонов, записей в накладных и т. п.)

4. Цена товара и порядок расчетов

4.1. Цены поставляемого товара, включая НДС, стоимость упаковки, маркировки, согласовываются сторонами в счетах, выставляемых Поставщиком. Цены на одни и те же товары в разных партиях товаров могут отличаться, что устанавливается соответствующим счётом.

4.2. Оплата Товара (партии товаров) производится Покупателем денежными средствами, в российских рублях, путём перечисления денежных сумм на расчётный счёт Поставщика не позднее срока, указанного в счёте на поставляемый Товар (партию товаров).

4.3. В документах, подтверждающих оплату в обязательном порядке, указываются дата, номер счёта.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4.5. В случае если Покупатель осуществил выборку Товара на сумму, меньшую той, которую он заранее перечислил на расчётный счёт Поставщика, оставшаяся сумма может быть использована Покупателем при покупке следующей партии Товара.

В случае если Покупатель осуществил выборку Товара на денежную сумму, превышающую перечисленную им на расчётный счёт Поставщика, то денежная сумма за неоплаченный Товар вносится покупателем на расчётный счёт Поставщика не позднее, чем 10 дней с момента поставки (передачи) данного Товара (партии товаров) Покупателю.

4.6. По соглашению сторон, возможна поставка Товара (партии товаров) с отсрочкой платежа. При отсрочке платежа денежная сумма за неоплаченный Товар (партию товаров), принятый Покупателем от Поставщика, вносится Покупателем на расчётный счёт поставщика не позднее, чем через 10 дней с момента поставки (передачи) данного товара (партии товаров) Покупателю.

4.7. В случае неоплаты стоимости Товара (партии товаров) в сумме и сроки, указываемые в счёте на поставляемый Товар (партию товаров), заявка аннулируется. В этом случае Покупатель при последующей необходимости в приобретении Товара направляет Поставщику новую заявку и оплачивает товар в установленный срок.

4.8. В случае нарушения Поставщиком срока поставки, установленного п. 2.2 договора, Покупатель вправе приостановить выплату платежей пропорционально количеству дней, на которые задерживается поставка Поставщиком. При этом нарушение срока поставки Поставщиком не является основанием для отказа от договора и предъявления требований о возмещении убытков Покупателем.

5. Права и обязанности поставщика

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.д.)

5.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю или перевозчику.

5.1.4. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

5.1.5. Обеспечить упаковку Товара в тару, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты Товара.

6. Права и обязанности покупателя

6.1. Покупатель обязан:

6.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

6.2. Покупатель вправе:

6.2.1. В случае если Поставщик, получивший платёж за Товар, не исполняет обязанность по передаче Товара в установленный срок, потребовать от Поставщика передачи оплаченного Товара или возврата суммы предварительной оплаты за Товар, не переданный Поставщиком.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки погашения образовавшейся в порядке, предусмотренном п. 4.5 и 4.6 настоящего Договора задолженности. Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, были урегулированы путём переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путём переговоров, то спор может быть разрешён в судебном порядке.

Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

Претензия рассматривается в течение 30 дней со дня получения. Ответ на претензию подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

9. Форс-мажор

9.1. В случае возникновения обязательств неопределённой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений, распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающие указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, независящих от волеизъявления сторон, стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств сторона, пострадавшая от их влияния, доведёт до сведения другой стороны известие о случившемся.

В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более трёх месяцев или они и их последствия будут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости.

10. Срок действия договора

10.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в один год. Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Если за один месяц до окончания действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможны по соглашению сторон.

Соглашение об изменении условий настоящего Договора и о его расторжении составляется в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

Сторона, прекращающая договорные отношения в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону не менее, чем за 30 дней до момента расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнить все ранее принятые на себя по настоящему Договору обязательства.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Прочие условия

12.1. При изменении юридического адреса или платёжных реквизитов каждая из сторон Договора обязана информировать другую сторону письменно, не позднее, чем в 2-хдневный срок со дня возникновения этих изменений.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и надлежащим образом подписаны Сторонами.

12.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Поставщик:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Покупатель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

14. Подписи сторон

Поставщик _____

Покупатель _____

Вариант 3

Договор складского хранения

г. _____ «__» _____ 20__ г.
 в лице _____, действующего на
 основании _____, именуемый в дальнейшем
 «Хранитель», с одной стороны, и в лице _____, действующего
 на основании _____, именуемый в дальнейшем
 «Поклажедатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
 заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора. Общие положения

1.1. По настоящему Договору Хранитель обязуется за вознаграждение хранить товары, переданные ему Поклажедателем, выполнять работы, необходимые для обеспечения сохранности товаров, и вернуть эти товары в сохранности.

1.2. Хранитель по настоящему Договору осуществляет хранение .

2. Права и обязанности сторон

2.1. Хранитель обязуется:

2.1.1. При приеме товаров на хранение на товарный склад за свой счет произвести осмотр товаров и определить их количество (число единиц или мест либо меру – вес, объем) и внешнее состояние.

2.1.2. Предоставлять Поклажедателю во время хранения возможность осматривать товары и брать пробы.

2.1.3. В подтверждение принятия товаров на хранение выдать Поклажедателю следующий документ: _____

2.1.4. Обеспечить следующие условия хранения товаров: _____

2.1.5. Возвратить Поклажедателю те самые товары, которые были переданы на хранение. Товары должны быть возвращены Хранителем в том состоянии, в каком они были приняты на хранение, с учетом их естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие их естественных свойств.

2.1.6. Выполнять для сохранности товаров следующие работы (указать нужное):

- чистку;
- проветривание;
- сушку (в том числе с созданием притока тепла);
- создание оптимального температурного режима хранения (охлаждение, замораживание, подогрев);
- помещение в защитную упаковку;
- нанесение защитной смазки и консервантов;

- окрашивание для защиты от ржавчины;
- введение предохранительных присадок;
- нанесение антикоррозийного покрытия перед транспортировкой.

2.1.7. Выполнить работы, предусмотренные п.2.1.6 настоящего Договора, в соответствии с обычно предъявляемыми к ним требованиями в следующие сроки: .

2.1.8. По окончании каждого календарного месяца составлять и представлять Поклажедателю акт выполненных работ, который содержит сведения о видах, объеме и цене выполненных работ.

2.2. Хранитель вправе:

2.2.1. При неисполнении Поклажедателем обязанности взять товары обратно, в том числе при его уклонении от получения товаров, - после письменного предупреждения Поклажедателя самостоятельно продать товары в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи товаров, передается Поклажедателю за вычетом сумм, причитающихся Хранителю, в том числе его расходов на продажу товаров.

2.3. Поклажедатель обязуется:

2.3.1. Сообщать Хранителю необходимые сведения об особенностях хранения товаров.

2.3.2. Своевременно производить уплату вознаграждения за хранение товаров.

2.3.3. По истечении срока хранения забрать переданные на хранение товары.

2.3.4. Рассмотреть и подписать акт выполненных работ, направленный Хранителем в соответствии с п.2.1.8 настоящего Договора, в течение _____ дней с даты его получения. При наличии замечаний к выполненным работам Поклажедатель вправе предъявить Хранителю требования, предусмотренные п.2.4.2 настоящего Договора.

2.3.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.4. Поклажедатель вправе:

2.4.1. Осматривать товары и принимать меры, необходимые для обеспечения их сохранности.

2.4.2. В случае, если Хранителем при выполнении работ, предусмотренных п.2.1.6 настоящего Договора, допущены отступления от требований настоящего Договора, Поклажедатель вправе по своему выбору потребовать от Хранителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения цены работ, установленной абзацем третьим п.3.1 настоящего Договора.

3. Вознаграждение за хранение

3.1. Вознаграждение по настоящему Договору составляет: рублей в месяц и включает в себя:

- вознаграждение за хранение в размере рублей в месяц;
- цену работ, предусмотренных п.2.1.6 настоящего Договора, в размере рублей в месяц.

3.2. Вознаграждение выплачивается Поклажедателем не позднее числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя.

3.3. При просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем на половину периода, за который оно должно быть уплачено, Хранитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать сданные на хранение товары.

3.4. Если хранение прекращается до истечения обусловленного срока по обстоятельствам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на соразмерную часть вознаграждения. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы должен вернуть Поклажедателю.

3.5. Если по истечении срока хранения находящиеся на хранении товары не взяты обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение товаров.

3.6. Расходы Хранителя на хранение товаров включаются в вознаграждение за хранение.

3.7. Расходы на хранение товаров, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

3.8. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в течение дней с даты получения уведомления от Хранителя, считается, что Поклажедатель согласен на чрезвычайные расходы. Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен товарам, если бы эти расходы не были произведены.

3.9. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

4. Изменение условий хранения и состояния товаров

4.1. В случае, когда для обеспечения сохранности товаров требуется изменить условия их хранения, Хранитель вправе принять требуемые меры самостоятельно. Однако он обязан уведомить Поклажедателя о принятых мерах, если требовалось существенно изменить условия хранения товаров, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. При обнаружении во время хранения повреждений товаров, выходящих за пределы обычных норм естественной порчи, Хранитель обязан незамедлительно составить об этом акт и в тот же день известить Поклажедателя.

5. Проверка количества и состояния товаров при возвращении их поклажедателью

5.1. При возвращении товаров Поклажедатель и Хранитель производят осмотр товаров и проверку их количества.

5.2. Если при возвращении товаров Хранителем Поклажедателью товары не были ими совместно осмотрены или проверены, заявление о недостатке или повреждении товаров вследствие их ненадлежащего хранения должно быть сделано Хранителю письменно при получении товаров, а в отношении недостачи или повреждения, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия товаров, – в течение трех дней после их получения. При отсутствии заявления Поклажедателя считается, поскольку не доказано иное, что товары возвращены Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Ответственность хранителя

6.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение товаров, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

6.2. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение товаров после того, как наступила обязанность Поклажедателя взять эти товары обратно, Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

6.3. Убытки, причиненные Поклажедателью утратой, недостачей или повреждением товаров, возмещаются Хранителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество товаров изменилось настолько, что они не могут быть использованы по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от них отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этих товаров, а также других убытков.

6.5. В случае нарушения Поклажедателем срока уплаты вознаграждения, установленного п.3.2 настоящего Договора, Хранитель вправе предъявить

Поклажедателю требование об уплате неустойки в размере % от неуплаченной в срок суммы.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более , Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи товаров, указанных в п.1.2 настоящего Договора, Поклажедателем Хранителю и действует до «»2023 г.

8.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Настоящий Договор может быть прекращен по требованию Поклажедателя о возврате переданных на хранение товаров, даже если срок хранения, установленный п.8.1 настоящего Договора, еще не окончился. Хранитель в этом случае обязан вернуть товары Поклажедателю.

8.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или прекращен по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Хранитель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Поклажедатель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

10. Подписи сторон

Хранитель _____

Поклажедатель _____

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Что понимается под гражданско-правовым договором?
2. Что входит в содержание договора?
3. Можно ли изменить заключенный договор?
4. Какие существуют виды ответственности за нарушение договора?

5. Как исполняются договорные обязательства?

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Какие виды договоров существуют?
2. Есть ли отличия между договором и сделкой?
3. Что входит в основные условия договора?
4. В каких случаях можно расторгнуть заключенный договор?
5. Каков порядок расторжения гражданско-правового договора?
6. Какие обстоятельства можно отнести к форс-мажорным?
7. В чем суть договора лизинга?
8. Какие гражданско-правовые договоры наиболее часто заключаются в сфере предпринимательской деятельности?
9. Можно ли изменить договор?
10. Какие нормативные акты регулируют договорные отношения?

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Что означает понятие «гражданско-правовая ответственность»?
2. Какие виды гражданско-правовой ответственности предусмотрены гражданским законодательством?
3. Перечислите формы гражданско-правовой ответственности.
4. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности?
5. Вина как условие наступления гражданско-правовой ответственности.
6. Что является условиями наступления гражданско-правовой ответственности?
7. Как осуществляется порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности?
8. Кому подведомственны дела о гражданско-правовой ответственности?
9. Какие существуют основания для освобождения от гражданско-правовой ответственности?
10. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства

Практическая работа 6

Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»

Используя нормативно-правовую базу и конспект лекций, составить схему.

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Что означают расчетные и кредитные обязательства?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют кредитование и расчет?
3. Какие актуальные проблемы в сфере расчетных и кредитных обязательств существуют сегодня?
4. В чем суть договора займа?
5. Что может быть предметом договора займа?
6. В какой форме заключается договор займа?
7. Из каких элементов состоит договор займа?
8. Может ли договор займа заключаться в устной форме, если да, то в каких случаях?
9. Обязательно ли договор займа должен быть процентным?
10. Можно ли заключить договор займа между физическими лицами в устной форме?
11. Как определяется договор займа?
12. Как называются стороны в договоре займа, и кто может быть субъектами этого договора?
13. Что может быть предметом договора займа?
14. В какой форме заключается договор займа?
15. В чем отличие кредитного договора от договора займа?
16. Как определить, является ли договор договором кредита?
17. Чем отличается «товарный кредит» от «коммерческого кредита»?
18. Кто несет ответственность по расчетным и кредитным договорам?
19. В чем особенности налогообложения предпринимательской деятельности?
20. Какие налоговые льготы существуют для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность?

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Тест

Примерный перечень вопросов:

1. Способы защиты прав предпринимателей делятся
 - а) на материальные, процессуальные и пресекательные
 - б) на материально-правовые и процессуальные
 - в) на материально-правовые, штрафные и пресекательные
 - г) на досудебные, процессуальные и штрафные
2. Формы защиты прав предпринимателей делятся
 - а) на материальные и процессуальные
 - б) на судебные и внесудебные
 - в) на письменные и устные
 - г) на конклюдентные и реальные

3. К внесудебной защите прав и интересов предпринимателей следует отнести
- а) нотариальную защиту
 - б) третейское разбирательство
 - в) все перечисленное и досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров
 - г) в перечисленных вариантах нет верного
4. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется
- а) справка о проверке
 - б) акт проверки
 - в) заключение о проверке
 - г) протокол проверки
5. Самозащита гражданских прав - это
- а) совершение уполномоченным лицом карательных действий, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ
 - б) совершение уполномоченным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ
 - в) совершение обязанным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на исполнение своих обязательств
 - г) нет верного варианта ответа

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Какие суды, после упразднения системы Арбитражных судов, рассматривают экономические споры, возникающие между юридическими лицами?
2. Каков порядок обращения в суд индивидуальных предпринимателей?
3. Что входит в обязательные требования при обращении в суд юридического лица?
4. Каков порядок обращения в суд коммерческих организаций?
5. В чем особенности рассмотрения дел о банкротстве?

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Какие способы защиты интересов предпринимателей существуют?
2. Что можно отнести к внесудебной защите прав и интересов предпринимателей?
3. Что относится к судебной защите прав и интересов предпринимателей?

4. Есть ли различия в защите прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
5. Каким законодательством определяется имущественная ответственность предпринимателя?
6. Какие виды ответственности в предпринимательской деятельности существуют?
7. Кому подведомственны экономические споры между юридическими лицами?
8. Какой порядок обращения в суд предусмотрен законодательством Российской Федерации?
9. Какие антикоррупционные программы государства действуют на территории Российской Федерации?
10. Для чего необходимы апелляционная и кассационная инстанции?

Итоговый тест по дисциплине

Примерный перечень вопросов:

Вариант 1

1. Присущ ли риск предпринимательству?
 - а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - в) да, но только, если предприниматель – юридическое лицо
 - г) нет, ни при каких обстоятельствах

2. По источникам предпринимательские риски можно классифицировать на три группы:
 - а) риск, связанный с неплатежеспособностью должников
 - б) риск, связанный с личностью предпринимателя
 - в) риск, связанный с недостатком информации о внешней среде
 - г) все варианты верны

3. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, требования о государственной регистрации сделки
 - а) лишает стороны в случае спора по поводу данной сделки права обращаться в судебные органы
 - б) влечет административно-правовую ответственность сторон данной сделки
 - в) влечет ее недействительность, такая сделка считается ничтожной
 - г) нет верного варианта

4. Франчайзерами могут выступать
 - а) организации, имеющие необходимый опыт, знания, обладающие технологическими секретами, определенным имиджем в мире бизнеса и у потребителей

- б) приобретающие посредством первоначальных капиталовложений и последующих платежей право использовать «деловой комплекс» и выступающие как самостоятельный хозяйствующий субъект
- в) являющиеся продавцом «делового комплекса» и стороной договора франшизы
- г) все варианты верны

5. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственный кооператив
- б) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, потребительский кооператив
- в) хозяйственные общества, унитарные предприятия, фонды
- г) все ответы верны

6. Может ли быть восстановлен срок, предусмотренный п. 1 ст. 71 Закона о банкротстве

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах
- б) может в случае, если суд признает причины пропуска данного срока уважительными
- в) нет, не может за исключением случаев, если требование кредитора обжаловалось в суде апелляционной инстанции
- г) да, может

7. Добровольная ликвидация юридического лица – это ликвидация по решению

- а) суда в установленном законом порядке
- б) учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами
- в) только учредителей (участников) юридического лица
- г) налогового органа

8. Кредит используется предприятием

- а) для покупки оборудования и сырья для обеспечения производственных процессов при недостатке собственных средств
- б) для покрытия долгов по заработной плате перед работниками
- в) для расширения ассортимента товарной продукции
- г) все варианты верны

9. Объектом лизингового кредита выступают

- а) наличные денежные средства
- б) товарные ценности
- в) земля и недвижимость
- г) все варианты верны

10. Какие обязательства относятся к внедоговорным (охранительным)

- а) обязательства из причинения вреда, обязательства из неосновательного обогащения
- б) обязательства из причинения вреда, обязательства из публичного конкурса
- в) обязательства из причинения вреда, обязательства из простого товарищества
- г) обязательства из причинения вреда, обязательства из коммерческой концессии

11. Принудительное безвозмездное изъятие в собственность государства всего или части имущества, являющегося собственностью лица, в качестве санкций за преступление либо за административное или гражданское правонарушение

- а) приватизация
- б) реквизиция
- в) конфискация
- г) национализация

12. Целью предпринимательства является

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) систематическое получение прибыли
- г) нет верного варианта

13. Налог с рекламы - это налог

- а) косвенный
- б) общегосударственный
- в) местный
- г) универсальный

14. Могут ли ассоциации (союзы) юридических лиц заниматься предпринимательской деятельностью

- а) нет, ни при каких обстоятельствах
- б) да, только в случаях, предусмотренных законом
- в) да, только с согласия налоговой инспекции
- г) да, при вынесении соответствующего решения суда

15. Назовите формы собственности в российском законодательстве

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) оба варианта верны
- г) верного варианта нет

Вариант 2

1. Что из перечисленного относится к признакам банкротства юридического лица?

- а) сумма обязательств юридического лица превышает стоимость принадлежащего ему имущества
- б) обязательства и (или) обязанность юридического лица не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены
- в) обращение взыскания на имущество должника существенно осложнит или сделает невозможной хозяйственную деятельность должника;
- г) требования к должнику - юридическому лицу в совокупности составляют не менее чем сто тысяч рублей

2. Основными субъектами предпринимательского права являются

- а) коммерческие организации и некоммерческие организации
- б) РФ и муниципальные образования
- в) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели
- г) самозанятые

3. Достаточный бизнес-план содержит

- а) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов
- б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- в) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- г) все ответы верны

4. Моментом создания юридического лица является

- а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ
- б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками
- в) момент формирования уставного капитала
- г) нет верного варианта

5. Кредит, предоставляемый под залог недвижимости, называется

- а) беспроцентным
- б) ипотечным
- в) хозяйственным
- г) обязательным

6. Хозяйственные товарищества возмещают вред

- а) причиненный его работником независимо от исполнения им трудовых обязанностей
- б) причиненный гражданином, выполняющим работу по гражданско-правовому договору

в) причиненный их участниками при осуществлении ими предпринимательской, производственной или иной деятельности товарищества

г) все ответы верные

7. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»

а) риск, прибыль, потребности, конкуренция

б) риск, прибыль, инициатива, инновации

в) конкуренция, прибыль, налоги

г) нет верного варианта

8. Дайте определение Устава организации

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) договор, утверждаемый налоговым органом

г) договор, утверждаемый учредителями

9. Для франчайзера выгоды состоят в следующем

а) франчайзер имеет возможность гарантированного получения товаров и других необходимых элементов для работы без сбоев

б) увеличение рынка сбыта при минимальных вложениях -франчайзи вкладывает свою долю в бизнес и несет риск наравне с франчайзером

в) получение дополнительного дохода от уступки прав на использование товарного знака, фирменного стиля, объектов интеллектуальной собственности, коммерческой информации

г) нет верного варианта

10. К коммерческим организациям относятся организации

а) получающие прибыль, накапливающие ее и не распределяющие ее между участниками

б) получающие прибыль и распределяющие ее между участниками

в) не получающие прибыль

г) нет верного варианта

11. К исключительной компетенции собрания кредиторов НЕ относится принятие решения

а) об утверждении положения о продаже имущества должника в ходе конкурсного производства

б) об утверждении дополнительных требований к кандидатурам арбитражных управляющих

в) об обращении в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства

г) об установлении размера и порядка выплаты дополнительного вознаграждения арбитражному управляющему

12. Франчайзинг - это

- а) деловые отношения, в силу которых одна сторона предоставляет другой стороне на безвозмездной основе право осуществления деятельности
- б) вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона передает другой стороне за плату право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель его ведения
- в) вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона передает другой стороне определенный вид бизнеса на праве собственности
- г) нет верного варианта

13. Унитарным предприятием является юридическое лицо

- а) имущество которого является неделимым
- б) возглавляемое единоличным руководителем
- в) входящее в состав объединения
- г) нет верного варианта

14. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют

- а) содержание этого правоотношения
- б) правоспособность гражданина
- в) объект регулирования гражданско-правовых норм
- г) все варианты верны

15. Под предпринимательским риском подразумевают

- а) определенные количественные потери материальных, трудовых или финансовых ресурсов вследствие реализации разработанного плана действий
- б) степень определенности (или неопределенности), связанной с получением ожидаемых в будущем доходов
- в) опасность, что цель реализации предпринимательского проекта может не быть достигнута в намеченном объеме
- г) нет верного варианта

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с	Тема (проблема), концепция, роли

		целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе

17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов.	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

24.	Презентация	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Варианты тем для презентации
25.	Устный опрос	беседа преподавателя с обучающимся с целью проверки и оценки знаний студента после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ).	Вопросы по темам/разделу
26.	Фронтальный опрос	Средство контроля, при котором все обучающиеся одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу: обсуждают, сравнивают и обобщают её результаты.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
27.	Письменный опрос	Средство контроля знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания по теме курса, изучение которого еще не закончено.	Задания и вопросы по вариантам
28.	Задание-исследование	Продукт работы обучающегося, осуществляемой под руководством преподавателя, связанной с решением творческой или исследовательской задачи с заранее неизвестным решением.	Примерные варианты тем и направлений для исследований
29.	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала тем и разделов дисциплины, организованное как собеседование преподавателя с обучающимся.	Примерный перечень экзаменационных вопросов