

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	самостоятельный поиск и грамотное применение собранной информации из нормативных актов
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	использование нормативно-правовых актов при защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	применение знаний в процессе анализа и решения ситуационных правовых задач с целью правовой оценки действиям людей в конкретных ситуациях
З1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	грамотное воспроизведение и понимание правового регулирования в сфере

		профессиональной деятельности
32	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	описание и объяснение нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности
33	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	характеристика правового положения субъектов предпринимательской деятельности
34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	перечисление прав и обязанностей работников в рамках трудовых правоотношений
35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	объяснение порядка действий при заключении трудового договора и указание оснований для его прекращения
36	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	раскрытие понятий: дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, полная материальная ответственность
37	виды административных правонарушений и административной ответственности	объяснение понятия «административная ответственность», перечисление и понимание видов административных правонарушений и видов административной ответственности

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	практическая работа; коллоквиум	дифференцированный зачет
У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	практическая работа; устный опрос	дифференцированный зачет
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практическая работа; письменный опрос	дифференцированный зачет
З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос	дифференцированный зачет
З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	письменный опрос; доклад	дифференцированный зачет
З3 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	собеседование	дифференцированный зачет
З4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тест; устный опрос	дифференцированный зачет
З5 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	презентация; тест	дифференцированный зачет
З6 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	тест; устный опрос	дифференцированный зачет
З7 виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос; доклад	дифференцированный зачет

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания ¹									
	У1 ²	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1. Основы правового регулирования										

¹ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

² Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

экономической деятельности										
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	3, 17	17	17, 27		27	13				12
Тема 1.2. Предпринимательское право	17	17	17, 27		12, 27	13				
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	3	17	17		12					
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности										
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	17	25	17	25			25			
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	3, 17		17		12					
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений										
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	3, 17	17, 25	17	25			15, 25	15, 24	15, 25	12, 25

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания³									
	У1⁴	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности	15	15	15	15	15	15				
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	15	15	15	15	15	15	15			
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

³ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

⁴ Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочных средств – тестов, устных и письменных опросов, практических работ, докладов, презентаций.

Собеседования, тесты, письменные опросы, устные опросы, практические работы, презентации, доклады – предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дифференцированный зачет предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 3 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: дифференцированный зачет в форме теста после раздела 3. Правовое регулирование трудовых отношений учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2.4. Время выполнения:

Подготовка 10 мин;
выполнение 70 час _____ мин;
оформление и сдача 10 мин;
всего 1 час 30 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А.Лютягина, А.М.Волков; под общей редакцией Е.А.Лютягиной.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 294с.— (Профессиональное образование)	осн		https://urait.ru/bcode/558466

Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. — 425 с.	осн.		https:// urait.ru/ bcode/561242
Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З.Н.Зарипова, В.А.Шавин.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290с.— (Профессиональное образование)	доп		https:// urait.ru/ bcode/561099
Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Разумовская. 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. — 241 с.	доп		https:// urait.ru/ bcode/560710
Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с.	доп		https:// znanium.ru/ catalog/ product/ 2156791
Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Николюкин С. В. — Москва : Юрайт, 2025. — 248 с.	доп		https:// urait.ru/ bcode/ 568037
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с.	доп		https:// znanium.ru/ catalog/ product/ 2085098
Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. - Москва :	доп		https:// urait.ru/ bcode/ 565344

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Ауд.1216 Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница-1 шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Какие формы правового регулирования экономических отношений существуют?
2. Понятие государственного регулирования экономики.
3. В чем сущность правового государственного регулирования экономических отношений?
4. Система и структура органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений.
5. Антимонопольная политика государства.

Доклад

Примерный перечень тем:

1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие, способы, субъекты, принципы.
2. Роль дефляционной политики в государственном регулировании экономических отношений.
3. Правоотношения в сфере экономики.
4. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?
5. Структура и виды правовых норм, регулирующих экономические отношения.

Собеседование

Примерный перечень тем:

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Какие существуют виды правового регулирования экономических отношений?
3. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.

4. Правонарушения и юридическая ответственность в области экономических отношений.
5. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?

Практическая работа 1

Сравнительный анализ правонарушений и юридической ответственности.

Задание 1

Заполнить таблицу

При заполнении таблицы использовать нормативно-правовую базу, лекционный материал. В колонке Пример привести по три ситуации на каждый вид правонарушений.

Вид правонарушения	Понятие	Признаки	Критерии вины	Степень опасности	Вид ответственности	Пример

Задание 2

Заполнить таблицу

Вид юридической ответственности	Возраст, с которого применяется	Виды наказаний	Кто налагает	Пример

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Что включает в себя понятие правового регулирования экономических отношений?
2. Что относится к прямой форме государственного регулирования экономических отношений?
3. Что относится к косвенной форме государственного регулирования экономических отношений?
4. Что играет определяющую роль в систему государственного правового регулирования экономических отношений?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения?

Тема 1.2. Предпринимательское право

Доклад

Примерный перечень тем:

1. Предпринимательская деятельность.
2. Система предпринимательского права.

3. Методы и принципы предпринимательского права.
4. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
5. Законы и подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.

Собеседование

Примерный перечень тем:

1. Предпринимательство в России.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Практическая работа 2

Способы регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

Используя интернет-ресурсы, необходимо перечислить все возможные способы регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, описать последовательность действий и подготовить перечень необходимых документов.

Практическая работа 3

Сравнительная таблица организационно-правовых форм юридических лиц.

Заполнить таблицу, ссылаясь на соответствующие статьи ГК РФ.

Работа с нормативным актом

Заполнить таблицу. При выполнении работы руководствоваться нормами гражданского законодательства.

В первой колонке указывается только организационно-правовая форма ЮЛ: товарищество на вере, полное товарищество, ООО, АО, ПАО, производственный кооператив, ГУП, МУП, фонд, учреждение.

Во второй колонке необходимо указать учредительный документ или документы, на основании которых действует ЮЛ.

Третья колонка – управление ЮЛ. Кто осуществляет управление?

В четвертой колонке необходимо написать из чего складывается имущество организации и как оно называется, если есть название (например, складочный капитал).

Пятая колонка – указывается, кто и чем несет ответственность по обязательствам ЮЛ

Шестая колонка –указываются сведения о возможности/невозможности продажи своей доли ЮЛ

Седьмая колонка – какие порядок и процедура выхода учредителей из состава ЮЛ?

В восьмой колонке необходимо перечислите все возможные варианты преобразования для данной, конкретной формы ЮЛ. Например, во что может быть преобразовано ООО. Если вариант преобразования законом не предусмотрен, а возможна только ликвидация, то указываем: преобразовать невозможно, в соответствии со ст. (указываем № статьи ГКРФ) возможна только ликвидация.

Вид юридического лица	Учредит. документ или документы	Управл ЮЛ	Имущ. ЮЛ	Ответств. ЮЛ	Возможность продажи доли	Выход из числа учредителей	Варианты преобразования ЮЛ
ПАО							
ООО							
Товарищество на вере							
Полное товарищество							
Производственный кооператив							
ГУП							
МУП							

Практическая работа 4

Сравнительная характеристика юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых по различным критериям

Провести сравнительную характеристику юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан по различным критериям. Работу оформить в форме таблицы.

Критерий (параметр для сравнения)	Самозанятые	ИП	ЮЛ
Порядок регистрации			
Простота регистрации			
Срок регистрации			
Госпошлина при регистрации			
Налоги			
Доход			
Необходимые документы			
Наем персонала			
Взносы в пенсионный фонд и социальные гарантии			
Кассовый аппарат			
Налоговый вычет			
Налоговые льготы			
Свобода действий			
Расчетный счет			
Специализация управления			
Совмещение с работой			
Разрешенная деятельность			

Кто может стать (создать)			
Финансирование			
Привлечение инвесторов			
Получение кредита			
Плюсы			
Минусы			
Лицензирование			
Имущественная ответственность по обязательствам			
Возможность расширения			
Взносы в медицинский фонд			
Уставной капитал			
Возможность распоряжения прибылью			
Участие в тендерах			
Доступ к государственным закупкам			
Отчетность			
Продолжительность существования			
Наследование			
Прекращение деятельности			

Письменный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская деятельность граждан.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Юридические лица.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Виды экономических правонарушений и их последствия.
2. Что такое коррупция?
3. Средства, методы, способы антикоррупционной деятельности.
4. Цель, принципы, задачи антикоррупционной деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.

5. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления.
6. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
7. Полномочия правоохранительных органов в борьбе с коррупцией.
8. Функции религии в противодействии коррупции.
9. Законодательство о борьбе с коррупцией.
10. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

Доклад

Примерный перечень тем:

1. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2. Гласность и ее пределы в борьбе с коррупцией.
3. Особенности квалификации взятки.
4. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
5. Понятие соучастия в коррупционных преступлениях.

Практическая работа 5

Анализ экономических правонарушений и составление сравнительной таблицы.

Придумать три ситуации правонарушений в сфере экономики. Провести сравнительную характеристику данных экономических преступлений по различным основаниям. Результат анализа оформить в виде таблицы. При выполнении практической работой рекомендуется использовать электронную библиотеку СПбГЭУ.

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Практическая работа 6

Составление и заполнение гражданско-правового договора.

Составить гражданско-правовой договор в соответствии с действующим законодательством.

Вариант 1

Договор транспортной экспедиции №

от _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой

стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Предмет договора

1. Экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет другой Стороны оказать или организовать оказание услуг, предусмотренных обязанностями Экспедитора и связанных с перевозкой груза, а Клиент обязуется оплатить Экспедитору вознаграждение за оказанные услуги, а также возместить понесенные им в интересах Клиента расходы.

2. Обязанности Экспедитора

Заключать от своего имени или от имени Клиента, в интересах Клиента, договоры с перевозчиками и другие договоры, необходимые для выполнения условий настоящего

Договора, в том числе, по согласованию с Клиентом, договоры на страхование грузов.

Производить все расчеты от своего имени с перевозчиками, другими организациями и лицами, привлекаемыми к исполнению настоящего Договора, впоследствии относя эти расходы на Клиента.

Обеспечить оформление необходимых для перевозки документов.

Сообщать Клиенту необходимую информацию о продвижении грузов и транспортных средств, вести учет экспедируемых грузов на своих складах.

Сообщать Клиенту обо всех обнаруженных недостатках и неточностях, содержащихся в документах, а также несоответствии сведений действительным характеристикам груза.

Застраховать свою ответственность.

При приеме груза Экспедитор обязан выдать Клиенту экспедиторский документ, а также представить Клиенту оригиналы договоров, заключенных Экспедитором в соответствии с Договором транспортной экспедиции от имени Клиента на основании выданной им доверенности.

3 Права Экспедитора

Экспедитор вправе отступать от указаний Клиента, если только это необходимо в интересах Клиента и Экспедитор по независящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить клиента о его согласии на такое отступление. Впоследствии, Экспедитор обязан уведомить Клиента о совершенном отступлении.

При обнаружении неточности или несоответствия сведений, предоставленных Клиентом, а также при отсутствии необходимых для перевозки документов, Экспедитор вправе не приступать к выполнению поручения Клиента до устранения указанных недостатков.

Экспедитор вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз до уплаты вознаграждения и возмещения,

понесенных им в интересах Клиента расходов или до предоставления Клиентом надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части уплаты вознаграждения и возмещения понесенных им расходов. В этом случае Клиент также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Экспедитором в указанных выше случаях, ответственность несет Клиент.

Экспедитор вправе проверять достоверность предоставленных Клиентом необходимых документов, а так же информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Экспедитором его обязанностей.

В случае отказа Клиента или номинированного им грузополучателя принять перевозимый Экспедитором груз по причинам, не зависящим от Экспедитора, последний вправе, после извещения Клиента, выгрузить груз в любом, удобном для него месте, обеспечивающим сохранность груза, с отнесением всех расходов по этой операции на Клиента.

Если Клиент или номинированный им грузополучатель не востребовал прибывший груз в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления Клиента Экспедитором или отказался от его приема в письменной форме, то такой груз считается невостребованным и реализуется Экспедитором. Экспедитор вправе предъявить Клиенту к оплате документально подтвержденные понесенные расходы по Договору.

Обязанности Клиента

Клиент обязан заблаговременно предоставить Экспедитору полную и точную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором своих обязанностей по настоящему Договору.

В целях организации каждой конкретной перевозки груза, Клиент выдает Экспедитору соответствующее поручение (поручение экспедитору), которое скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью Клиента. Обо всех изменениях сведений, указанных в поручении экспедитору, Клиент обязан незамедлительно сообщать Экспедитору.

Клиент или номинированный им грузоотправитель обязан предоставить груз соответствующий наименованию, весу и особым свойствам груза, определенным в поручении экспедитору. Груз должен быть предоставлен в срок, указанный в поручении экспедитору.

Обеспечить наличие всех необходимых документов для совершения перевозки, в том числе документов на груз.

В случае направления Клиентом поручения экспедитору на транспортно-экспедиторское обслуживание опасных грузов или грузов,

требующих соблюдения определенных условий (температурный режим, хрупкие, негабаритные грузы и т.п.), Клиент обязан предварительно согласовать с Экспедитором возможность и условия такой перевозки.

Не предоставлять к перевозке грузы не прошедшие таможенную очистку, грузы, в отношении которых имеются претензии со стороны третьих лиц, а так же запрещенные в соответствии с законодательством РФ к перевозке грузы.

В случае обнаружения Клиентом или номинированным им грузополучателем во время выдачи груза утраты (недостачи, повреждения) груза, Клиент обязан уведомить об этом Экспедитора в письменной форме.

В случае утраты (недостачи, повреждения) груза произвести отметку в экспедиторской расписке, и совместно с представителем Экспедитора составить акт приема-передачи с подробным описанием характера утраты (недостачи, повреждения) груза.

При возникновении обстоятельств, являющихся страховым случаем, Клиент обязан произвести все необходимые действия и предоставить все необходимые документы в соответствии с требованием страховой компании для получения страхового возмещения.

Клиент обязан в порядке, предусмотренном настоящим Договором, оплатить вознаграждение Экспедитору, а так же возместить понесенные им расходы в интересах Клиента.

Права Клиента

Определять маршрут следования и вид транспорта, требуемого для осуществления перевозки груза. Получать от Экспедитора информацию о местонахождении переданного к перевозке груза.

При необходимости выдать Экспедитору доверенность на совершение действий, необходимых для оказания Экспедитором услуг, предусмотренных Договором.

Давать указания Экспедитору в соответствии с Договором транспортной экспедиции.

Порядок расчетов

Стоимость, порядок и условия оплаты услуг Экспедитора определяются в соответствии с поручением экспедитору на конкретную перевозку.

Если порядок и условия оплаты услуг Экспедитора в поручении экспедитору не определены, то оплата производится после выполнения Экспедитором и Клиентом своих обязанностей по настоящему Договору Стороны составляют Акт оказанных услуг. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг от Экспедитора, Клиент обязан подписать и направить в адрес Экспедитора.

В случае непредставления в указанный срок Клиентом Экспедитору подписанного Акта оказанных услуг,

либо мотивированного отказа в подписании Акта оказанных услуг, считается, что услуги Экспедитора были приняты Клиентом и подлежат оплате.

Обязанности Клиента по оплате считаются выполненными надлежащим образом с момента поступления на расчетный счет Экспедитора всей суммы денежных средств.

Клиент возмещает Экспедитору понесенные им в интересах Клиента расходы в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Клиентом документов, подтверждающих данные расходы.

Ответственность Экспедитора

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Экспедитор несет ответственность в соответствии с главой 25

Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора транспортной экспедиции Экспедитор возмещает Клиенту убытки, вызванные расторжением Договора, и уплачивает штраф в размере десяти процентов суммы понесенных Клиентом затрат.

Экспедитор несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Экспедитором и до выдачи его грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере объявленной ценности или

части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;

за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере объявленной ценности;

за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного

груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости

груза. Действительная (документально подтвержденная) стоимость груза определяется исходя из цены, указанной в договоре или счете продавца, а при ее отсутствии исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором груз подлежал выдаче, в день удовлетворения требования Клиента.

Экспедитор не несет ответственность за убытки и ущерб, возникшие вследствие неточности или неполноты сведений, предоставленных Клиентом.

Если во время выдачи груза грузополучатель, номинированный клиентом, или непосредственно Клиент, не уведомили Экспедитора в письменной форме об утрате (недостаче, повреждении) груза, не поставили в экспедиторской расписке отметку об утрате (недостаче) груза. При этом совместно с представителем Экспедитора не составили акт приема-передачи с подробным описанием характера утраты (недостачи, повреждения) груза, считается, что они получили груз неповрежденным.

Если повреждение (порча) груза не могли быть установлены при приеме груза обычным способом, то Клиент должен уведомить Экспедитора о выявленном повреждении груза не позднее трех календарных дней со дня приема груза. Датой уведомления считается дата получения его Экспедитором.

В случае нарушения Экспедитором срока исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и если Экспедитор не докажет, что нарушение срока произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Клиента, то Клиент имеет право взыскать с Экспедитора неустойку в размере 0,1 % стоимости услуг Экспедитора за каждый день просрочки, но не более чем в размере стоимости услуг Экспедитора по перевозке груза.

Ответственность Клиента

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Клиент несет ответственность в соответствии с главой 25 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

Клиент несет ответственность за не предоставление Экспедитору информации, необходимой для исполнения

Экспедитором своих обязанностей по настоящему Договору в размере

Клиент несет ответственность за несоответствие груза заявленным характеристикам, определенным в поручении экспедитору, в размере

Клиент несет ответственность за отсутствие или ненадлежащее оформление документов на груз в размере

Клиент несет ответственность за сверхнормативный простой транспортных средств, а также повреждения транспортных средств Экспедитора вследствие не соблюдения Клиентом своих обязанностей.

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора транспортной экспедиции Клиент возмещает Экспедитору убытки, вызванные Расторжением Договора и уплачивает штраф в размере десяти процентов суммы понесенных Экспедитором затрат. Клиент несет ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Экспедитору и понесенные им в интересах Клиента расходы, в размере 0,1% от стоимости услуг. Экспедитора за каждый день просрочки, но не более чем в размере стоимости услуг Экспедитора по перевозке груза.

Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

Под форс-мажорными понимаются обстоятельства, возникшие после подписания настоящего Договора вследствие непредвиденных Сторонами событий чрезвычайного характера и непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и др.), которые Стороны не могли предвидеть заранее.

Сторона, оказавшаяся в ситуации, когда она не в состоянии исполнять свои обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону.

Разрешение споров

Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров.

Срок и порядок действия Договора Настоящий Договор заключен на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Если ни одна из Сторон в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания действия Договора не заявит о намерении его прекратить, Договор автоматически пролонгируется на один год. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления в электронной форме о расторжении Договора в сроки, указанные в этом уведомлении, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней с даты направления уведомления. При прекращении действия настоящего Договора Стороны обязаны выполнить все обязательства, принятые до момента прекращения настоящего Договора.

Прочие положения

Договор оформляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (аналогом собственноручной подписи).

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью и должны совершаться в той же форме, что и Договор. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов, телексов, телефаксов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне.

После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

Экспедитор _____

Клиент _____

Вариант 2

Договор поставки

г. _____

«___» _____ г.

(полное наименование юридического лица) в лице (Ф. И. О., должность), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), именуемое в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны и (полное фирменное наименование организации) в лице (Ф. И. О., должность), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), именуемое в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товары в обусловленные настоящим договором сроки, а Покупатель обязуется принять и оплатить их.

1.2. Ассортимент и количество товаров определяется в спецификации, которая согласовывается Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Получателем товаров является (Покупатель или иное лицо).

2. Периоды поставки товаров

2.1. Товары поставляются в течение срока действия договора отдельными партиями.

2.2. Периодичность поставки – (один раз в месяц, один раз в квартал и др.).

2.3. График поставки товаров: (указывается конкретный календарный день или предельный срок поставки товара).

2.4. Поставка товаров осуществляется путем отгрузки (передачи) товаров Получателю.

2.5. Доставка товаров осуществляется Поставщиком путем отгрузки их (вид транспорта).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. отгружать товар в адрес Получателя указанным транспортом в согласованные сроки;

3.1.2. извещать надлежащим образом Получателя об отправке товара, а также направлять ему другие извещения, требующиеся ему для осуществления обычно необходимых мер для принятия поставки товара;

3.1.3. предоставлять Покупателю транспортные и сопроводительные документы;

3.1.4. за свой счет обеспечить упаковку и тару, необходимую для поставки товара;

3.1.5. в случае недопоставки товаров в отдельном периоде поставки, восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия настоящего договора.

3.2. Покупатель (Получатель) обязан:

3.2.1. оплатить поставляемые товары с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим договором;

3.2.2. совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставляемых в соответствии с настоящим договором;

3.2.3. в разумный срок проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3.2.4. вернуть Поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, в месте отгрузки во время следующей поставки товаров или в любое другое время по требованию Поставщика.

3.3. Покупатель (Получатель) вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо их замены.

4. Переход рисков, связанных с товаром

4.1. Поставщик несет все риски, потери или повреждения товара до момента его поставки Получателю.

4.2. Получатель несет все риски, потери или повреждения товара с момента его получения.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Покупатель оплачивает поставляемые ему Поставщиком товары по ценам, указанным в спецификации.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке за каждую партию товара отдельно в течение (значение) дней с момента получения счета-фактуры.

5.3. В случае, если поставка товаров будет осуществляться отдельными частями, входящими в комплект, оплата товаров будет производиться после отгрузки последней части, входящей в комплект.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан по выбору Покупателя вернуть ему уплаченную за товар сумму или заменить товар ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

6.2. За недопоставку или просрочку поставки товаров Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере (значение) % от стоимости всей партии товаров за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

6.3. За несвоевременную оплату переданного в соответствии с настоящим договором товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере (значение) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Срок и порядок действия договора

7.1. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до (число, месяц, год).

7.3. В случае, если ни одна из Сторон после истечения срока действия Договора не заявит о его расторжении, то договор пролонгируется на тех же условиях на (срок).

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случае существенного нарушения договора одной из Сторон.

8.2. Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

8.3. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случаях неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

8.4. Настоящий договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Поставщик
(вписать нужное)

Покупатель
(вписать нужное)

Вариант 3

Договор хранения

Место заключения договора

дата подписания договора

Полное наименование Хранителя
именуемый далее в тексте договора «Хранитель», в лице _____

Фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего договор от имени Хранителя
действующего на основании _____
наименование правоустанавливающего документа

и

наименование юр.лица или ФИО физического лица
именуемый в дальнейшем «Поклажедатель» в лице _____

фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего договор от имени поклажедателя (для юр. лиц)
действующего на основании _____
наименование правоустанавливающего документа (для юр.лиц)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять от
Поклажедателя следующие вещи:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

(Указать наименование вещей, количество, отличительные характеристики, вид упаковки)

хранить их в течение установленного договором срока или до востребования на условиях настоящего договора и вернуть все принятое на хранение имущество поклажедателя в полном объеме и сохранности.

1.2. Передача имущества Хранителю и его возврат Поклажедателю оформляются накладными, подписываемыми сторонами и являющимися приложениями к настоящему договору.

1.3. Хранение имущества осуществляется по адресу: _____

1.4. По соглашению сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: _____

1.5. Срок хранения имущества устанавливается с «___» _____ года до «___» _____ года.

(срок может быть установлен также по моменту востребования)

2 Вознаграждение хранителя и порядок расчетов

2.1. За выполнение Хранителем обязанностей, установленных настоящим договором, Поклажедатель обязуется уплатить Хранителю вознаграждение в размере _____ рублей за весь срок хранения.

Вознаграждение Хранителя _____

(Указать, включает или не включает)

его расходы, связанные с хранением.

2.2. Вознаграждение за хранение Поклажедатель обязан перечислить на расчетный счет Хранителя не позднее _____ дней по окончании хранения.

2.3. При прекращении хранения до истечения установленного настоящим Договором срока по обстоятельствам, за которые Хранитель не отвечает, Поклажедатель обязан уплатить Хранителю соразмерную часть вознаграждения.

2.4. Если по истечении срока хранения имущество не взято обратно Поклажедателем, он обязан уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества.

3 Права и обязанности сторон

3.1. Хранитель обязан:

- принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный п.1.5 настоящего договора;
- хранить имущество в течение срока, установленного в п.1.5 настоящего договора;
- осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласия Поклажедателя;
- обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;
- вернуть имущество в сохранности Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования).

3.2. Хранитель вправе:

- получить вознаграждение за хранение или соразмерную его часть по правилам, установленным в разделе 2 настоящего договора;
- самостоятельно продать имущество или часть его по цене, сложившейся в месте хранения, если во время хранения возникла реальная угроза порчи имущества, либо имущество уже подверглось порче, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить его сохранность, а своевременного принятия мер от Поклажедателя ожидать было нельзя. Если

указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены имущества;

- обезвредить или уничтожить вещи, являющиеся легковоспламеняющимися, взрывоопасными или вообще опасными по своей природе, если Поклажедатель при их сдаче на хранение не предупредил Хранителя о свойствах этих вещей, без возмещения Поклажедателю убытков;
- требовать от Поклажедателя взять имущество обратно по истечении срока хранения.

3.3. Поклажедатель обязан:

- передать Хранителю имущество в срок, установленный п.1.5 настоящего договора;
- предупредить Хранителя о свойствах имущества при передаче его на хранение;
- уплатить Хранителю вознаграждение за хранение по правилам, установленным в разделе настоящего договора, а также возместить Хранителю расходы на хранение, если они не включены в сумму вознаграждения;
- немедленно забрать от Хранителя имущество по истечении срока хранения.

3.4. Поклажедатель вправе требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

3.5. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, стороны имеют права и несут обязанности, установленные общими правилами ГК РФ.

4 Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон настоящего договора определяются по правилам, установленным в ГК РФ.

4.2. Помимо мер ответственности, предусмотренных ГК РФ стороны настоящего договора согласились установить следующие меры ответственности Хранителя и Поклажедателя:

Дополнительная ответственность Хранителя: _____

Дополнительная ответственность Поклажедателя: _____

5 Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Настоящий договор заключен на срок _____

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

6 Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров

между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение судебных инстанций.

7 Реквизиты и подписи сторон

Товарная карта (вариант 1)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество места	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Поставщик	Адрес поставщика	Цена, руб. коп.
1	шоколад «Аленка»	шт.	коробка	40	3	20	5	«Красный октябрь», Россия	АО «Объединенные кондитеры»	Москва, ул. Морская, д. 21	1070,00
2	шоколад «Россия-щедрая душа»	шт.	коробка	60	2	40	3,6	«Россия», Россия	АО «Россия»	Москва, Садовая ул., д. 7	1539,00
3	Шок. батончик «Хрумка»	шт.	коробка	30	5	150	10	ОАО «СладКо» Ульяновск	ООО «Мышка»	Москва, Кривой переулок, д. 32	1980,00
4	Вафля «Чудо»	шт.	коробка	45	7	315	7	«Славянка», Россия	ООО «Гурман»	Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 4	1460,00
5	Драже «Сказка»	шт.	коробка	28	4	112	5,7	«Фабрика им. Самойловой», Россия	ООО «Едоша»	Санкт-Петербург, ул. Лесная, д. 83	450,00

Товарная карта (вариант 2)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество места	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Поставщик	Адрес поставщика	Цена, руб. коп.
-------	---------------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------------	------------	------------------	---------------	-----------	------------------	-----------------

1	Объектив Canon L70-200 FE	шт.	коробка	60	20	600	900	«Canon»	ООО «Котофото»	г. Москва, ул. 1го мая, д. 19	9000 00,00
2	Объектив Nikon 55мм	шт.	коробка	80	4	160	750	«Nikon»	ООО «Фото драйв»	г. Гдов, ул. Мира, д. 55	7500 00,00
3	Фотоаппарат Canon 500D	шт.	коробка	10	5	50	520	«Canon»	ООО «Яркий мир»	Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д. 18	4500 00,00
4	Avangard	шт.	коробка	60	6	240	300	«Avangard»	ООО «Кадр»	г. Псков, ул. Весенняя, д. 96	7680 0,00

Практическая работа 7

Составление таблицы по сравнительным характеристикам гражданско-правовых договоров

Задание 1

Заполните таблицу, используя соответствующие нормативно-правовые акты

Критерии для сравнения	Договор перевозки	Договор транспортной экспедиции	Договор складского хранения	Договор поставки
Правовая основа регулирования договора				
Предмет договора				
Документы оформляемые на конкретную перевозку				
Обязанности Заказчика				
Обязанности Перевозчика/Экспедитора				

Ответственность Заказчика					
Ответственность Перевозчика/Экспеди тора					
Необходимость получения разрешения для исполнителя договора					
Порядок предъявления претензий, срок исковой давности					
Особенности договора					

Задание 2

Заполните таблицу, используя Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты. В графы 9-10 на усмотрение обучающегося вписать любые договоры, относящиеся к сфере логистики. В графе стороны необходимо указать стороны договора. Графа Содержание включает сведения о сути договора. В графе Ответственность необходимо описать варианты ответственности обеих сторон за несоблюдение условий договора (кто несет и чем). В последней колонке необходимо перечислить основные варианты случаев прекращения договора.

№ п/п	Вид договора	Стороны	Содержание	Ответственность	Прекращени е
1	Купли-продажи				
2	Поставки				
3	Хранения				
4	Ответственного хранения				
5	Складского хранения				
6	Перевозки				
7	Транспортной экспедиции				
8	На оказание логистических услуг				
9					
10					

Практическая работа 8

Составление искового заявления в суд при нарушении договорных обязательств одной из сторон

При составлении искового заявления необходимо придерживаться следующего плана:

- сформулировать то, чего вы хотите (обозначить проблему, найти вариант восстановления справедливости, изучив судебную практику по аналогичным делам, найти обоснование своих требований в законе)
- обратить внимание на срок исковой давности
- определиться с подведомственностью дела (в какой суд подавать иск)
- определить участников спора
- предоставить документы, подтверждающие досудебное урегулирование спора
- подготовить пакет документов, которые необходимо приложить к иску – приложения (сюда включаются доказательства, выписки, квитанции и пр.)
- используя образец, заполнить исковое заявление
- оплатить государственную пошлину
- отправить исковое заявление в суд (проверить, поступило ли заявление в суд и зарегистрировали ли его)

Вариант 1	Складского хранения	Пропажа части товара
Вариант 2	Перевозки грузов автомобильным транспортом	Отмена перевозки, либо несвоевременная доставка
Вариант 3	Транспортной экспедиции	Невыполнение условий договора
Вариант 4	Аренда транспортных средств	Несоответствие ТС заявленным требованиям

Образец искового заявления

Дело № _____
«__» _____ г.

В _____

Истец: _____

Адрес
регистрации: _____

Ответчик: _____

Адрес
регистрации: _____

Исковое заявление в суд

Между _____ и _____
 был заключён Договор _____ от (дата), где
 Истец выступал в качестве _____, а Ответчик –
 _____. По условиям договора _____

По состоянию на сегодняшний день Ответчиком принималось/не
 предпринималось попыток _____

Руководствуясь ст.ст. ГК РФ и ст.ст. ГПК, (указать номера статей)

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____ денежные
 средства в сумме _____ рублей.

2. Обязать Ответчика _____

3. _____

_____ (_____)
 ФИО подпись

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие договора и его виды.
2. Что понимается под гражданско-правовым договором?
3. Что входит в содержание договора?
4. Правовое регулирование договорных отношений.
5. Когда можно изменить заключенный договор?
6. Ответственность за нарушение договора.
7. Обязательные реквизиты и условия договора.
8. Исполнение договорных обязательств.
9. В каких случаях можно расторгнуть заключенный договор?
10. Недействительность сделок.
11. Существует ли предел ответственности экспедитора за утрату, порчу груза при оказании экспедиционных услуг, связанных с перевозками грузов в международном сообщении, на основании ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»?
12. Какие обстоятельства можно отнести к форс-мажорным?
13. Что является основанием для возникновения материальной ответственности договору транспортной экспедиции?
14. Входит ли в обязанности экспедитора уплата упущенной выгоды клиенту в случае возникновения нарушения выполнения его обязанностей по договору?
15. Отличие ответственности экспедитора за груз при экспедировании по территории РФ и в международном сообщении?

16. Как называются стороны в договоре хранения?
17. Какие вещи не могут быть объектом хранения?
18. Какова ответственность сторон по договору хранения?
19. Что означает понятие «товарный склад»?
20. Какие документы выдает товарный склад в подтверждение принятия товара на хранение?
21. Назовите основные права и обязанности сторон по договору хранения.
22. В чем значение и особенности договоров об организации перевозок грузов?
23. Что понимается под договором перевозки грузов?
24. Что представляет собой договор транспортной экспедиции?
25. Какие нормативные акты регулируют отношения по перевозке грузов различными видами транспорта?

Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и виды цен.
2. Методы ценового регулирования.
3. Цена как юридическая и экономическая категория.
4. Спрос и предложение.
5. Способы регулирования цен.
6. Система ценообразования в Российской Федерации.
7. Правовые основы государственного регулирования цен.
8. Какие факторы влияют на уровень цен?
9. Какие факторы ценообразования можно отнести к внутренним?
10. Что такое ценовая эластичность спроса? Как она определяется?
11. Какие факторы ценообразования являются внешними по отношению к предприятию и почему?
12. Как влияет на структуру розничной цены изменение каналов движения товара от продавца к покупателю?
13. Какие цены в условиях инфляции наиболее выгодны продавцу, а какие - покупателю?
14. Каковы основные виды ценовых стратегий предприятия?
15. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?

Доклад

Примерный перечень тем:

1. Определение цены.
2. Ценовая концепция.
3. Типы цен.
4. Функции цены.
5. Ответственность в сфере ценообразования
6. Система государственных органов по регулированию цен.

7. Стоимость и цена.
8. Факторы, влияющие на уровень цен.
9. Эластичный и неэластичный спрос.
10. Ценовые стратегии предприятия.

Практическая работа 9

Процесс ценообразования на предприятии

Задание 1

Дайте письменный, аргументированный ответ на каждый вопрос

1. Что может произойти с количеством людей, желающих получить высшее образование, если на рынке труда снижается предложение свободных рабочих мест? Может ли сокращение рабочих мест увеличить число студентов высших учебных заведений?
2. Почему торговые фирмы во всем мире организуют распродажи по сниженным ценам?
3. Цена на электроснабжение выросла в несколько раз. Уменьшится ли количество потребляемого электричества домохозяйствами? Объясните свою точку зрения.

Задание 2

Определите вид цен на основе таблицы

Себестоимость	Прибыль	НДС	Акциз	Издержки обращения	Прибыль	НДС
?					?	
?						

Задание 3

Заполните таблицу «Особенности ценообразования на различных типах рынков»

Показатель	Тип рынка			
	Свободная конкуренция	Монополистическая конкуренция	Олигополия	Чистая монополия
Характер ценообразования				
Особенность продукта				
Число предприятий				
Контроль рыночной цены предприятием				
Неценовая конкуренция				
Пример				

Задание 4

Проанализируйте факты и объясните, каким образом они могут повлиять на соотношение спроса и предложения, цены на мировом рынке:

1. Из-за перебоев в экспортных поставках правительства стран, импортирующих нефть, принимают решения о продаже части стратегических запасов _____
2. Нефтяные компании распродают запасы нефти, желая избежать издержек по их содержанию
3. Экологические катастрофы, связанные с авариями на нефтетанкерах, приводят к запрещению перевозки нефтепродуктов на судах, выпущенных ранее 1997г. Под запрет и списание попадают более 100 действующих судов.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений**Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий****Коллоквиум**

Примерный перечень вопросов:

1. Трудовой договор: понятие, возраст, документы, порядок заключения, изменения.
2. Виды трудовых договоров.
3. Условия трудового договора.
4. Переводы, перемещения.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Рабочее время: понятие, виды.
8. Режимы рабочего времени.
9. Совместительство, сверхурочная работа.
10. Время отдыха: понятие, виды.
11. Оплата труда.
12. Системы оплаты труда.
13. Виды ответственности в трудовом праве.
14. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения к ней.
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.
16. Полная материальная ответственность.
17. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
18. Трудовые споры.
19. Индивидуальные трудовые споры.
20. Коллективные трудовые споры.
21. Регулирование труда несовершеннолетних.
22. Гарантии работникам.

23. Право работников на проведение забастовки: условия и порядок проведения.
24. Гарантии работникам, имеющим детей.
25. Охрана труда.

Доклад

Примерный перечень тем:

1. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Содержание трудового договора.
4. Дисциплинарная ответственность.
5. Административная ответственность в рамках трудовых правоотношений.
6. Понятие и виды рабочего времени.
7. Режимы рабочего времени.
8. Виды отпусков.
9. Формы и системы заработной платы.
10. Право работников на забастовку.

Тест

Перечень примерных вариантов теста:

Вариант 1

1. В чём состоит материальная ответственность работодателя перед работником?
 - а) в ответственности за неправомерное лишение работника определенной части заработка
 - б) в ответственности за порчу или утерю личного имущества работника
 - в) в ответственности за гибель работника в результате производственного несчастного случая
 - г) в ответственности за любой ущерб, который работник понес на рабочем месте
2. Испытательный срок для рабочих составляет
 - а) 3 месяца
 - б) 10 дней
 - в) 1 месяц
 - г) 6 месяцев
3. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте
 - а) с 14 лет
 - б) с 20 лет
 - в) с 16 лет
 - г) с 18 лет

4. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации
- а) допускается только работника, находящегося в отпуске
 - б) допускается с обязательным трудоустройством
 - в) не допускается
 - г) допускается
5. В случае отказа работника от продолжения работы, в связи со сменой собственника
- а) работник увольняется по собственному желанию
 - б) трудовой договор прекращается по соглашению сторон
 - в) трудовой договор прекращается
 - г) работник увольняется по сокращению штатов
6. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор
- а) 2 месяца
 - б) 3 года
 - в) 3 месяца
 - г) 5 лет
 - д) 2 года
7. Допускается ли отзыв из отпуска
- а) допускается только работников бюджетной сферы
 - б) допускается с письменного согласия любого работника
 - в) не допускается
 - г) допускается без каких-либо ограничений
8. Лица моложе 18 лет к работе в ночное время
- а) привлекаются
 - б) не привлекаются кроме случаев, указанных в законе
 - в) не привлекаются
 - г) привлекаются лишь с их согласия
9. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать
- а) 8 часов в день
 - б) 8 часов в смену
 - в) 40 часов в неделю
 - г) 28 календарных дней в месяц

10. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, организации применяет взыскания

- а) замечание, выговор, увольнение, перевод для выполнения общественных работ
- б) замечание, выговор, увольнение (по соответствующим основаниям)
- в) замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу
- г) выговор, строгий выговор, штраф

Вариант 2

1. Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность

- а) за умышленное причинение ущерба работодателю
- б) за ущерб, причиненный не при исполнении трудовых обязанностей
- в) во всех случаях причиненного работодателю ущерба
- г) работники до достижения 18 лет в соответствии с ТК РФ не несут полную материальную ответственность ни в одном из случаев

2. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать

- а) двадцати дней
- б) двух недель
- в) одного месяца
- г) трех месяцев

3. Днем полного увольнения работника с работы считается

- а) последний день работы
- б) день, следующий за последним днем работы
- в) день выдачи работнику трудовой книжки
- г) следующий день за днем выдачи трудовой книжки

4. Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации, только

- а) по инициативе работодателя
- б) с устного согласия работника
- в) по просьбе работника
- г) с письменного согласия работника

5. При заключении трудового договора документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний предъявляются

- а) всегда, при поступлении на любую работу
- б) только при поступлении на работу на руководящие должности
- в) только по требованию работодателя

- г) только при поступлении на работу, требующей специальных знаний или специальной подготовки
6. Работа в условиях неполного рабочего времени в отношении продолжительности отпуска работника
- а) влечет его сокращение для всех категорий работников, за исключением несовершеннолетних
 - б) не влечет его сокращения
 - в) остается на усмотрение работодателя
 - г) влечет его сокращение пропорционально неотработанному времени
7. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано
- а) устное объяснение
 - б) письменное объяснение
 - в) объяснение, если работник совершил прогул
 - г) объяснение, если работник появился в нетрезвом состоянии
8. С приказом (распоряжением) о применении взыскания работника нужно ознакомить
- а) в случае объявления строгого выговора
 - б) вывесив приказ на доске объявлений
 - в) только в случае увольнения за прогул
 - г) обязательно под расписку
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, как правило, ограничивается
- а) тремя должностными окладами работника
 - б) $2/3$ среднемесячного заработка работника
 - в) $1/2$ среднемесячного заработка работника
 - г) среднемесячным заработком работника и не должна превышать полного размера причиненного ущерба, за исключением случаев, предусмотренных законом
10. В каком размере работнику оплачивается время простоя не по его вине, если он предупредил соответствующее должностное лицо о начале простоя?
- а) из расчета одного минимального размера оплаты труда
 - б) из расчета не ниже $2/3$ его тарифной ставки (оклада)
 - в) по усмотрению работодателя
 - г) не оплачивается

Практическая работа 10

Составление трудового договора.

Составить трудовой договор, опираясь на макет типового трудового договора, используя предоставленные данные.

Трудовой договор N _____

Г. _____
 " _____ " _____ Г.

_____ (наименование работодателя), именуем _____
 в дальнейшем "Работодатель", в лице _____,
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующ _____ на основании _____
 (Устава, доверенности)

с одной стороны и _____,
 (Ф.И.О., паспортные данные)

именуем _____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1 Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности _____ в _____,
 (указать структурное подразделение)

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

Вариант 2: Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является _____
 Работодателя, расположенного по адресу: _____

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

_____ (указать класс, подкласс условий труда)

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Вариант 2: Выполнение работы связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, в том числе

_____ (перечень вредных и опасных условий труда в зависимости от отрасли и Работодателя)

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2 Срок действия Трудового договора

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем

Вариант 2: со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

2.2. Дата начала работы: " __ " _____ г.

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

Вариант 2:

2.3. Трудовой договор заключен на срок _____ в связи с

(обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного договора)

2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ____ (____) месяцев с момента начала работы.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях.

Вариант 2: Работник принимается на работу без испытательного срока.

3 Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ (_____) рублей в месяц (вариант для тарифной ставки: день/час).

Вариант 2: Работнику устанавливается сдельная система оплаты труда.

Заработная плата рассчитывается исходя из

(указать способ расчета)

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников " _____ ", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном соглашением Сторон.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя.

Вариант 2: путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вариант 2: За выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда Работнику выплачивается доплата компенсационного характера.

Размер доплаты устанавливается _____

4 Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями _____

4.2. Время начала работы: _____ Время окончания работы: _____

(Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день.)

Вариант 2: при сменном режиме. 4.1. Продолжительность рабочего времени для Работника - _____ часов в неделю при сменном режиме работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным Работодателем: в две (вариант: три/четыре) смены.

4.2. Продолжительность смены составляет _____ ч.

1-я смена: начало - _____ ч _____ мин.; окончание - _____ ч _____ мин.;

2-я смена: начало - _____ ч _____ мин.; окончание - _____ ч _____ мин.;

3-я смена: начало - _____ ч _____ мин.; окончание - _____ ч _____ мин.;

4-я смена: начало - _____ ч _____ мин.; окончание - _____ ч _____ мин.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ ч до _____ ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "_____".
 Вариант2: 4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ (_____) календарных дней.

5 Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в Должностной инструкции, являющейся Приложением N ____ к настоящему Договору.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка "_____" и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Вариант 1: 5.1.7. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;
- по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры и порядок возмещения вышеуказанных расходов устанавливаются коллективным

договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.2.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.6. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии).

5.2.7. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.10. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

5.2.11. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений.

5.2.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.14. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6 Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии).

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

Вариант 1: 6.1.4. Бесплатно выдавать Работнику сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, а также обеспечивать их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену, обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.1.5. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.6. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.1.9. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.10. Обеспечивать Работнику равную оплату труда равной ценности.

6.1.11. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.12. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.13. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.14. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.15. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

6.1.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем

Договоре и Должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.2.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

6.2.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7 Социальное страхование Работника

Вариант 1: Условия улучшения социально-бытовых условий Работника и членов его семьи.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Вариант. 7.2. Социально-бытовые условия Работника и членов его семьи подлежат следующим улучшениям:

(перечень, порядок улучшений, источник финансирования)

7.3. Улучшены условия работы Работника при выполнении работы

(указываются улучшения, не предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права)

8 Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9 Использование служебного произведения

9.1. Под служебным произведением понимается произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.

9.2. Исключительное право на использование служебного произведения и право на обнародование произведения принадлежат Работодателю.

9.3. Иные авторские права принадлежат Работнику.

9.4. Если Работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит Работнику о сохранении произведения в

тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается Работнику. Если Работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, Работник имеет право на вознаграждение. Работник приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда Работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок.

Размер вознаграждения рассчитывается исходя из
и выплачивается в
следующем порядке: _____

10 Использование Работником личного имущества в служебных целях

10.1. Работник имеет право в случае необходимости либо по согласованию с Работодателем использовать личное имущество в служебных целях (для выполнения своей трудовой функции и/или отдельных поручений Работодателя). За такое использование личного имущества Работодатель выплачивает Работнику денежную компенсацию.

10.2. В случае возникновения необходимости регулярного использования личного имущества между Сторонами Трудового договора заключается соглашение об использовании Работником личного имущества в служебных целях, где указываются характеристики соответствующего имущества, порядок его использования, размер и порядок выплаты компенсации за использование, а также права Сторон Трудового договора в отношении такого имущества.

10.3. В случае если использование имущества Работника в служебных целях осуществляется нерегулярно, указанная в п. 9.1 настоящего Трудового договора компенсация выплачивается на основании документов и иных свидетельств, подтверждающих служебное использование такого имущества.

11 Ответственность Сторон

11.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Материальная ответственность Стороны Трудового договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой Стороне Трудового договора в результате ее виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

11.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

11.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

12 Прекращение Трудового договора

12.1. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

12.3. Работодатель вправе принять решение об осуществлении компенсационной выплаты Работнику в размере _____ (_____) рублей в случае _____

13 Заключительные положения

13.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

13.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

13.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

13.6. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

13.6.1. Положение о премировании от "___" _____ г. N _____

13.6.2. Правила внутреннего распорядка от "___" _____ г. N _____

13.6.3. Положение о сохранении конфиденциальности от "___" _____ г. N _____

13.6.4. Коллективный договор (при наличии) от "___" _____ г. N _____

13.6.5. Должностная инструкция _____ от "___" _____ г. N _____

13.6.6. _____
(иные положения и локальные нормативные акты)

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: _____

адрес: _____

ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 БИК _____
 Работник: _____
 паспорт: серия _____ N _____, выдан _____
 " _____ " _____ г., код подразделения _____
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

Работодатель: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Работник: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка
 " _____ "
 (сокращенное наименование Работодателя)

Работник ознакомлен:

" _____ " _____ г. _____ / _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора получил " _____ " _____ г.

Подпись Работника: _____

Практическая работа 11

Решение ситуационных задач

Перечень примерных задач:

Ситуация 1

Волков, окончив ВУЗ, поступил на работу по полученной специальности, спустя полтора года. Работодатель установил Волкову испытательный срок на 2,5 месяца. Волков с таким решением не согласился, сославшись на то, что он является выпускником ВУЗа и впервые устраивается на работу по специальности, указанной в дипломе.

Кто прав? Дайте мотивированный ответ со ссылкой на статью ТК РФ.

Ситуация 2

Соколова устраивалась на работу на должность старшего логиста. В перечне документов, необходимых при приеме на работу работодателем были указаны:

- паспорт;
- ИНН;
- СНИЛс;
- характеристика-отзыв с прежнего места работы;
- диплом;
- справка из ПНД.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Ситуация 3

Работодатель Басин уволил работника Кошелева за опоздание на работу на 3 часа, не выслушав объяснений работника. Кошелев опоздал в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Есть ли нарушения трудовых прав работника?

Законны ли действия работодателя?

Практическая работа 12**Составление таблицы по системам оплаты труда**

Используя нормативно-правовые акты, заполните таблицу

Система Оплаты труда	Сущность	Условия (где использовать)	Для каких категорий работников	Преимущества	Недостатк и	Пример

Практическая работа 13**Решение ситуационных задач****Ситуация 1**

Работники ООО «Охта-логистик» были вовлечены в сверхурочные работы на 4 часа. По причине отсутствия на предприятии средств, необходимых для дополнительных выплат, по распоряжению директора организации эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

Правомерны ли действия администрации?

Ситуация 2

Менеджер по логистике Дорожкина была отозвана из отпуска в связи с производственной необходимостью. Дорожкина дала письменное согласие и вышла на работу, не догуляв отпуск. Через два месяца менеджер по логистике попросила работодателя предоставить ей оставшиеся дни отпуска. Работодатель отказал, сославшись на то, что в данный момент по графику в отпуск уходит другой работник. Дорожкина с такой мотивировкой не согласилась.

Кто прав в данной ситуации? Разрешите спор со ссылкой на статью ТК РФ.

Презентация

Примерный перечень тем:

1. Этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
2. Порядок оформления приема на работу.
3. Трудовая правосубъектность иностранцев.
4. Условия трудового договора.
5. Испытательный срок.
6. Охрана труда несовершеннолетних.
7. Правовой статус профсоюзов.

8. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
9. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Каков порядок заключения трудового договора?
2. Какие существуют виды трудовых договоров?
3. Особенности срочного трудового договора.
4. Укажите возрастной ценз для заключения трудовых договоров?
5. Какие документы необходимы при приеме на работу: общие требования?
6. Трудовая книжка как основной документ работника о его трудовой деятельности.
7. Правовые основы и порядок изменения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора.
9. В чем отличие переводов от перемещений?
10. Основания расторжения трудового договора.
11. Порядок увольнения с работы и его оформление.
12. Выходное пособие: кто и в каких случаях имеет на него право?
13. Рабочее время и время отдыха.
14. Понятие заработной платы и ее составляющие.
15. Системы оплаты труда.
16. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
17. Виды ответственности в трудовом праве.
18. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
19. Трудовые споры.
20. Право на забастовку и порядок проведения забастовки.

Дифференцированный зачет

Перечень примерных вариантов тестовых заданий

Вариант 1

1. Какая общая продолжительность рабочего времени в неделю установлена в государстве
 - а) 36 часов
 - б) 40 часов
 - в) 38 часов
 - г) 44 часа
2. Трудовые договоры могут заключаться
 - а) только на неопределенный срок
 - б) как на определенный, так и на неопределенный срок
 - в) сроком до 10 лет
 - г) только на срок до 5 лет

3. Трудовой договор может прекратиться по инициативе
- а) собственника, работника, профсоюза
 - б) собственника, работника, сотрудников милиции
 - в) работника, членов его семьи
 - г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет действие в течение _____ месяцев со дня перехода прав собственности
- а) девяти
 - б) трех
 - в) двенадцати
 - г) шести
5. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации
- а) допускается только работника, находящегося в отпуске
 - б) допускается с обязательным трудоустройством
 - в) не допускается
 - г) допускается
6. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью
- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
 - б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
 - в) два месяца для любых должностей
 - г) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев
7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее
- а) месяца со дня фактического допущения работника к работе
 - б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе
 - в) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
 - г) пяти дней со дня фактического допущения к работе
8. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу
- а) только в том случае, если это возможно по условиям работы
 - б) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
 - в) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет
 - г) без сохранения заработка по прежней работе

9. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул, установлена не более _____ часов в неделю

- а) 18
- б) 24
- в) 30
- г) 20

10. Работнику за брак в работе объявить выговор и привлечь его к материальной ответственности

- а) нельзя (применяется одна из этих мер)
- б) можно с согласия работника
- в) можно только в случае, когда брак был существенным
- г) можно, так как привлечение к материальной ответственности не является дисциплинарным взысканием

11. Договор хранения – это

- а) возмездный договор
- б) консенсуальный договор
- в) реальный договор
- г) условный договор

12. Специальными видами договора хранения являются

- а) хранение имущества у юридических лиц
- б) хранение имущества у физических лиц
- в) хранение имущества в камерах хранения
- г) хранение имущества на товарном складе

13. Грузополучатель имеет право требовать проверки количества, веса и состояния прибывшего груза в случаях

- а) в любом случае
- б) нарушения сроков доставки
- в) прибытия груза в неисправном подвижном составе и в поврежденной таре и упаковке
- г) прибытия груза с поврежденными пломбами грузоотправителя

14. Споры по грузовой перевозке разрешаются

- а) предъявлением перевозчику претензии
- б) предъявлением перевозчику иска
- в) предъявлением перевозчику претензии, если это было предусмотрено договором
- г) предъявлением перевозчику иска, которому обязательно предшествует претензия

15. При неисполнении или ненадлежащем исполнении договора перевозки перевозчик обязан

- а) возместить стоимость утраченного или недостающего груза
- б) возместить убытки, понесенные грузополучателем
- в) возместить убытки, понесенные грузоотправителем
- г) уплатить штраф

Вариант 2

1. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

- а) обязан при любых обстоятельствах
- б) не обязан
- в) обязан, если требует работник
- г) обязан лишь с разрешения начальника отдела кадров

2. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд

- а) равенство трудовых прав граждан
- б) свободный выбор вида деятельности
- в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
- г) расовая принадлежность

3. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 3 месяца
- б) 3 года
- в) 1 год
- г) 5 лет

4. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, относится к понятию

- а) трудовой договор
- б) трудовое отношение
- в) трудовое соглашение
- г) договор оказания возмездных услуг

5. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, относится к

- а) сведению о семейном положении работника
- б) сведению о трудовой дисциплине
- в) сведению о квалификации
- г) понятию «персональные данные работника»

6. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести

- а) на другую работу с сохранением средней заработной платы, получаемой на прежней работе
- б) на другую любую имеющуюся работу в организации
- в) на другую работу соответствующей квалификации
- г) на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья

7. При увольнении работника по собственному желанию работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника, в случаях

- а) только, когда заявление обусловлено невозможностью продолжения работы в связи с поступлением в учебное заведение
- б) когда заявление обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также установленного нарушения работодателем нормативно-правовых актов о труде
- в) только в связи с заболеванием
- г) только в связи с выходом на пенсию

8. Ненормированный рабочий день, при отсутствии соответствующей оплаты за сверхурочную работу, является основанием

- а) для предоставления работнику дополнительного отпуска
- б) для доплаты за внутреннее совместительство
- в) для предоставления отгула работнику в ближайшие 10 дней
- г) для премирования работника

9. Лица моложе 18 лет к работе в ночное время

- а) привлекаются
- б) не привлекаются, кроме случаев, указанных в законе
- в) не привлекаются ни при каких условиях
- г) привлекаются лишь с согласия родителей

10. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано

- а) устное объяснение
- б) письменное объяснение
- в) объяснение, если работник совершил прогул
- г) объяснение, если работник появился в нетрезвом состоянии

11. Хранитель имеет право изменить условия хранения вещи

- а) в любом случае
- б) незамедлительно уведомив об этом поклажедателя
- в) при реальной угрозе порчи вещи
- г) не имеет права

12. Специальными видами договора хранения являются

- а) хранение имущества у юридических лиц
- б) хранение имущества у физических лиц
- в) хранение имущества в камерах хранения
- г) хранение имущества на товарном складе

13. Простая письменная форма договора хранения считается соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю

- а) номерного жетона
- б) отрывного талона
- в) квитанции
- г) накладной

14. Грузоотправитель должен указать в транспортной накладной

- а) юридический адрес грузополучателя
- б) массу груза
- в) количество грузовых мест
- г) вид подвижного состава

15. Грузополучатель обязан

- а) принять прибывший в его адрес груз
- б) вывезти груз со станции (порта, пристани)
- в) отказаться от приемки незаказанного груза
- г) отказаться от приемки испорченного или поврежденного груза

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат

		моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой	Темы рефератов

		проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с	Задания для лабораторных

		использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	работ
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Презентация	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Варианты тем для презентации

		творческого мышления.	
25.	Устный опрос	беседа преподавателя с обучающимся с целью проверки и оценки знаний студента после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ)	Вопросы по темам/разделу
26.	Фронтальный опрос	Средство контроля, при котором все обучающиеся одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу: обсуждают, сравнивают и обобщают её результаты.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
27.	Письменный опрос	Средство контроля знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания по теме курса, изучение которого еще не закончено.	Задания и вопросы по вариантам
28.	Задание-исследование	Продукт работы обучающегося, осуществляемой под руководством преподавателя, связанной с решением творческой или исследовательской задачи с заранее неизвестным решением.	Примерные варианты тем и направлений для исследований
29.	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала тем и разделов дисциплины, организованное как собеседование преподавателя с обучающимся	Примерный перечень экзаменационных вопросов