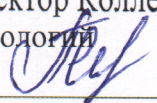


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и  
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 24 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 24 » февраля 2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2025

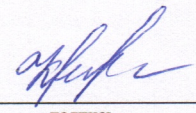
Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

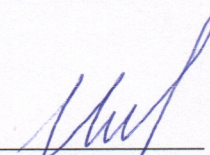
Разработчик (и):

Кропива И.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

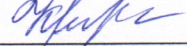
Рецензент:

Иостман М.К., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 6 от 04.02 2025 г.

Председатель ЦК  / Кропива И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников в сфере экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** научить применять информационные технологии в будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Операционный логист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	66
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	4 сем. - экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	3
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	2
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	2
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	3
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>			
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	6	2
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Сноски.	6	2
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная и смешенная адресация в	6	3

	табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сортировка. Формулы.		
	Практическое занятие №8 Связанные таблицы Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	4	3
	Практическое занятие №9 Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	2
	Практическое занятие №10 Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4	2
	Практическое занятие №11 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	4	2
	Практическое занятие №12. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.	4	3
	Практическое занятие №13 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	4	3
	Практическое занятие №14 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.	6	2
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие 15. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	2
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №16. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	3
<b>Промежуточная аттестация</b>		12	
<b>Всего</b>		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 1217 Лаборатория информатики, информационно-коммуникационных технологий

Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., комплект компьютерный стол и кресло крутящееся- 16 шт  
Моноблок Philips 224E5QSB I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Win 10ltsb x64 -15 шт;  
Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193 -1 шт; Проектор SANYO с экраном Media;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие / Новиков В. Э. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2025. — 135 с.	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/556253">https://urait.ru/bcode/556253</a>
Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 326 с.	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/562054">https://urait.ru/bcode/562054</a>
Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО Левкин Г. Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 187 с.	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/562892">https://urait.ru/bcode/562892</a>
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Куприянов Д. В. — Москва : Юрайт, 2025. — 236 с.	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/558828">https://urait.ru/bcode/558828</a>
Федоров, Л. С. Общий курс логистики : учебное пособие / Федоров Л. С., Кравченко М. В. - Москва : КноРус, 2021. - 218 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/936570">https://book.ru/book/936570</a>
Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / Мельников В. П., Схиртладзе А. Г., Антонюк А. К. ; под общ. ред. Мельникова В. П. -Москва : Юрайт, 2025. - 287 с.	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/560695">https://urait.ru/bcode/560695</a>
Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для СПО /	доп		<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

Неруш Ю. М., Саркисов С. В. — Москва : Юрайт, 2025. — 351 с.			<a href="#">bcode/566571</a>
Цифровая логистика: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Щербаков [и др.]; под редакцией В.В.Щербакова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 573с.— (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/562218">https:// urait.ru/ bcode/562218</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
определять этапы решения задачи	Оценка результата выполнения практических работ.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Оценка результата выполнения практических работ.
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
определять задачи для поиска информации	Оценка результата выполнения практических работ.
определять необходимые источники информации	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
структурировать получаемую информацию	Оценка результата выполнения практических работ.
выделять наиболее значимое в перечне информации	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
определять актуальность нормативно-	Оценка результата выполнения

правовой документации в профессиональной деятельности	практических работ.
обрабатывать текстовую табличную информацию	Оценка результата выполнения практических работ.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Оценка результата выполнения практических работ.
создавать презентации	Оценка результата выполнения практических работ.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Оценка результата выполнения практических работ.
<b>знать:</b>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность	Тестирование. Оценка выполнения практического задания.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Устный опрос.
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Устный опрос.
методы работы в профессиональной и смежных сферах	Проверочные работы.
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка выполнения практического задания.
технологии поиска информации в сети Интернет	Проверочные работы.
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	Оценка выполнения практического задания.
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Устный опрос.
основы проектной деятельности	Оценка выполнения практического задания.
правила оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос.

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Проверочные работы.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Оценка выполнения практического задания.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Проверочные работы.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Устный опрос.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Контрольные работы.
основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Контрольные работы.

## **5.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.