

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по междисциплинарному курсу**

МДК.02.02 Организация турагентской деятельности

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС МДК
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по МДК.02.02 Организация турагентской деятельности

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК.02.02 Организация турагентской деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (2 семестр), экзамена (3 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

программы МДК.02.02 Организация турагентской деятельности.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии)) | Наименование элемента умений/знаний | Основные показатели оценки результатов |
|--|--|---|
| У 1 | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; | Умение взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; |
| У 2 | владеть культурой межличностного общения; | владение культурой межличностного общения; |
| У 3 | владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; | владение техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; |
| У 4 | владеть методикой хранения и поиска информации; | владение методикой хранения и поиска информации; |
| У 5 | пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | Умение пользоваться компьютерными программами бронирования туров; |
| У 6 | осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; | Умение осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; |

| | | |
|------|---|--|
| 3 1 | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; | Знание ассортимента и характеристик предлагаемых туристских продуктов; |
| 3 2 | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; | Знание цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; |
| 3 3 | системы бронирования услуг; | Знание системы бронирования услуг; |
| 3 4 | требования к оформлению и учету заказов; | Знание требований к оформлению и учету заказов; |
| 3 5 | программное обеспечение деятельности туристских организаций; | Знание программного обеспечения деятельности туристских организаций; |
| 3 6 | основы делопроизводства; | Знание основ делопроизводства; |
| 3 7 | правила внутреннего трудового распорядка; | Знание правил внутреннего трудового распорядка; |
| 3 8 | правила по охране труда и пожарной безопасности. | Знание правил по охране труда и пожарной безопасности. |
| ПО 1 | консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | Опыт консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); |
| ПО 2 | осуществления приема заказов от туристов; | Опыт осуществления приема заказов от туристов; |
| ПО 3 | проверки наличия всех реквизитов заказа; | Опыт проверки наличия всех реквизитов заказа; |
| ПО 4 | идентификации вида заказа; | Опыт идентификации вида заказа; |
| ПО 5 | направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; | Опыт направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; |
| ПО 6 | корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. | Опыт корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. |

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Код и наименование элемента умений или знаний | | Виды аттестации | |
|---|--|---------------------|-------------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У 1 | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; | Деловая игра | Контрольная работа Экзамен |
| У 2 | владеть культурой межличностного общения; | Кейс-задача Эссе | |
| У 3 | владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; | Кейс-задача | |
| У 4 | владеть методикой хранения и поиска информации; | Сообщение | |
| У 5 | пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | Деловая игра | |
| У 6 | осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; | Тренажер | |
| З 1 | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; | Практическая работа | |
| З 2 | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; | Деловая игра | |
| З 3 | системы бронирования услуг; | Тренажер | |
| З 4 | требования к оформлению и учету заказов; | Практическая работа | |
| З 5 | программное обеспечение деятельности туристских организаций; | Практическая работа | |
| З 6 | основы делопроизводства; | Практическая работа | |
| З 7 | правила внутреннего трудового распорядка; | Деловая игра | |
| З 8 | правила по охране труда и пожарной безопасности. | Деловая игра | |

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

| Содержание учебного материала по программе УД/МДК | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | У6 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 |
| Тема 1 | 1 | 2 | 2 | 12 | | | 17 | | | 17 | 17 | 17 | | 1 |
| Тема 2 | | 16 | | | 1 | 19 | | 1 | 19 | | | | 1 | |

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

| Содержание учебного материала по программе УД/МДК | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | У6 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 |
| Контрольная работа | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Экзамен | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Экзамен предназначен для аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной МДК.02.02 Организация турагентской деятельности образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 1-2 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: после темы 2

2.4. Время выполнения:

подготовка 30 мин;

выполнение 1 час 0 мин;

оформление и сдача 30 мин;

всего 2 час 0 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4.

2. Каменец, Александр Владленович. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для спо / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 192 с. (Профессиональное образование) . ISBN 978-5-534-08821-2

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7.

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) Шкаф книжный 6шт., стол для конференций 1шт., стол компьютерный 5шт., стул офисный-30 шт. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор SANYO с экраном Media

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

ПР 1 Анализ профиля турагентов

Обучающиеся готовят сообщения об одном из турагентов, осуществляющих деятельность на территории РФ. В сообщении говорится о реквизитах турагентства, его истории. Перечисляются награды и основные направления деятельности.

ПР 2 Изучение технологии оформления договоров

Обучающиеся заполняют агентский договор с туроператором и договор оказания услуг с клиентом. Выполняется на основе типового договора купли-продажи.

ПР 3 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру

Обучающиеся подготавливают документы для выезда туриста за рубеж:

1. Маршрут-квитанция (авиабилет)

| | | | | | | | | | |
|---|--------|--------------------------------------|------|-------|------|---------------|-----|-----|-----|
| ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ (МАРШРУТ/КВИТАНЦИЯ) HSAВ-ТКП | | | | | | | | | |
| ELECTRONIC TICKET (ITINERARY/RECEIPT) CCS/TCH | | | | | | | | | |
| 01МРВ ТКП | | DATA/DATE: 10НОЯ10 | | | | | | | |
| КАВМИНВОДЫАВИА | | ФАМИЛИЯ/NAME: ПРОНИНА/АННА П Г-ЖА | | | | | | | |
| МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ РФ | | РС3692581477 | | | | | | | |
| 00117165 | | 0007 0 ОТПРВ/НАЗН/ORIG/DESTN: МРВМОВ | | | | | | | |
| ВЫДАН ОТ/ISSUED BY | | : ФГУАП КМБ | | | | | | | |
| НОМЕР БИЛЕТА/TICKET NUMBER | | : 348 6160290431 1 | | | | | | | |
| ДАННЫЕ БРОН/BOOKING REF | | : B5MHC6/1H BR1A65/MI | | | | | | | |
| КОД ТуРА/TOUR CODE | | : 03С | | | | | | | |
| ОТ/ДО | РЕЙС | КЛ | ДАТА | ВРЕМЯ | СТ | БАЗОВЫЙ ТАРИФ | НДД | НДП | БАГ |
| FROM/TO | FLIGHT | CL | DATE | DEP | ST | FARE BASIS | NVB | NVA | BAG |
| ----- | | | | | | | | | |
| МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ | МИ | 1226 | T | 01ДЕК | 2030 | 19A EEDME | | | 20K |
| МОСКВА | | | | | | | | | |
| ДОМОДЕДОВО | | | | | | | | | |
| ПЕРЕДАТ. НАДПИСИ/ОГРАНИЧ./ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS: СКВОЗНОЙ ТАРИФ ДЛЯ | | | | | | | | | |
| МАРШРУТА МРВСУР ПО БИЛЕТАМ 348616029431/3136160290432 | | | | | | | | | |

2. Ваучер на размещение и трансфер

| | | |
|--|--|---|
| Agency/Продавец Индивидуальный отдел | Voucher №/Ваучер № Destination/ Маршрут | TIN000004/ Андорра/Аринсал - Пал |
| Customer/Клиент IVANOV IVAN, ADL IVANOVA MARIA, ADL | Hotel/Отель | Diana Parc 5* |
| Local company/Поставщик Arts C. Prat de la Creu 15 AD500 - Andorra la Vella ANDORRA tel./ | Accommodation/Размещение | 2ADL |
| | Arrival/Дата заезда 09.12.2013 | Departure/Дата отъезда 16.12.2013 |
| | Meals/Питание Comments/Примечания | |
| | The service rendered by/ Услуга предоставлена Arts | |

3. Страховой медицинский полис для выезда за границу

Полис сформирован в программе ERV Agent, http://agent.erv.ru/agent/program

ERV МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТРАХОВОЙ ПОЛИС/
INTERNATIONAL INSURANCE POLICY

№ [REDACTED]

Настоящий полис удостоверяет факт заключения договора страхования на условиях страхования от ERV Турнического Страхования с использованием услуги «Общая медицинская страховка» и «Страховка от несчастных случаев» в период действия полиса. Полис действует на территории стран, указанных в полисе. Полис не действует на территории стран, указанных в полисе. Полис не действует на территории стран, указанных в полисе.

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| СТРАХОВАТЕЛЬ POLICY HOLDER | | | | ПАСПОРТ №/PASSPORT № | | | | АДРЕС/ADDRESS | | | |
| [REDACTED] | | | | [REDACTED] | | | | [REDACTED] | | | |
| № | СТРАХОВЫЙ ЗАСТРАХОВАННЫЙ LIST OF ASSURED PERSONS | ДАТА РОЖДЕНИЯ DATE OF BIRTH | ДОПОЛНИТЕЛЬНО ADDITIONAL | ТЕРРИТОРИЯ DEACTIVATION AREA | | | | Worldwide except America, Australia, Japan, New... | | | |
| 1 | [REDACTED] | 02.02.1970 | | ПЕРИОД СТРАХОВАНИЯ PERIOD OF ASSURANCE | | | | C FROM 21.01.2016 TO 19.02.2016 Days 30 | | | |
| 2 | [REDACTED] | 07.02.1964 | | СТРАХОВАТЕЛЬ ПОЛИС POLICY HOLDER | | | | СТРАХОВАТЕЛЬ НА КАЖДОГО ЗАСТРАХОВАННОГО SUM INSURED PER PERSON | | | |
| DATA OF ISSUE/DATE AND PLACE OF ISSUE | | | | MOSCOW 18.01.2016 | | | | MEDICAL EXPENSES \$ 30000 | | | |
| ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ INSURANCE PROGRAM | | | | Стандарт Плюс (B) | | | | ОБЩАЯ ПРЕМИЯ TOTAL PREMIUM | | | |
| [REDACTED] | | | | [REDACTED] | | | | 572.6 5558.62 руб. | | | |

ВНЕ ВЕРСИИ ПОЛИСА НЕ ПОДЛЕЖАЮТ ПОДПИСАНИЮ ПОЛИСА
THE NOT A POLICY PUBLIC OFFICIAL
Получение полиса осуществляется в офисе продаж или по почте. Полис не действует на территории стран, указанных в полисе. Полис не действует на территории стран, указанных в полисе. Полис не действует на территории стран, указанных в полисе.

ERV Турническое Страхование

ПОДПИСЬ СТРАХОВАТЕЛЯ/СIGNATURE OF THE ISSUER

ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ - ОБРАЩАЙТЕСЬ В КРИЗ-ПОСЛУЖБЫ СЕРВИС-ЦЕНТР
IN CASE OF INSURANCE EVENT PLEASE INFORM SERVICE CENTRE AS SOON AS POSSIBLE
POSSIBLE AND FOLLOW THE INSTRUCTIONS GIVEN TO YOU.
+7 (495) 644-43-45.
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ВЫПЛАТЫ
+7 (495) 645-58-00.
ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТЕ: WWW.ERV.RU

4. Памятка туристу

ПР 4 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом

Обучающиеся решают ситуационные задачи в парах, где необходимо найти вариант решения проблемы клиента, возникший во время обслуживания по туру.

ПР 5 Посещение туристской дестинации, с целью оценки его потенциала

Подготовка к посещению и выезд на перспективную туристскую дестинацию в г. Санкт-Петербург с целью ее изучения. По итогам поездки составляется отчет о проведении мероприятия и выявление точек роста туристской дестинации.

ПР 6 Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.

Участие в семинаре по развитию сферы туризма на одном из деловых событий в Санкт-Петербурге. Посещение выставки и деловой программы мероприятия. По итогам составляется отчет и проводится аналогичное событие в игровой форме.

ПР 7 Деловая игра «Основы делового общения».

Обучающиеся делятся на 2 группы «турагенты» и «клиенты» и проводится деловая игра по подбору тура и дополнительных услуг по заказу «клиента».

Примеры заданий:

1. К вам обратилась семья из трех человек: Отец, мать и ребенок. У них нет мыслей, куда бы они хотели поехать. У всех членов семьи имеется шенгенская виза. Вам необходимо подобрать тур исходя из их возраста и интересов. Отец – 34 года, увлекается историей. Мать – 30 лет, любит спа и ведет блог о путешествиях, любит фотографировать. Сын – 6 лет, любит сказки. Предполагаемый бюджет: 250 – 300 тысяч рублей. Вид отдыха: культурно-познавательный. Длительность: 10 дней.
2. К вам обратилась семья из четырех человек: Отец, мать, ребенок и свекровь. Свекровь присоединится к поездке на три дня позже отъезда основной части семьи. Необходимо подобрать тур в Турцию. Требования: Все включено, 5 звезд, экскурсии. Сумма, которую готовы затратить на поездку: 300 тысяч рублей. Вид отдыха: Рекреационно-познавательный.
3. К вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур в Швецию. Предпочтений при выборе города – нет. У туриста нет визы, необходимо ее оформить при помощи турагентства. Сумма, которую турист готов потратить варьируется в диапазоне 80-100 тысяч рублей. Период поездки: Декабрь-Январь, 10-12 дней. Вид отдыха: Культурно-Познавательный, включая экскурсии.
4. К Вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур. Турист сообщил Вам следующую информацию: У него нет конкретных предпочтений среди стран и городов. У него нет визы, но он готов оформить ее с помощью турагентства. Количество денег, которые он готов потратить, варьируется в диапазоне 60-90 тысяч рублей. Желаемый период поездки: май-июнь, 12-14 дней. Вид отдыха: пляжный.
5. К вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур. Турист сообщил Вам следующую информацию: У него нет предпочтения при выборе страны для путешествия. Количество денег, которые он готов потратить, варьируется в диапазоне 150-180 тысяч рублей. Желаемый период поездки: декабрь-январь, 12-14 дней. Вид отдыха – пляжный.
6. К Вам обратились туристы, пара молодоженов, с просьбой подобрать им тур. Они предоставили вам следующую информацию: Предпочтения при выборе стран – Азия. Количество денег, которые они готовы потратить 350 тысяч рублей. Желаемый период поездки: июль, 20 дней. Вид отдыха – пляжный.
7. К Вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур. Турист сообщил Вам следующую информацию: У него нет конкретных предпочтений среди стран и городов. У него есть шенгенская виза. Количество денег, которые он готов потратить, варьируется в диапазоне 50-60 тысяч рублей. Желаемый период поездки: июль, 7-10 дней. Вид отдыха – познавательно-развлекательный.
8. К Вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур. Турист сообщил Вам следующую информацию. У него нет конкретных предпочтений среди стран и городов. Туристу интересны вечеринки, аттракционы и развлечения. Количество денег, которые он готов потратить, варьируется в диапазоне 60-80 тысяч рублей. Желаемый период поездки: июль, 10-12 дней. Вид отдыха – познавательно-развлекательный.
9. К вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур в Египет. Турист сообщил вам следующую информацию: У него нет предпочтений при выборе города. Количество средств, которое он готов потратить: от 60 до 80 тысяч рублей. Желаемый период поездки: Октябрь-Ноябрь, 10-12 дней. Вид отдыха: Комбинированный.

10. К Вам обратился турист с просьбой подобрать ему тур в Австралию. Турист сообщил Вам следующую информацию: У него нет визы. Ее необходимо оформить. Количество денег, которые он готов потратить, варьируется в диапазоне 200-250 тысяч рублей. Желаемый период поездки: январь-февраль, 7-10 дней. Вид отдыха – экологический.

ПР 8 Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».

Обучающиеся пишут эссе на заданную тематику, используя в качестве материалов полученные знания в рамках изучения дисциплины и практический опыт, полученный в рамках прохождения практики.

ПР 9 Работа с клиентами на предприятии индустрии туризма

Обучающиеся взаимодействуют с турагентством-партнером и тренируются решать ситуационные задачи менеджера турагентства.

Перечень вопросов:

1. Действия при утере загранпаспорта на территории другой страны
2. Что необходимо иметь для въезда в страны Южноамериканского и Африканского континентов, где регистрируются случаи желтой лихорадки?
3. На основании какого закона турфирма обязана предоставлять клиенту информацию о туре, стране, куда он отправляется, ее обычаях, о правилах поведения на время поездки, необходимых прививках?
4. Для чего нужна памятка туристу? Есть ли необходимость иметь ее при себе находясь в аэропорту?
5. Какие пластиковые карты имеют ограниченное применение за рубежом? В каких случаях?
6. Каков порядок выезда за рубеж несовершеннолетнего гражданина в случае, если родители находятся в разводе и ребенок проживает с одним родителем? Какие документы потребуются?
7. Какие действия должны быть предприняты туристом в случае задержки или отмены рейса, нарушения стыковки по вине авиакомпании?
8. По каким причинам может быть отказано в выдаче визы в страны Шенгенского соглашения?
9. Обязанности авиаперевозчика согласно договору
10. На каком основании могут потребовать оплатить пошлину при въезде на территорию РФ за драгоценности и прочие ценные вещи, которые были взяты туристом в заграничное путешествие?

Варианты тестовых заданий:

| Номер задания | Наименование вопроса и варианты ответов | Правильный ответ |
|----------------------|--|-------------------------|
| Тест 1 | Какая виза нужна россиянам для посещения острова Шпицберген? а) Виза не нужна б) Шенгенская виза в) Виза Шпицберген г) Виза не нужна, но попасть на остров можно только через Норвегию, куда нужна Шенгенская виза | г |
| Тест 2 | С какими странами у России установлен безвизовый режим? а) Армения, Азербайджан, Грузия б) Китай, Монголия, Вьетнам в) Марокко, Южная Корея, Финляндия г) Мексика, Канада, Панама | а |

| | | |
|--------|---|---|
| Тест 3 | Для граждан каких стран необходима виза для посещения России? а) Евросоюза и Китая б) США и Канады в) Вариант А и Б верны Г) Для граждан всех стран | в |
| Тест 4 | Какие документы необходимо подготовить для получения визы? а) Паспорт, справка с места работы с указанием стажа и средней заработной платы, справка об отсутствии судимости б) Паспорт, справка с места работы с указанием стажа и средней заработной платы, страховой медицинский полис в) Загранпаспорт, страховой медицинский полис, справка с места работы с указанием стажа и средней заработной платы г) Загранпаспорт, справка с места работы с указанием стажа и средней заработной платы, справка об отсутствии судимости | в |
| Тест 5 | Какие документы, необходимых для оформления шенгенской визы несовершеннолетнего лица? а) Заграничный паспорт мамы или папы, где вписан ребёнок, либо заграничный паспорт несовершеннолетнего, оригинал свидетельства о рождении ребёнка, справка с места учёбы ребёнка, две цветные фотографии, размер которых должен составлять 3,5 х 4,5 см и ранее нигде не использовавшихся, доказательство финансовой обеспеченности ребёнка родителями, медицинская страховка б) Свидетельство о рождении или паспорт ребёнка, две цветные фотографии, размер которых должен составлять 3,5 х 4,5 см и ранее нигде не использовавшихся, страховой медицинский полис в) Свидетельство о рождении, паспорт(если есть), заграничный паспорт мамы или папы, где вписан ребёнок, либо заграничный паспорт несовершеннолетнего, оригинал свидетельства о рождении ребёнка г) Заграничный паспорт мамы или папы и доверенность | а |
| Тест 6 | Из-за чего не могут аннулировать визу? а) Отсутствие необходимых документов б) Подделка визы в) Не соблюдение временного режима г) Отсутствует прививки | г |
| Тест 7 | Почему могут отказать во въезде при наличии визы а) Въезд не в ту страну по Шенгенской визе, подозрение в подделке визы, нет средств для пребывания в стране б) Отсутствие транзитной визы, вирусная инфекция, поздний срок беременности, опьянение в) фамилия и имя как у человека из черного списка г) Все варианты ответов верны | г |
| Тест 8 | Возможна ли подача документов, для оформления визы, по интернету или почте, а также через представителя? а) Возможна б) подача документов по электронной почте или онлайн не принимается; подача через 3е лицо возможна, доверенность не требуется в) подача документов по электронной почте или онлайн не принимается; подача через 3е лицо возможна, но требуется доверенность г) подача документов возможна только лично | б |

| | | |
|---------|---|---|
| Тест 9 | Сколько дней действует шенгенская виза? а) 80 дней б) 90 дней в) 75 дней г) 60 дней | б |
| Тест 10 | В случае отказа в выдаче визы, будет ли возвращен консульский/сервисный сбор? а) Да, но необходимо обратиться в банк, через который проходила оплата б) Ни консульский, ни сервисный сбор в случае получения отказа в визе возврату не подлежат в) Возврату подлежит только консульский сбор г) Возврату подлежит только сервисный сбор | б |
| Тест 11 | Что необходимо в первую очередь проверить у иностранного гражданина при поселении в гостиницу? А) номер подтверждения бронирования Б) наличие загранпаспорта В) срок действия визы Г) регистрацию | в |
| Тест 12 | Для участия в зарубежной поездке в соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации должны иметь: А) технологическую карту путешествия Б) туристскую визу своей страны В) договор между туристом и туристской организацией о реализации туристского продукта Г) общегражданский загранпаспорт | г |
| Тест 13 | Обязательные с точки зрения законности и установленного порядка действия, связанные с оформлением и совершением туристского путешествия, а также процедуры, связанные с пересечением границы, называются: А) туристским контролем Б) туристскими формальностями В) защитой туриста Г) туристским режимом | б |
| Тест 14 | Выберите из предложенных вариантов вид визы, к которой относится туристическая виза: А) служебная Б) обыкновенная В) иммиграционная Г) частная | б |
| Тест 15 | Письменное или устное заявление со стороны туристов таможенным властям при пересечении границы, содержащее сведения о перевозимых туристами вещах и предметах: А) претензия туриста Б) визовая анкета В) программа тура Г) таможенная декларация | г |

Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1.Агентское соглашение. Основные пункты договора
- 2.Виза. Виды виз
- 3.Виды визовых режимов

- 4.Шенгенское пространство.
- 5.Виды шенгенских виз
- 6.Ваучер. Виды ваучеров
- 7.Виды заграничных паспортов.
- 8.Общегражданский заграничный паспорт
- 9.Правила получения российских виз иностранцами для въезда в РФ
- 10.Выезд за границу несовершеннолетних граждан РФ. Выезд ребенка совместно с родителями
- 11.Выезд ребенка без сопровождения родителей
- 12.Маршрут, виды маршрутов.
- 13.Разработка маршрутов
- 14.Основные информационные программы, их характеристика, используемые в практике работы турагентств
- 15.Виды страховых случаев
- 16.Международный страховой полис и дополнительные услуги, которые могут быть включены в страховой полис
- 17.Страхование от невыезда. Полис страхования от невыезда и его характеристика
- 18.Медицинское страхование в туризме.
- 19.Правила, условия страхования, страховые случаи действия застрахованного
- 20.Условия предоставления гарантийного платежа от невыезда
- 21.Таможенный кодекс РФ, его понятийный аппарат. Таможенная декларация
- 22.Таможенное оформление и таможенный контроль
- 23.Валютные формальности и пластиковые карты
- 24.Медицинский контроль. Страхование туристов
- 25.Организация отправки, приема и обслуживания туристов
- 26.Работа с группами туристов за границей
- 27.Программный туризм как основа обслуживания туристов
- 28.Анимация обслуживания
- 29.Зарубежные представители туроператора
- 30.Формирование пакета услуг
- 31.Информационно-методическое обеспечение туров
- 32.Специфика договорных отношений между туроператором и турагентом
- 33.Формирование пакета документов для туриста
34. Система франчайзинга в туризме
35. Современное состояние турагентств в России

Задачи:

1. Туристическая привлекательность Италии
2. Туристическая привлекательность Испании
3. Туристическая привлекательность Франции
4. Туристическая привлекательность Германии
5. Туристическая привлекательность Великобритании
6. Туристическая привлекательность Португалии
7. Туристическая привлекательность Турции
8. Туристическая привлекательность Греции
9. Туристическая привлекательность США
10. Туристическая привлекательность Мексики
11. Туристическая привлекательность Канады
12. Туристическая привлекательность Египта
13. Туристическая привлекательность ЮАР
14. Туристическая привлекательность России
15. Туристическая привлекательность Украины

16. Туристическая привлекательность Швеции
17. Туристическая привлекательность Швейцарии
18. Туристическая привлекательность Бразилии
19. Туристическая привлекательность Аргентины
20. Туристическая привлекательность Китая
21. Туристическая привлекательность Индии
22. Туристическая привлекательность Индонезии
23. Туристическая привлекательность Японии
24. Туристическая привлекательность Южной Кореи
25. Туристическая привлекательность Таиланда
26. Туристическая привлекательность Вьетнама
27. Туристическая привлекательность Карибского бассейна
28. Туристическая привлекательность Дании
29. Туристическая привлекательность Финляндии
30. Туристическая привлекательность Прибалтики
31. Туристическая привлекательность Норвегии
32. Туристическая привлекательность Исландии
33. Туристическая привлекательность Крыма
34. Туристическая привлекательность Австралии
35. Туристическая привлекательность Новой Зеландии

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

| <i>№ п/п Код оценочного средства</i> | <i>Тип оценочного средства</i> | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i> | <i>Представление оценочного средства в фонде</i> |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат |
| 2. | Кейс-задача | Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. | Задания для решения кейс - задачи |
| 3. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 4. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5. | Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов |
| 6. | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле. | Структура портфолио |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Тема групповых и/или индивидуальных проектов |
| 8. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала | Образец рабочей тетради |
| 9. | Разноуровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10. | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов | Темы рефератов |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | |
| 12. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 13. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 14. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 15. | Тест | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 16. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы. | Тематика эссе |
| 17. | Практические работы (практическое задание) | Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. | Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ |
| 18. | Лабораторные работы | Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений. | Задания для лабораторных работ |
| 19. | Тренажёр | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом | Комплект заданий для работы на тренажёре |
| 20. | Отчеты по практикам | Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ. | Виды работ и задания на учебную и производственную практику |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 21. | Контент-анализ документации | Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося. | Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки |
| 22. | Наблюдение | Инструмент сбора информации для установления фактов | Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения |
| 23. | Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа) | Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники. | ВКР по специальности СПО |