

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (2 семестр).

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; программы учебной дисциплины ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии)) | Наименование элемента умений/знаний | Основные показатели оценки результатов |
|--|---|---|
| У1 | Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | Дает определение делового общения, определяет цель делового общения, приводит примеры форм делового общения. |
| У2 | Формировать организационные структуры управления. | Определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием. |
| У3 | Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | Ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в организации. |
| 31 | Сущность и характерные черты современного менеджмента. | Дает определения основных понятий менеджмента, перечисляет основные этапы становления менеджмента, раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению. |
| 32 | Внешнюю и внутреннюю среду организации. | Раскрывает влияние факторов внешней среды на процесс и результат деятельности предприятия. |
| 33 | Цикл менеджмента. | Называет основные функции |

| | | |
|----|--|--|
| | | управления, раскрывает сущность функций управления, определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления. |
| 34 | Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений. | Дает определение понятию методы управления, раскрывает сущность основных групп методов управления организацией.. |
| 35 | Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | Дает понятие планирования как функции менеджмента, организации как функции менеджмента, называет локальные принципы организации, раскрывает сущность понятия делегирование полномочий. |
| 36 | Систему методов управления. | Дает понятие мотивации экономического субъекта, раскрывает сущность мотивационного процесса, дает понятие контроля как функции менеджмента, определяет виды контроля. |
| 37 | Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение. | Выбирает приемы делового общения, демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом. |
| 38 | Особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | Владеет навыками проведения маркетинговых исследований, определение спроса и потребностей услуг. |

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|---|--|--------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | Устный опрос Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |
| У2. Формировать организационные структуры управления. | Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |
| У3. Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | Устный опрос | Экзамен (2 семестр) |
| 31. Сущность и характерные черты современного менеджмента. | Диагностическая работа. | Экзамен (2 семестр) |
| 32. Внешнюю и внутреннюю среду организации. | Устный и письменный опрос | Экзамен (2 семестр) |
| 33. Цикл менеджмента. | Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |
| 34. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений. | Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |
| 35. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | Тестирование | Экзамен (2 семестр) |
| 36. Систему методов управления. | Тестирование | Экзамен (2 семестр) |
| 37. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение. | Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |
| 38. Особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | Диагностическая работа | Экзамен (2 семестр) |

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | У1 | У2 | У3 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. | | | 13 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством. | 13 | | 17 | 13 | | | | | | | 17 |
| Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве | 17 | 17 | | | 17 | 17 | | 17 | | 17 | |
| Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства | | | | | | | 17 | | 17 | | |

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | У1 | У2 | У3 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 | |
| Раздел 1. Введение в дисциплину. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (устный опрос, диагностическая работа, тест).

Устный опрос, тест, практическая работа предназначен для текущего контроля; экзамен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 1 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: после каждой темы.

2.4. Время выполнения:

Диагностическая работа – выполнение 90 минут

Тест – выполнение 35 минут

Экзамен – подготовка 30 минут, сдача – 5 минут.

Практическая работа – выполнение – 40 минут, дискуссия – 20 минут.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|------------------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 366 с. — (Профессиональное образование). | осн. | | https://urait.ru/bcode/566015 |
| Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. — 327 с. | осн | | https://urait.ru/bcode/561942 |
| Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 543 с. | осн | | https://urait.ru/bcode/561050 |
| Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов ; Москва : Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. | доп. | | https://www.iprbookshop.ru/110571.html |
| Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства : учебник / А. И. Кошелева, О. Е. Лебедева, Л. А. Пониматкина, О. А. Астафьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. | доп | | https://znanium.ru/catalog/product/2127803 |
| Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В. М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 284 с. | доп | | https://znanium.ru/catalog/product/2185894 |
| Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 366 с. | доп | | https://znanium.ru/catalog/product/2118078 |
| Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. — 595 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/562748 |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. — 254 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/561941 |
| Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 191 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/559564 |
| Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. - 379 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/560671 |
| Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2025. - 312 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/562219 |
| Коргова, М. А. История менеджмента : учебное пособие для СПО / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 167 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/565942 |

3.ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

Примерный перечень вопросов для устного опроса (собеседования) по теме 1.

1. Туризм как объект управления: основные понятия и управленческие категории туризма.
2. Основные этапы развития менеджмента туризма.
3. Школы научного управления.
4. Система управления туризмом.
5. Взаимодействие экономики и туризма.

6. Взаимодействие экологии и туризма.
7. Взаимодействие технологий и туризма.
8. Взаимодействие политики и туризма.
9. Взаимодействие социальной системы и туризма

Примерный перечень вопросов для устного опроса (собеседования) по теме 2.

1. Особенности туризма как объекта управления.
2. Туристский регион.
3. Туристские организации: структура.
4. Туристские предприятия: первичных и вторичных услуг.
5. Турпосредники.
6. Функции туристских организаций.
7. Принципы менеджмента: общие и частные принципы управления.
8. Структура управления туризмом: понятие, элементы, уровни.
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации.

2.6. Примерный перечень вопросов к экзамену.

- 1 Основные этапы подбора персонала турпредприятия.
- 2 Понятие и характеристика стилей руководства туристической фирмой
- 3 Цели туристического менеджмента и характеристика задач.
- 4 Значение делового общения в туризме и турорганизации
- 5 Организация общения в туризме и турпредприятии
- 6 Определение требований к работнику турпредприятия. Идеальный профиль и реальный профиль
- 7 Методы сбора информации о претенденте на работу в турпредприятие
- 8 Требование к менеджеру (модель современного менеджера)
- 9 Основные критерии системы управления менеджмента. Объект и предмет управления в туротрасли.
- 10 Особенности туризма как объекта управления.
- 11 Классификация стилей управления менеджера
- 12 Менеджмент туротрасли (группы субъектов на рынке туруслуг).
- 13 Критерии-требования, предъявляемые к современному менеджеру.
- 14 Типы власти менеджера и их дифференциация.
- 15 Формы общения в деловом туризме и турорганизации.
- 16 Способы положительного влияния на подчиненных.
- 17 Формальные и неформальные связи в организации.
- 18 Типы и причины конфликтов в турпредприятии.
- 19 Понятие и виды организационных структур управления предприятием (иерархический и органический типы).
- 20 Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия.
- 21 Основные этапы организации делового общения.

- 22 Формы реализации делового общения.
- 23 Этика делового общения в сервисной деятельности.
- 24 Классификация организационного конструирования структуры предприятия СиТ
- 25 Суть управленческих решений и шесть его основных признаков
- 26 Основные требования, предъявляемые к проектируемым структурам управления.
- 27 Классификация управленческих решений.
- 28 Процесс и методы принятия управленческих решений.
- 29 Сущность индивидуальных стилей принятия решений.
- 30 Основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.

2.7. Примерное практическое занятие по Теме 1. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг.

Цель практического занятия – сформировать знания о мотивах покупательского поведения; процесс принятия решения; о факторах, влияющих на поведение потребителя.

Задание: Составить схему продвижения гостиничных услуг.

Методические рекомендации по выполнению работы:

Специфика гостиничной услуги определяется особенностями и технологией обслуживания гостей. Процесс предоставления гостиничных услуг состоит из следующих этапов:

- встреча гостя при входе в отель;
- регистрация, оформление документов и размещение гостя;
- обслуживание в номере;
- обслуживание при предоставлении услуг питания;
- удовлетворение культурных запросов, спортивное, оздоровительное и фитнес - обслуживания;
- оформление выезда, проведение при отъезде.

Последовательность мероприятий по управлению маркетинговой деятельностью отеля, примерная программа:

| | |
|--|--|
| 1. Анализ целевых рынков | |
| 1) | Анализ внешней среды |
| 2) | Анализ клиентов |
| 3) | Анализ конкурентов |
| 4) | Система маркетинговых исследований |
| 2. Поиск целевых сегментов | |
| 1) | Определение емкости рынка и измерения спроса |
| 2) | Сегментирование рынка |
| 3) | Выбор целевых сегментов |
| 4) | Позиционирование услуг на рынке |
| 3. Формирование стратегических маркетинговых программ маркетинга | |

| | |
|---|---|
| 1) | Определение услуг |
| 1.1) | Разработка и апробация новых услуг |
| 1.2) | Ценообразование |
| 1.3) | Реклама и PR (связи с общественностью) |
| 1.4) | Прямые продажи |
| 1.5) | Продвижение |
| 1.6) | Распределение |
| 2) Стратегические программы маркетинга в различных рыночных ситуациях | |
| 2.1) | Стратегия вхождения на новые рынки |
| 2.2) | Стратегии для растущих рынков |
| 2.3) | Стратегии для глобальных рынков |
| 4. Выполнение и контроль стратегических программ маркетинга | |
| 4.1 | Выполнение бизнес-стратегии и программ маркетинга |
| 4.2 | Мониторинг и контроль программ маркетинга |

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему фактор удовлетворенности или неудовлетворенности клиента играет такую большую роль в туристском бизнесе? Ответ аргументируйте, приведите подтверждающие примеры и результаты опубликованных в литературе исследований.
2. Туристские предприятия, ориентированные на потребителя, стараются удовлетворять его в большей мере, чем конкуренты, но не стремятся добиться максимально возможного уровня удовлетворения потребителя. Как вы думаете, почему? Согласуется ли это с концепцией маркетинга?
3. Почему детальное исследование модели принятия покупательского решения помогает разработать более эффективные маркетинговые стратегии для завоевания и удержания потребителей? Насколько универсальна и полезна эта модель?

Примерное практическое занятие по Теме 3. Организация и координация деятельности персонала в организации туризма и гостеприимства.

Цель практического занятия - охарактеризовать службу управления персоналом предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика службы управления персоналом
2. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
3. Место и роль службы управления персоналом в системе управления организации.
4. Цели, задачи и структура службы управления персоналом.
5. Структурные подразделения предприятия (организации) по управлению персоналом.
6. Организация труда в аппарате управления.

7. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение подсистемы управления персоналом
8. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом
9. Информационное обеспечение подсистемы управления персоналом
10. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение подсистемы управления персоналом
11. Техническое обеспечение подсистемы управления персоналом
12. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом.

Примерное практическое занятие по Теме 4. Коммуникации в управлении организацией туризма и гостеприимства.

Цель практического занятия - выяснить особенности коммуникационного процесса на туристских предприятиях.

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникации на предприятии: понятие, виды.
2. Коммуникационный процесс: понятие, элементы.
3. Коммуникационный шум: понятия, причины возникновения.
4. Коммуникационные барьеры на предприятии.

Задание 1. С помощью учебной литературы, ответьте, что понимают под коммуникациями, коммуникационным процессом в организации. Укажите, какие виды общения используют на предприятии. Составьте схему, в которой отразите виды коммуникаций на предприятии по типу объектов коммуникации, по степени формализации, по типам взаимодействия объектов.

Задание 2. Изучите коммуникационный процесс. Рассмотрите элементы коммуникационного процесса, дайте их характеристику. Составьте схему, в которой отразите коммуникационный процесс, распределив его элементы.

Задание 3. Изучите процесс обмена информацией. Объясните, почему в процессе коммуникации может возникать «шум» и на что он оказывает влияние. Рассмотрите основные этапы процесса обмена информацией. Раскройте сущность каждого этапа, результаты оформите в виде таблицы.

Таблица – Этапы характеристики этапов обмена информацией

| Этап процесса обмена информацией | Характеристика этапа |
|----------------------------------|----------------------|
| | |

Составьте схему, в которой отразите этапы коммуникационного процесса на предприятии.

Задание 4. С помощью учебной литературы, выполните следующие задания.

- 1) Раскройте роль организационных коммуникаций в системе управления предприятием, приведите примеры.
- 2) Приведите примеры наиболее распространенных и современных средств коммуникации в туристских организациях, приведите примеры.

3) Рассмотрите барьеры в коммуникациях, возникающих на туристских предприятиях, приведите примеры. Укажите причины, по которым возникают коммуникационные барьеры, опишите, как их можно устранить.

Задание 5. Рассмотрите действующее туристское предприятия (туроператор, гостиничное предприятие и др.). Составьте схему, в которой отразите структуру данного предприятия. На получившейся схеме покажите, как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникационные связи в организации.

Опишите способы коммуникации, принятой на данном предприятии. Укажите, какие барьеры существуют при передаче информации на рассматриваемом предприятии.

4.4. Примерный проверочный тест по Теме 3. Цикл менеджмента.

1. Основным содержанием долгосрочных планов является определение:

- а) целей и стратегии
- б) бюджета
- в) механизмов регулирования

2. Главная стратегическая цель туристского агентства — достижение максимального предпринимательского эффекта любыми путями, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

3. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:

- а) объектом
- б) звеном
- в) предприятием

4. Запрограммированные и незапрограммированные решения являются разновидностями решения:

- а) организационного
- б) процессуального
- в) комплексного

5. Социально-... методы менеджмента в туризме — это методы, которые используются для воздействия на отношения персонала туристской организации:

- а) экономические
- б) психологические
- в) финансовые

6. Стратегическое управление, заключающееся в детальном описании всей предстоящей работы и разработке определенного числа схем повторяющегося поведения, называется:

- а) программным менеджментом
- б) перспективным менеджментом
- в) управлением по целям

7. ... менеджмента в туризме – это основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы и отдельные руководители в процессе осуществления управленческого воздействия:

- а) Принципы
- б) Планы
- в) Цели

8. Методы ... воздействия в туристской индустрии – это методы, которые используются для решения текущих задач и позволяют корректировать деятельность с учетом изменения ситуации, реализуются в форме приказа, распоряжения:

- а) прямого
- б) косвенного
- в) распорядительного

9. Руководитель предприятия туристического сервиса – это координатор, задающий ритм работе, обеспечивающий гармонию в деятельности своей структуры, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

10. Специалист туристского предприятия – это профессиональный сотрудник с большими возможностями и обязанностями, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

Ответ к тесту:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| А | Б | В | А | Б | А | А | В | А | А |

Для оценки результатов тестирования общепринятыми являются критерии:

91-100% правильных ответов - оценка "отлично"

81-90% правильных ответов - оценка "хорошо"

71-80% правильных ответов - оценка "удовлетворительно"

70% и менее правильных ответов - оценка "неудовлетворительно".

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

| <i>№ п/п Код оценочного средства</i> | <i>Тип оценочного средства</i> | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i> | <i>Представление оценочного средства в фонде</i> |
|--|---|--|---|
| 1. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат |
| 2. | Кейс-задача | Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. | Задания для решения кейс - задачи |
| 3. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля |
| 4. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5. | Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов |
| 6. | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле. | Структура портфолио |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке | Тема групповых и/или индивидуальных проектов |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | или группой обучающихся. | |
| 8. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала | Образец рабочей тетради |
| 9. | Разноуровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10. | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 13. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 14. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 15. | Тест | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 16. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы. | Тематика эссе |
| 17. | Практические работы (практическое задание) | Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. | Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ |
| 18. | Лабораторные работы | Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений. | Задания для лабораторных работ |
| 19. | Тренажёр | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом | Комплект заданий для работы на тренажёре |
| 20. | Отчеты по практикам | Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ. | Виды работ и задания на учебную и производственную практику |
| 21. | Контент-анализ документации | Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося. | Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки |
| 22. | Наблюдение | Инструмент сбора информации для установления фактов | Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения |
| 23. | Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа) | Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники. | ВКР по специальности СПО |